



# КАДРОВЫЙ ЭДО:

внедрить за 5 шагов



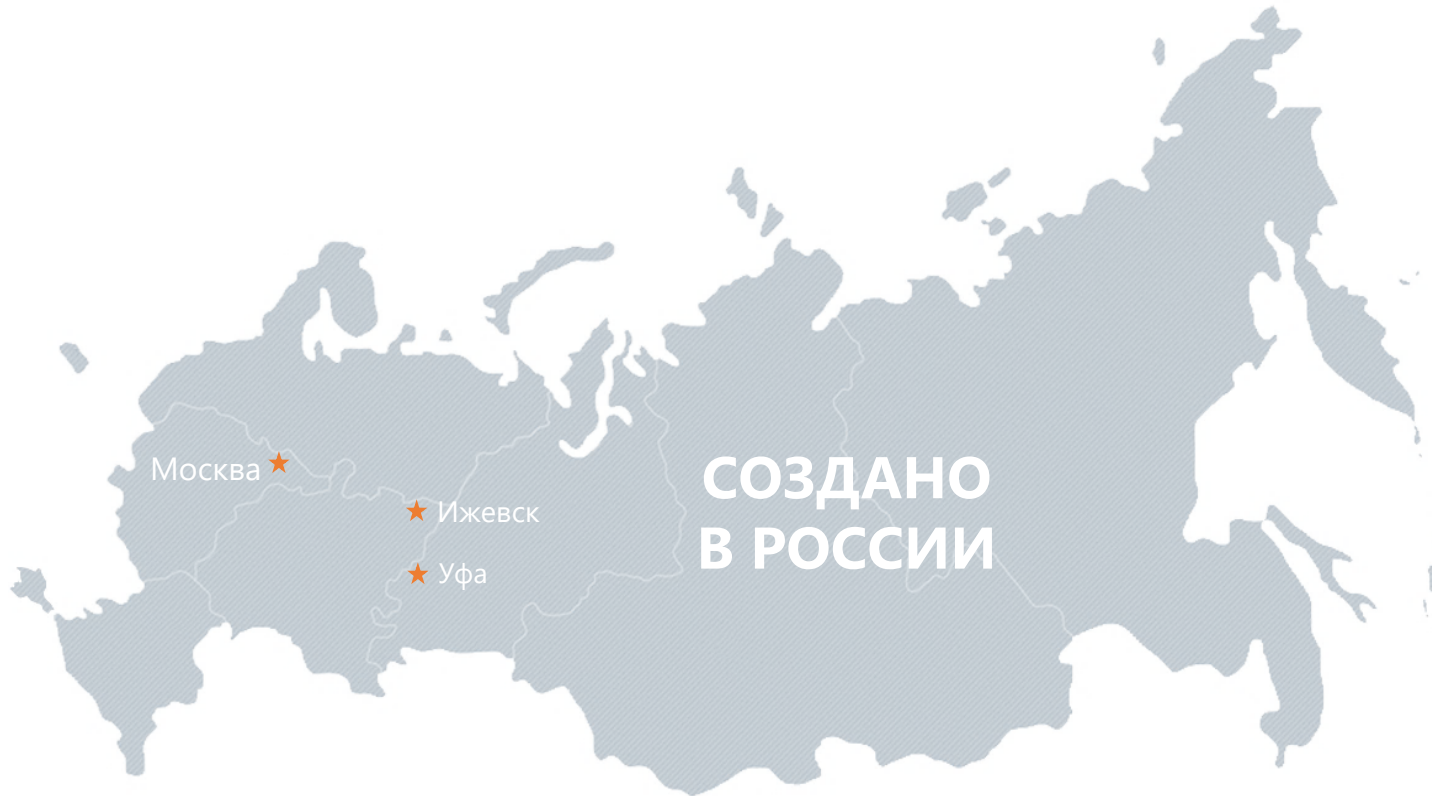
**Муллахметова Гузель**

Руководитель проектов по развитию бизнеса Directum

# О ЧЕМ ПОГОВОРИМ?

- Текущая ситуация в области кадрового документооборота
- Новые инициативы и Эксперимент Минтруда
- Судебная практика
- Руководство по внедрению в 5 этапах

