

Развитие ECM Directum собственными силами. Опыт ООО "Ай-Пласт"

Директор по информационным технологиям
Подковкин Сергей Владимирович
26 ноября 2020 года



Немного о компании...

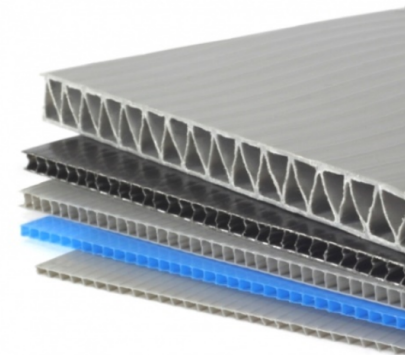
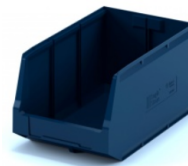


Компания была основана 17 сентября 2009г.

Немного о компании...

- ❑ г. Нижнекамск (головной офис)
- ❑ п.г.т. Ставрово, Владимирская обл.
- ❑ г. Азов, Ростовская обл.
- ❑ г. Тобольск, Тюменская обл.
 - ТПА ведущих мировых производителей Husky, Krauss Maffei и Engel с усилием смыкания от 320 до 5500 тонн
 - экструзионные линии, работающие по технологиям BubbleGuard® и Diamond®

Немного о компании...



Внедрение Directum

Совместно с компанией «Проекты и Решения»

Начало проекта - август 2011 г.

Окончание проекта - июнь 2012 г.

Внедрены следующие задачи:

- ❑ Входящие документы
- ❑ Исходящие документы
- ❑ Управление совещаниями
- ❑ Работы с внутренними документами (приказы и служебные записки)

Количество базовых лицензий 50 шт.

Развитие системы

- ❑ Модуль «Работы с несоответствиями»
- ❑ Модуль «Совещания» (исполнение поручений)
- ❑ Модуль «ОМТС» (работа с заявкам на закупку)
- ❑ Модуль «Договорные документы»
- ❑ Модуль «Заявки на пропуска»

Интеграция:

- ❑ 1С: УПП
- ❑ Галактика ЕАМ (ТОиР)
- ❑ Контур Диадок ...

Главная Дополнительно



Создать запись

Создание



Сохранить

Сохранить и закрыть

Копировать ссылку

Отменить изменения



Отправка по ТМ



Изменить статус

Карточка

Регистрация Входящая претензия **Коррекция** Корректирующие действия Примечание Не использовать

Контрагент:

Тип претензии:

Вх. документ (наш номер):

Вх. дата (наша дата):

Исх. № документа контрагента:

Дата исх. документа контрагента:

Предмет претензии:

Содержание:

Что требует потребитель:

Ответственный за проработку претензии:

Категория проблемы:

Предмет претензии (новая)

*№	Номенклатура	Кол-во
▶ 1	Контейнер полимерный	

Мнения участников расследования

*№	Эксперт	Причина	Корректирующее действие	Ответственный за корр. действ.	Срок корр...	Примечание
▶ 1	Иванов П.В.	пересорт при отгрузке	заменить при последующей отгрузке	Иванов П.В.	31.10.2018	-
2	Иванов П.В.	пересорт на складе	за корректирующие действия ответственный руководитель склада	Иванов П.В.	13.10.2018	без примечаний
3	Иванов П.В.	пересорт на складе	Снятие остатков на складе. Инструктаж с кладовщиками	Иванов П.В.	31.10.2018	-

Дата завершения расследования:

Дальнейшие планы

- ❑ Интеграция с Галактика АММ
- ❑ Внедрение механизма оценки внутреннего сервиса
- ❑ Ускорение процессов согласования договорных документов
- ❑ Расширение использования ЭЦП

- ❑ **Модуль «HelpDesk»**



Создать запись

Создание



Сохранить



Сохранить и закрыть

Копировать ссылку

Отменить изменения



Эл. документы



Связ. задачи



Гл. задача

Карточка



Отправить для оценки исполнения

Оценка исполнения заявки



Отложить задачу

Задача

Входные данные

*Код:	<input type="text" value="Д007143"/>	Дата создания:	<input type="text" value="19.11.2020"/>	Плановые трудозатраты:	<input type="text"/>	дней
*Наименование:	<input type="text"/>					
*Заказчик:	<input type="text"/>	*Категория:	<input type="text"/>			
Подразделение:	<input type="text"/>	Статус:	<input type="text" value="Новая"/>			
*Организация:	<input type="text" value="ООО 'Ай-Пласт'"/>	Дата закрытия:	<input type="text"/>			
Описание:	<input type="text"/>					

