



Вредные советы по внедрению КЭДО

Основано на реальных событиях



Алексей Доронин

Product owner Directum HR Pro



Юлия Орлова

Руководитель проектов внедрения Directum





Запись

отправим всем
зарегистрированным участникам



60 минут

планируемая
продолжительность встречи



Общий чат

для общения, технических вопросов



Перезагрузите страницу

В случае неполадок: клавиши F5
или Ctrl + R



Чат для вопросов

спикерам



Доронин Алексей

Product Owner Directum HR Pro

ЭКСПЕРТ В ОБЛАСТИ

- Кадровых процессов и кадрового электронного документооборота
- Электронных подписей и долговременного хранения электронных документов

BACKGROUND

- 10+ лет в ИТ
- 4+ года опыта цифровизации бизнеса заказчиков
- 3 ИТ-продукта, выведенных на рынок
- Участник акселерационной программы ФРИИ
- Регулярный спикер-эксперт деловых конференций по цифровизации бизнеса



Орлова Юлия

Руководитель проектов внедрения
Directum

ЭКСПЕРТ В ОБЛАСТИ

- Автоматизации бизнес-процессов, в том числе кадровых

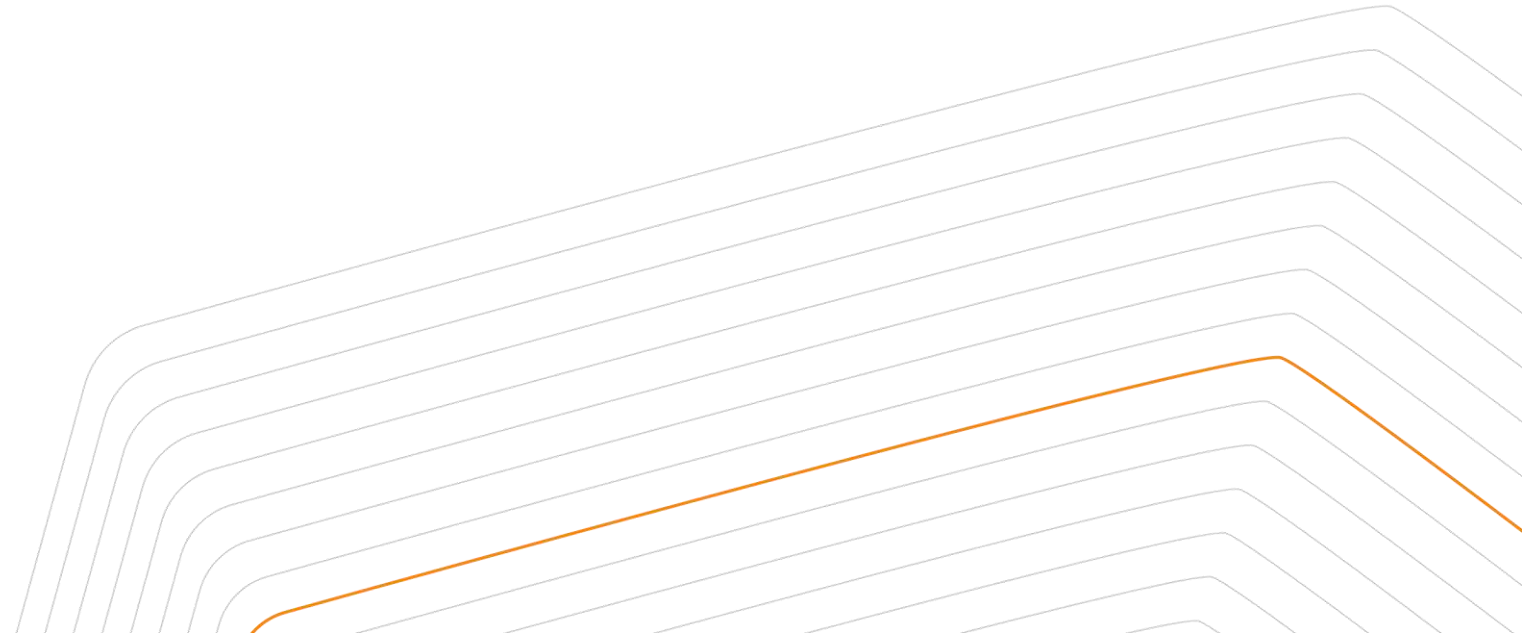
BACKGROUND

- 5+ лет в ИТ
- 10+ лет руководства проектами разного масштаба в разных областях
- 15+ успешных проектов

План встречи

- 1 О компании
- 2 О продукте Directum HR Pro
- 3 Когда «коробки» недостаточно
- 4 Что такое проект внедрения?
- 5 «Вредные советы» по внедрению КЭДО

О компании



Directum



35 лет

опыта внедрений

800+

сотрудников

3000+

клиентов

100+

партнеров

Создано в России



Directum RX

Интеллектуальная система управления цифровыми процессами и документами



HR Pro

Система управления кадровыми процессами, документами и сервисами



Ario One

Интеллектуальная система для обработки любой текстовой информации



Projects

Система для управления проектами и командами

Знаковые проекты Directum HR Pro



- КЭДО, Отпуска, КиАО
- Интеграция (двухсторонняя)-BOSS Кадровик
- Многофакторная аутентификация



- HR-портал с мультитенантной архитектурой и стилизацией
- Отпуска
- Интеграция – 1С.ЗУП
- Двухфакторная аутентификация



- Более 2000 пользователей
- Нестандартные документы (шаблоны не из 1С)
- Адаптация типовой конфигурации под различные модели телефонов



- Кадровые процессы
- Более 5000 пользователей ЛК
- Проект идёт



- Кадровые процессы и документы, КиАО
- Интеграция по Авансовым отчетам – SAP



- Более 2500 пользователей
- Реинжиниринг внутренних процессов



АО «ГЕДЕОН РИХТЕР – РУС»

- Табели рабочего времени
- Отчеты по загрузке работников
- 1С:ЗУП



- Кадровые процессы
- Более 13 000 пользователей ЛК
- Проект идёт



- Реализация сервиса ЛК на режимном объекте
- Информационные киоски
- Авторизация по пропуску



- КЭДО
- Личный кабинет с Google-авторизацией
- 1С:ЗУП



- Ознакомление с ЛНА
- Нетиповые заявки: на проверку конфликта интересов, на работу из дома



