


Бесплатный онлайн-семинар

Нюансы межкорпоративного документооборота

28 ноября

 Practicum DIRECTUM

Работа с электронными документами. Судебная практика

Вопрос	Ответ
<p>Голубюк Максим: Судебная практика – важный вопрос.</p>	<p>Сапаров Василий: Эксперты Synerdocs провели ряд вебинаров по теме представления электронных документов в суд. Записи этих вебинаров опубликованы на нашем сайте:</p> <ul style="list-style-type: none">• Электронное правосудие 2. Теория и практика• Электронные документы в суде: защита и обвинение <p>Конечно, мы постоянно следим за изменениями в этой области, аккумулируем информацию, пишем аналитические статьи. Чтобы не пропустить ни одной важной новости, подпишитесь на дайджест Synerbox.</p>
<p>БЕ: Реализовано у вас аннулирование ЭД? Если да, то каких видов ЭД?</p>	<p>Сапаров Василий: В сервисе обмена Synerdocs аннулирование реализовано и работает на всех видах документов:</p> <ul style="list-style-type: none">• акты;• товарные накладные;• документ о передаче работ (ДППР);• документ о передаче товаров (ДПТ)• УПД с функцией СЧФ;• УПД с функцией СЧФДОП или ДОП, у которых не требуется подпись.• неформализованные документы, требующие двустороннего подписания (договоры, отчеты, спецификации и т.д.). <p>В DIRECTUM реализовано согласование и подписание входящих соглашений об аннулировании.</p>
<p>Рожкова Татьяна: Если отправитель шлет XML вместо неформальных читаемых документов, кто должен их «визуализировать»?</p>	<p>Николаев Андрей: Если отправитель хочет, чтобы мы документ прочитали, подписали, приняли, и рабочие процессы пошли дальше, это в интересах отправителя.</p> <p>Если нам присылают документ в формате .XML, а мы никак не можем его прочитать, то я бы рекомендовал по данному документу в сервисе обмена отказать и добавить комментарий о необходимости отправки документа в общепринятом формате, например, в PDF.</p> <p>Ну а в целом, визуализацию можно встраивать либо в сервис, либо в СЭД. Если речь идет не о разовом документе, а постоянном потоке, то есть смысл заказать доработку СЭД.</p>
<p>БЕ: Простая ЭП может использоваться для внутренних учетных документов, например, для приходного ордера М-4. Есть ли у вас практическая реализация электронного М-4?</p>	<p>Николаев Андрей: Верно, приходный ордер М-4 при наличии утвержденного внутреннего регламента можно подписывать простой ЭП.</p> <p>Практической реализации у нас не было, такой потребности у заказчиков пока не возникало.</p>

