

**Directum Day 2020**

**Какой должна быть  
информационная система  
для цифрового  
предприятия?**



**Дамир Вильданов**  
Менеджер по работе с ключевыми клиентами  
Директум

# Набор бизнес-решений





Крупный проект в формате SaaS  
650 пользователей  
Работа с технологическими документами  
Списание основных средств



Модуль «Учет препаратов»



Обработка кредитных заявок



Управление рекламациями  
Личный кабинет на сайте

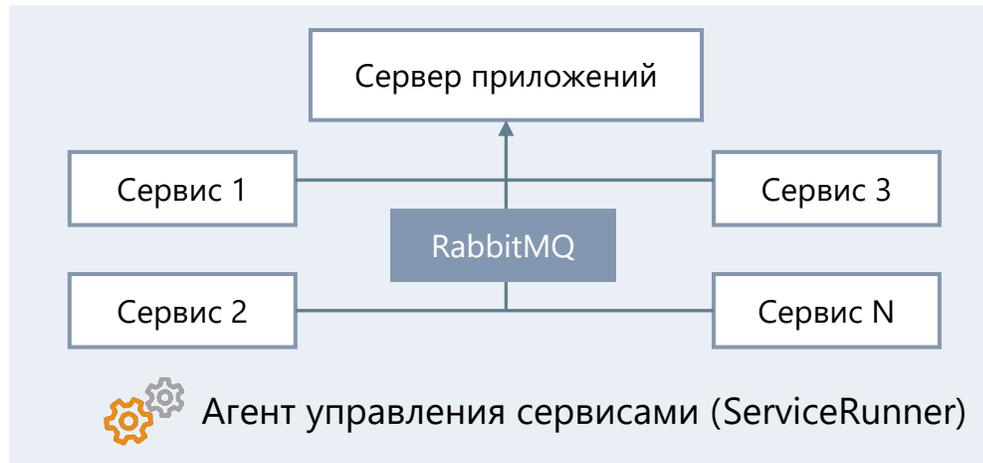
Новые решения  
заказчиков

DIRECTUM  
AWARDS 2019

<https://club.directum.ru/awards>

# Масштабируемость

- Микросервисная архитектура



**20 000**

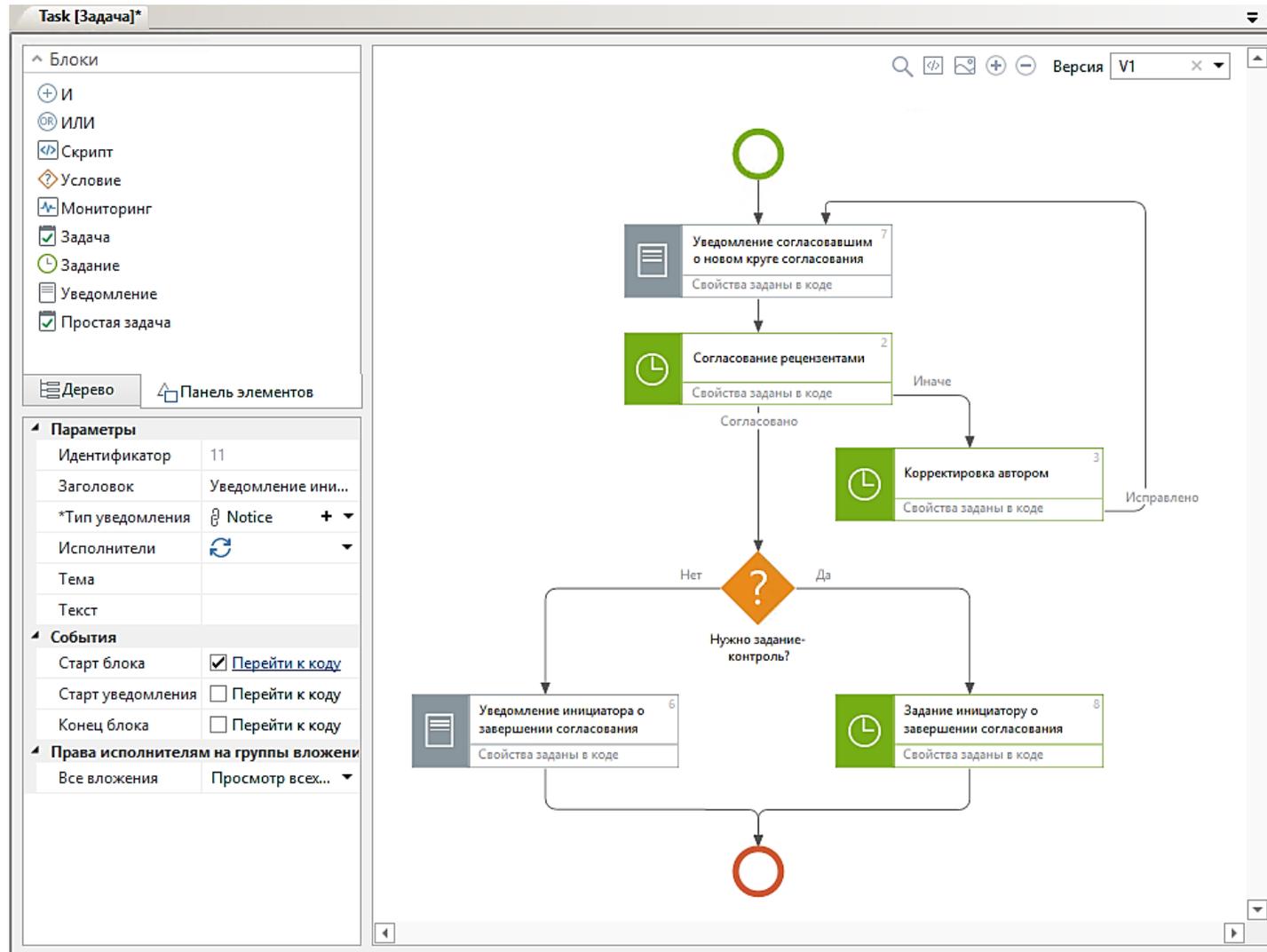
одновременных пользователей

**100 000 000**

документов

- Асинхронные обработчики
- Постоянная оптимизация (опыт клиентов)
- Средства мониторинга производительности системы

# Быстрая разработка Мощный движок бизнес-процессов



# Импортозамещение и СПО

1

Web-доступ



2

База данных



3

Работа с офисными приложениями

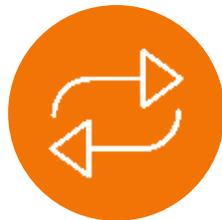


# Юридическая значимость



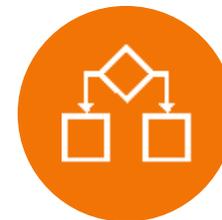
## Поддержка ЭП

Все виды ЭП в т.ч. усовершенствованная



## Наличие интеграции с сервисами обмена

Для организации обмена с контрагентами



## Наличие экспертизы\решений

Логика обработки, подписания, хранения документов

# Оmnиканальность

---



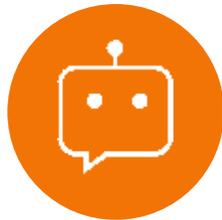
## Мобильные приложения

Offline работа  
Безопасность  
Нативный интерфейс iOS, Android



## Интеграция с почтой

Простые процессы согласования,  
ознакомления.