Критерии постановки приоритета

Тип запроса:	<input type="text" value="Запрос на обслуживание"/>	Область влияния:	<input type="text" value="Пользователь"/>		
Срочность:	<input type="text" value="Обычная"/>	Заявитель:	<input type="text" value="РСР"/>		
Эскалация:	<input type="text"/>	Приоритет:	<input type="text" value="2"/>	Влияние на БП:	<input type="text" value="Средний"/>

Поддержка системы

- ▣ Администратор системы (руководитель группы):
- ▣ 2 инженера-программиста:
 - разработка нового функционала
 - подготовка инструкций
 - работа над ошибками
- ▣ Сотрудник для обучения пользователей работе с системой:
 - Обучение
 - Консультации

Немного статистики

На текущий момент:

- ▣ Используется базовых лицензий – 191
- ▣ Пользователей системы \approx 400
- ▣ Размер базы данных (БД) – 645 ГБайт
- ▣ Количество документов в БД – 449 486
- ▣ Ежемесячный прирост документов \approx 8000
- ▣ Выполненных заданий в 2020 году – 294 443

ФИО	Заданий		
	Всего	В работе	Выполнено
Общий итог	412207	10723	294443
	8702	13	8600
	8216	318	6645
	6654	13	6597
	6830	56	6490
	6614	118	6406
	8738	113	6360
	5764	113	5565
	5585	11	5518
	4982	43	4895
	5800	44	4598
	6532	67	4433
	5330	93	4294
	11571	64	4145
	4246	46	4122
	4101	49	3971
	5390	27	3969
	4149	28	3958
	3888	254	3590
	12283	199	3454
	3657	86	3451
	3595	102	3297
	3395	100	3276
Подковкин С.В.	4259	180	3270
	3686	63	3263
	3047	8	2991

Нормативная база - DIRECTUM Enterprise

Файл Главная Поиск Вид

Создать задачу Создать документ Создать папку Быстрый запуск Открыть карточку Права доступа Статус Обновить Копировать ссылку Вложено в задачи Находится в папках Отправить задачей Экспорт в Excel

Об... Нормативная ... Поиск по наименованию/теме, карточкам и текстам документов, задач и папок

С	T	@	Наименование	A...	Создано	Изменено
			Блок-схемы	X...	26.01.2012 11:00	23.04.2020 11:36
			Приказы. Распоряжен...	X...	26.01.2012 11:07	23.04.2020 11:46
			Типовые договоры	X...	26.01.2012 11:10	23.04.2020 13:46
			Протоколы совещаний	X...	26.01.2012 11:11	23.04.2020 13:38
			Технологические инст...	X...	26.01.2012 11:12	13.10.2020 12:43
			Технические описания...	X...	31.01.2012 14:14	14.10.2020 16:23
			Положения	X...	31.01.2012 14:49	23.04.2020 11:38
			Положения о подразд...	X...	31.01.2012 14:54	23.04.2020 11:40
			Рабочие инструкции	X...	31.01.2012 14:59	23.04.2020 13:45
			Внешняя нормативная...	X...	31.01.2012 15:15	23.04.2020 11:36
			Журналы и реестры	X...	31.01.2012 15:23	23.04.2020 11:36
			Правила и нормы упа...	X...	31.01.2012 15:44	23.04.2020 11:44
			Технические условия н...	З...	08.10.2012 13:18	13.10.2020 11:58
			УТРАТИЛО СИЛУ. СО...	З...	28.01.2013 13:34	23.04.2020 13:48
			Методики	З...	04.10.2013 8:33	20.04.2020 11:11
			Номенклатура дел	Ф...	15.02.2016 15:17	23.04.2020 11:38
			Инструкции по эксплу...	Ф...	08.04.2016 8:33	23.04.2020 11:37
			Метрология	T...	31.10.2016 13:57	23.04.2020 11:37
			Положения о процесс...	X...	22.02.2018 10:24	23.04.2020 11:44
			Иструкции по сборке, ...	T...	20.04.2018 13:32	23.04.2020 11:37
			Политики	T...	05.09.2018 16:27	23.04.2020 11:38
			Профили должности	T...	04.04.2019 16:38	23.04.2020 13:45

Объектов: 39

Основные итоги использования

- ▣ Повышение оперативности взаимодействия подразделений и региональных структур компании;
- ▣ Исключение бумажных документов из внутреннего оборота компании;
- ▣ Использование СЭД делает прозрачным механизм согласования документов и исполнения поручений;
- ▣ Значительное ускорение поиска документов;
- ▣ Повышение ИБ компании.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Ваши вопросы?

Директор по ИТ ООО «Ай-Пласт»

Подковкин С.В.

podkovkin@iplast.com