

Руководство пользователя

Версия 1.3

© Компания Directum, 2023

Содержание

Использование	. 3
Обработка поступивших документов.	. 3
Проверка полноты комплекта	5
верификация документов	12
Особенности занесения документов со сканера	. 15
Особенности занесения документов с электронной почты	. 16

Использование

Интеллектуальный продукт Directum Ario One предназначен для сотрудников, которые занимаются обработкой входящего документопотока: делопроизводителей, сотрудников бухгалтерии и договорного отдела. Он позволяет автоматизировать обработку:

- захватывает документы со сканера или электронной почты и делит их на комплекты;
- распознает текст, извлекает из него факты и классифицирует документы по типам;
- упрощает верификацию, заполняя и подсвечивая извлеченные факты в карточке документа;
- выгружает и передает структурированные документы и данные в целевую систему компании.

Обработка поступивших документов

Документы могут поступить в бумажном виде или по электронной почте в виде скан-копий. Чтобы начать автоматическую обработку, достаточно занести их в Directum Ario One. При этом есть особенности занесения в систему документов:

- <u>со сканера</u>;
- <u>с электронной почты</u>.

В качестве примера рассмотрим работу сотрудника с пакетом входящей корреспонденции, которая поступает от контрагента в бумажном виде.

При поступлении документов:

1. Поместите их в потоковый сканер и отсканируйте его.

Отсканированные документы захватываются службой ввода документов из назначенной папки и передаются сервисам Ario для обработки. Сервисы:

- разделяют все отсканированные страницы на отдельные документы;
- распознают тексты документов;
- классифицируют документы по типам;
- извлекают факты из текста документов.

После интеллектуальной обработки документы импортируются в Directum Ario One. Система:

 разделяет документы на комплекты в соответствии с настройками документопотоков;

- проверяет полноту комплектов в соответствии со списками обязательных документов;
- формирует задание на проверку, которое поступает в папку «Входящие»:

=	🕅 Ario One	+ Создать	🔎 Искать документы, задания, прочее		Расшире	нный поиск			1	
٢	Входящие 5	Входящие	Э Записей: 5	Новые	В работе	30 дней	7	Фильтр	<u>00</u>	
К	Компания	S nv	📋 🔟 🛛 Прочитано 📼 Карточка							
ĸ	Контрагенты Общие справочники		Тема	От	Срок			Создан	io I	
			Вх. счет на оплату, Акт от Открытое акционерное общество "Нижнекамскшина"	Система	26.05.2	02 <mark>3 10</mark> :55		25.05.2	2023 1	4:55
		(Договор, Доп. соглашение	Система	26.05.2	023 10:55		25.05.2	2023 1	4:55
		(1)	Вх. письмо	Система	26.05.2	023 10:55		<mark>25.05.</mark> 2	2023 1	4:55
		<u>(</u>	Накладная, Вх. счет на оплату. С/ф полученный	Система	26.05.2	023 <mark>10</mark> :54		25.05.2	2023 1	4:54
		(<u> </u>	Накладная	Система	26.05.2	023 10:53		25.05.2	2023 1	4:53

2. Откройте задание и <u>проверьте</u>, что комплект документов во вложении сформирован корректно:



3. Выполните верификацию документов, вложенных в задание:

адная №50 от 01.10.2020 ООО "ВторСырье" "О вывозе ТБО" 🖈	
в Верификация Связи История	
📼 🕼 🧭 🔟 Читать 🥜 Редактировать 🕅 Сменить тип 🔗 Салын 🐃 🞍 Импортировать 👻 🏌 Экспортировать	
	основнов
Tendagkanasama dapat se (1941) Promova dala sensara Tananata (1941) Staring and dala sensara (1941)	Имя Накладная №50 от 01.10.2020 ООО "ВторСырье" "О вывозе ТБС
000 TitraCessed, VeH 18520206, VTI 18520206, VTI 18520207, VE 1 Useess, and Televis Deservis Control of the Annual Contrel of the Annual Control of the An	Номер документа 50 Дата документа 01.10.2020
Пуртали президение Горосотолучатиль doco "банад пилоная антистичный" (ИНН 75о428282, 0000), VP - 1 Манаек, ул Ланаек, дал № 546 — 10 0000 — 10 00000	Вид локумента Тораоная накодоная
OCO TengCapat, IMH INIJIANA, KITI INIKATO, M. ANDREAM, IN ANNA AND AND AND AND AND AND AND AND A	Barranas Barranas M01000/15 ar 15 01 0000 a DOO -Brando up of 111
Transmission 000 "Sees revocus annuel August" (Nex 77/00/5827, 0000), VP - # Nexes y in Telesco maximum Transmission 16 566 Transmission 10 Telesco maximum Transmission Transmission	2010800 2010800 Me2ee/45 01 15/012020 C 000 BT00CB/06 1
еснор дотоко начиника Измер дотукавата Дата составление Прикоседитнов ментодика	O BHB036 I PO
TOBAPHAR HARTAQHAR 50 01 TO2000 Brd originaria	
PD Table Edward (# statements) Postward (# st	KOHTPATEHT
PARP Apropriestance The DOLLAR OF STATE ST	контрагент ООО вторсырке
12(4em) 750 (41 m 7/6 (40.000 ft/c.0) 32(.000 m) 146 4.000.00 (30.000 m) 146 4.000.00 (30.000 m) 146 4.000.00 (30.000 m) 146 00.000 (30.000 m) 146 000.00 (30.000 m) 146 000 m) 146 0000 m) 146 000 m)	Подлисал Ильясов Руслан Сергеев Контакт Беляк Егор
Топрентистрательных на	НАША СТОРОНА
Noon nyw perso Data wer Noon nyw garta	Наша орг. ООО «Завод легковых автомобилей»
Притикнене (пастара с с п.) на лина линал	Подразделение Администрация
Весто отудано на сумку Диста аниеноста пать пасаче рубной И консес полнот	Подписал Ответственный Ардо Наталыя Алекс
Omjestippis jaupona jesterity jester	
Direction Constrained Statement Constrained	условия
Aller and an aller and an aller alle	Сумма 295.000,00 Валюта Российский рубль
	жизненный цикл

При необходимости задание на верификацию можно переадресовать. Например, если за обработку полученных документов должен отвечать другой сотрудник. Для этого в карточке задания заполните поля **Переадресовать сотруднику**, **Новый срок** и на панели действий нажмите на кнопку **Переадресовать**.

4. Выполните задание на проверку документов по кнопке **Проверено** на панели действий.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если ответственный сотрудник в карточке документа в группе полей «Жизненный цикл» в поле **Верификация** вручную не установил значение **Завершена**, то после выполнения задания и всех подзадач это значение установится автоматически.

После проверки документов система выполняет их выгрузку в папку, указанную при настройке. Оттуда документы импортируются во внешнюю систему для дальнейшей работы.

Проверка полноты комплекта

Убедитесь, что комплект документов сформирован корректно:

 все страницы занесены верно: отнесены к нужным документам и расположены в правильном порядке. При необходимости <u>перекомплектуйте документы</u>;

- верно определен основной документ комплекта. В противном случае <u>измените основной</u> документ;
- в комплект занесены все нужные документы. Если в комплекте не хватает обязательных документов, указанных при настройке системы, в карточке задания появится сообщение:

← Накладная, Вх. счет на оплату, С/ф полученный О ИД: 123 4 из 5 ∧ ∨										
Свойства История 🛛 Вложения 🔯 Предпросмотр										
📑 🗟 🗠 📋 🔁 🗸 Проверено 🔩 Переадресовать	🖹 Перекомплектовать …									
🖄 В комплекте не хватает документов. Ожидаются документы видов: Акт выполненных работ.										
Image: WHCTPYKЦИЯ × ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ Проверьте документы: Hакладная №50 от 01.10.2018 Накладная №50 от 01.10.2018 С/ф полученный №45 от 01.10.2018 01.10.2018 01.10.2018										
приложения										
Кому Суворова Екатерина Анатольевна Срок 26.05.2023 г										
Все Мое задание В работе Просроченные С комментариями	С/ф полученный №45 от 01.10.2018									

При необходимости добавьте недостающие документы.

ПРИМЕЧАНИЕ. Сообщение о нехватке документов в комплекте носит информационный характер. Задание на проверку можно выполнить, не добавляя их;

• нет ошибочно занесенных документов. В противном случае <u>удалите</u> такие документы или <u>переместите их в другой комплект</u>.