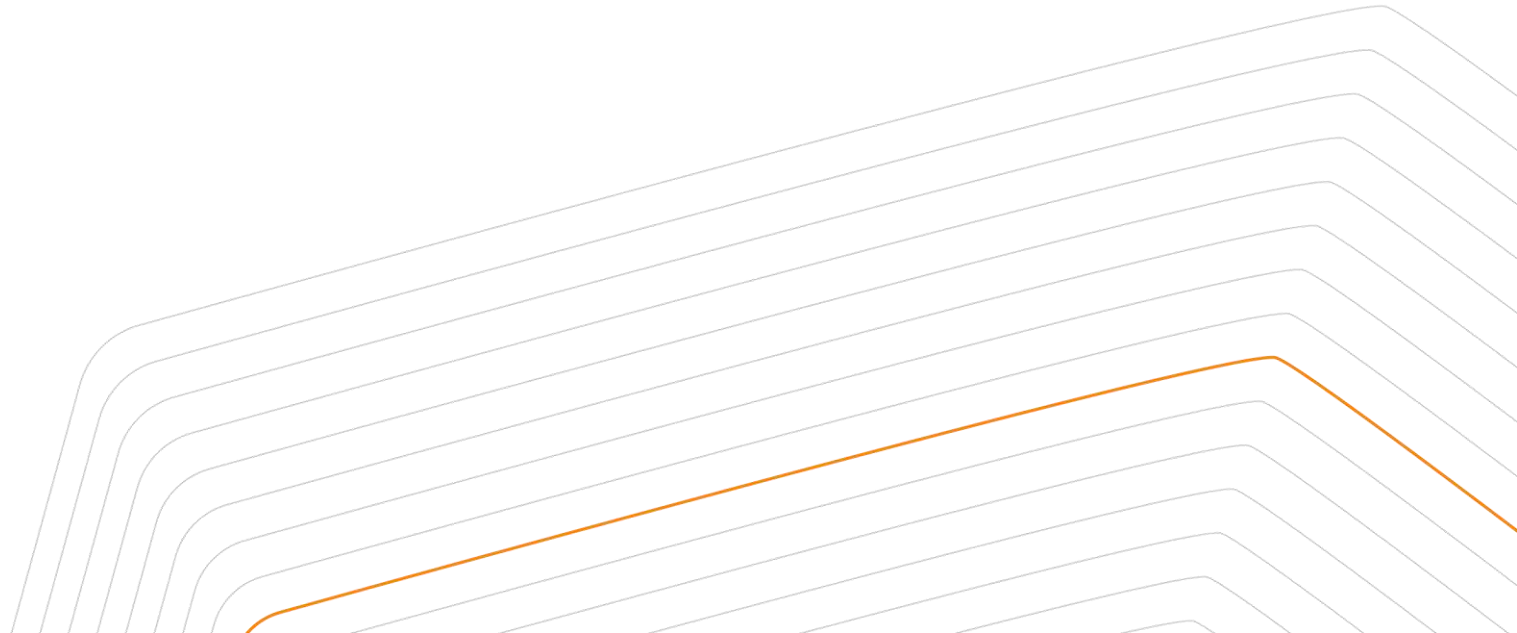
- Проект идёт

О продукте HR Pro



Алексей Доронин

Product owner Directum HR Pro



Directum HR Pro

1



Кадровый ЭДО

Модуль автоматизации кадрового документооборота и базовых HR-процессов

Для HR-специалистов:

- создание, согласование, подписание ВСЕХ ВИДОВ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
- ознакомление с ЛНА, информирование
- выгрузка
- долговременное хранение

Для работников:

- формирование заявлений и запросов
- отслеживание статусов
- просмотр истории
- получение заданий на подписание и ознакомление

