



Practicum
DIRECTUM

Электронная подпись – печать доверия





Василий Бабинцев

Директор по маркетингу компании DIRECTUM

Ведущий Practicum DIRECTUM



Ильин Андрей

Бизнес-аналитик отдела внедрения DIRECTUM

Эксперт Practicum DIRECTUM

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



Для чего нужна ЭП?

Определить лицо, подписавшее
электронный документ



Определить наличие изменений
в электронном документе с момента
его подписания



Простая ЭП

Примеры ключей простой электронной подписи

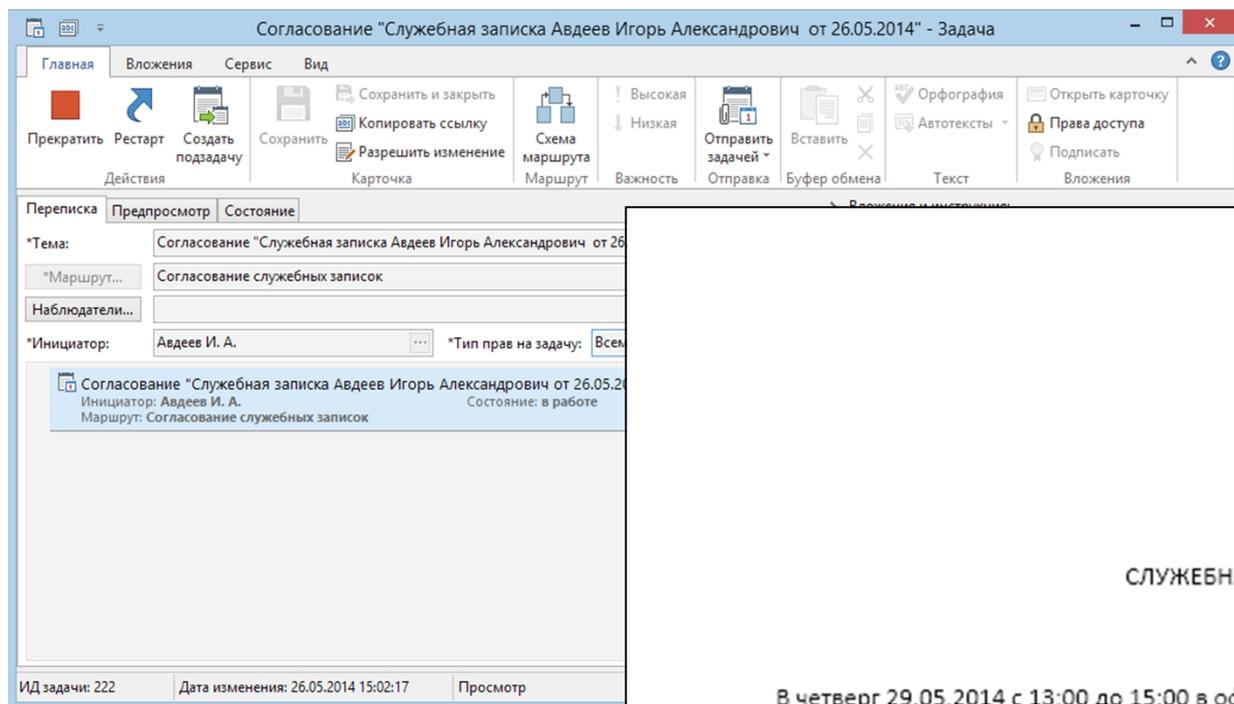
Логин+пароль

Код sms-подтверждения



Позволяет:
- установить лицо, подписавшее документ.

Простая ЭП в DIRECTUM



Начальнику службы охраны

ООО Мобил-Авто

Ившину Петру Сергеевичу

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В четверг 29.05.2014 с 13:00 до 15:00 в офисе будут проводиться работы, связанные с сервисным обслуживанием кондиционеров.

Прошу разрешить доступ следующих сотрудников компании ООО "АэроСервис" для выполнения этих работ: Романов Олег Федорович, Грачев Виктор Александрович.

Авдеев Игорь Александрович
26.05.2014 г.

