



# Directum RX 4.3 Новинки версии

Обзорный вебинар



**Максим Ахмадуллин**  
Менеджер по развитию  
клиентов



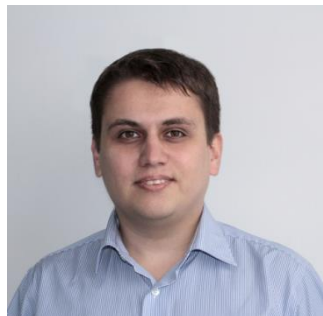
**Каразаяева Екатерина**  
Менеджер по  
сопровождению клиентов

# Наши эксперты

## Владельцы продукта Directum RX



Колесников  
Павел



Чепель  
Дмитрий



Вотинцев  
Владимир



Мурин  
Алексей



Скурыгин  
Сергей



Тернавская  
Анна

## Product Manager мобильных решений

## Разработчики Directum RX



Колесников  
Денис



Котегов  
Валентин



Дмитриев  
Иван




Абрамов  
Михаил




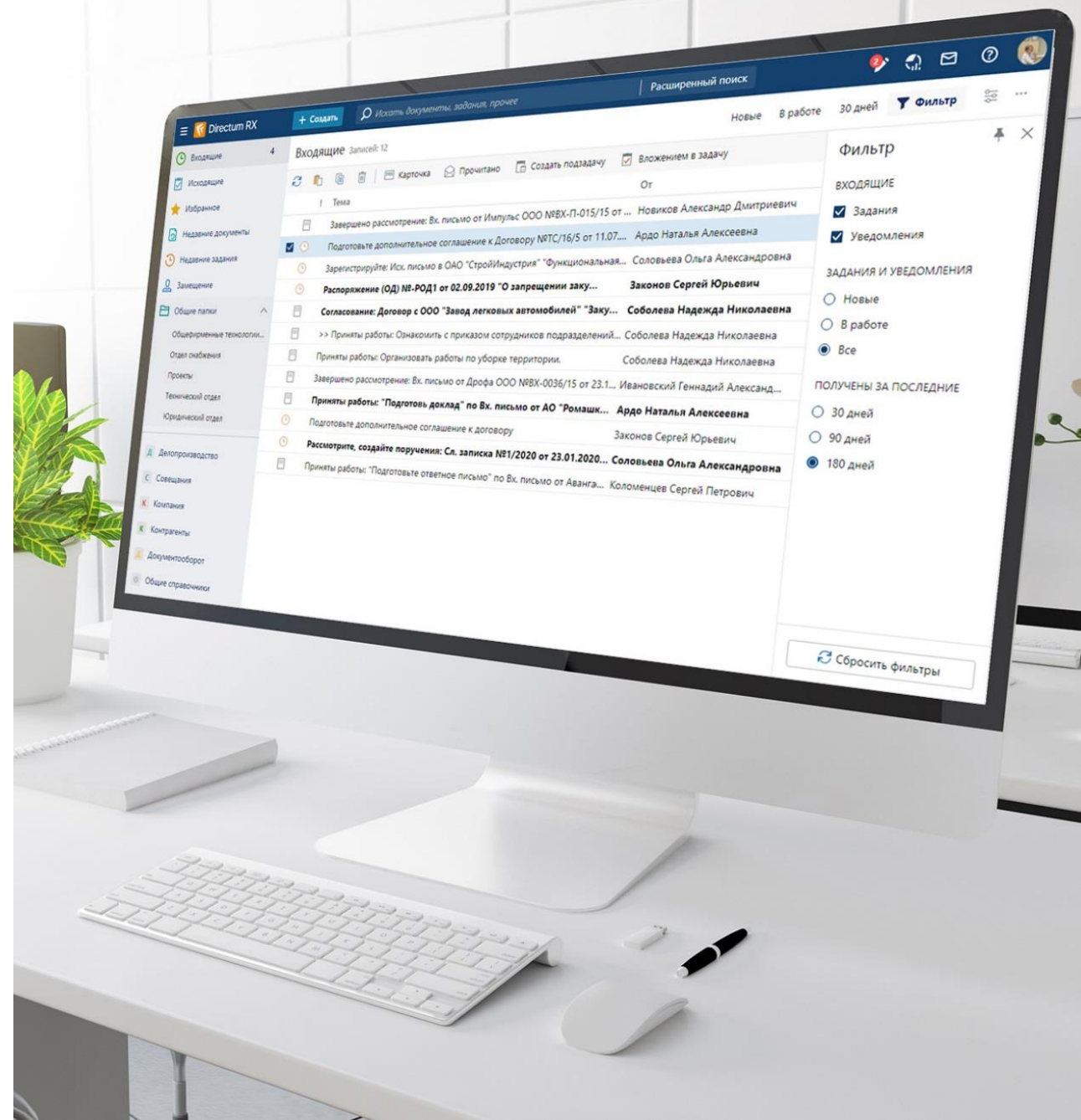
Кучеренко  
Наталья

## Бизнес-аналитик

# Оформление общих вопросов и пожеланий к системе

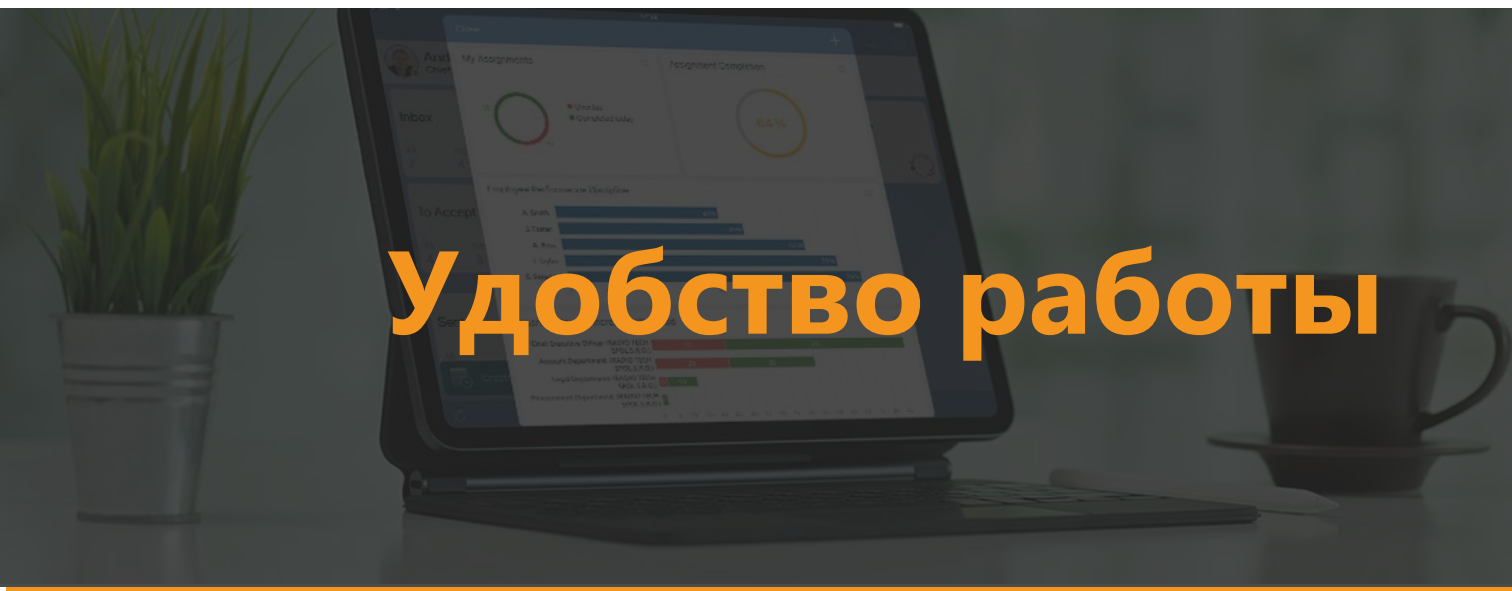
 [club.directum.ru](https://club.directum.ru) - идеи, вопросы по системе.

 [support.directum.ru](https://support.directum.ru) - замечания к системе.