## Чат-боты

Готовые коннекторы  
Инфраструктура и сервисы для  
встраивания в мессенджеры



## Личный кабинет\портал\сайт

Для удобства и наглядности  
взаимодействия с сотрудниками  
и контрагентами



Интеграция с почтой

**ANKOR**

Чат боты



**САФМАР**

ПРОМЫШЛЕННО-ФИНАНСОВАЯ  
ГРУППА

Защищенные мобильные  
приложения

**Новые решения  
заказчиков**

DIRECTUM  
AWARDS **2019**

# Новый интерфейс

The image shows a screenshot of the DirectumRX web interface with several UI elements annotated with labels and arrows:

- Кнопка быстрого создания**: Points to the '+ Создать' button in the top header.
- Строка поиска**: Points to the search bar containing the text 'Искать документы, задания, прочее'.
- Панель действий**: Points to the action bar below the search bar, containing icons for refresh, copy, delete, card, read, create subtask, and attach to task.
- Фильтры**: Points to the 'Расширенный поиск' button and the 'Фильтр' dropdown menu.
- Отзыв**: Points to the feedback icon (speech bubble with a red '2').
- Справка**: Points to the help icon (question mark).
- Меню пользователя**: Points to the user profile icon in the top right corner.
- Панель навигации**: Points to the left sidebar menu.
- Панель настройки внешнего вида**: Points to the settings icon (gear) in the top right of the main content area.
- Панель фильтрации**: Points to the 'Фильтр' panel on the right side of the screen.

The main content area displays a list of incoming documents under the heading 'Входящие' (12 records). The list includes items such as 'Завершено рассмотрение: Вх. письмо от Импульс ООО №ВХ-П-015/15 от ...', 'Подготовьте дополнительное соглашение к Договору №ТС/16/5 от 11.07....', and 'Зарегистрируйте: Иск. письмо в ОАО "СтройИндустрия" "Функциональная...'. A filter panel on the right shows options for 'ВХОДЯЩИЕ' (Tasks, Notifications), 'ЗАДАНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ' (New, In progress, All), and 'ПОЛУЧЕНЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ' (30 days, 90 days, 180 days).

# Новый интерфейс

The screenshot displays the DirectumRX web interface. On the left is a dark sidebar with a menu of categories: Входящие (14), Исходящие, Избранное, Недавние документы, Недавние задания, Замещение, and Общие папки. Below these are several document-related categories, each with a letter icon: Д. Делопроизводство (highlighted), Д. Договоры, П. Проекты, С. Совещания, Ф. Финансовый архив, Н. HR-процессы, Н. HR-процессы (тест), А. Авансовые отчеты, К. Командировки, К. Компания, К. Контрагенты, С. Сервисные заявки, and Д. Документооборот.

The top header is dark and contains a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the header are icons for mail, help, and a user profile.

The main content area is divided into three columns:

- Делопроизводство**: A module for automating work with official documents. It includes a 'Документы' section with options to 'Создать документ' (fast creation of letters, orders, etc.), 'Входящие документы', 'Исходящие документы', and 'Внутренние документы'.
- Поиск документов**: A search section with options for 'Поиск по регистрационным данным' and 'Официальная переписка с корреспондентом'.
- Контроль**: A control section with options for 'Поручения' and 'Выданные документы'.

On the right side of the main content area is a 'Отчеты' (Reports) section with several report options: 'Журнал входящих документов', 'Журнал исходящих документов', 'Журнал внутренних документов', 'Контроль сроков исполнения поручений', 'Контроль возврата документов', 'Контроль пропусков в нумерации документов', and 'Все отчеты'.

At the bottom right is a 'Настройки' (Settings) section with options for 'Списки ознакомления' and 'Списки рассылки'.

# Предпросмотр

DirectumBX

Повестка совещания от 13.04.2020 по теме "Участие в выставке "Экспоконтроль"

Карточка | Читать в редакторе | Редактировать

ТехноСистемы, ООО

ПОВЕСТКА  
совещания «Участие в выставке "Экспоконтроль"»

Дата проведения: 27.03.2018  
Время проведения: 13:00  
Место проведения: Переговорная № 2

Председатель – Ардо Н.А.  
Секретарь – Соболева Н.Н.