<p>Василевская Наталия: присоединяюсь к вопросу по М-4</p>	
<p>Слепаков Алексей: Расскажите, пожалуйста, появилась ли у вас возможность работы с УПД.</p>	<p>Николаев Андрей: Компания DIRECTUM отслеживает изменения законодательства и своевременно обеспечивает поддержку новых форматов и изменения внешних регламентов. Работа с УПД поддерживается продуктами компании, системами DIRECTUM и DirectumRX, сервисом обмена Synerdocs.</p> <p>Наши продукты позволяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Принимать и отправлять УПД через сервисы обмена. ● Просматривать формализованный УПД в удобном формате; ● Преобразовывать УПД в pdf-формат. ● Автоматически определять вид поступившего формализованного УПД. ● Извлекать реквизиты для заполнения карточек документов и передачи УПД в учетные системы и т.д.
<p>Масолбасова Лариса: Возможен ли юридически значимый электронный документооборот через Synerdocs в случае отсутствия СЭД?</p>	<p>Сапаров Василий: Возможно и без СЭД спокойно организовать юридически значимый электронный документооборот через Synerdocs. Вариантов использования сервиса несколько. Перечислю их:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● веб-клиент; ● интеграционное решение с учетной системой 1С; ● интеграционное решение с учетной системой SAP; ● работа через сервис интеграции; ● интеграция через API. <p>Но все же мы рекомендуем рассматривать юридически значимый обмен документами с контрагентами в связке с внутренним документооборотом вашей компании. Автоматизация полного жизненного цикла документа от его создания, согласования до подписания контрагентом даст максимальный эффект от перехода в ЭДО. Для реализации такого варианта работы в Synerdocs предусмотрена интеграция с системами электронного документооборота – DIRECTUM, DirectumRX.</p>
<p>Руньковская Ольга: Подскажите пожалуйста, все подписанные документы усиленной электронной подписью проходят сразу через налоговую?</p>	<p>Снегирев Николай: Документы отправляются контрагенту только через сервис обмена. Для представления в налоговую документы нужно отдельно выгружать.</p> <p>Сапаров Василий: Документы, которые вы передаете через Synerdocs своим контрагентам, уходят только им. Ни в какие сторонние организации они не попадают.</p>
<p>Сомова Наталья: Кадровые документы - и Э/Д каков ваш опыт.</p>	<p>Николаев Андрей: На данный момент кадровое делопроизводство один из самых сложных процессов для перевода его на полностью безбумажный вариант работы. Это связано с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● отсутствием в большинстве случаев у работника ЭП; ● долгим сроком хранения кадровых документов; ● необходимостью подписания некоторых документов более одного раза. <p>В кадровом учете существует возможность оформления трудового договора в электронном виде, однако распечатать его все же потребуется. Несмотря на вышесказанное, уже сейчас имеются документы кадрового учета, которые можно полностью перевести в электронный вид:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● журнал регистраций трудовых договоров и изменений к ним; ● журнал учета приказов о приеме на работу; ● форма Т-60 (записка-расчет о предоставлении отпуска работнику);

	<ul style="list-style-type: none"> • форма Т-61 (записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)); • табель учета рабочего времени и т.д.
<p>Вафин Ринат: Оператор ЭДО является третьей стороной, подтверждающей действительность подписи на момент обмена в случае экспертизы в суде или обязательно нужен штамп времени?</p>	<p>Коровкина Ульяна: Оператор ЭДО счетов-фактур проверяет действительность подписи, однако законодательно такой обязанности не закреплено.</p> <p>Штамп времени служит дополнительным доказательством действительности сертификата ключа проверки ЭП на момент подписания, а именно фиксирует его для более длительного хранения.</p> <p>Мы рекомендуем использовать штамп времени (как правило, такую услугу уже предоставляют операторы ЭДО счетов-фактур), и, конечно, при необходимости Вы можете обратиться к своему оператору ЭДО счетов-фактур за дополнительными доказательствами. Отмечу, что абоненты сервиса Synerdocs уже обращались к нам за помощью в представлении электронных документов в суд.</p>
<p>Беляев Сергей: С какого момента считается документ полученным. Пример: направили претензию, срок рассмотрения 10 дней с момента получения (Момент получения - открытие документа?)</p>	<p>Коровкина Ульяна: Момент получения фиксируется в зависимости от реализованного в сервисе регламента обмена электронными документами (для электронных счетов-фактур он установлен законодательно). В Synerdocs формируется извещение о получении документа, которое подписывается ЭП получателя. Вы сможете увидеть это, посмотрев регламентные документы в рамках конкретного документооборота. Однако, это не позволяет отследить, ознакомился ли контрагент с отправленным Вами документом.</p>
<p>Гугкаева Фатима: Как происходит формирование книги покупок при смешанном документообороте (ЭДО и бумажный).</p>	<p>Снегирев Николай: Электронные и бумажные документы поступают бухгалтеру, он проводит их в учетной системе, на основе этих проводок и формируется книга покупок. При этом электронные документы и сканы бумажных документов хранятся в Финархиве DIRECTUM, сами бумажные документы хранятся в архиве организации.</p>
<p>Шишкин Алексей: Есть ли опыт интеграции вашей системы ЭДО с системами SAP ERP? Если есть, сколько нужно времени, какие трудности?</p>	<p>Снегирев Николай: Описание способов интеграции можно посмотреть на страницах www.synerdocs.ru/sap и www.directum.ru/solutions/3820390. Есть реально работающие проекты.</p> <p>Разработка интеграции на проектах обычно занимает от 1 до 4 месяцев – все зависит от сложности. За подробной информацией обращайтесь к нашим специалистам, они подберут решение, исходя из ваших потребностей.</p>
<p>Колпакова Татьяна: Какой датой будет оформлен УПД, если он оформляется на основании полученного RECADV?</p>	<p>Сапаров Василий: УПД будет оформлен датой его создания, в том числе если он создается на основе RECADV. Т.е. если дата RECADV 04.12.17, а УПД создается 05.12.17, то датой оформления УПД будет 05.12.17.</p>
<p>Дашков Кирилл: Как правильно называть МКДО? где-нибудь в законодательстве это зафиксировано?</p>	<p>Николаев Андрей: Компания DIRECTUM использует термин МКДО – межкорпоративный документооборот. В законодательстве это никак не закреплено и терминологию можно использовать любую, не искажающую смысл бизнес-процессов.</p> <p>Часто также можно для обмена документами с контрагентами встретить термин «электронный документооборот», но в этом случае сложно отделить внутренний ДО от внешнего.</p>
<p>БЕ: Организация А функционал формирования и подписания первичных документов и счетов-фактур передана организации Б. Сотрудникам организации Б нужно покупать подписи на имя</p>	<p>Николаев Андрей: Если речь идет о компании, которая ведет бухгалтерию другой компании, то в этом случае необходим договор на оказание бухгалтерских услуг. А сертификат выпускают на компанию, которая ведет бухгалтерию.</p> <p>Кроме того, полномочия подписанта должны быть закреплены внутренними распорядительными документами.</p>

