

№ 46/836
от 12 03 2024 г.

Генеральному директору ООО «МайТэк»

Тарасовой И.В.

Уважаемая Ия Викторовна!

Руководство АКБ «Энергобанк» (АО) благодарит сотрудников ООО «МайТэк» за успешную реализацию проекта внедрения системы электронного документооборота Directum RX в нашем банке.

АКБ «Энергобанк» (АО) основан в марте 1989 года. Оказывает банковские услуги населению, бизнесу и организациям. Входит в ТОП-100 банков России по объему кредитного портфеля юридических лиц, в ТОП-200 банков России по объему кредитов и депозитов физических лиц. АКБ «Энергобанк» (АО) занимает лидирующее 1-ое место по показателям «рентабельности капитала» и «рентабельность активов» среди банков Республики Татарстан.

В феврале 2024 года специалистами ООО «МайТэк» завершено внедрение системы электронного документооборота Directum RX в АКБ «Энергобанк» (АО) с целью достижения эффекта сокращения количества работы на бумажных носителях, цифровизации и ускорения внутренних бизнес-процессов банка.

Цель проекта внедрения:

- Формирование электронного архива Входящих, Исходящих, Внутренних и Договорных документов банка;
- Сокращение бумажного документооборота;
- Сокращение времени на создание, согласование и поиск документов;
- Исключение потери документов;
- Прозрачность бизнес-процессов.

В рамках проекта были внедрены следующие модули системы:

- Делопроизводство;
- Договоры.

Помимо «коробочного» функционала работы с «Входящими», «Исходящими» документами, модуль Делопроизводство доработан уникальными для банка типами документов: «Заклучение», «Паспорта продуктов», «Служебная записка на закупку», «Служебная записка на списание безнадежной задолженности», «Кредитные распоряжения», «Тариф РКО».

Реализован запрос Банка по визуализации подписи в штампе на документе. Указанная функциональность изначально присутствовала в рамках работы с Кредитными распоряжениями, но удобство использования, по отзывам работников Банка, привело к распространению данного функционала и в работе с другими внутренними документами. Теперь в Банке появилась возможность видеть подписи в штампе непосредственно на самом документе, а не на прилагаемом к документу Листе согласования.

В общей сложности настроено 40 регламентов, 121 вид документа и 50 категорий договоров, что позволяет автоматизировать большую часть внутренних документов Банка, сократить сроки согласования документов и количество их бумажных копий, за счет перевода внутренних