2



Отпуска

Планирование, перенос, контроли

3



Приём на работу

Идентификация, без визита в офис

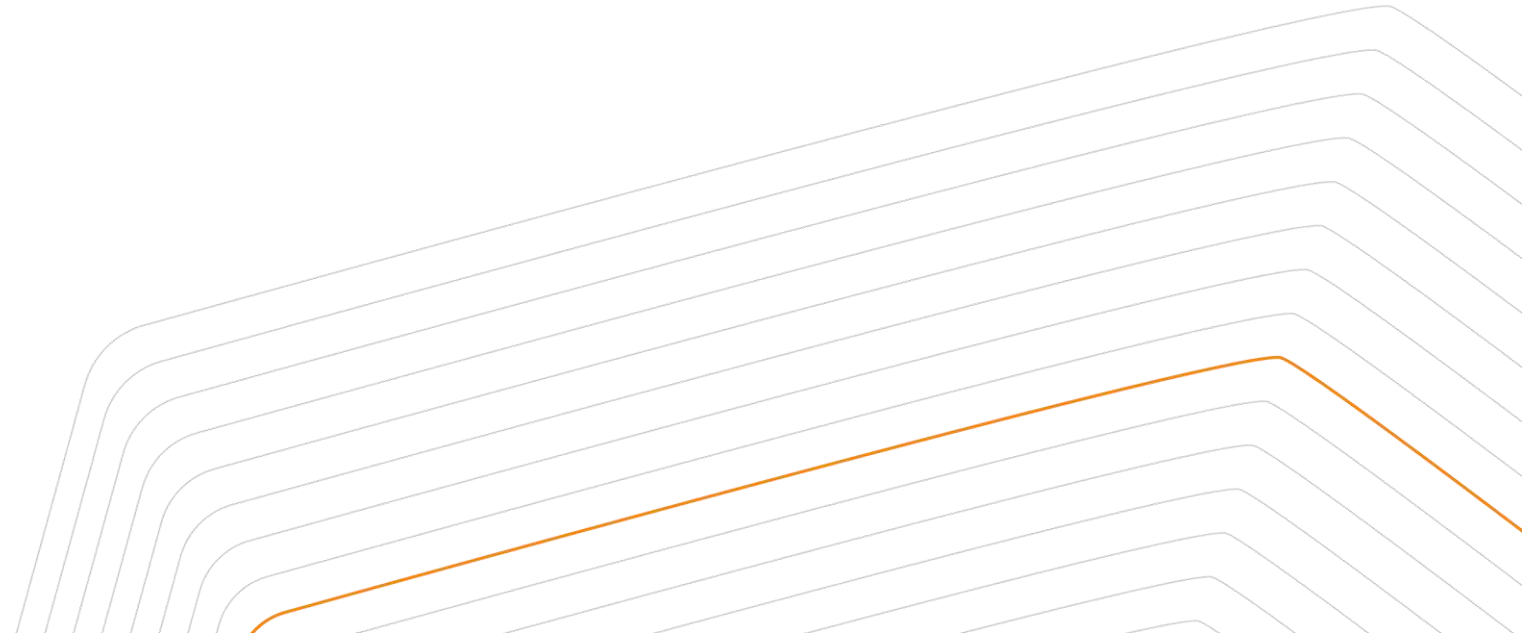
4



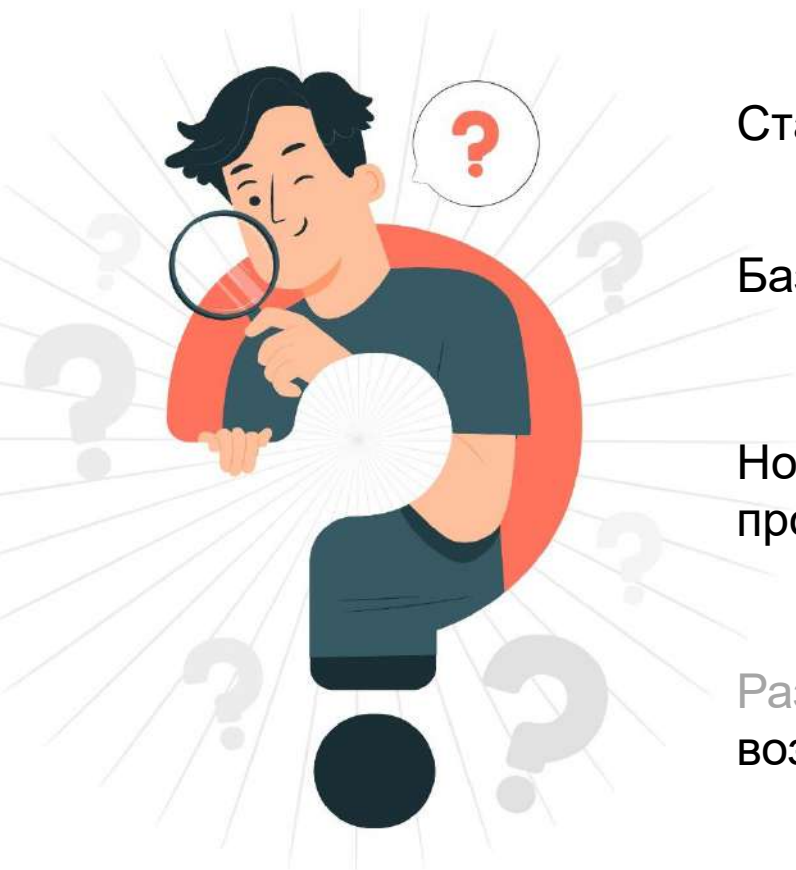
Командировки и Авансовые отчеты

Согласование, контроль лимитов

**Когда «коробки»
недостаточно**



Какой продукт ждут клиенты?



Стандартная функциональность решает максимум задач заказчика

Базовые потребности часто действительно закрываются «коробкой»

Но практически всегда заказчик стоит перед выбором: перестроить процессы или вносить модификации

Разберемся вместе: когда «коробки» не хватает, и почему важно иметь возможность кастомизировать систему под свои процессы

Как часто бывает в реальности

1

На этапе продажи заказчик соглашается на реализацию его требований в стандартной версии системы

2

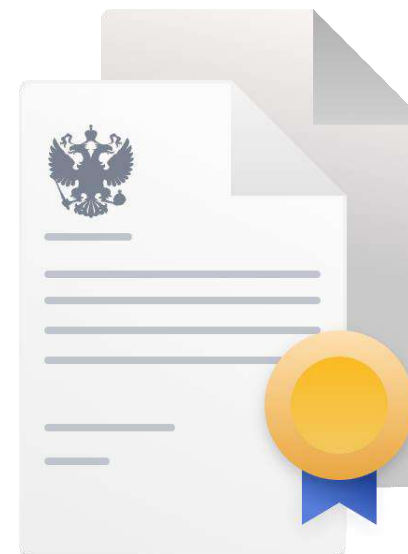
На этапе внедрения появляются новые участники, которые эти ограничения принимать не готовы

3

Для того чтобы система работала максимально эффективно, требуется гибкая настройка и доработки

Согласование и подписание документов

- Согласование в «двойной» оргструктуре: нужно не только согласовать документы с руководителем, но и вычислить руководителя проекта и других заинтересованных лиц
- Различная логика согласования в зависимости от должности и подразделения
- Автоподписание документов руководителем

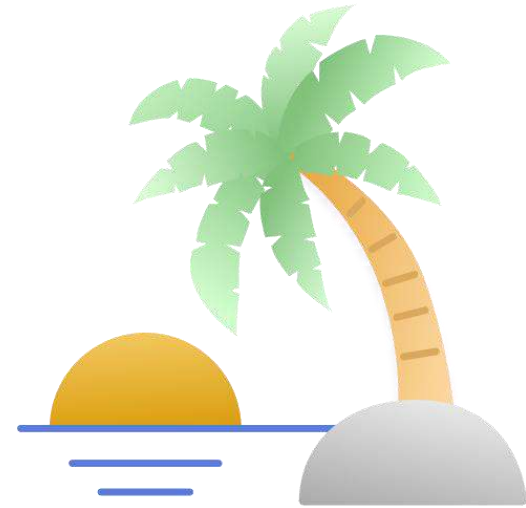


Переводы и изменение условий труда

- Ознакомления с приказом и подписания доп. соглашения недостаточно: нужны заявки на перевод и служебные записки
- До 80 параметров в заявке на перевод
- Логика согласования в зависимости от заданных параметров
- Согласовать заявку и ознакомить с документами недостаточно: нужна логика последствий (внесение изменений и т.д.)

Отпуска

- 3 вида планирования: действительный график отпусков, «фиктивный график», двойное планирование
- Исключения при планировании для топ-менеджмента
- Для отпусков за свой счет необходимо показывать причины отпусков в определенной последовательности. Логика согласования формируется в зависимости от причины
- Запрет на одновременные отпуска для определенных должностей в разрезе проектов и производственного планирования



Работа с общими центрами обслуживания

- Закрепление сотрудников ОЦО за подразделениями, запрет на отправку документов и просмотр данных других подразделений
- Гибкая логика назначения ответственных: документ стартует сотрудник ОЦО, но отвечает за его подписание сотрудник «на месте»
- Гибкая настройка подписания документов сотрудниками ОЦО
- Расчет SLA для сотрудников ОЦО

Общие особенности

- Применение корпоративного стиля и брендбука для личного кабинета
- Встраивание в приложения и существующие порталы
- Интеграция с собственным смс-провайдером
- Интеграция с собственным удостоверяющим центром
- Особенности работы в полностью закрытом контуре



Как найти баланс?