<p>компании А или компании Б? В XML-файле должна быть информация о подписанте А или Б?</p> <p>БЕ: Про компании А и Б. Не важно один холдинг или «чужие» компании, поскольку подписанты компании Б работают на основе договора между А и Б и доверенностей.</p>	
<p>Швецова Марина: Планируются ли ОЧНЫЕ семинары по МКДО? вебинары не совсем удобны, многие вопросы остаются без ответов, либо раскрыты не полностью. А вопросов очень много.</p>	<p>Николаев Андрей: На данный момент пока не планируются. Но не исключено, что при подтверждении интереса большого количества участников семинар в данном формате будет организован.</p>
<p>БЕ: Если РЖД оказало услугу организации №1 и выставили XML ЭД по формату ФНС. Организация № 1 перевыставляет услугу организации № 2 и формирует документы XML ЭД по формату ФНС, при этом нужно отправить завренные копии первоначальных документов (РЖД - №1). Как и в каком виде отправлять по ЭДО документы, на основании которых осуществляется перевыставление, если далее компания № 2 перевыставляет услугу компании № 3?</p> <p>Уточнение: первоначальные документы заверяются организацией №1, если она выставляет на организацию №2. Пересылают с целью подтверждения, что услуга действительно была, что сумма и объем не увеличены.</p>	<p>Коровкина Ульяна: В сервисе Synerdocs есть опция «Пересылка», которая позволит отправить третьему лицу документы для ознакомления.</p>

Электронная подпись	
Вопрос	Ответ
<p>Швецова Марина: Как быть с многосторонними договорами? Как их подписывать через сервисы ЭДО?</p>	<p>Николаев Андрей: Многосторонний договор – это договор, заключенный более чем двумя сторонами.</p> <p>В связи с тем, что большинство документов двусторонние, подписание договора тремя и более контрагентами поддерживается не во всех сервисах и СЭД, поэтому поддержку такой возможности нужно уточнять у своего оператора обмена ЭД.</p> <p>В сервисе Synerdocs, например, реализовано подписание многостороннего документа одной электронной подписью от каждой стороны. При этом если хотя бы один из контрагентов откажет, то статус документа будет «Отказано в подписании».</p> <p>В DIRECTUM, в свою очередь, можно хранить несколько подписей к документу. Но на данный момент нет возможности работать с многосторонними договорами через сервис обмена.</p>

