

Directum Day 2020

Легитимные HR- процессы на дому



Максим Диденко
Руководитель группы продаж
Directum

Вариант «Временный»

- Списки работников на удаленную работу
- Порядок организации работы
- Приказ о временном переводе на удаленную работу
- Ознакомление с приказом
- Получение согласий от работников, ст. 72.2 ТК

**Особенности: временная мера,
в ТК нет понятия
«удаленной работы»**



Вариант «Классический дистанционный»

- Доп. соглашение (ст. 72 ТК РФ)
- Условие о дистанционном характере работы
- Обмен сканами, оригинал после
- Способы обмена: почта наземная, курьер

**Особенности: Гл.49.1
ТК РФ -> УКЭП+УКЭП**



Вариант «Рациональный»



Виды
подписей

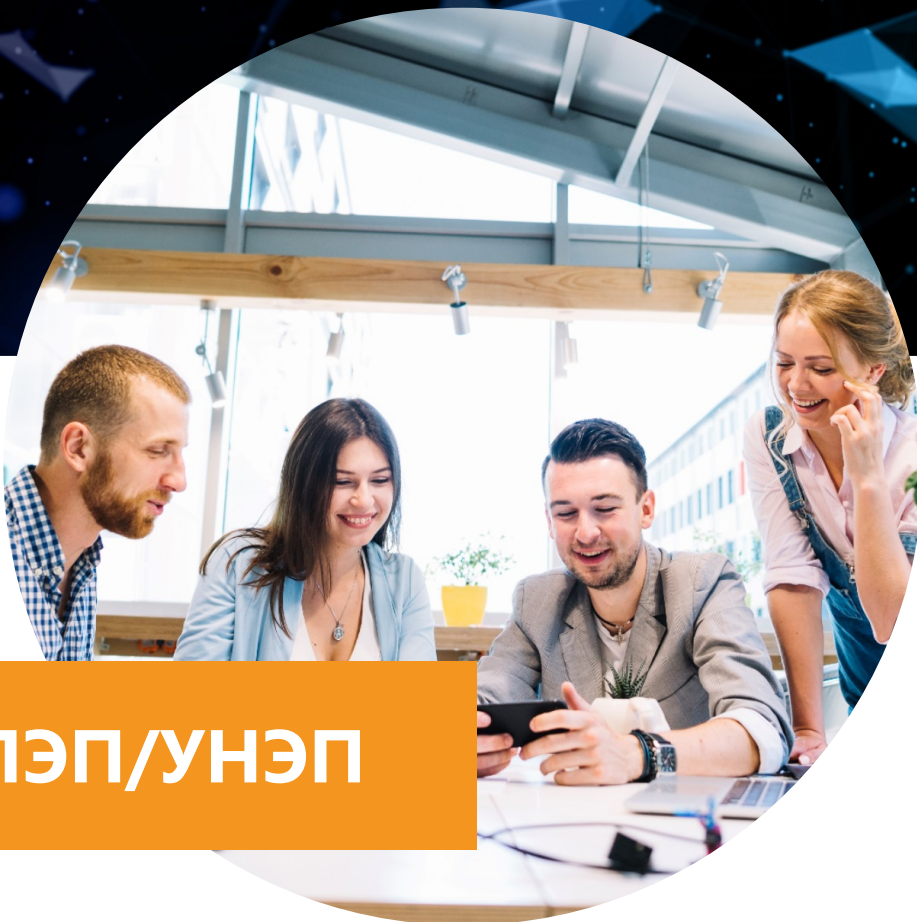


Документальная
база



Архивное
хранение

Виды подписей



ПЭП/УНЭП



УКЭП

Как закрепить КЭДО?