# КОМПАНИЯ Directum



Directum **RX**



Directum **Ario**



Synerdocs

**32 года**

внедряем КИС

**643**

сотрудника

**2600+**

клиентов

**100+**

партнеров

# ЭКСПЕРТИЗА Directum

Участники ТРГ Сколково



Участники Эксперимента Минтруда  
по ЭКДО



Организаторы кадровых  
дискуссионных клубов



Успех = сочетание  
законодательство + ближайшие изменения



# ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ

1. Колоссальные объемы бумаги
2. Затраты на печать, транспортировку, и хранение
3. Взаимодействие с работниками не автоматизировано
4. Отсутствие режима удаленной работы
5. Правовая неопределенность в сфере кадрового ЭДО



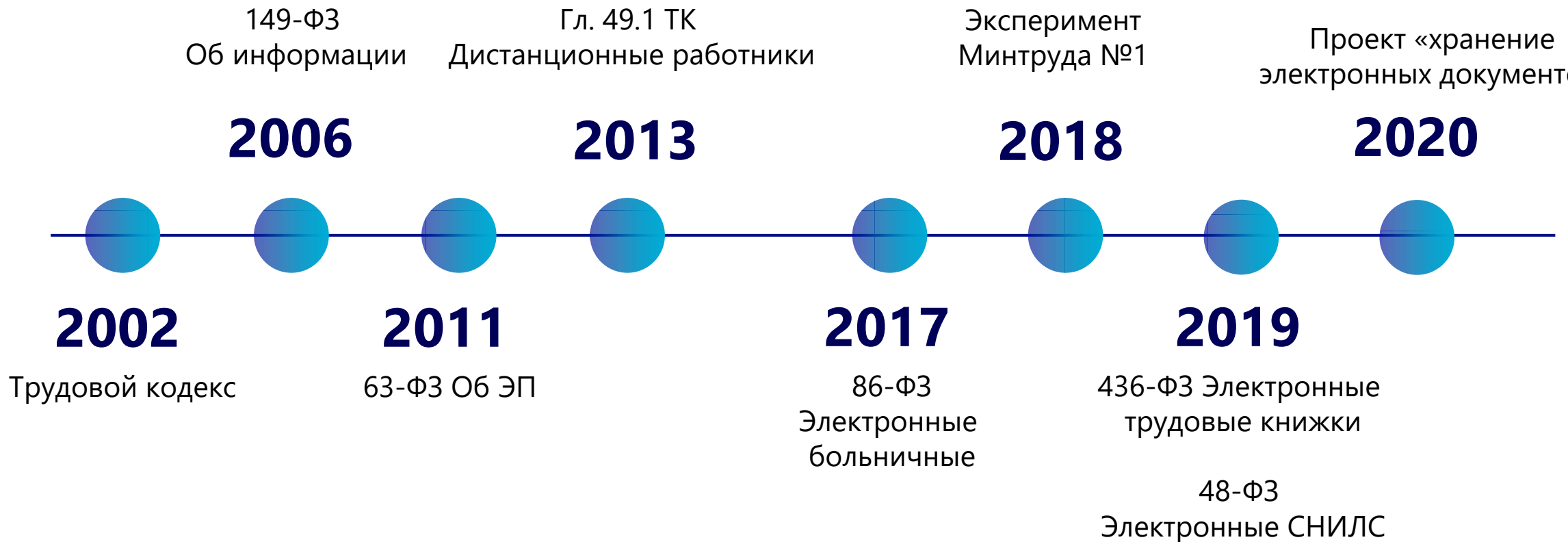
# НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКДО

Эксперимент  
Минтруда №2

Проект «дистанционная  
и удаленная работа»

Проект «о юридически  
значимых сообщениях»

Проект «хранение  
электронных документов»



# 63-ФЗ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

*Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ*

- ст. 4 Недопустимость не признания ЭД
- ст. 5 Виды ЭП
- п.1 и п.2 ст. 6 Условия признания ЭП

**Исключение:** если иными ФЗ установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе

# ЗАКОНОПРОЕКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ЭКДО

[Законопроект № 967986-7](#) *изм. ТК РФ (о юридически значимых сообщениях)*

- Не только лично, но и электронно
- Правила обмена с ЛНА / ТД /Соглашении
- Последствия с момента доставки
- Достоверно определить лицо, отправившее сообщение

(в т. ч. ПЭП или УЭП)



# ЗАКОНОПРОЕКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ЭКДО

[Законопроект № 973264-7](#) *изм. ТК РФ*  
*(регулирование дистанционной и удаленной работы)*

- Отказ от УКЭП для дистанционных
- Право а не обязанность обмениваться бумажными копиями
- Временно удаленная работа
- Основания - ТД или допсоглашение
- Основание для упрощенного порядка – ЛНА и порядок
- Комбинированная работа – сочетание



Принят в 1 чтении

# ЭКСПЕРИМЕНТ МИНТРУДА 2020

[Федеральный закон от 24 апреля 2020 г. N 122-ФЗ «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой»](#)

[Приказ Минтруда РФ от 14 мая 2020 г. № 240н "Об утверждении Положения о порядке проведения эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой"](#)

Уже 98 работодателей и **можно подключиться еще** до 01.12.2020!

# СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

- ✓ Решение Ново-Савинского районного суда г. Казани от 16.01.2014 по делу N-1091/14
- ✓ Апелляционное определение Санкт-Петербургского городского суда от 16.02.2017 N 33-2896/2017 по делу N 2-3836/2016
- ✓ Определение Приморского краевого суда от 06.03.2014 по делу N 33-1126
- ✓ Определение Санкт-Петербургского городского суда от 07.10.2014 N 33-16698/2014
- ✓ Определение Приморского краевого суда от 03.07.2013 по делу N 33-5419
- ✓ Апелляционное определение Московского областного суда от 21.04.2014 по делу N 2-8606/2014
- ✓ Решение Приморского районного суда г. Санкт-Петербурга от 06.11.2018 по делу N 2-9233/18

# РЕЗЮМЕ

Есть необходимые основы в ФЗ-63

Законодательное закрепление ЭКДО близко

Апробация Минтрудом

Судебная практика «ЗА»