**Удобство работы**



# Группировка записей в списках

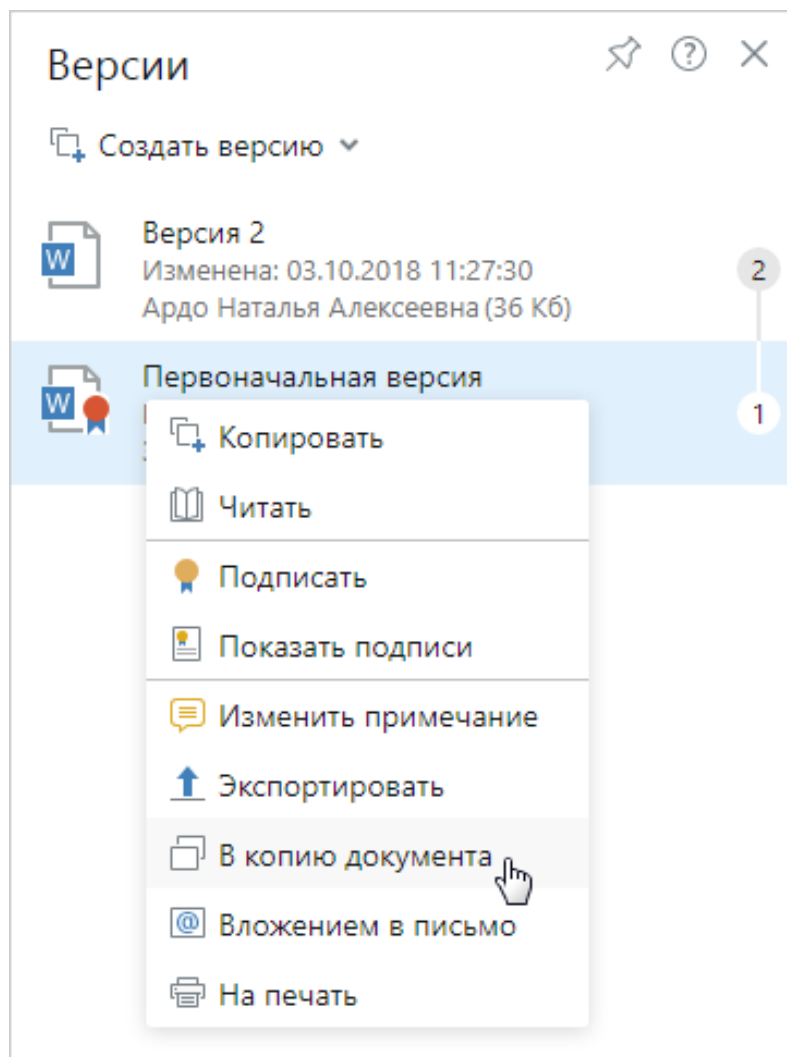
← Реестр договоров Записей: 39 Фильтр ...

↻ |

Контрагент ↑ Вид документа ↑

	@	Дата документа ↓	Рег. №	Содержание
>		Контрагент: ООО "Канцофис"		
▼		Контрагент: ООО Плюшки		
▼		Вид документа: Договор доходный		
	+	19.01.2021	ДП-001/2021:П	Обслуживание прибора на 1 год
	+	16.11.2020	ДП-011/2020:П	Прибор П-465, полный комплект + аккумулятор
		07.10.2020	ДП-009/2020:П	Обслуживание системы, срок -1 год
▼		Вид документа: Дополнительное соглашение		
	+	30.09.2020	Д-21/22	Уточнение по количеству деталей
>		Контрагент: ООО "Песок"		

# Создание документов из выбранной версии



# Разворачивание списка участников группы в полях Кому, Копия в карточке задачи

← Задача (новая запись) ИД: 113178

Свойства    Маршрут    История    **Вложения**    Предпросмотр    Доступ

Отправить    Высокая важность

Тема: Ознакомьтесь с новым порядком регистрации

Кому: ▼ Ответственные за догов ✕

Тип: Ивановский Геннадий Александрович  
Генеральный директор/Служба генерального директора

Копия: Бухгалтерия

Зуев Геннадий Александрович  
Генеральный директор/Служба генерального директора (...)

Мелтахова Зульфия Рашидовна  
Бухгалтер/Служба исполнительного директора

Отдел продаж

Регистраторы договоров

**Развернуть**

ВЛОЖЕНИЯ

Вложений нет

Добавить

# Понятные подтверждения в заданиях

## Простые задания

Было

Подтверждение

Что нужно сделать с подзадачами?  
У задания есть незавершенные подзадачи, которые были созданы вами.

**Показать** Прекратить Не прекращать Отмена



Стало

Подтверждение

Что делать с незавершенными подзадачами?  
[Подзадачи в работе](#)

**Оставить в работе** Прекратить Отмена

## Задание на приемку

Было

Подтверждение

Принять задачу и выполнить ведущее задание?  
У задания на приемку есть невыполненное ведущее задание.