<p>Швецова Марина: КЭП выдается сроком на год. Через год, документы подписанные «старой» КЭП будут недостоверны?</p>	<p>Сапаров Василий: В квалифицированной ЭП и в сервисе обмена Synerdocs используется служба штампов времени. Она позволяет однозначно сказать, был ли сертификат действителен на момент подписания, и считаются ли документы юридически значимыми.</p> <p>Приведу пример. Есть сертификат КЭП, срок действия которого истек четыре месяца назад. Этим сертификатом был подписан документ 5 месяцев назад. Если мы будем проверять его сейчас, система сообщит, что он недействителен. Но так как документы были подписаны в период, когда сертификат являлся валидным, проверка пройдет успешно, и в этом поможет служба штампов времени.</p>
<p>Швецова Марина: Служба штампов времени это отдельная опция? платная услуга?</p>	<p>Сапаров Василий: Нет, служба штампов времени в Synerdocs реализована на системном уровне и применяется для всех пользователей сервиса. Абонентской платы за ее использование нет.</p>
<p>Поворина Екатерина: ЭЦП, созданная изначально, действует постоянно? Необходимо ли ее обновлять?</p>	<p>Николаев Андрей: У сертификатов электронной подписи есть срок действия – 1 год, по истечении которого нужно сертификат продлевать.</p> <p>Для проверки документа, подписанного больше года назад, используется служба штампов времени.</p>
<p>Поворина Екатерина: Замещающий пользователь может подписать?</p>	<p>Николаев Андрей: Замещающий пользователь может подписать, но только своим собственным сертификатом КЭП. Если у него нет сертификата, тогда только неквалифицированной или простой подписью от своего имени. И это в том случае, если СЭД поддерживает простые подписи.</p> <p>Кроме того, для юридически значимого подписания у замещающего должны быть соответствующие полномочия. Если документ отправляется в другую организацию, нужен соответствующий приказ или доверенность на замещающего, и в титуле должен быть указан реальный подписант.</p>
<p>Дашков Кирилл: Между компаниями внутри холдинга какую подпись нужно использовать?</p>	<p>Николаев Андрей: Зависит от того, какие цели преследуются, какие документы предполагается подписывать, и как компании договорятся между собой.</p> <p>Например, вы хотите подписывать договоры внутри холдинга. Мы рекомендуем в этом случае организовать ЮЗДО через сервис обмена – так же, как со всеми внешними контрагентами.</p> <p>Если возвращаться к универсальным передаточным документам, например, то их вы должны будете подписывать квалифицированной электронной подписью. Такой порядок подразумевает регламент электронного обмена УПД.</p> <p>Ну а внутренние распоряжения можно подписывать и простой подписью.</p>
<p>Вафин Ринат: Для подписания внутренних документов, которые может истребовать налоговая, можно использовать неквалифицированную подпись?</p>	<p>Николаев Андрей: Какие внутренние документы имеете в виду? ФНС может истребовать множество видов документов. Если внутренним регламентом в организации закреплено, что конкретно этот документ мы подписываем неквалифицированной электронной подписью, то здесь я не вижу никаких ограничений.</p> <p>В качестве примера можно привести служебную записку с обоснованием затрат для учета в налоге на прибыль.</p>
<p>Филатов Аркадий: Внутренняя (простая) согласующая подпись является основанием материальной ответственности? Конкретный пример - согласующая подпись</p>	<p>Николаев Андрей: Вернемся к внутреннему регламенту. Если мы закрепляем процесс подтверждения на определенном этапе кладовщиком получения товара (например, для отгрузки), то прописываем это в нашем внутреннем регламенте. Эта подпись, даже простая, будет являться основанием для материальной ответственности. Она подтверждает факт совершения операции данным материально ответственным лицом.</p>