Подписано
простой ЭП

О неквалифицированной ЭП



Ключ электронной подписи –
для подписания электронного документа

Ключ проверки электронной подписи –
для проверки самой электронной подписи

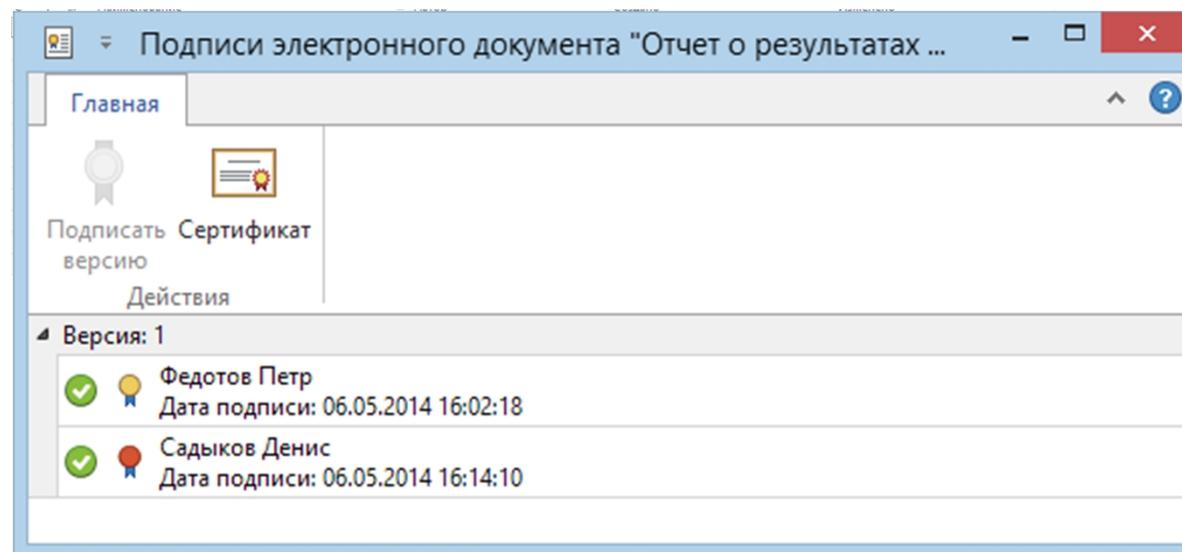


Иванов

Позволяет:

- Определить лицо, подписавшее электронный документ.
- Обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания.

Информация о подписях в DIRECTUM



Вы спрашивали – мы отвечаем



Надо ли руководителю использовать и квалифицированную и неквалифицированную подпись ?



Генеральный директор ушёл в отпуск и оставил заместителя. Может ли заместитель подписать документы ЭЦП за генерального директора ?

Онлайн-семинар



Practicum
DIRECTUM

Электронная подпись – печать доверия





Василий Бабинцев

Директор по маркетингу компании DIRECTUM

Ведущий Practicum DIRECTUM



Максим Соловьёв

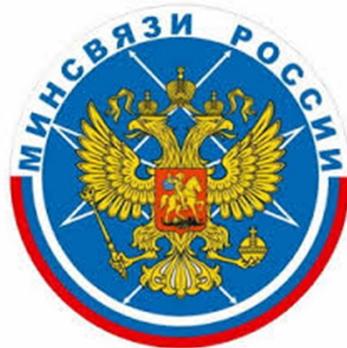
Аналитик группы аналитики и внедрения Synerdocs

Эксперт Practicum DIRECTUM

Квалифицированная ЭП

1. Удостоверяющий центр аккредитован

Минкомсвязью России



2. Средства ЭП сертифицированы **ФСБ России**



Применение простой и
неквалифицированной ЭП
ст.6 п.2 ФЗ №63 «Об электронной подписи»