**Принять и выполнить** Принять Открыть ведущее Отмена



Стало

Подтверждение

Что делать с ведущим заданием?  
[Карточка задания](#)

**Выполнить** Оставить в работе Перейти к заданию Отмена



A laptop displaying the Directum software interface. The screen shows a dashboard with various charts and data points, including a circular progress indicator and a bar chart. The interface is in Russian. To the left of the laptop is a small potted plant, and to the right is a dark coffee cup on a saucer. The background is a blurred office setting.

# Работа с поручениями

---

# Понятные подтверждения в поручениях

Было

Подтверждение

Прекратить подчиненные поручения?

Есть незавершенные подчиненные поручения. Подчиненные поручения могут быть прекращены.

**Прекратить** Не прекращать Отмена



Стало

Подтверждение

Выполнить поручение?

Больше не спрашивать

**Да** Нет

Подтверждение

Что делать с незавершенными подчиненными поручениями?

[Подчиненные поручения в работе](#)

**Оставить в работе** Прекратить Отмена

# Удобная постановка составных поручений

← Составное поручение: "Исполнить." по Обращение на установку детских площадок в Тюмени

Свойства Поручение История

Отправить Прекратить | Высокая важность Создать подзадачу **Равноправные исполнители**

Тема: Составное поручение: "Исполнить." по Обращение на установку детских площадок в Тюменской области

Выдал: Ардо Наталья Алексеевна  На контроле

Контролер: Ардо Наталья Алексеевна  Без срока

Копия: *Укажите наблюдателей...* Общий срок: 28.04.2022

Добавить пункт Скорректировать пункт

№ ↑	Исполнитель	Пункт поручения	Срок	Соисполнители	Контролер
1	Соболева Надежда	Разработать новую программу по благоустройству дворовых	28.02.2022	Сурикова Алена Ивановна; Кузнецов Михаил Сергеевич	Законов Сергей Юрьевич
2	Соловьева Ольга	Обеспечить финансирование программы по благоустройству	11.03.2022	Зайцева Людмила Юрьевна; Ульянова Тамара Викторовна	Законов Сергей Юрьевич
3	Суворова Екатерина	Принять меры по установке детской площадки	18.04.2022	Верхов Игорь Аркадьевич; Васин Сергей Иванович	Кондратьев Павел Георгиевич

Добавить строку

# Удобная постановка составных поручений

№ ↑	Исполнитель	Пункт
1	Соболева Надежда Николаевна	Разработка программы по благоустройству дворовых территорий
2	Соловьева Ольга Александровна	Обеспечение финансирования по благоустройству дворовых территорий

Добавить пункт    Скорректировать пункт

### Редактировать пункт поручения №1

**Контролер**    Законов Сергей Юрьевич

**Исполнитель**    Соболева Надежда Николаевна

**Срок**   

**Соисполнители**   

[Добавить соисполнителей](#)

[Исключить соисполнителей](#)

**Срок соисп.**   

**Пункт поручения**

# Настройки делопроизводства



## Настройки

### Списки ознакомления/рассмотрения

Списки сотрудников для ознакомления или рассмотрения документов.

### Списки рассылки

Списки рассылки исходящих писем.

### Прочие настройки

Дополнительные настройки



## Настройки делопроизводства ☆

ИД: 1

Свойства

История



Отправка ▾



Поиск ▾

### ПОРУЧЕНИЯ

Разрешить отправлять поручения без срока

Срок приемки, дней  часов

# Срок поручения для соисполнителей

← Задача на исполнение поручения (новая запись) ИД: 112614

Свойства Поручение История Вложения Предпросмотр Доступ

Отправить | Высокая важность | Равноправные исполнители

Тема	Поручение: "Необходимо подготовить ответное письмо." по Вх. письмо от Импульс ООО №ВХ-0007/21 от 15.11.2021 "О пересмотре ценовой политики (2022)"	
Выдал	Ардо Наталья Алексеевна	<input checked="" type="checkbox"/> На контроле
Контролер	Ардо Наталья Алексеевна	
Исполнитель	Соболева Надежда Николаевна	Срок 1 17.12.2021
Соисполнители	Кондратьев Павел Георгиевич; Суворова Екатерина Андреевна;	Срок 1 16.12.2021
Копия	<u>Укажите наблюдателей...</u>	

Необходимо подготовить ответное письмо.