Перекомплектование документов

Перекомплектование требуется, если:

- приложения с основным документом занесены в систему единым вложением;
- страницы документов занесены некорректно, например, следуют не по порядку, имеют неправильную ориентацию или добавлены ошибочно в этот комплект.

Чтобы быстро исправить такие ошибки, в задании на верификацию на панели действий нажмите на кнопку **Перекомплектовать**.

ВАЖНО. Перекомплектование доступно для незашифрованных документов:

- в формате PDF;
- с максимальным количеством страниц 100;
- на которые у пользователя, ответственного за верификацию, есть права на изменение.

В результате в браузере откроется новая вкладка «Перекомплектование документов»:

OCO dhanny-Amos Emopananoy asparany ya Cancoa 10, nyao Cano Boogleyo, reper Cano Amolyn, 2008 F.A. Basenaroy na, 4102 1931-54. max.ml 11 (1931-54.	ООО «Вектор-Авто» ул. Спасская 152, город Санкт-Петербург, город Санкт-Петербург, 190000	Генеральному директору ТехноСистемы, ООО Г.А. Ивановскому
04030-9344660, 01791 3067746299323 Hen. 86 78/05 or 91 sour 2020 t.	тел. (4152) 89-37-24, ИНИ/СПП 1835008435/ 183501001	
O certacolamin garanepa	ОКПО 93496963, ОГРН 1067746299323	
Уваявлений Геннцзий Аллисандронич! Направляем вко испровленный варным дотмора. Проетие Выс в срок до 30.06.2020 состояльть виссепные извенятия исок предостають сооррестврованный варным дотмара.	Исх.№ 78/05 от 01 мая 2020 г.	
	О согласовании договора	
С унявляно, Гемерилині арогор А.М. Напоксий	Уважаемый Геннадий	Александрович!
	Направляем вам исправленный вариант дого согласовать внесенные изменения или пред договора.	вора. Просим Вас в срок до 30.06.202 юставить скорректированный вариан
LIQUICIDO PER 28 25,410 IN ENTRY DESCRIPTION OF A 2017 ALL 1 Chance and A 2017 ALL AND A 2017 A 2017 ALL AND A 2017 A 2017 A 2017 A 2017 A 2017 A 2017 A 2		
1.1. Полнитите общетите традита Петрините прадицата, получарни долго-Тотора, на резликте затратите, отхраститите спраритот и платитите Делиниров в «Столифондина в набуд. Подратите и общетото принята в изглатите. Такарате у фетонерование Делиниров и Спанафондина и прилат. Дорина, решерия за прила в изпатитите Такарате, прилат полтаните подоб колоника, паркате кономистите разкопрована роколиси, грански полтания и Такарат, подоб колоника, паркате кономистите разкопрована роколиси, грански полтания и Такарате Стара, полтания с учите узилите Такарате, а удуга из объщетото и полтания и Такарате Спарки. 13. За бъщета постатия с Такарате пформатия (то полнования с спарка). 13. За бъщета постатия с предостаратели с прада на полнования с соряме. 13. За бъщета постатия с транува пформатия (то полнования постатите с сорядения с предостаратели с прада на прила и предостаратели и полнования постатите с сорядения с предостаратели с прада на предостаратели с полнования постатите с сорядения с предостаратели с предостаратели и предостаратели с полнования на сорядения и полнования с предостаратели с предостаратели и полнования и полнования с порядения с полнования с предостаратели с предостаратели и полнования и полнования на сорядения и полнования с предостаратели с предостаратели и полнования и полнования и полнования с полнования с полнования с предостаратели и полнования и полнования и полнования и полнования с полнования с предостаратели и полнования и полнования и полнования и полнования и полнования с полнования с предостаратели полнования и полнования и полнования с полнования и предостаратели и полнования и	С уважением, Генеральный директор	А.М. Ивановский
ая паручная. 14. Пастаная Товарія обрастилиста Писананнов в семнос сума зайстина Даговара отклонания пертиная силализа салагачания). Спациралина, при условия наполнания Тимунистися т.75 виссинариь Договера.		