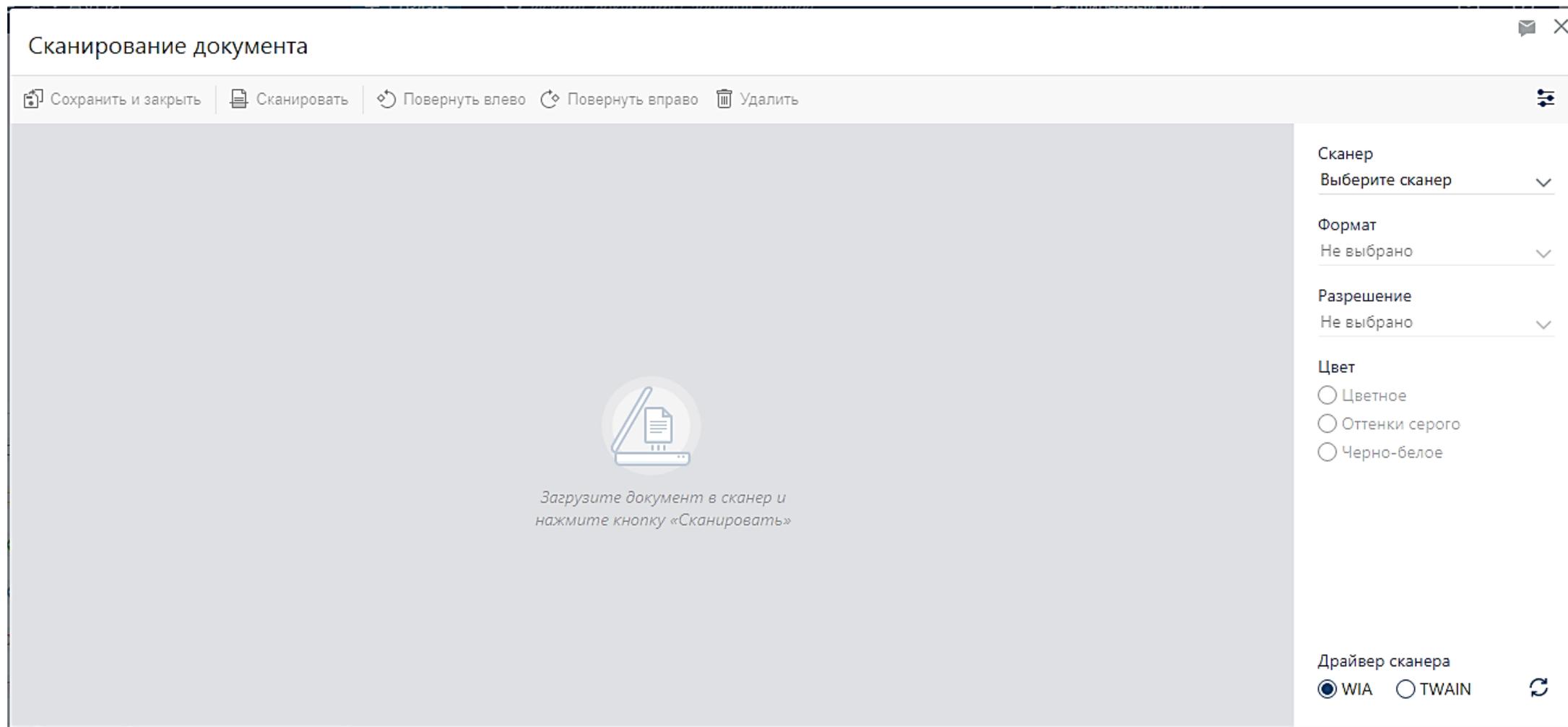
Участники: 1. Снигирев П.В.

Повестка:

1. Информация о выставке – Ардо Н. А.
2. План работ по подготовке к выставке.