**ДОКУМЕНТ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ**

Вх. письмо от Импульс ООО №ВХ-0007/21 от 15.11.2021 "О..."

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения к документу отсутствуют

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО**

Вложите сопроводительные материалы к исполняемому документу

# Поручения без срока

← Задача на исполнение поручения (новая запись) ИД: 112810

Свойства **Поручение** История Вложения Предпросмотр Доступ

Отправить | Высокая важность | **Равноправные исполнители** | Добавить исполнителей

Тема: Составное поручение: Приказ №КАДР-П-9 от 18.11.2021 "Приказ об утверждении электронного документооборота"

Выдал: Ардо Наталья Алексеевна  На контроле

Контролер:  Без срока

Копия: Зуев Геннадий Александрович;  Общий срок

Добавить пункт | Скорректировать пункт

№ ↑	Исполнитель	Пункт поручения	Срок	Соисполнители	Контролер
1	Васин Сергей Иванович				
2	Маркова Елена Сергеевна				
3	Корнеев Максим Валентинович				
4	Кузнецов Михаил Сергеевич				

Добавить строку

Ознакомьтесь с приказом и принять в работу.

ДОКУМЕНТ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Приказ №КАДР-П-9 от 18.11.2021...

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к документу отсутствуют

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Вложите сопроводительные материалы к исполняемому документу

Добавить ▾

# Поручения без срока. Влияние на исполнительскую дисциплину

Дата формирования отчета: 13.01.2022

## Контроль сроков исполнения поручений срок исполнения с 01.01.2022 по 31.01.2022

Количество поручений - 3  
Исполнено - 1  
- с нарушением срока - 0  
В работе - 2  
- с нарушением срока - 0  
Процент исполнения поручений в срок - 100%

№ п/п	ИД	Поручение	Автор поручения	Статус	План. срок	Факт. дата	Задержка	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Документ-основание
1	<a href="#">35306</a>	Завершить финансовые поставки	Ардо Н.А.	В работе	17.01.2022			Кондратьев П.Г.		Договор с Дрофа ООО "Поставка измерительных приборов"
2	<a href="#">74487</a>	Разобраться и доложить	Ардо Н.А.	В работе	23.01.2022			Кондратьев П.Г.		Протокол по теме "Стратегическая сессия"
3	<a href="#">11281</a> <a href="#">2</a>	Принять в работу	Ардо Н.А.	Исполнено	Без срока	13.01.2022		Законов С. Ю.		Приказ №ОРД-30 от 26.08.2020 "О введении новых должностей в организации"



# Изменение сроков и массовая корректировка пунктов поручения

? ✉ ✕

## Скорректировать поручение

При изменении исполнителя поручение придет выбранному сотруднику.  
При добавлении соисполнителей создадутся новые подчиненные поручения. При исключении соисполнителей их поручения прекратятся.

Контролер Ардо Наталья Алексеевна

Исполнитель Соболева Надежда Николаевна

**Срок**

Соисполнители

[Добавить соисполнителей](#)

[Исключить соисполнителей](#)

**Срок соисп.**

**Обоснование**

# Текст поручения без ограничений

← Задача на исполнение поручения (новая запись) ИД: 112620

Свойства **Поручение** История Вложения Предпросмотр Доступ

Отправить | Высокая важность | Равноправные исполнители

Тема: Поручение: "Прошу подготовить мне информацию для участия в вид..." по Вх. письмо от АО "Асконт" №001 от 17.01.2020 "Коммерческое"

Выдал: Ардо Наталья Алексеевна  На контроле

Контролер: Соболева Надежда Николаевна

Исполнитель: Законов Сергей Юрьевич Срок: 16.12.2021

Соисполнители: Кондратьев Павел Георгиевич; Срок: 15.12.2021

Копия: *Укажите наблюдателей...*

Прошу подготовить мне информацию для участия в видеоприеме, в том числе отразить:

1. Количество жителей с. Сигаево количество домовладений. Какие объекты соцкультбыта имеются. Каким образом сейчас жители села пользуются водой, источники водоснабжения.
2. Что предусмотрено схемами развития сетей водоснабжения с. Сигаево. Что планируется сделать для решения проблемы, что сделано, запланированы ли средства на работы и покупку оборудования, объем средств.
3. Сроки, в которые планируется завершить разработку ПСД и СМР, ввод в эксплуатацию. На всех ли улицах планируется построить централизованные сети и ко всем домовладениям, будут ли построены пожарные гидранты.
4. Какой порядок техприсоединения к водопроводной сети, куда необходимо обратиться заявителям, сроки техприсоединения, стоимость подключения к водопроводной сети новых абонентов?
5. Какой тариф будет на водоснабжение?