<p>кладовщика в электронном УПД будет подтверждением материальной ответственности кладовщика? Есть ли судебная практика?</p>	<p>Учитывая, что речь идет об УПД, то в дополнение к подписи кладовщика должна будет стоять КЭП уполномоченного лица.</p> <p>Повторюсь, что практически для любых внутренних целей мы можем использовать простую электронную подпись.</p>
<p>Филатов Аркадий: Документы, подписанные простой ЭП, проходят через оператора? или же можно подписывать документы простой подписью в DIRECTUM?</p>	<p>Коровкина Ульяна: Все зависит от вашей цели: подписать документы для придания им юридической значимости можно и в ЕСМ-системе для дальнейшего использования. Если же Вы обмениваетесь документами с помощью сервиса обмена, то тогда документ будет транспортироваться с его помощью. При этом уточняйте возможность передачи или формирования простой ЭП у своего оператора ЭДО счетов-фактур.</p>
<p>Филатов Аркадий: Могут ли подписываться документы задним числом? пример документы за 2 квартал, подписаны в 3 квартале и отправлены контрагенту?</p>	<p>Снегирев Николай: Подписывать документы задним числом нельзя. Смотрите ответ выше.</p>
<p>Сергеев Павел: Может ли подписывать одной КЭП документы по нескольким организациям один и тот же сотрудник (выставляет СФ и акты по нескольким организациям холдинга)?</p>	<p>Снегирев Николай: Если подписывает один и тот же сотрудник, то для такой возможности нужно, чтобы КЭП была выдана конкретному человеку, а также нужны соответствующие доверенности на этого человека и/или договор с каждой организацией. Для этого необходимо заключить соответствующие договоры или выписать доверенности. Есть свои нюансы, но это возможно.</p> <p>Если речь идет о руководителе нескольких организаций, то подписывать документы он должен КЭП, выданной в конкретной организации (для каждой организации своя КЭП).</p> <p>При подписании УПД необходимо правильно заполнить статус работника и область полномочий на подписание. Статус работника должен быть: 3 — работник иной уполномоченной организации, область полномочий: 5 - лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление и за подписание счетов-фактур. Заполняем основание полномочий работника, основание полномочий организации. В DIRECTUM и Synerdocs эти параметры достаточно заполнить один раз для каждой организации, и данные значения будут подставляться в подписываемые документы на протяжении действия оснований полномочия на подписание документов.</p>
<p>Колпакова Татьяна: Можно ли использовать КЭП генерального директора в автоматическом режиме (пакетный обработчик) при подписании пакета документов (УПД, счет-фактура), если данная процедура закреплена в локальном документе компании?</p>	<p>Николаев Андрей: Это касается массового подписания – вопроса, который очень интересует клиентов DIRECTUM и Synerdocs.</p> <p>Для того чтобы в автоматическом режиме подписывать документы, закрытый ключ сертификата ЭП генерального директора нужно разместить на той машине, с которой будет осуществляться подписание. Это может быть либо сервер, либо локальная машина пользователя. Но размещать на сервере закрытый ключ с точки зрения информационной безопасности не совсем корректно. Придется предусмотреть, как предотвратить доступ к закрытому ключу не владельцев сертификата.</p> <p>Дополнительные варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разместить закрытый ключ на компьютере пользователя и настроить сценарии подписания. В этом случае придется держать компьютер включенным. • Реализовать массовое подписание документов пользователем через специальные реестры. <p>Передать право подписи <i>служебных</i> документов третьему лицу. В этом случае можно обеспечить массовую отправку документов после того, как основные документы уже подписаны.</p>