Председатель	Н.А. Ардо
Секретарь	Н.Н. Соболева

# Сканирование в web



# Часто используемые объекты

The image shows a screenshot of the DirectumRX web application interface. At the top, there is a dark blue header with the DirectumRX logo, a '+ Создать' button, and a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее'. Below the header is a sidebar with several navigation items: 'Входящие' (14), 'Исходящие', 'Избранное', 'Недавние документы', 'Недавние задания', 'Замещение', 'Общие папки', 'Делопроизводство', 'Договоры', and 'Проекты'. A dropdown menu is open over the 'Активный список' section, which contains the following items: 'Задача', 'Задача на исполнение поручения', 'Задача на исполнение заявки', 'Задача на ознакомление с документом', 'Показать еще', 'Часто используемые' (with sub-items: 'Входящее письмо', 'Вид документа', 'Договор', 'Дополнительное соглашение'), and 'Прочее...'.

# Отправка в календарь

DirectumRX

+ Создать

Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

2 из 3

Доступ

← Режим работы в условиях пандемии от 27.05.2020 11:00

Свойства | Поручения | История

Повестка | Протокол | Документы по совещанию | Контроль исполнения | Добавить участников | Отправка | Поиск | Удалить запись

Тема: Режим работы в условиях пандемии

Дата и время: 27.05.2020 11:00 | Длительность, ч.

Место: Переговорная

УЧАСТНИКИ

Секретарь: Соболева Надежда Николаевна

Председатель: Ивановский Геннадий Александрович

Участники: Суворова Екатерина Андреевна; Ардо Наталья Алексеевна;