Регламент участников
электронного взаимодействия

Присоединение к регламенту
сотрудника организации

Правила применения ЭП
для УНЭП или ПЭП

Положение об Удостоверяющем
центре для УНЭП

Положение об Удостоверяющем центре

Положение об Удостоверяющем центре

Архивное хранение



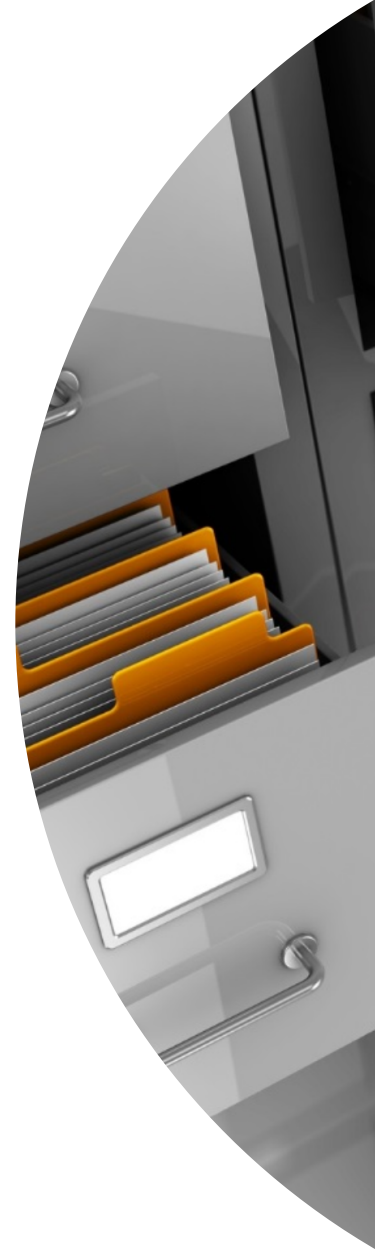
Приказ №526 МинКульт:
архивные процессы



Рекомендации ВНИИ ДАД:
PDF/A



ФЗ №63 Об ЭП и изменения:
метки времени



Процесс переноса отпуска



График отпуска



Уведомление
о начале отпуска



Согласование
переноса отпуска



Заявление
на перенос отпуска



Приказ
о переносе отпуска



HR-процессы

Модуль предназначен для автоматизации работы с кадровыми документами.



Отпуска

График отпусков

Сформировать график отпусков сотрудников с пересечением.

Оформить заявление на отпуск

Отправить задачу на согласование заявления на отпуск.

Оформить заявление на перенос отпуска

Отправить задачу на согласование заявления на перенос отпуска.

Мои отпуска

Информация о плановых и фактических отпусках.

План отпусков

Показать планируемые отпуска сотрудников.

Отправить задачу на планирование отпусков

Отправить задачу на планирование и согласование графика отпусков.



Кадровые изменения

Оформить заявление на перевод

Отправить задачу на согласование заявления на перевод.

Оформить заявление на увольнение

Отправить задачу на согласование заявления на увольнение.



Прочие заявления

Оформить заявление

Отправить задачу на согласование прочего кадрового заявления.



Подбор и прием сотрудников

Кандидаты

Показать список кандидатов.

Рассмотрение кандидата

Отправить задачу на рассмотрение кандидата.

Оформить сотрудника

Отправить задачу на прием сотрудника.



Ознакомление

Отправить документы на ознакомление



Настройка

Настройки модуля

Задать настройки модуля.

Отчет о корректности настройки системы

Сформировать отчет о корректности настройки системы для работы модуля.

Списки ЛНА

Настроить списки ЛНА.

DirectumRX + Создать Искать документы, задания, прочее | Расширенный поиск

← Спланируйте отпуск за 2022 год

Свойства История

Выполнить | Создать подзадану | Отправка | Поиск

Среди отпусков за 2022 год отсутствует отпуск продолжительностью 14 дней.

Осталось незапланированных дней отпуска: 7.

Есть пересекающиеся даты отпуска: 13.04.2022 - 17.04.2022.