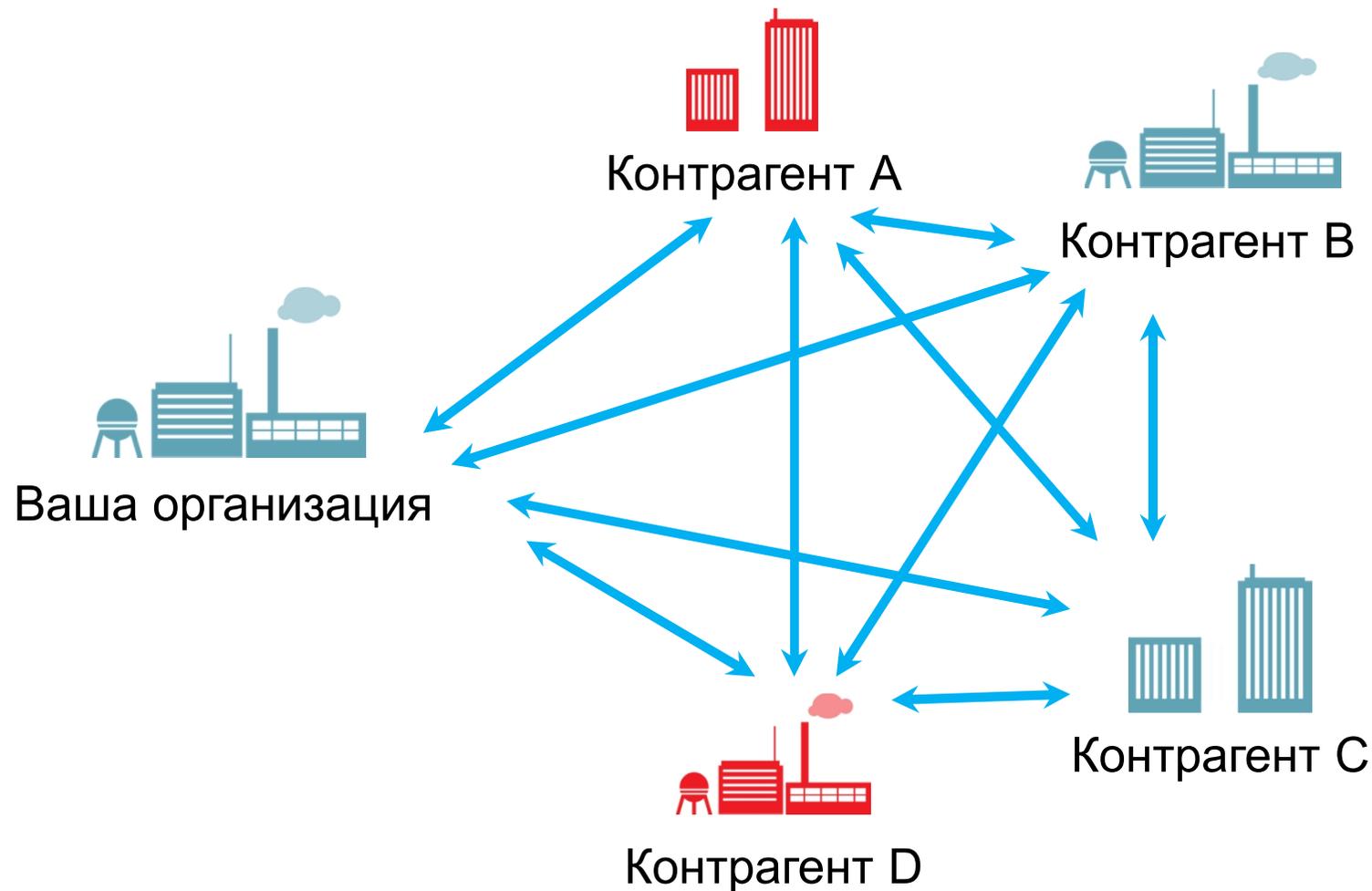


Ваша организация



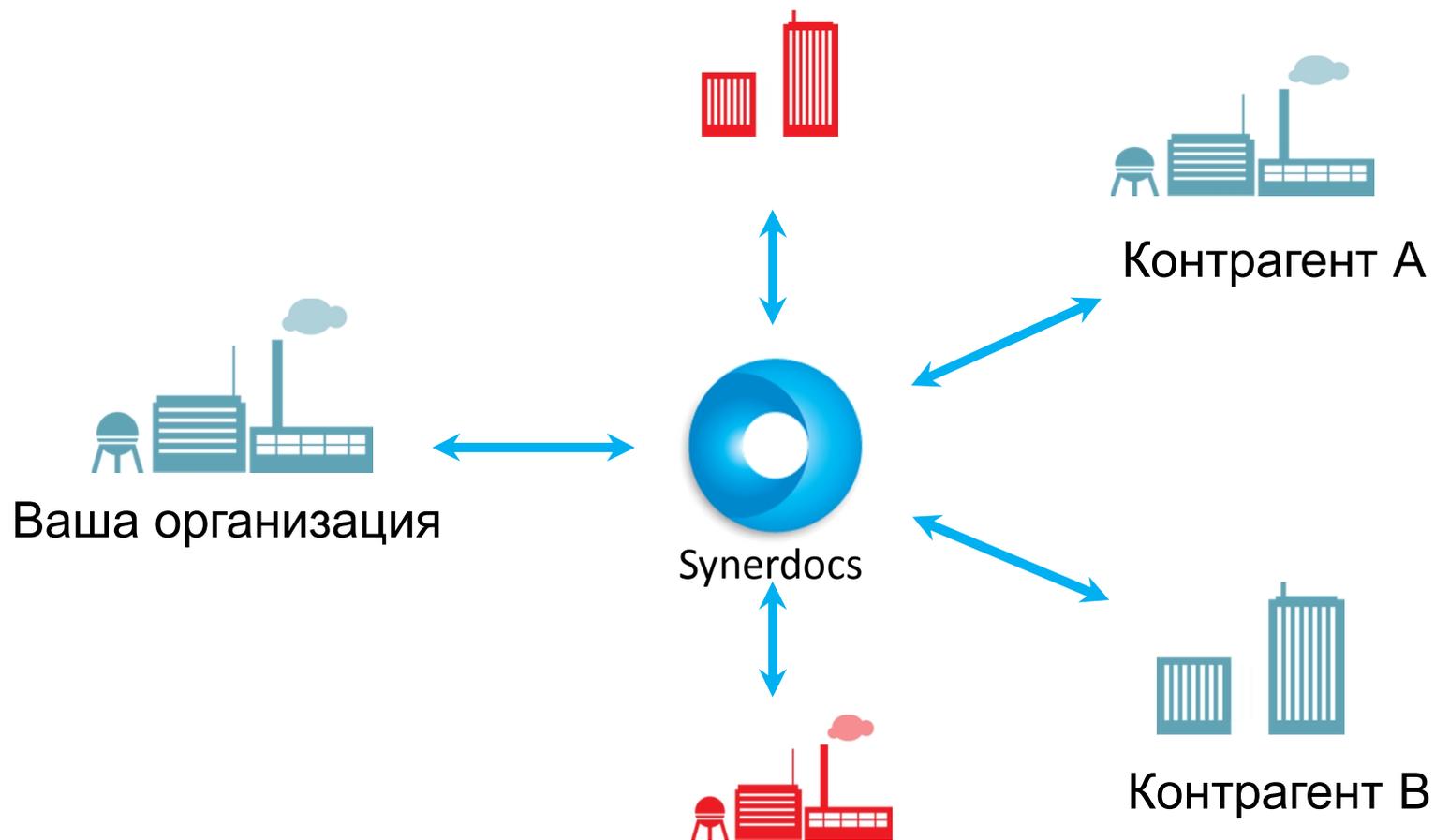
Контрагент

Применение простой и неквалифицированной ЭП
ст.6 п.2 ФЗ №63 «Об электронной подписи»



Почему нужна именно КЭП?

ст.6 п.2 ФЗ №63 «Об электронной подписи»