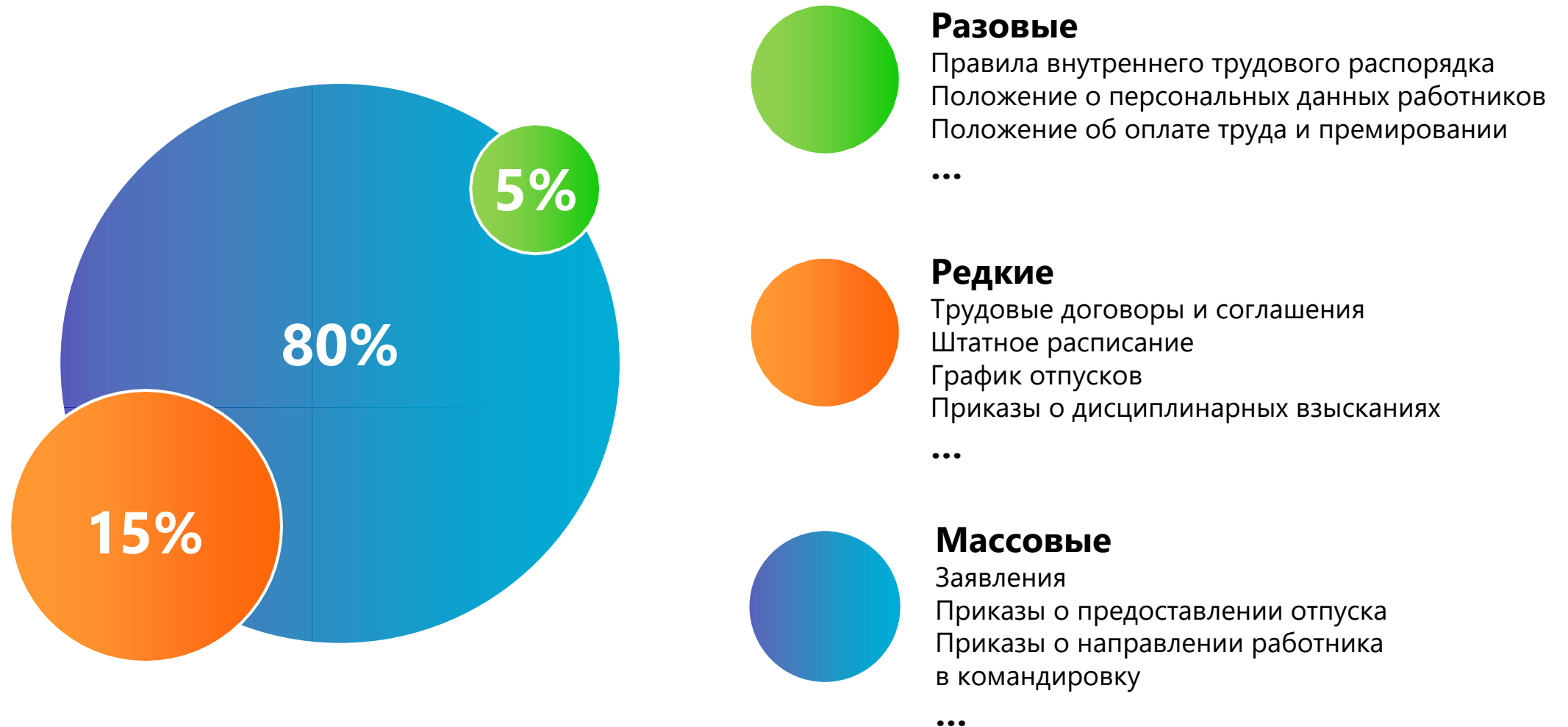
# ВНЕДРЕНИЕ КАДРОВОГО ЭДО

# №1: АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ

- Выписать все кадровые документы «как есть»
  - Какие не обязательные?
  - Есть ли дублирующие документы?
- Обратиться к правовым базам или к консалтинговым агентствам за анализом
- Исключить необязательные/ дублирующие документы



# №1: АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ



## Разовые

Правила внутреннего трудового распорядка  
Положение о персональных данных работников  
Положение об оплате труда и премировании

...

## Редкие

Трудовые договоры и соглашения  
Штатное расписание  
График отпусков  
Приказы о дисциплинарных взысканиях