ПРИМЕЧАНИЕ

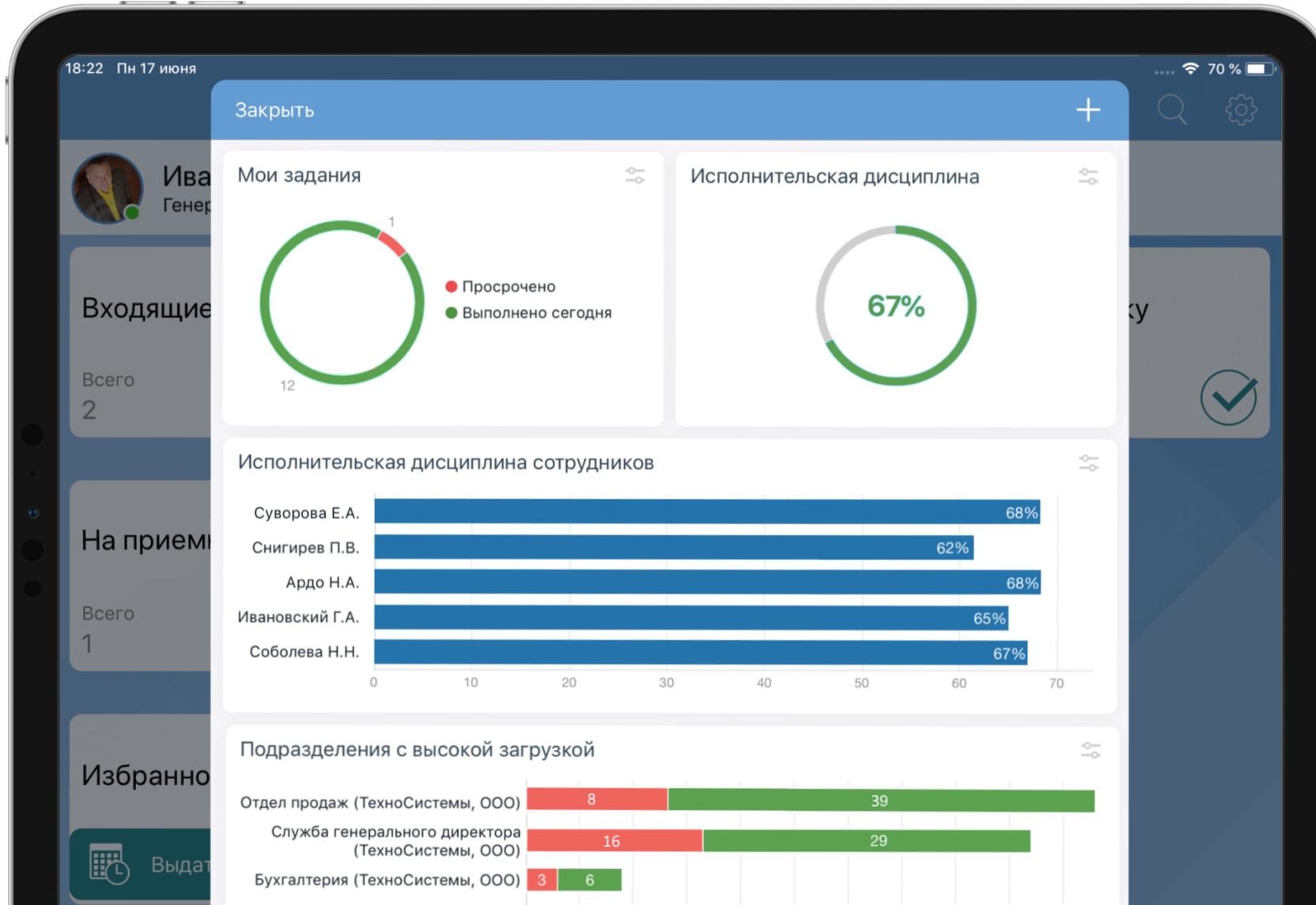
Вложением в задачу

Добавить в календарь

Создание файла в формате iCalendar для добавления встречи в календарь

Состояние: действующая

# Виджеты в мобильном приложении



# Автозаполнение данных контрагента

The screenshot shows the DirectumRX interface for creating a new organization record. The main form is titled "Организация (новая запись)" and includes fields for "Наименование\*", "Юрид. наименование", "Головная орг.", "ИНН", "ОГРН", "ОКВЭД", "Ответственный", "Состояние", "КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ", "Населенный пункт", "Юридический адрес", "Почтовый адрес", "Телефоны", "Эл. почта", and "БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ". A "Заполнить по ОГРН / ИНН" button is visible. A modal window titled "Заполнение реквизитов" is open, displaying a list of suggested contractors based on the entered data.

DirectumRX

+ Создать

Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

← Организация (новая запись)

Свойства Эл. обмен История

Заполнить по ОГРН / ИНН Открыть на сайте проверки Открыть досье Написать письмо Поиск Эл. обмен

Наименование\*

Юрид. наименование

Головная орг.  Нерезидент

ИНН 7734050600 КПП

ОГРН ОКПО

ОКВЭД

Ответственный

Состояние Действующая

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Населенный пункт

Юридический адрес

Почтовый адрес

Телефоны

Эл. почта Сайт

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПРИМЕЧАНИЕ

Заполнение реквизитов

Выберите контрагента для заполнения реквизитов.

В сервисе найдено: 3.  
При необходимости уточните реквизиты.

Контрагент\*

- ООО "Целтер Интернациональ" (ИНН: 7734050600 КПП: 773401001)
- ООО "Целтер Интернациональ" (ИНН: 7734050600 КПП: 072101001)
- "Цетр Интернациональ" ООО (ИНН: 7734050600 КПП: 150101001)

# Совместное редактирование

DirectumRX

ONLYOFFICE

Файл Главная Вставка Макет Ссылки Совместная работа Плагины

Редактировать локально Открыть карточку Копировать ссылку Принудительное закрытие

Договор с Импульс, ООО "Проектирование системы противопожарной безопасности" (5 v1)

3

Times New Roman 12

Emphasis Нижний кол Верхний кол **Заголово** Заголовко

Ардо Наталья  
Снигерев Павел  
Сидоренко Дарья

Снигерев Павел  
Я поправлю процент предоплаты

Ардо Наталья  
Хорошо. Тогда я исправлю сроки.

