

Смена СЭД: Причины, процесс, результат



Онлайн-семинар
DIRECTUM

Вопрос	Ответ
<p>Существует ли поэтапный план внедрения для пользователей, не имеющих абсолютно никакого опыта работы в СЭД?</p>	<p>Поэтапно внедрять СЭД можно. При этом необходимо учитывать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понимать как будет стыковаться СЭД и бумага;2. Кто будет передавать/вносить информацию из/в СЭД тем, кто не работает в ней, и каким образом;3. Понимать, что кому-то придется делать двойную работу. <p>Поэтапное внедрение можно выполнять 2-мя способами:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Постепенно подключать новые организационные единицы компании;2. Сначала подключить всех руководителей/делопроизводителей организационных единиц; вторым этапом подключать всех рядовых пользователей.
<p>Есть ли возможность гарантировано отделить документы ДСП и комм.тайны</p>	<p>Не понятно, что понимается под "отделить". В СЭД есть возможность установить признак секретности для документа, который будут устанавливать пользователи вручную, либо он будет определяться автоматически от вида документа. Исходя из значения указанного признака, СЭД может ограничивать права на документ и назначать только тем лицам, которые будут указаны в настройках.</p>
<p>Вы советуете оставить архивные документы в старой СЭД. А если архив документов составляет более 7 лет, а документы являются НПА органа гос. власти?</p>	<p>Надо оценивать необходимость документов в новой СЭД. Если понимаем, что документы точно потребуются, то их обязательно надо переносить. Более подробный ответ смотрите в записи вебинара.</p>
<p>Вы советуете - оперативно из архива достать нужный документ, но зачем? Как правило поиск документов это вопрос не 5 минут.</p>	<p>Требования к поиску документов во многом зависят от особенностей ведения бизнеса и от особенностей процессов. В ряде случаев подборка документов для анализа необходима в течение 3-5ти минут. Например, ГД запросил в срочном порядке предоставить подборку документов по взаимодействию с определенным контрагентом (не раз сталкивались с подобными случаями в разных компаниях).</p>
<p>А какой огромный явный минус хранения данных в новой системе хотя бы за 20 лет?</p>	<p>Огромных минусов нет. Есть некоторые особенности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Размер базы данных или хранилища документов, со всеми вытекающими - время создания и восстановления и размер резервных копий;2. Лишняя информация при поиске документов - часто пользователи не ограничивают период поиска документов и в результатах поиска будут мешаться ненужные записи;3. Аналогично п.2 по отношению к справочным данным.

<p>Есть ли возможность ведения холдинговых структур по схеме централизованной инсталляции системы</p>	<p>Организовать работу холдинговых структур в СЭД можно разными способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каждой дочерней и в управляющей компании есть своя инсталляция СЭД, которые взаимодействуют между собой; 2. Где-то в ЦОД есть единая инсталляция СЭД, все пользователи подключаются удаленно к этой инсталляции. <p>Выбор варианта взаимодействия зависит от задач автоматизации, особенностей процессов и возможностей СЭД. Мы рекомендуем по возможности использовать единую инсталляцию СЭД.</p>
<p>Сохранится ли структура связи данных в полной мере при полном переносе?</p>	<p>Зависит от степени различия СЭД. Данные могут быть перенесены и с полным сохранением связей. Могут быть и случаи, когда связи будут модифицированы. В любом случае, логика взаимосвязи данных должна быть сохранена.</p>
<p>Есть ли у кого то опыт привлечения НИИ при оценке эффективности нового внедрения СЭД или её замены. Имеется ввиду анализ существующих документов и бизнес-процессов организации для их переноса в электронный вид.</p>	<p>Подобный опыт был у наших партнеров «Галактика ИТ » (г.Санкт-Петербург) и «Доктайп » (г. Екатеринбург). Описание проекта можно изучить на странице http://www.directum.ru/5497701.aspx.</p>