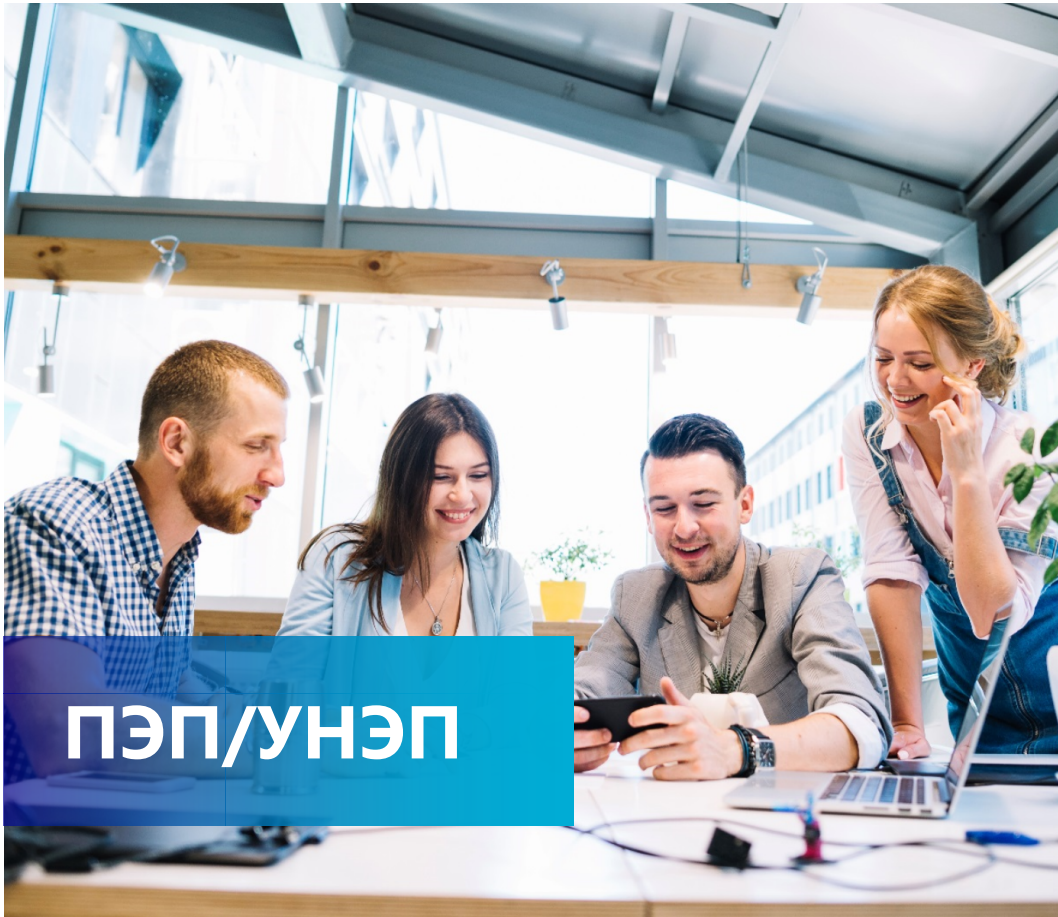
...

## Массовые

Заявления  
Приказы о предоставлении отпуска  
Приказы о направлении работника в командировку

...