Тема Спланируйте отпуск за 2022 год

От Система Кому Планов Максим Петрович Срок 04.05.2020

ИНСТРУКЦИЯ

Заполните таблицу "Планируемые отпуска".
Осталось перенести дней отпуска: 7.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОТПУСКА

№	Т	Начало	Количество дней	Окончание
1		11.04.2022	7	17.04.2022
2		13.04.2022	7	19.04.2022
3		18.07.2022	7	24.07.2022

Добавить строку

Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями

Формирование графика отпусков Проектный отдел за 2021 год
Система 20.04.2020 10:19

- HR-процессы
Модуль предназначен для автоматизации
- Отпуска
График отпусков
Сформировать график отпусков
- Оформить заявление на отпуск
Отправить задачу на согласование
- Оформить заявление на перенос
Отправить задачу на согласование
- Мои отпуска
Информация о плановых и фактических отпусках.
- План отпусков
Показать планируемые отпуска сотрудников.
- Отправить задачу на планирование отпусков
Отправить задачу на планирование и согласование графика отпусков.
- Кадровые изменения

Информация

Сотрудник: Снигирев Павел Владимирович.

Запланированные отпуска:
10.08.2020 - 23.08.2020 (14 дн.)

Неоплачиваемые отпуска:
20.01.2020 - 22.01.2020 (3 дн.) ✓
06.07.2020 - 19.07.2020 (14 дн.)

Осталось запланированных дней отпуска: 14. Использовано дней без сохранения з/п: 3.

OK

- Ознакомление
Отправить документы на ознакомление
- Настройка
Настройки модуля
Задать настройки модуля.



13

← Задача на перенос отпуска (новая запись)



Свойства История



Отправить



Высокая важность



Низкая важность



Показать "От"



Посмотреть пересечения



Тема Перенос отпуска сотрудника: Снигирев Павел Владимирович



Копия Укажите наблюдателей...



ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК



Снигирев П.В., 01.09.2021 - 14.09.2021, (14 дн.)



Распределены все дни отпуска

НОВЫЕ ДАТЫ ОТПУСКА

Начало	<u>01.09.2021</u>	Количество дней	<u>7</u>	Окончание	<u>07.09.2021</u>
--------	-------------------	-----------------	----------	-----------	-------------------

Начало	<u>15.11.2021</u>	Количество дней	<u>7</u>	Окончание	<u>21.11.2021</u>
--------	-------------------	-----------------	----------	-----------	-------------------

ПРИЧИНА ПЕРЕНОСА

В связи с

Процесс ознакомления с документом



Создание и согласование
ЛНА/приказа



Утверждение
приказа



Ознакомление
с приказом



← Ознакомьтесь: Приказ №5-п от 13.04.2020 "Об изменении штатого расписания"

1 из 5



Свойства История



Ознакомлен | Запросить продление срока | Создать подзадачу | Отправка | Поиск



Тема Ознакомьтесь: Приказ №5-п от 13.04.2020 "Об изменении штатого расписания"



От Снигирев Павел Владимирович Кому Планов Максим Петрович Срок 22.04.2020 12:00



Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями



Задача на ознакомление с документом
Снигирев П.В. 20.04.2020 09:08

Срок: 22.04.2020 12:00
В работе

Прошу ознакомиться с документом.



Ознакомление
Планов М.П. 20.04.2020 09:08

Срок: 22.04.2020 12:00
В работе

Оставьте комментарий, прежде чем выполнить задание...

ДОКУМЕНТ НА ОЗНАКОМЛЕНИЕ



Приказ №5-п от 13.04.2020 "Об изменении штатого..."

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложений к документу нет

ДОПОЛНИТЕЛЬНО



Вложений нет

Добавить

Лист ознакомления

Приказ №11-п от 30.04.2019 "О запрещении курения" (ИД: [283](#) , Версия 1)

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Подразделение	Дата ознакомления	Статус	Примечание	ИД задания
Задача на ознакомление с документом в электронном виде от 21.04.2020 18:17 (ИД: 193)							
1	Снигирев П.В.	Менеджер по продажам	Отдел продаж	21.04.2020 18:19	Ознакомлен		326

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКДО

149-ФЗ
Об информации

Гл. 49.1 ТК
Дистанционные работники

Эксперимент
Минтруда №1

Эксперимент
Минтруда №2

Проект «дистанционная
и удаленная работа»

Проект «о юридически
значимых сообщениях»

Проект «хранение
электронных документов»