Для удобной работы настройте внешний вид вкладки:

• измените масштаб и выравнивание открытой страницы документа с помощью панели:



• настройте панель со списком страниц. Можно увеличить или уменьшить изображения страниц, а также свернуть или развернуть все документы комплекта:

|--|

 чтобы свернуть страницы одного документа, в области заголовка нажмите на кнопку ∨, чтобы развернуть - на кнопку >. Чтобы исправить ошибки в распределении и отображении страниц при занесении документов:

 Создайте новые документы внутри комплекта, если одно или несколько вложений не отделились от основного документа. Для этого на панели со списком страниц нажмите на кнопку Создать новый документ и переместите в область созданного документа необходимые страницы:

n	AO "BACTPOSARIC" O KHURDI, JULT KARE F, MOCKRA	5880 Ox 76	0454 3610	()())4 (()())00	00000014	
into oo oo	nn Holphisch 1 142900342 KHII 14290100 OD -Shappan MicCs. 447702110000147071485	Di M	1002	1416899	918864312	
13	olevines.					
c	there are concerned by 277 or 28 mm	un 2019 c	ç.			
	000 - heardennesser		010043 E	-	1004. m0.mr1	inform W. room
.0	ertestate" Tours, Teacon silverus, 19800			201202		
10	000 "TrunCorresor", 16	a care (2022),	2011-010	10013, m	Nonana Port	the equility
	All and a second second second					
1	2mm	- 1	E	F.L.	lino	Green
10	Cubinity septement TCARTACI	9494	19	1817	1414010	34.3893.00
	The person encount expension of a	01066-02		181	17 196,20	111 54539
13	and Date	100		225.00	25 905.00	
4 Basarouna agrammad Scall L		Line Quine	29	. 187.	191,00	3 790,09
19	Transmin Lagrand "Resonances", 4 ye	constant.	-11	-44	1890.00	as 150.00
-	Encourtered Data (9494) Construction and an and ADD 1601 98 Society of Lynn (2000) and Chroni	12:59	-49	187	250,00	15 renot
		-			Itere	101 094,70
					0.10	11 415,30
Her Tax	на анализиятальный 4, вклужну 311 005,76 у кластральных сельствоску патьского м	руб. Итмене рубе	en acomun	COT NO	1627	
10.10	w wente HUIC (18%) 51.405,18369.	10.040368020				
Tee	.aspecropE/C Bua	iinoolii 🗌	Fafes	arnp.		Kirraena H.H.
	+75					
	🛱 Создать но	овый	лон	сvм	ент	

2. По умолчанию создается документ с типом «Приложение к документу». При необходимости тип можно сменить. Для этого нажмите на кнопку и выберите нужное значение:



В списке доступны все типы, на которые у вас есть права доступа.

3. При необходимости укажите имя нового документа. Для этого наведите курсор справа от кнопки ^в, щелкните левой кнопкой мыши и введите наименование.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вручную не указать имя документа, для которого предусмотрено автоматическое формирование наименования, то оно составляется из вида, регистрационного номера, даты и содержания документа после заполнения его карточки.

- 4. Проверьте состав и отображение страниц комплекта:

 - поверните страницы, если они занеслись в неправильной ориентации. Для этого выделите страницу и на панели действий нажмите на кнопку Повернуть влево или С Повернуть вправо.

СОВЕТ. Для выделения нескольких страниц щелкните по ним левой кнопкой мыши, удерживая клавишу CTRL. Чтобы выбрать несколько страниц одного документа, выделите нужную область, удерживая левую кнопку мыши.

- 5. После формирования комплекта документов на панели действий нажмите на кнопку **Сохранить и закрыть**. В результате внесенные изменения сохраняются в новую версию документа, и текущая вкладка браузера закрывается.
- 6. Обновите карточку задания на верификацию, чтобы изменения отобразились.
- 7. Заполните карточки созданных документов вручную.

Изменение основного документа

Основной документ комплекта определяется автоматически в соответствии с настройками документопотоков. При необходимости основной документ можно изменить, например, если система определила его неверно. Для этого:

- 1. В карточке задания на проверку в области вложений установите флажок рядом с документом, который нужно сделать основным.
- 2. На панели действий нажмите на кнопку 🗎 Сделать основным документом.

В результате выбранный документ будет добавлен в группу вложений «Основной документ», а предыдущий основной документ – перенесен в группу «Приложения». Система автоматически переформирует связи между документами.