Преимущества электронного межкорпоративного документооборота



Надежность

Гарантия доставки

Выгода

Конфиденциальность данных

Скорость

Безопасность передачи данных

Легитимность

Преимущества электронного межкорпоративного документооборота



Надежность

Выгода

Скорость

Легитимность

Сокращение издержек

- стоимость доставки
- расходы на бумагу

Повышение скорости бизнеса

- скорость доставки
- автоматизация обработки документов

Преимущества электронного межкорпоративного документооборота



Надежность

Мгновенная отправка и доставка

Выгода

Доступность 24/7/365

Скорость

Легитимность

Преимущества электронного межкорпоративного документооборота



Надежность

Использование электронной
подписи

Выгода

Создание и хранение фактов
передачи документов

Скорость

Легитимность

Гарантии целостности и
подлинности документов

Отправка документа

The screenshot shows a web browser window with the URL https://client.testsynerdocs.ru/Document/OutcomingList/000_Kiedr_0417030174. The browser tab is titled "Исходящие документы". The Synerdocs logo is in the top left, and the user's name "Алексей Петрович Алексеев" and company "ООО Кедр" are in the top right. A search bar is located below the logo. On the left side, there is a navigation menu with items: "Отправить документ" (highlighted in orange), "Входящие", "Исходящие" (highlighted in blue), "Черновики (1)", "События", "Контрагенты", "Настройки", "Справка", and "Связаться с нами". The main content area displays a table of outgoing documents with columns for "Получатель", "Наименование документа", and "Дата". There are three documents listed, each with a checkbox and a status icon.

Получатель	Наименование документа	Дата
ООО Даня, Головное подраз... ↑ Головное подразделение	<input type="checkbox"/> Товарная накладная № 32 от 20.05.2014 г. Требуется подпись	20.05.2014 15:43
	<input type="checkbox"/> Счет-фактура № 32 от 20.05.2014 г. Выставлен	20.05.2014 15:43
ООО Нефтепродукт, Голов... ↑ Головное подразделение	<input type="checkbox"/> Письмо на перевыпуск ЭП.txt Подписан	05.02.2014 10:32

Получение документа

The screenshot displays the Synerdocs web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://client.testsynerdocs.ru/Document/IncomingList_OOO_Dania_1803031230. The page title is "Входящие документы".

The Synerdocs logo is on the left, followed by a search bar labeled "Поиск документов". On the right, the user profile is "Данил Данилович Данилов" from "ООО Даня".

A navigation bar contains the following actions: "Отправить документ" (highlighted in orange), "Подписать" (with a yellow ribbon icon), "Отказать" (with a red circle icon), "Прочитано" (with a blue envelope icon), "Непрочитано" (with a blue envelope icon), "Удалить" (with a red X icon), and "Фильтр" (with a funnel icon). A status indicator shows "1-3 из 3".

A left sidebar menu includes: "Входящие (1)", "Исходящие", "Черновики", "События (6)", "Контрагенты", "Настройки", "Справка", and "Связаться с нами".

The main content area is a table of incoming documents:

Отправитель	Наименование документа	Дата
ООО Нефтепродукт, Голов... ↳ 10 получателей	<input type="checkbox"/> Договор о снабжении от 15.05.2014.docx Требуется подпись	26.05.2014 18:34
ООО Кедр, Головное подраз... ↳ Головное подразделение	<input type="checkbox"/> Товарная накладная № 32 от 20.05.2014 г. Требуется подпись	20.05.2014 15:43
	<input type="checkbox"/> Счет-фактура № 32 от 20.05.2014 г. Выставлен	20.05.2014 15:43

Below the second document, there are action icons: "Подписать" (yellow ribbon), "Отказать" (red circle), and "Удалить" (red X).

Для кого приобретать КЭП?

Ген. директор
Заместители
Гл. бухгалтер



Руководители отделов (имеющие право подписи официальной исходящей корреспонденции)

Вы спрашивали – мы отвечаем



Включается ли в ЭП, формируемую в вашей системе, штамп времени службы TSP того удостоверяющего центра, который выпустил сертификат?