1

На первом этапе — «коробка» с минимальными доработками, снимающими реальные стоп-факторы

2

Лучшее понимание системы за время пилота + оценка требований через эффект

3

Часть требований — в новых версиях

4

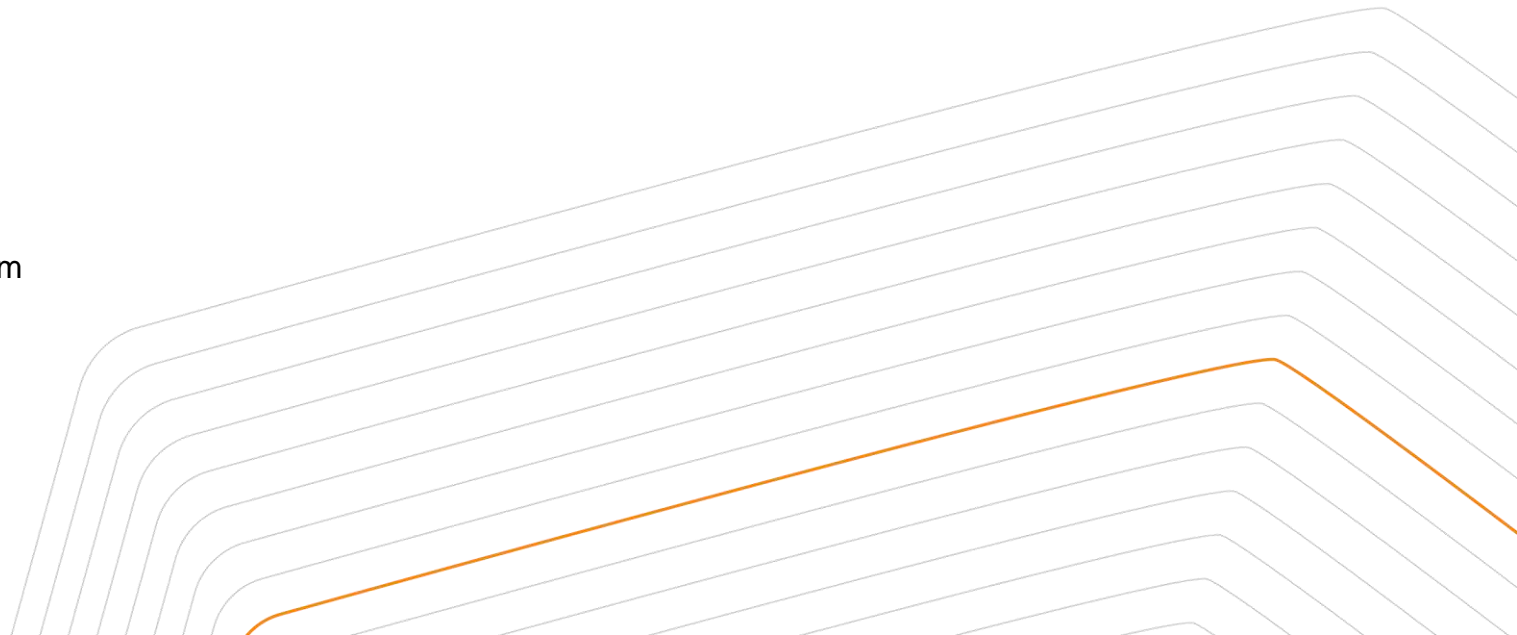
Остальные требования «под проект» — на втором этапе внедрения

О внедрении



Юлия Орлова

Руководитель проектов внедрения Directum



Что такое проект внедрения?

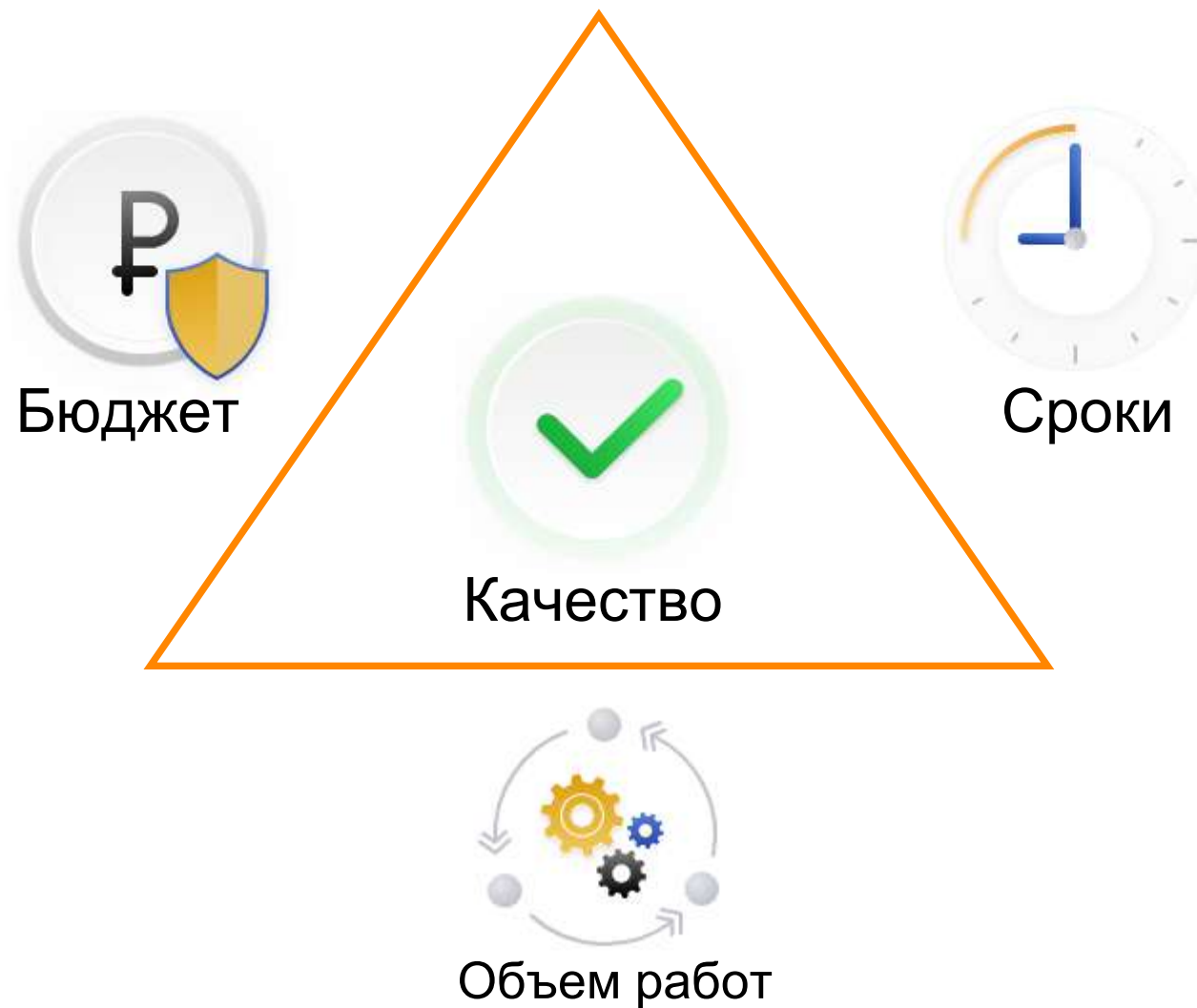
Внедрение

включает анализ, проектирование, настройку программного обеспечения под определенные условия использования и требования заказчика, а также обучение и консультирование персонала заказчика.

Проекты внедрения

нацелены на получение уникального результата – внедренной с учетом особенностей процессов заказчика системы – в рамках временных и ресурсных ограничений.