Добавление в комплект

Иногда в комплект необходимо добавить дополнительные документы, например, если нужный документ при обработке попал в другой комплект или не был отсканирован. В таком случае добавьте документ, который <u>уже есть в системе</u>, или документ, который <u>еще не занесен в систему</u>.

Если документ уже занесен в систему:

- 1. На панели инструментов нажмите на кнопку 🗎 Добавить в комплект.
- 2. В открывшемся окне заполните поля для поиска документа:

Добавление документа в комплект							
Вид документа	Входящее письмо						
Имя	Письмо от ООО "Прибор-Консалт"						
Наша орг.	ООО «ТехноСистемы»						
Подразделение	Подразделение						
Верификация	В процессе						
	Из файла-источника комплекта						
	ОК Отмена						

Вид документа. Вид документа, который необходимо добавить в комплект.

Имя. Название или часть названия документа.

Наша орг. и Подразделение. Наша организация, к которой принадлежит документ.

Верификация. Стадия проверки документа. Возможные значения: **В процессе**, **Завершена**.

Из файла-источника комплекта. Установите флажок, если документ был в составе отсканированного пакета документов, но при обработке попал в другой комплект.

- 3. Нажмите **ОК**.
- 4. В списке установите флажок рядом с документом, который нужно добавить в комплект, и нажмите на кнопку **Выбрать запись**. Можно выбрать несколько документов одновременно.

В результате добавленный документ появится в области вложений в группе «Приложения». Этот документ необходимо <u>верифицировать</u>.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если документы принадлежали к другому комплекту, они автоматически удаляются из прежнего комплекта.

Если документ еще не занесен в систему:

- 1. Отсканируйте недостающий документ.
- 2. Добавьте отсканированный документ в нужный комплект одним из способов:
 - откройте сформированное задание на проверку и запомните имя отсканированного документа. Затем в задании на проверку нужного комплекта <u>добавьте отсканированный документ</u>, указав имя в диалоговом окне поиска;
 - откройте сформированное задание на проверку и <u>переместите</u> отсканированный документ в нужный комплект.

Удаление из комплекта

Если документ попал в комплект по ошибке, но его необходимо оставить в системе, удалите документ из комплекта. Для этого:

- 1. В области вложений установите флажок рядом с документом, который хотите удалить.
- 2. На панели действий нажмите на кнопку 🗡 Удалить из комплекта, затем нажмите ОК.

В результате документ будет удален из области вложений. Если был удален основной документ комплекта, появится диалоговое окно для выбора нового основного документа.

Удаленные из комплекта документы остаются в системе, при необходимости их можно добавить в любой комплект.

Перемещение в другой комплект

Если в комплект попал документ, который должен принадлежать другому комплекту, переместите документ. Для этого:

- 1. В области вложений установите флажок рядом с документом, который нужно переместить.
- 2. На панели действий нажмите на кнопку 😂 Переместить в комплект.

- 3. В открывшемся окне заполните поля для поиска комплекта и нажмите ОК.
- 4. В списке выберите комплект, в который нужно переместить документ, и нажмите **Выбрать запись**.

В результате документ будет удален из области вложений текущего комплекта. Если был перемещен основной документ комплекта, появится диалоговое окно для выбора нового основного документа. В задании на проверку комплекта, в который был перемещен документ, он появится в области вложений в группе «Приложения».

Верификация документов

Для каждого документа из заданий на верификацию убедитесь, что содержимое занесено корректно и соответствует бумажному экземпляру. Для этого:

1. Из области вложений в контекстом меню документа выберите пункт **Карточка** или нажмите на кнопку (щ, расположенную рядом пунктом:

ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ						
раб Накладна	я №50 от 01.10.2020	:				
	🛄 Читать					
ПРИЛОЖЕНИЯ	🖻 Карточка 🖣					
раб Вх. счет н	🔓 Настроить доступ					
	🖆 Список версий					
рф С/ф полу	1 Экспортировать					
	🕀 Сравнить 💦 👌					
	🗐 Копировать ссылку					

В результате открывается карточка документа в текущей или новой вкладке.