<p>Беляев Сергей: Правильно понимаю, если ЭЦП проставлена, ее не отменить?</p>	<p>Снегирев Николай: Отменить нельзя, но можно аннулировать документ. Выше мои коллеги ответили на вопрос об аннулировании – рекомендую ознакомиться.</p>
<p>Савельев Игорь: Что требуется от контрагента для отправки в компанию с внедренным ЭДО документа в электронном виде. Только наличие ЭП? Может ли эта ЭП быть выпущена любым УЦ? Есть ли какие-то ограничения по производителю решения для ЭП (есть ли разница чем пользуется клиент - КриптоПро или чем-то еще)?</p>	<p>Снегирев Николай: Контрагенту необходимо зарегистрироваться в сервисе обмена. По возможности использования конкретной ЭП нужно уточнить у Вашего оператора ЭДО.</p> <p>Сапаров Василий: В первую очередь клиент должен иметь электронную подпись. Во-вторых, он должен зарегистрироваться в сервисе обмена Synerdocs, используя имеющийся сертификат ЭП. Процедура регистрации занимает от 5 минут.</p> <p>Электронная подпись может быть выпущена не «любим» удостоверяющим центром, а только аккредитованным. Простых УЦ много, но аккредитованных гораздо меньше. Соответственно ЮЗДО может быть выстроен с применением подписи, выпущенной только аккредитованным УЦ</p> <p>Synerdocs работает с двумя криптопровайдерами – КриптоПро CSP и VipNet CSP.</p>
<p>Дейкин Евгений: Каков порядок создания и регистрации простой электронной подписи. Когда она будет считаться юридически значимой?</p>	<p>Коровкина Ульяна: Простая ЭП в силу своих особенностей может создаваться разными способами (например, с помощью логина и пароля от Личного кабинета). Зависит это от того, каким способом стороны решили пользоваться для обмена документами, подписанными простой ЭП. Документы, подписанные простой ЭП, будут юридически значимыми при условии соблюдения требований статей 6 и 9 Федерального закона «Об электронной подписи».</p>
<p>Шамшурич Алексей: Можно ли подписывать ЭД (например, допсоглашения) «задним числом»? Например, допсоглашение от 01.11.2017 можно подписать 28.11.2017? Чем это чревато? Как на это будут смотреть суды или ФНС?</p>	<p>Коровкина Ульяна: Можно подписать 28.11. документ, в котором указана дата 01.11, но дата подписания в любом случае отразится 28.11. Следовательно, документ приобретет юридическую силу только с момента подписания.</p> <p>Однако отметим: стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений (статья 425 Гражданского кодекса РФ). Например, указать, что допсоглашение действует с 01.11.2017, а не «с момента подписания».</p>
<p>Шишкин Алексей: Есть ли какие-то маршруты согласования, и можно ли создавать пользователей без сертификатов, например, для согласования документов до подписания ЭЦП.</p>	<p>Снегирев Николай: В DIRECTUM существует возможность согласования пользователями без ЭП. Можно создавать свои маршруты согласования.</p>

Роуминг	
Вопрос	Ответ
<p>Рожкова Татьяна: Вопрос по роумингу ЭДО: как и где описаны правила проверки документов, проходящих роуминг? Есть ли общие правила, что должно происходить, если отправляемый документ эти правила не прошел?</p>	<p>Сапаров Василий: Технологию роуминга курирует некоммерческая организация РОСЭУ, в состав которой входят основные операторы электронного документооборота. Правила, по которым проверяются документы, и согласно которым они проходит форматно-логический контроль, прописаны именно этой организацией и ее участниками.</p> <p>Более подробно ознакомиться с деятельностью организации и технологией роуминга можно на официальном сайте roseu.org.</p> <p>Теперь по второму вопросу: если отправляемый документ проверку не проходит, то оператору-отправителю вернется ошибка. Задача оператора-отправителя – разобрать ошибку, решить ее и провести профилактические работы, чтобы в будущем она не повторялась.</p>