Сидоренко Дарья  
Я проверю пункты 6.1-6.5

Отправить

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость настоящего Договора составляет 90 000,00 рублей (Девяносто тысяч рублей 00 коп.)

2.2. Заказчик в **Снигерев Павел** ядчику предоплату в размере: 35% стоимости работ, который составляет 31 500,00 рублей (Двадцать семь тысяч пять сот рублей 00 копеек).

2.3. Предоплата по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора и получения соответствующего счета.

2.4. При несвоевременной поступлении предоплаты, Подрядчик имеет право перенести срок начала и окончания работ по Договору на количество дней просрочки. В случае задержки оплаты свыше 20 (Двадцати) банковских дней Договор считается расторгнутым.

2.5. Все расчеты производятся на основании выставленных счетов.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Срок выполнения Работ по настоящему Договору: начало выполнения Работ «1» сентября 20 **Ардо Наталья** окончание выполнения Работ «1» ноября 201 г.

3.2. В случае, если в ходе выполнения работ возникает необходимость изменить сроки выполнения работ, изменения должны быть согласованы обеими Сторонами и оформлены в письменной форме как Дополнение к настоящему Договору.

3.3. Сроки, указанные в п. 3.1 настоящего Договора на выполнение проектных работ, предполагают полное исполнение Подрядчиком своих обязательств в установленном Договором объеме.

3.4. Приемка Работ оформляется 2(двух) сторонним актом сдачи-приемки работ, который подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика и удостоверяется их печатями.

3.5. При наличии замечаний они отражаются в акте приемки и подлежат устранению в согласованные сторо.

3.6. Датой окончания работы по договору считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки Работ.

Страница 1 из 4

Все изменения сохранены

Русский (Россия)

Масштаб 100%

# Directum Ario: Интерфейс верификации

The screenshot displays the 'Directum Ario' verification interface. The main window title is 'Договор №053 от 15.11.2018 с ЗАВОД ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ'. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Свойства', 'Верификация', 'Задачи', 'Выдача', 'Связи', and 'История'. Below this is a toolbar with icons for 'Читать', 'Отправка', 'Подписание', 'Поиск', 'Отчеты', 'Связи', and 'Экспортировать'.

The central area shows the document content, which is a contract titled 'ДОГОВОР №053' dated '«15» ноября 2018г.' from 'г. Ижевск'. The text describes the agreement between 'Завод легковых автомобилей' (the 'Заказчик') and 'Нижнекамскшина' (the 'Поставщик').

Key sections of the contract include:

- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
  - 1.1. Description of the goods to be delivered.
  - 1.2. Specification of goods, quantity, price, and delivery terms.
  - 1.3. Warranty and liability clauses.
- 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**
  - 2.1. Total contract price: 1 798 320,00 (including VAT).
  - 2.2. Inclusions in the price: goods, taxes, and transportation costs.

On the right side, a metadata panel provides details for both parties:

- ОСНОВНОЕ**
  - Имя: Договор №053 от 15.11.2018 с ЗАВОД ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ОБ
  - Номер документа: 053 | Дата документа: 15.11.2018
  - Вид документа: Договор
  - Содержание: [Empty field]
- СТОРОНА 1**
  - Наименование: ЗАВОД ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ О
  - ИНН: 7704058987 | КПП: 770401001
  - Подписал: СИНИЦЫН П. В.
- СТОРОНА 2**
  - Наименование: НИЖНЕКАМСКШИНА, ОАО
  - ИНН: 6153201541 | КПП: 615301001
  - Подписал: ИЛЬЯСОВ Р. С.
- УСЛОВИЯ**
  - Сумма: 1 798 320,00 | Валюта: Российский рубль

L'ORÉAL

Сквозные процессы по обработке как электронных так и бумажных документов



Автоматическое определение ответственного и формирование резолюции



Создание цифровой бухгалтерии

Новые решения  
заказчиков

DIRECTUM  
AWARDS 2019