2. В карточке документа перейдите на вкладку «Верификация» и посмотрите содержимое документа в области предпросмотра:

🗏 🗠 🛅 🔁 👘 читать 👌	🤊 Редактировать 👘 😂 Смен	ить тип 🖉	Связи ч 🧍	Импортир	свать Ч	1 Экс	тортировать	🗙 Удалить запись			
						Independent	August for TERCINE	OCHOBHOE			
1000 Managination of the second state of the second state	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Base Viperstorm D	THE ALL		per constant mail	Fical Control of Contr	Phase	Накладная №50 от 01,10	2020 ООО "ВторСы	ирье" "О вывозе ТБО"
Many that assessed, Sylenamore et antitation	CONDITION OF THE PARTY OF THE PARTY AND	terestinger.	And the strength of the	- 11 - 12		KO CHING		Номер документа	50	Дата документа	01.10.2020
(pyarminyvarters 000 "Janua remana azivedensi") 000 "Brackupur" MH 1950/1004	High son Piperson Pip	Theorem area the S-Att	-	6	AL DOFTICIAL	eu OKIE		Вид документа	Товарная накладная		
Decramples 10010 (MO CREFERER, BIX DOWD)	907, els 30101810-900000022671	or painty		an approved	e o quinere		-	Договор	Договор N#2018/45 or 15	501.2018 c OOO "Br	орбырье" *1*
Oceaners (comp to make or the state	SPECIAL STREET, STREET	The state of the set				HERREY		Содержание	O BHIRDRE TEO		
TOBAPHAR P	AKTAZHAR	araivat*		Timecician	нан кактор	1011 T					
Tatala	Earnea stopped Errow	186	11 m			Did onepaules	Coperator 1	KOHTPAFEHT			
ing Brite Inter- Inter- Briteric Contention (1997) Briteric Contention (199	10020-06 CKER 60 002-06	anct, Manual a	vecter Unve. paucos pyti ent.	Oytexa Geb yearla K(3C, MG, KOT,	CT1863, 5.	cyuna. pyt wn	yverox H2E	Контрагент	OOO "BtopCupse"		
1 8 2 1 Building TEO 100	4 <u>5 6</u> 2 17 750	3 1	32 11 N00.000 400.0		13	4	2794 Mart	Полонгал	Manage Purchase Capres	Kontart	Feren Fron
Telepost and agent weet spate	Board no		500.002 X 500.001 X	250 880.80	X	45 000,00	294 cm (2)	1 topp to call	winancoo i yoran cepree	NOR ONLY	Dealer Lindy
in country Oppose	Nilann rpita (Herro)		0.04242408	A HONORON MELICIE	* I			НАША СТОРОНА			
Doens leader	Manua rayan (Sparres)	_	Territoria					Hawa opr.	000 «Завод легковых ак	армориченые в	
Toelovene (rumpis, ogradjestu intit) ne	Corpe Corps	Do poe	epersonate Ne		-			Подразделение	Администрация		
Decis pressors and i	sacrary pytherest 00 apreses.	1.77		100 EAU (10)	and a grad	rti, фанныт a a/		Положена		Отретственный	Апро Наталья Алектер
Omyorophicaeteriaeter appendix	Manager P. C. Strandburg righter							1 to 20 th Oak		o loci ci contratti	reput renamed rendered
Ompairing an and the	and a second second	- fast	atriywe)	- 14	tont.	(HELINGHAM	0.1125464	условия			
"Or bereiten	2020 mas	19900	W.D.			- rtate	o rivation	Сумма	295 000.00	Валнота	Российский рубль
								2			
and the second se								жизненный цикл			
								Верификация	В процессе		

Если документ занесен некорректно, удалите его.

- Убедитесь, что для документа верно определен тип. При необходимости смените его. ПРИМЕЧАНИЕ. Если сменить тип документа, информация о неверной классификации сохраняется. Затем она учитывается при автоматическом дообучении классификатора по типам документов, которое запускается через фоновым процессом.
- Проверьте в карточке корректность данных, которые заполнились автоматически. Для этого на закладке «Верификация» сравните текст в области предпросмотра и значения полей справа.

СОВЕТ. Для упрощения проверки щелкните на поле справа, после чего в области предпросмотра в тексте документа сразу выделится факт, который ему соответствует.

Факты, извлеченные из текста документа, выделены цветом в области предпросмотра и в полях карточки. Зеленым выделяются факты, которые с большой долей вероятности извлечены верно, а желтым – факты, на которые нужно обратить особое внимание.

Если в поле указано некорректное значение, исправьте его вручную.