Проектный треугольник



Реализация

1 вариант

- Интуиция 😊

Результат



- Не то, что хотели
- За рамками бюджета
- Несоблюдение сроков

• 2 вариант

- Технология внедрения

Результат

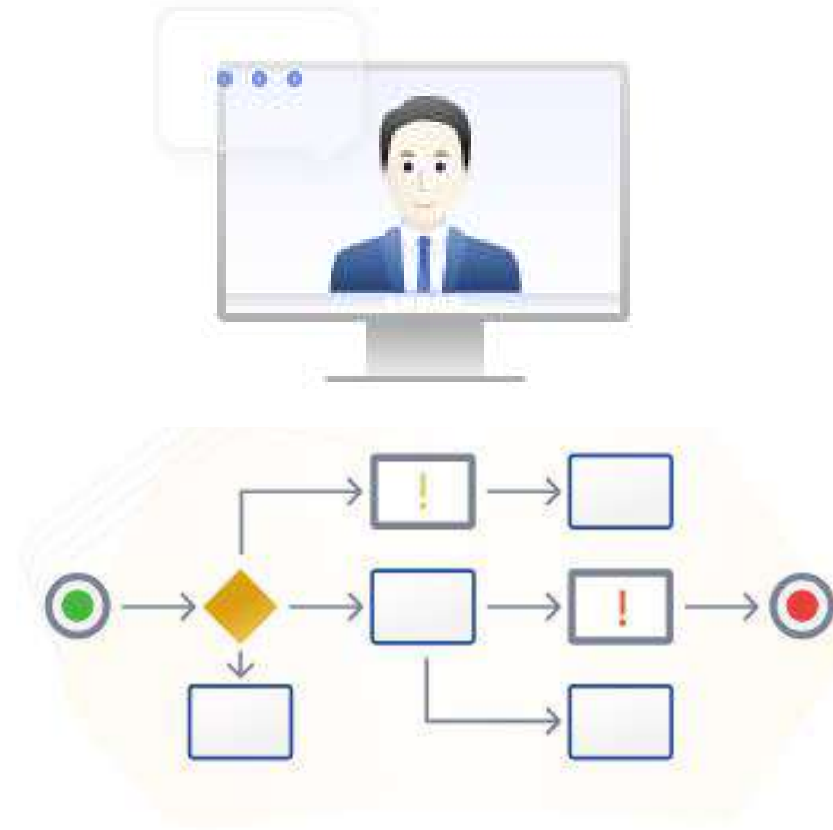


- Реализованная система, помогающая закрыть бизнес-задачи Заказчика



Этапы внедрения

- **Анализ и проектирование**
- Изучаем процессы
- Демонстрируем возможности системы
- Фиксируем отличия процессов Заказчика от работы «коробки»
- Находим узкие места
- Предлагаем пути оптимизации
- Проектируем будущую систему



Этапы внедрения

- **Настройка и адаптация**
- Устанавливаем систему
- Настраиваем и адаптируем систему
- Проводим совместно с заказчиком тестовую эксплуатацию



Этапы внедрения

- **Обучение**
- Ведущих пользователей (Кадровые специалисты, бухгалтерия)
- Руководителей
- Администраторов и разработчиков
- Семинары для рядовых пользователей



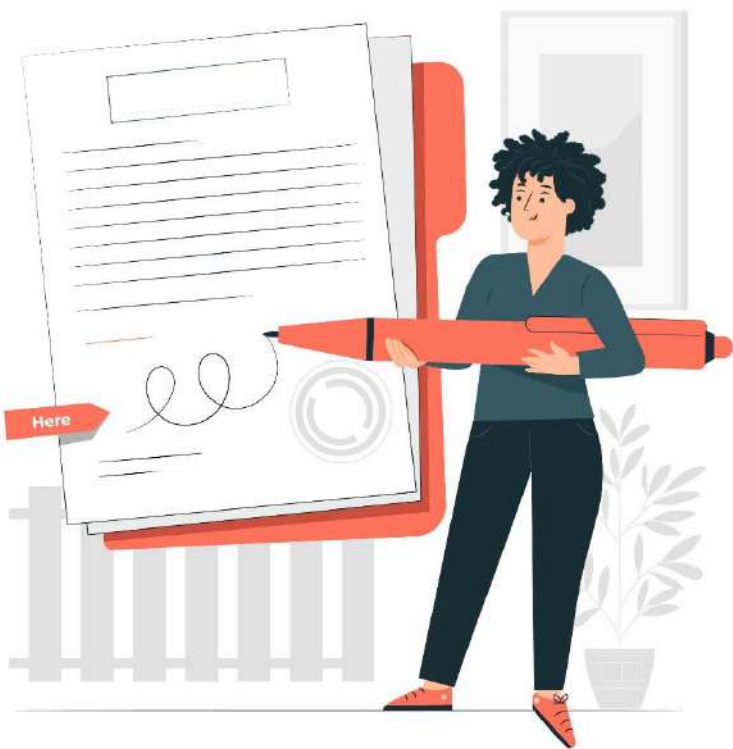
Этапы внедрения

- **Эксплуатация**
- Проводим опытную эксплуатацию
- Вносим изменения по пожеланиям пользователей
- Переводим в промышленную эксплуатацию



«Вредные советы» по внедрению КЭДО





«Вредный совет» №1
Отложите подготовку
нормативных документов
на потом, спешить некуда

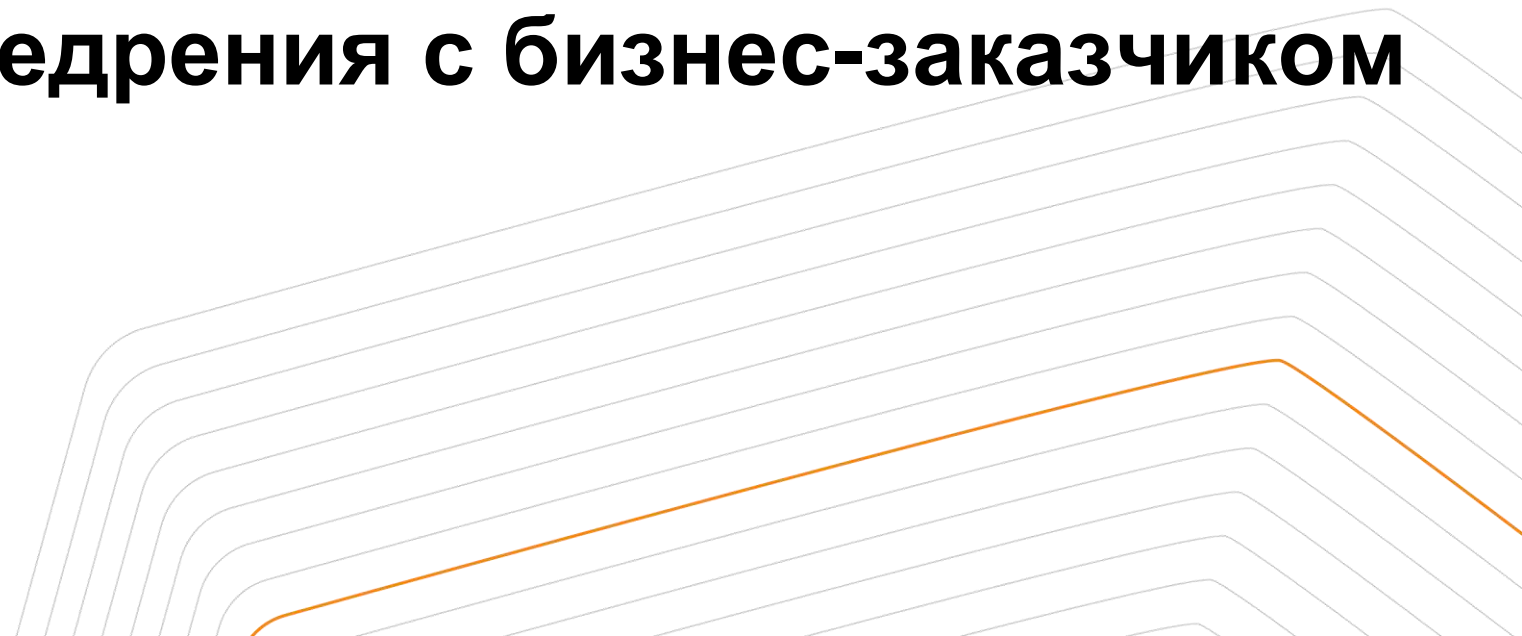
Отложите подготовку нормативных документов на потом, спешить некуда