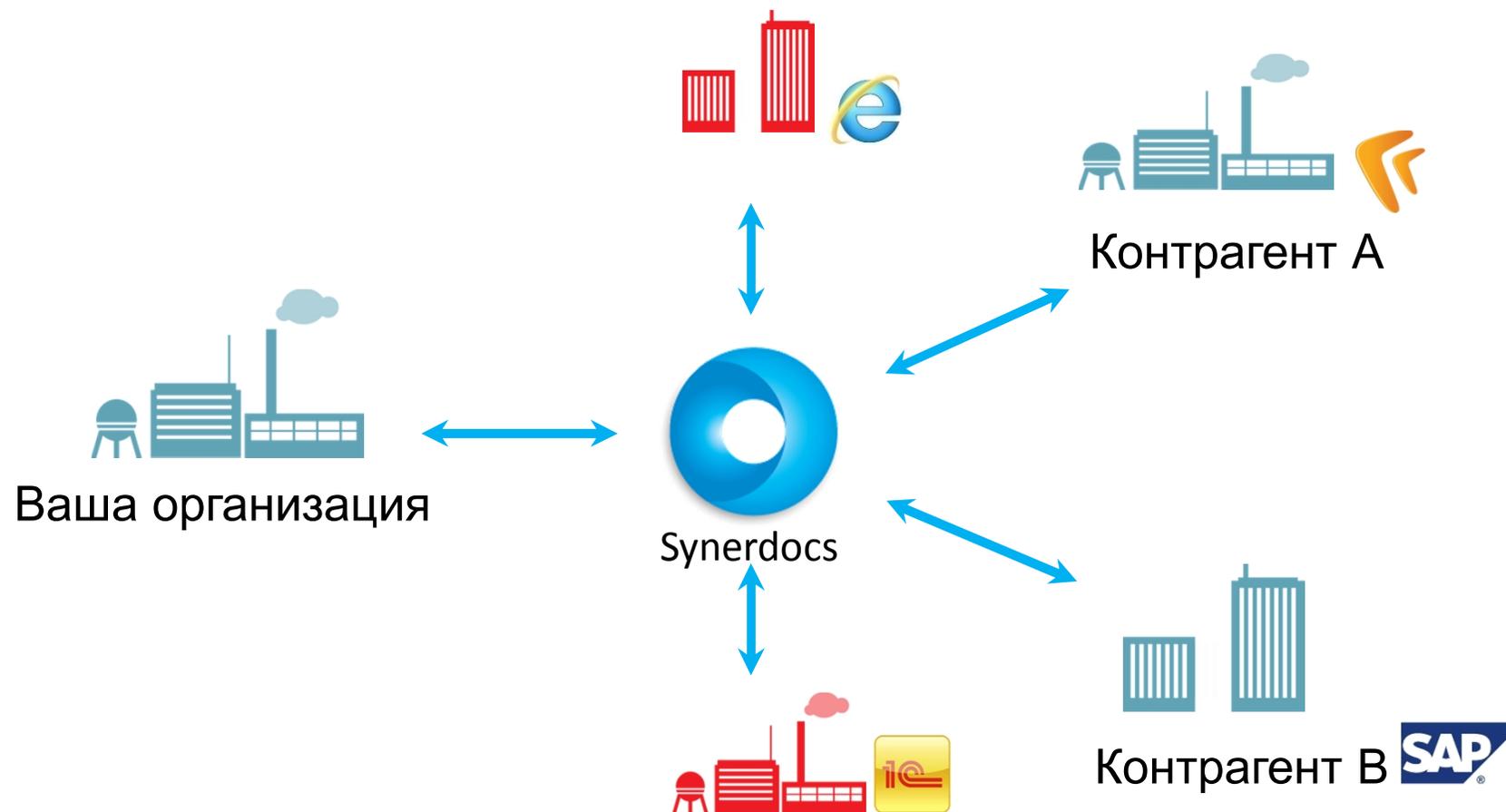


Мы заключили рамочный договор на бумаге, под который каждый год хотим делать допники, но уже в электронном виде. Будут ли юридические проблемы с такой формой работы? Будут ли проблемы с хранением?



Для обмена документами с ЭП нужно работать в одинаковых программах?

Способы работы с сервисом Synerdocs



Онлайн-семинар
Practicum
DIRECTUM
17 декабря 11:00



Зачем
финансисту ЕСМ?

Онлайн-семинар
Practicum
DIRECTUM
20 февраля 11:00



Поствнедрение:
что на десерт?

Онлайн-семинар
Practicum
DIRECTUM
26 марта 11:00



Интеграция ЕСМ:
Один за всех и все за!

Онлайн-семинар
Practicum
DIRECTUM
22 апреля 11:00



Прощание с бумагой.
Расставляем все точки над «і»

Поиск корпоративной информации

Июнь
Онлайн-семинар



Practicum
DIRECTUM



Practicum
DIRECTUM

Спасибо за ваше участие!

Если у вас появились вопросы,
присылайте их на адрес webinar@directum.ru
и мы постараемся на НИХ ОТВЕТИТЬ.