ПРИМЕЧАНИЕ. При изменении значения поля, которое заполнено автоматически, выделение цветом пропадает. При этом, если документ успешно классифицирован, а в настройках заданы правила для обработки документов со справочными свойствами, поля Имя, Номер документа и Дата документа изменить нельзя. Если в настройках заданы правила для обработки документов со строковыми свойствами, то изменить нельзя поле Имя. Если документ не классифицирован и его тип определяется как Простой документ, внесите нужные изменения в значения полей. 5. Перейдите на закладку «Свойства» и заполните недостающие данные о документе. Например, укажите содержание и подписанта:

- M Ario On	A CONTRACT O Descent descentions and the second		พาเพทรงมหมมี ทองเอร									
Накладная	№50 от 01.10.2020 ООО "ВторСырье" "О вывозе ТБО" и	t)		Ľ ×								
Свойства Вері	Свойства Верификация Связи История											
8 6 0	📋 😅 🔟 Читать 🧷 Редактировать 🚓 Сменить тип 🔗 Сеязи	и 👻 上 Импорти	ровать 👻 🧕 Экспортировать 🗙 Удалить запись									
основное												
Имя	Накладная №50 от 01.10.2020 ООО "ВторСырье" "О вывозе ТБО"											
Вид документа	Товарная накладная											
Договор	Договор №2018/45 от 15.01.2018 с ООО "ВторСырье" "1"											
Содержание	О вывозе ТБО											
KOHTPALEHT				Jł.								
Контрагент	000 "ВторСырье"											
Подписал	Ильясов Руслан Сергеевич	Контакт	Беляк Егор									
НАША СТОРОНА												
Наша орг.	ООО «Завод легковых автомобилей»	Подразделение	Администрация									
Подписал		Ответственный	Ардо Наталья Алексеевна									
условия												
Сумма	295 000,00	Валюта	Российский рубль									
ПРИМЕЧАНИЕ												
1												

5. Сохраните карточку.

После закрытия карточки документа закладка «Верификация» перестает отображаться, пропадает выделение полей цветом.

Особенности занесения документов со сканера

Система распознает отсканированные договорные документы, входящие письма, входящие счета, накладные, акты, счета-фактуры, универсальные передаточные документы. Они заносятся в систему с соответствующим типом. Все отсканированные документы заносятся в систему в формате PDF.

Если документы не классифицированы, они заносятся как простые. В тексте <u>задания на</u> <u>обработку</u> поступивших документов указывается, что службе ввода не удалось их классифицировать. Для корректного учета таких документов смените их тип вручную:

🗲 Простой документ, Простой документ 🔾	ИД: 128 1 из 6 \land 🗸
Свойства История	🖪 Предпросмотр
📄 🗟 🗠 📋 🔁 🗸 Проверено 🔮 Переадресовать 📋 Перекомпл	пектовать …
ОНСТРУКЦИЯ × Проверьте документы: Документ №1 Документ №2	ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ Документ №1
Тема Простой документ, Простой документ	приложения
Кому Суворова Екатерина Анатольевна Срок 26.05.2023 11:00	Документ №2
Все Мое задание В работе Просроченные С комментариями 🕂 🗆 🖶	
Верификация комплекта документов Срок: 26.05.2023 11:00 Система 25.05.2023 15:00 Срок: 26.05.2023 11:00	
Службе ввода не удалось классифицировать документы: Документ №1 Документ №2	
При необходимости обратитесь к администратору системы. Кому: Суворова Е.А.	

Особенности занесения документов с электронной почты

Документы, полученные с электронной почты, заносятся в систему аналогично документам со сканера с некоторыми особенностями:

- все документы, вложенные в электронное письмо, заносятся в систему как один комплект. При этом документопоток определяется сначала по линии захвата, которая настроена для электронной почты и указана в настройке документопотока. Если линия захвата не указана, то документопоток определяется по виду первого основного документа;
- если у документа распознан тип и для данного вида имя не формируется автоматически, то в качестве имени указывается название, с которым документ получен от контрагента;
- документы, поступившие в формате JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIF, TIFF, DOC, DOCX, DOT, DOTX, RTF, ODT, OTT, TXT, XLS, XLSX, ODS преобразуются в формат PDF. Документы других форматов заносятся в систему как простые документы в том формате, в котором поступили.