Как было на проектах

- Разработка положения о КЭДО занимает от 1 до 3 месяцев
- Подготовка сопутствующих документов и процессов на стороне заказчика - от 2 до 5 недель
 - Перенос старта КЭДО более чем на месяц
- Сбор согласий на КЭДО (на бумаге) на тысячу сотрудников занимает от 2 до 5 недель
 - Перенос старта КЭДО на несколько месяцев



**«Вредный совет» №2
Пресекайте всякое
взаимодействие команды
внедрения с бизнес-заказчиком**



Как было на проектах



**КРУПНЫЙ
ЗАКАЗЧИК**

30 000 +

территориально распределенных сотрудников

200+

Юридических лиц

70+

Разных баз 1С:ЗУП

1 РПЗ

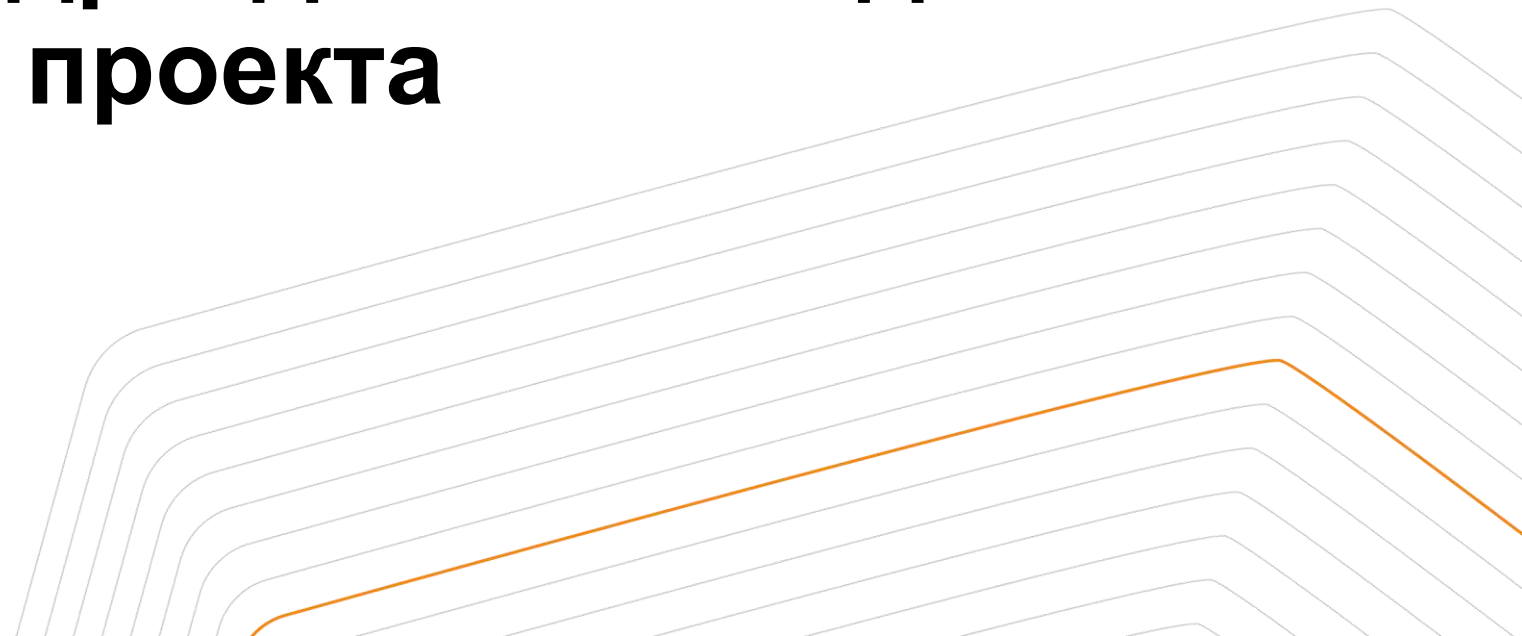
Он же ЛПР, он же методолог

0

Встреч с HRD



«Вредный совет» №3
Держите смежные
подразделения подальше
от проекта



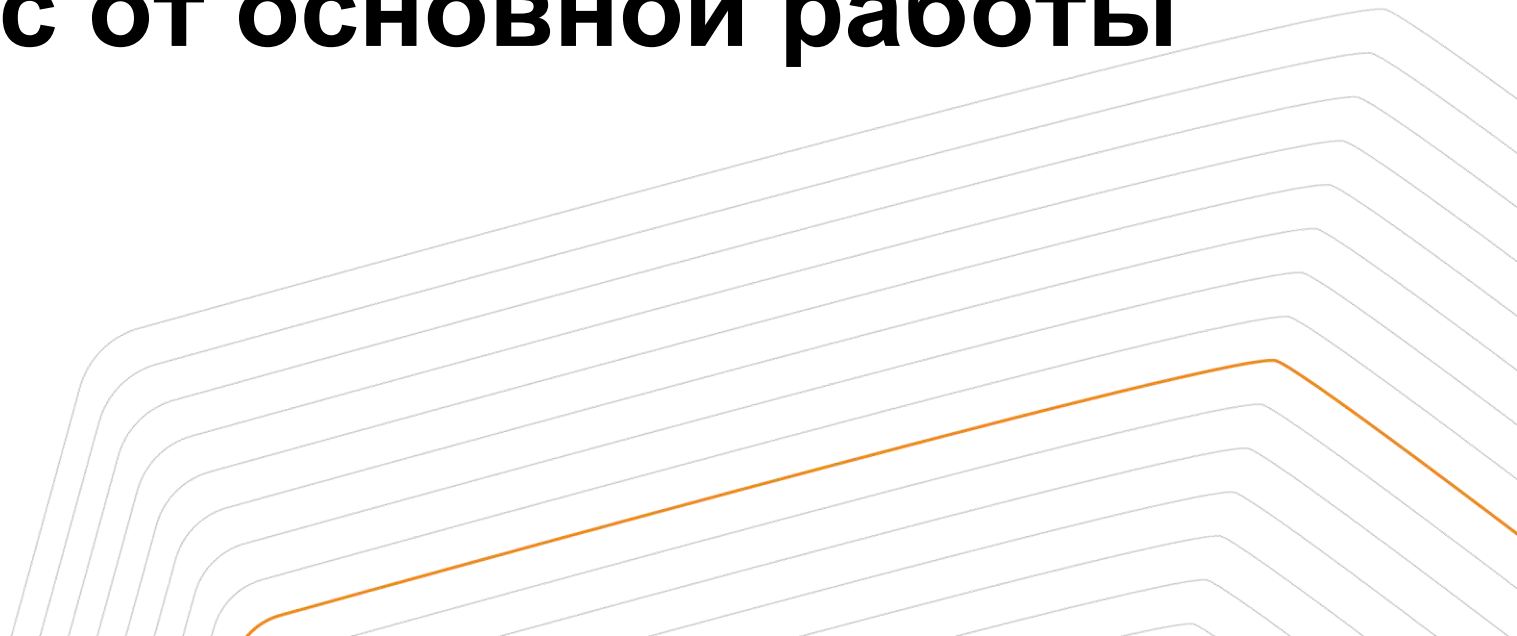
Держите смежные подразделения подальше от проекта

Как было на проектах

- ИТ-отдел заказчика не был готов к проекту и выделение ресурсов затянулось на 2 месяца
- Разработчики УС не знали о проекте и запланировали свои работы, старт проекта сдвинулся на 3 месяца от первоначального
- Отсутствовал бюджет на СМС-сообщения, пришлось пересогласовывать бюджет
- Риск остановки проекта из-за отсутствия согласования с ИБ