Примеры судебной практики

- ✓ Решение Ново-Савинского районного суда г. Казани от 16.01.2014 по делу N-1091/14
- ✓ Апелляционное определение Санкт-Петербургского городского суда от 16.02.2017 N 33-2896/2017 по делу N 2-3836/2016
- ✓ Определение Приморского краевого суда от 06.03.2014 по делу N 33-1126
- ✓ Определение Санкт-Петербургского городского суда от 07.10.2014 N 33-16698/2014
- ✓ Определение Приморского краевого суда от 03.07.2013 по делу N 33-5419
- ✓ Апелляционное определение Московского областного суда от 21.04.2014 по делу N 2-8606/2014
- ✓ Решение Приморского районного суда г. Санкт-Петербурга от 06.11.2018 по делу N 2-9233/18



Пример процесса трудоустройства сотрудника



Согласие на
обработку ПДн



Соглашение об ЭП



Согласование
ТД



Подписание ТД



Приказ
о приеме



← Выполните необходимые работы в связи с трудоустройством сотрудника: Пирогов Николай Иванович

1 из 61



Свойства История


Выполнить
 Создать подзадачу
 Создать документы
 Отправка
 Поиск
Тема **Выполните необходимые работы в связи с трудоустройством сотрудника: Пирогов Николай Иванович**От **Снигирев Павел Владимирович** Кому **Снигирев Павел Владимирович** Срок **27.04.2020**

ИНСТРУКЦИЯ



1. Занесите в систему все необходимые сведения о новом сотруднике, после чего по кнопке "Создать документы" сформируйте кадровые документы.
2. Распечатайте и организуйте подписание в бумажном виде новым сотрудником согласия на обработку персональных данных и заявления о присоединении к соглашению об электронном взаимодействии. Выполните задание.


 Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями


 Трудоустройство сотрудника: Пирогов Николай Иванович
 Снигирев П.В. 20.04.2020 09:00

В работе

Прошу оформить нового сотрудника.

> Задания (2): Выполните необходимые работы в связи с трудоустройством сотрудника: Пирог... Срок: 27.04.2020 Не прочитано

Введите текст задания...

СОТРУДНИК



Пирогов Николай Иванович

КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Трудовой договор с Пироговым Н.И.



Приказ о приеме Пирогова Н.И.



Заявление о присоединении к электронному...



Согласие на обработку персональных данных от...



Лист ознакомления со списком ЛНА для...

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Расторжение ТД

- Увольнение очно
- Ограничения в выдаче оригиналов документов (ТК, справка...)



Пример процесса увольнения сотрудника



Заявление
на увольнение



Обходной лист



Приказ
об увольнении



Выдача документов

← **Согласуйте параметры заявления на увольнение сотрудника: Снигирев Павел Владимирович** 1 из 56

Свойства История

Согласовать Отказать Создать подзадачу Отправка Поиск

Тема: Согласуйте параметры заявления на увольнение сотрудника: Снигирев Павел Владимирович

От: Снигирев Павел Владимирович Кому: Ардо Наталья Алексеевна Срок: 20.04.2020 13:30

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ



Дата увольнения: 04.05.2020

ИНСТРУКЦИЯ

Ознакомьтесь с параметрами заявления:


1. Если поле "Дата увольнения" заполнено некорректно, укажите корректное значение и выполните задание с результатом "Согласовать".
2. Если поле "Дата увольнения" заполнено корректно, то выполните задание с результатом "Согласовать".
3. Если необходимо отказать в согласовании, то укажите причину в тексте задания и выполните задание с результатом "Отказать".

Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями


-  Увольнение сотрудника: Снигирев Павел Владимирович
Снигирев П.В. 20.04.2020 09:25 ↻ В работе
-  **Согласуйте параметры заявления на увольнение сотрудника: Снигирев Павел Владимирович** Срок: 20.04.2020 13:30

 Введите текст задания...


СОТРУДНИК

 Снигирев Павел Владимирович


ЗАЯВЛЕНИЕ

 Заявление будет создано автоматически

КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

 Документы не вложены

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

 Вложений нет

Добавить

Выводы

Есть все правовые основания
Действовать нужно сейчас
Есть готовое решение



Directum Day 2020

Ваши вопросы?



Максим Диденко
Руководитель команды продаж
Directum