# №2 ВЫБОР ВИДА ПОДПИСЕЙ





# №3 ВЫБОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ



Консолидация данных о сотрудниках



Отлаженные бизнес-процессы,  
простое взаимодействие участников процесса



Автоформирование документов по шаблону



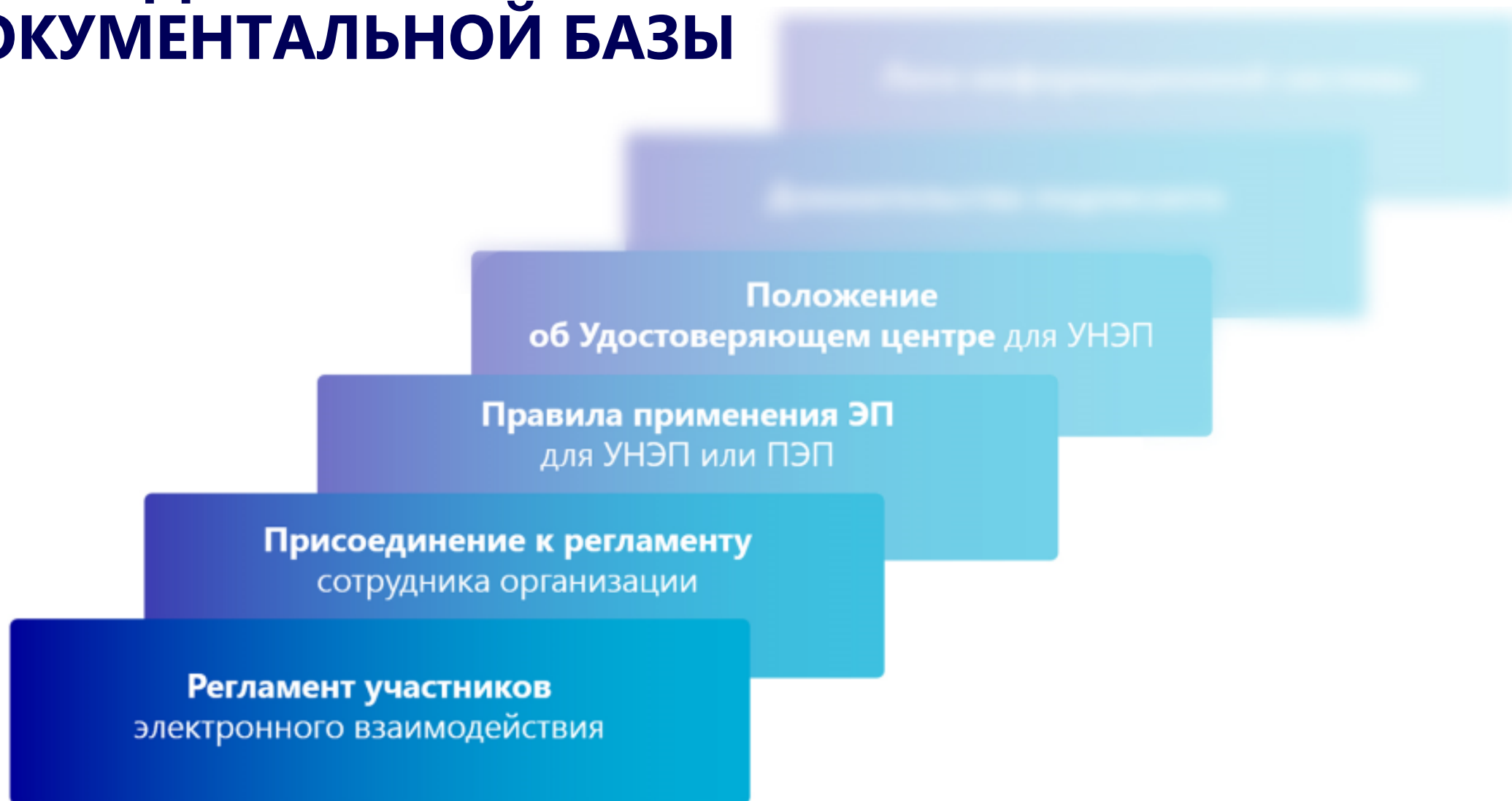
Подписание документов ЭП



Доступность для всех сотрудников



# №4 ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ БАЗЫ



# №5 ВОВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

1. В какой системе организовать кадровый ЭДО?
2. Как предоставить доступ для неавтоматизированных работников?
3. Какие инструменты вовлечения сотрудников есть? Психологический и технический аспект
4. Плюсы и минусы каждого варианта
5. Покупать или сделать самим?

Вебинар 29 октября



# ПОСЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП: АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ

1. Как обеспечить долговременное хранение?
2. Как сохранить воспроизводимость спустя время?
3. Как проверить целостность электронного документа и обеспечить защиту от изменений?
4. Какие варианты хранения предлагает законодательство?
5. Практические кейсы организации хранения электронных документов

Вебинар в ноябре



# АЛГОРИТМ ПЕРЕХОДА НА ЭКДО

Выбрать виды документов

Выбрать ФЗ-63  
или Эксперимент Минтруда

Определиться с видами подписей

Выбрать информационную систему

Подготовить документальную базу





# ВАШИ ВОПРОСЫ?



**Муллахметова Гузель**

<https://www.facebook.com/guzel.mullakhmetova/>

E-mail: Mullakhmetova\_GF@directum.ru