**«Вредный совет» №4
Не дайте проекту отвлечь
вас от основной работы**



Как было на проектах



**КРУПНЫЙ
ЗАКАЗЧИК**

30 000 +

территориально распределенных сотрудников

200+

Юридических лиц

80+

Разных баз 1С:ЗУП

1 РПЗ

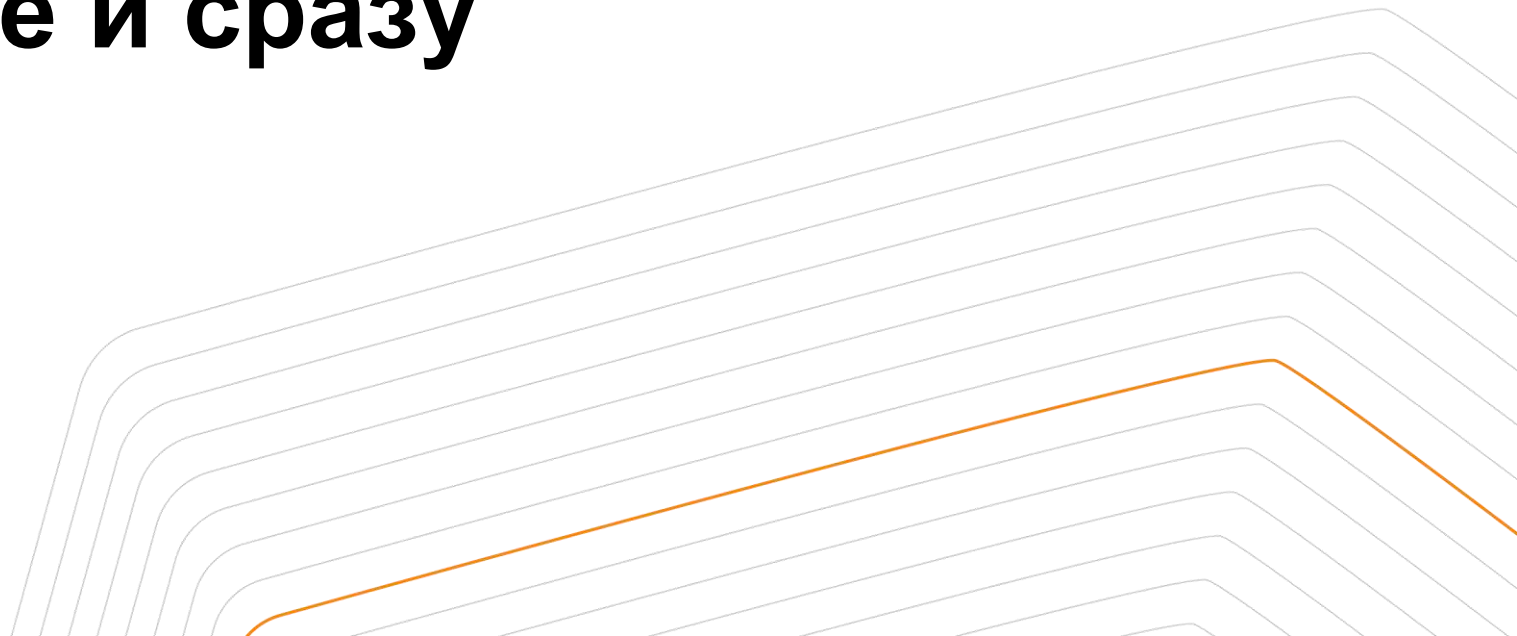
1 ЛПР

1 методолог





**«Вредный совет» №5
Старайтесь запустить
всё и сразу**

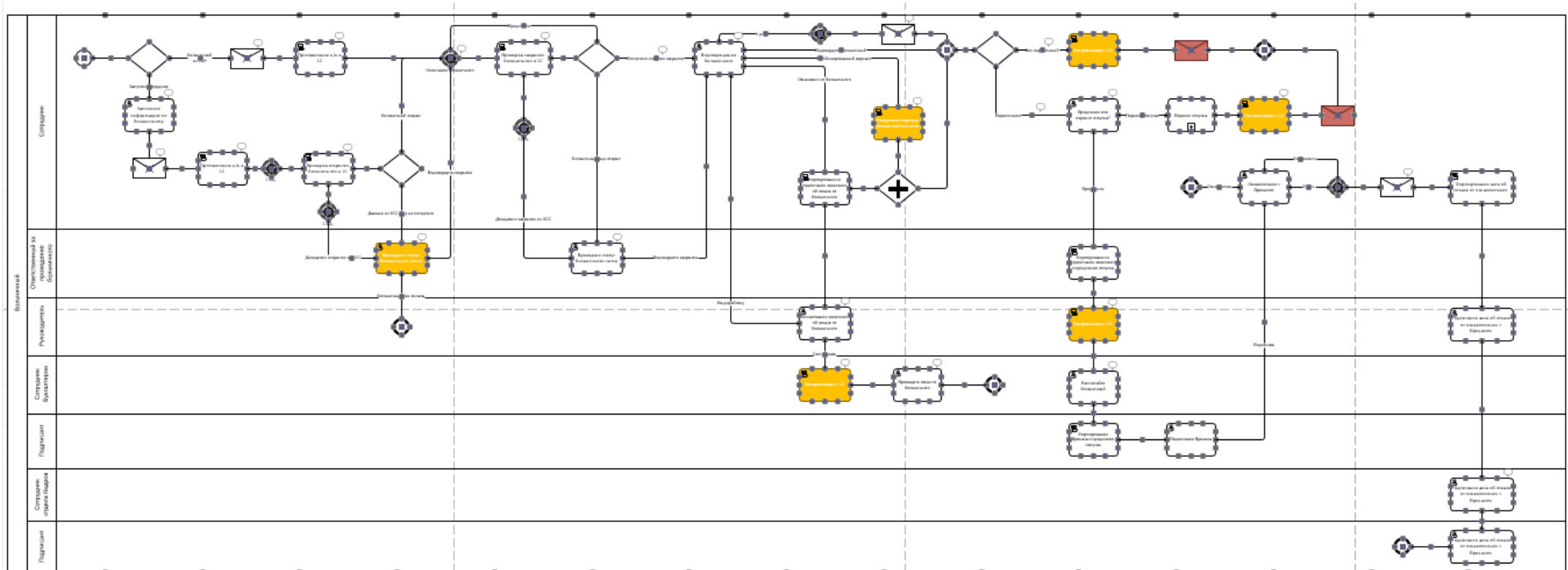


Как было на проектах

- Один проект перезапускали 2 раза из-за подхода к проектированию Отпусков
- Второй проект растянулся на 4-5 «лишних» месяца по причинам дошлифовки процессов по Отпускам и Приему на работу
- Третий проект решили перезапустить, только КЭДО (Отпуска вторым этапом)

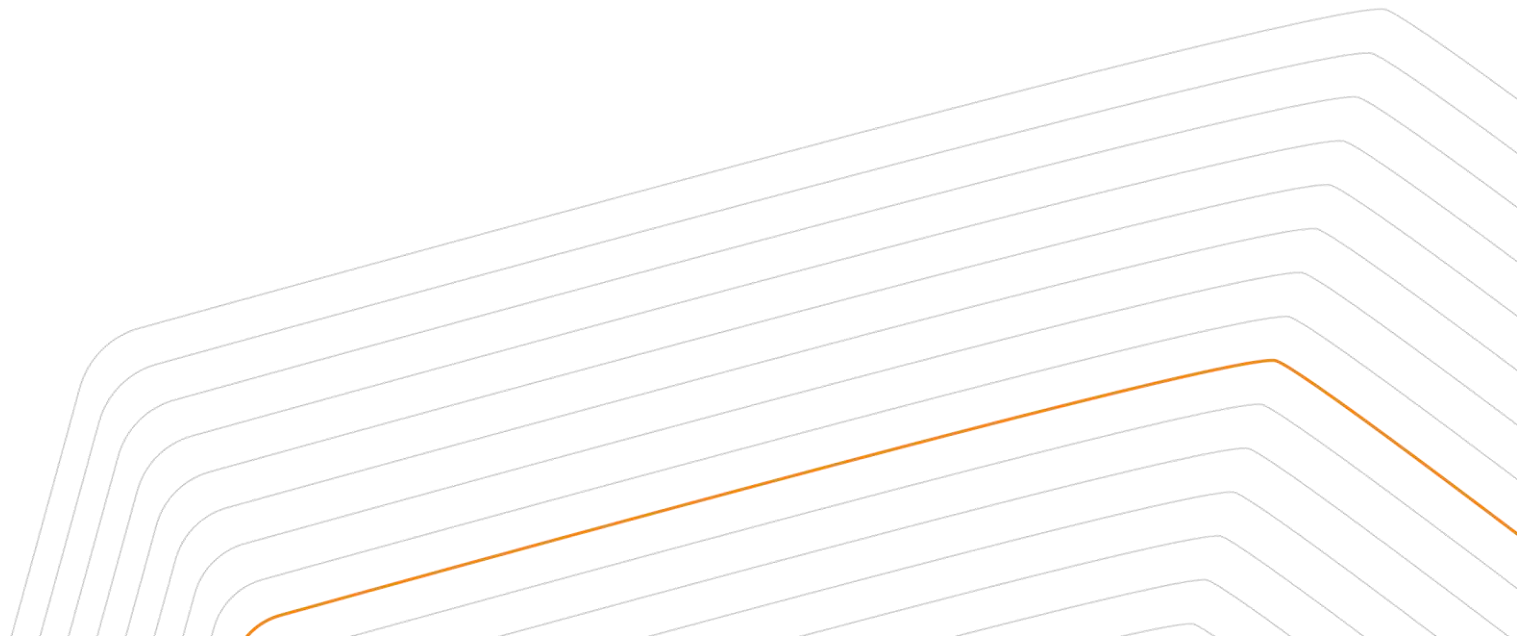
Как было на проектах

- Приказ об аннулировании приказа на отпуск
- Больничный во время отпуска





«Вредный совет» №6 РПЗ много не бывает



Планировали



Одно ЮЛ



Пилот КЭДО

1000 пользователей



Все ЮЛ



Тираж КЭДО

Поэтапно:
10 000 пользователей
20 000 пользователей
30 000 пользователей



Одно ЮЛ



Пилот процессов

1000 пользователей



Все ЮЛ



Тираж процессов

Поэтапно:
10 000 пользователей
20 000 пользователей
30 000 пользователей

Получилось

1. Замена РПЗ

2. Замена РПЗ

Планировали

1. Коробка КЭДО
2. Тираж КЭДО
3. Процессы
4. Тираж процессов



Поменяли концепцию

Исследование всего
и сразу

Исследование
растянулось
на 6 месяцев



**Взлетело,
но уже не надо**

КЭДО
с минимальными
модификациями

Остановка проекта



**«Вредный совет» №7
Не тратьте время
на документирование
изменений и договоренностей**

Как было на проектах

- Договоренности и проектные решения забываются уже через месяц
- При реализации упускается что-то важное
 - Возникает ситуация «мы же это говорили»
 - Увеличение сроков



Завершение

1. Активное участие руководства заказчика.
2. Выделение и выдерживание четких целей и этапов проекта.
3. Выделение ключевого персонала заказчика.
4. Привлечение смежных подразделений.
5. Разумная адаптация к действующим бизнес-процессам.
6. Документирование всех выдаваемых поручений и договоренностей





Ваши вопросы



Алексей Доронин

Product owner Directum HR Pro



Юлия Орлова

Руководитель проектов внедрения Directum