<p>Поворина Екатерина: Есть ли какие-либо угрозы при подключении контрагентов (хакерская атака, например)?</p>	<p>Сапаров Василий: В нашей практике никаких угроз, подобных хакерским атакам, исчезновению или подмене данных, не было. Контрагенты подключаются к сервису, для них создается отдельный личный кабинет, который никак не связан с личным кабинетом вашей организации. У контрагента есть своя электронная подпись. я даже не вижу, где может быть эта хакерская атака быть применена.</p>
<p>Поворина Екатерина: Роуминг – это типа синхронизации между СЭД?</p>	<p>Снегирев Николай: У каждой организации стоит своя СЭД и свой сервис обмена документами (СЭД1-СОД1-СОД2-СЭД2). На стыке СОД1-СОД2 и находится роуминг.</p>
<p>Поворина Екатерина: А роуминг передает вложения или еще и информацию из карточек документов?</p>	<p>Коровкина Ульяна: В роуминге можно передавать неформализованные документы, но обрабатывать их, возможно, придется в другой информационной системе, так как операторы ЭДО счетов-фактур гарантируют обработку в роуминге формализованных документов.</p> <p>Передача реквизитов документа в роуминге осуществляется согласно технологии, которой придерживаются операторы ЭДО счетов-фактур сторон обмена. Уточните у своего оператора возможность передачи конкретных неформализованных документов и метаданных.</p>
<p>Поворина Екатерина: Какова стоимость роуминга? Это абонплата?</p>	<p>Сапаров Василий: Для пользователей сервиса Synerdocs цена отправки одинаковая как при отправке документа абоненту Synerdocs, так и при отправке роуминговому абоненту.</p>
<p>Поворина Екатерина: Хочется узнать стоимость роуминга, от чего она зависит, кто ее продает в Украине?</p>	<p>Коровкина Ульяна: При необходимости организации трансграничного ЭДО такую возможность нужно уточнять в индивидуальном порядке для соблюдения всех формальных и технических условий. Стоимость также лучше узнать у той организации, которая будет предоставлять услугу обмена электронными документами в Украине.</p>
<p>Масолбасова Лариса: У наших контрагентов установлена СЭД DocsVision, а у нас Директум. Возможен ли между нами обмен документами через Synerdocs?</p>	<p>Сапаров Василий: Обмен возможен при условии, что ваш контрагент подключится к сервису Synerdocs. В случае если он уже работает с кем-либо из текущих сторонних операторов ЭДО, можно настроить роуминг и начать обмениваться. Коннектора Synerdocs к СЭД DocsVision сейчас нет.</p>
<p>Швецова Марина: Где прописаны условия обмена ЭД? У каждого оператора эти условия обмена свои? или они единые для всех?</p>	<p>Сапаров Василий: С правилами работы в системе электронного документооборота Synerdocs пользователь знакомится при регистрации в сервисе. Также условия обмена опубликованы на нашем сайте на странице «Материалы для скачивания». Документ называется «Правила работы в системе ЭДО Synerdocs».</p> <p>Если мы говорим о правилах работы в сервисах обмена электронными документами, то да, правила работы с ними разные и определяет их разработчик/владелец сервиса. В случае же с роумингом, регламент обмена единый и курирует его РОСЭУ.</p>
<p>Шишкин Алексей: А есть у вас роуминг с системой ЭДО РЖД (НИИАС)?</p> <p>Клименкова Татьяна: Также прошу информацию по НИИАС.</p>	<p>Сапаров Василий: Такого роуминга нет, но Synerdocs подключен к роуминговому центру Ростелеком. Если система ЭДО НИИАС также подключена к РЦ, то обмен возможен именно через него.</p>

Подключение контрагентов

<p>Поворина Екатерина: Контрагенты подключаются к нашему DIRECTUM и используют наши лицензии?</p>	<p>Снегирев Николай: Речь идет о подключении к сервису обмена. Если контрагент не подключен, то Вы не сможете отправлять ему электронные документы.</p>
--	--

<p>Либо речь об их личной СЭД и дальнейшей синхронизации?</p>	<p>У каждой организации стоит своя СЭД, которые взаимодействуют через сервис обмена (СЭД1-СОД-СЭД2). Исключение могут составлять ситуации, когда все организации холдинга работают в одной СЭД и осуществляют ЮЗДО через сервис, тогда схема будет СЭД1-СОД- СЭД1.</p>
<p>Поворина Екатерина: То есть через сервис обмена, без использования корпоративных пользовательских лицензий?</p>	<p>Снегирев Николай: Контрагенты могут работать в интерфейсе сервиса обмена, либо в своей СЭД.</p> <p>Сапаров Василий: В сервисе обмена лицензий нет. Здесь пользователь работает по своему сертификату. Ограничений по количеству работающих пользователей в сервисе Synerdocs тоже нет.</p>
<p>Ситдиков Алексей: Так в результате смс-рассылка что-то дала?</p>	<p>Сапаров Василий: Да, результаты были. Здесь нужно учитывать, что в базе генератора трафика (клиента Synerdocs) содержались данные только о номерах сотовых телефонов контрагентов. Поэтому вместе с почтовыми рассылками и публикацией новости на своем сайте, этот способ оповещения о переходе на ЭДО также был использован нашим клиентом для информирования своих контрагентов. Контрагенты, по которым выполнялась данная рассылка, перезванивали, интересовались, подключались.</p>
<p>Ситдиков Алексей: Есть все-таки какая-то информация, какие каналы дают больше новых клиентов?</p>	<p>Сапаров Василий: Все зависит от специфики каждого конкретного проекта. Был в нашей практике случай, когда сотрудники компании-клиента и контрагенты активно обсуждали и переписывались по теме перехода на ЭДО на тематическом портале. И именно здесь мы разместили мотивирующую информацию – ссылку на новость, описывающую, как можно начать обмен электронными документами, что для этого нужно сделать. Много обращений к нам поступает и после проведения обучающих вебинаров Synerdocs. Так что сказать конкретно, какой канал является самым действенным, наверное, нельзя. Все нужно применять в комплексе. Провели рассылку или вебинар – запустили обзвон – собрали обратную связь. Именно комплексное выполнение мероприятий по проекту подключения обеспечит максимальный эффект.</p> <p>На проектах мы с клиентом рассуждаем, анализируем, что сработает лучше всего и концентрируемся в выбранном направлении. Если хорошо показал себя обзвон, и контрагенты отвечают нам, то продолжаем телефонные звонки. Если рассылка показала классный результат, рекомендуем проводить ее повторно.</p> <p>Николаев Андрей: Это может зависеть и от региона присутствия компании, от особенностей бизнеса в данном регионе. Допустим, в Москве эффективность смс-рассылки скорее всего будет высокой. А в более отдаленных регионах больший результат обеспечит проведение онлайн-семинаров.</p>
<p>Лукичева Алла: Контрагенты работают с разными операторами ЭДО, как тогда взаимодействовать с ними?</p>	<p>Снегирев Николай: В данном случае возможна работа через роуминг.</p>
<p>Руньковская Ольга: Надо ли в договоре с контрагентом оговаривать электронный документооборот перед тем, как переходить на электронный документооборот?</p>	<p>Снегирев Николай: Вы можете отразить в договоре, что дальнейший обмен документами будет проходить в электронном виде. Но при подключении к оператору ЭДО каждый контрагент соглашается с условиями обмена электронными документами.</p> <p>Сапаров Василий: Мы рекомендуем в договоре прописывать пункт об электронном взаимодействии, но фактически это вещь формальная. С точки зрения законодательства нет обязательств, чтобы вы заключали с контрагентами дополнительные договоры и соглашения о начале электронного взаимодействия. Конечно, если у вас есть свое видение, требования, сроки ответа (например, в течение определенного времени контрагент должен подписать документ, в противном случае он считается подписанным) – одним словом, нетипичные вещи, конечно их в договоре прописывать можно.</p>

	<p>Если у нас есть в договоре пункт об электронном взаимодействии, то вы сможете спокойно оперировать этим в случае, если контрагент заявит, что он не готов и хочет вернуться к обмену бумажными документами. Для нас это дополнительный инструмент аргументации в переходе на новый формат работы.</p>
<p>Швецова Марина: Специалисты сервиса обмена помогают подключать контрагентов к сервису? или все это должны делать сами пользователи сервиса?</p>	<p>Сапаров Василий: Специалисты сервиса Synerdocs, конечно, помогают: оказывают методическую, консультационную и техническую поддержку. Кроме того, мы проводим обучающие вебинары как для сотрудников наших клиентов, так и для их контрагентов. На вебинарах демонстрируем реальные примеры обмена документами и отвечаем на все задаваемые вопросы. Мы создаем специальные страницы на нашем сайте с инструкциями, а в некоторых случаях проводим удаленный инструктаж по подключению.</p>