← Исполните: Прошу подготовить мне информацию ... ★ ○ ИД: 19024 1 из 5

Свойства **Поручение** История Выполнить | Запросить продление срока

Ардо Н.А. Поручение отправлено на исполнение. Дата: 16.12.2021 14:05

**Поручение** В работе

Кому: Соболева Н.Н. Срок: 17.12.2021 Контролер: Ардо Н.А.

Прошу подготовить мне информацию для участия в видеоприеме, в том числе отразить:

1. Количество жителей с. Сигаево и количество домовладений. Какие есть объекты соцкультбыта. Каким образом сейчас жители села пользуются водой, источники водоснабжения.

Показать еще



A laptop displaying the Directum software interface. The screen shows a dashboard with a 'My Assignments' section, a 'Assignment Completion' gauge showing 88%, and a table of assignments. The background of the slide is a dark, blurred image of a desk with a potted plant and a coffee cup.

# Прочие изменения

---

# Новый тип документа – исходящий счет на оплату

← Исходящий счет (новая запись) ИД: 157075

Свойства    Задачи    Выдача    Связи    История Версии    Доступ   

| Создать из файла    Создать из шаблона    Создать со сканера | Регистрация ▾    Отправка ▾    ...

ОСНОВНОЕ		ДАТА И НОМЕР	
Имя	<input ..."="" type="text" value="Исх. счет на оплату в ООО " канцелярских="" мудрость":="" на="" оплату="" счет=""/>	Номер документа	<input type="text"/>
Вид документа	<input type="text" value="Исходящий счет на оплату"/>	Дата документа	<input type="text"/>
Договор	<input "о="" type="text" value="Договор с ООО " канцелярских="" мудрость":="" поставке="" товаров:""=""/>	ХРАНЕНИЕ	
Содержание	<input type="text" value="Счет на оплату канцелярских товаров. Сумма 50000 руб."/>	Дело	<input type="text"/>
КОНТРАГЕНТ		Дата помещения	<input type="text"/>
Контрагент	<input type="text" value="ООО " мудрость""=""/>	ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ	
Контакт	<input type="text"/>	Состояние	<input type="text" value="В разработке"/>
НАША СТОРОНА		Верификация	<input type="text"/>
Наша орг.	<input type="text" value="Прибор-Консалт ООО"/> Подразделение <input type="text" value="Служба генерального ди"/>	Согласование	<input type="text"/>
Подписал	<input type="text" value="Ивановский Геннадий Александрович"/>		
УСЛОВИЯ			
Сумма	<input type="text" value="50 000,00"/>	Валюта	<input type="text" value="Российский рубль"/>

# Реестр исходящих счетов в модуле «Договоры»

Directum RX + Создать Искать документы, задания, прочее Расширенный поиск

Исходящие счета Записей: 3 Фильтр

Карточка Читать Редактировать Создать версию Отправка Подписание Связи Поиск

@	Дата документа ↓	Номер...	Содержание	Контрагент	Сумма	Подразделение
	+ 26.11.2021	3	Закупка запчастей	ООО "Завод легковых автомобилей"	500 000,00	Служба генерального директора
	+ 26.11.2021	1	Счет за канцтовары	Консалт-Плюс, ПАО	10 000,00	Служба генерального директора
<input type="checkbox"/>	+ 26.11.2021	2	Счет на оплату для ООО "Мудрость". Сумма 50000 руб.	ООО "Мудрость"	50 000,00	Служба генерального директора

**Фильтр**

СОСТОЯНИЕ

- В разработке
- Действующий
- Оплачен
- Устаревший

ОСНОВНОЕ

Наша организация

Подразделение

Контрагент

ДАТА СЧЕТА

Последние 7 дней

Последние 30 дней

Произвольный период:

с

по

# Регистрация. Новый формат номера для документов в разрезе дня

← АБД. Абонентские договоры ☆ ИД: 191 1 из 74 ^ v

Свойства История 🔗

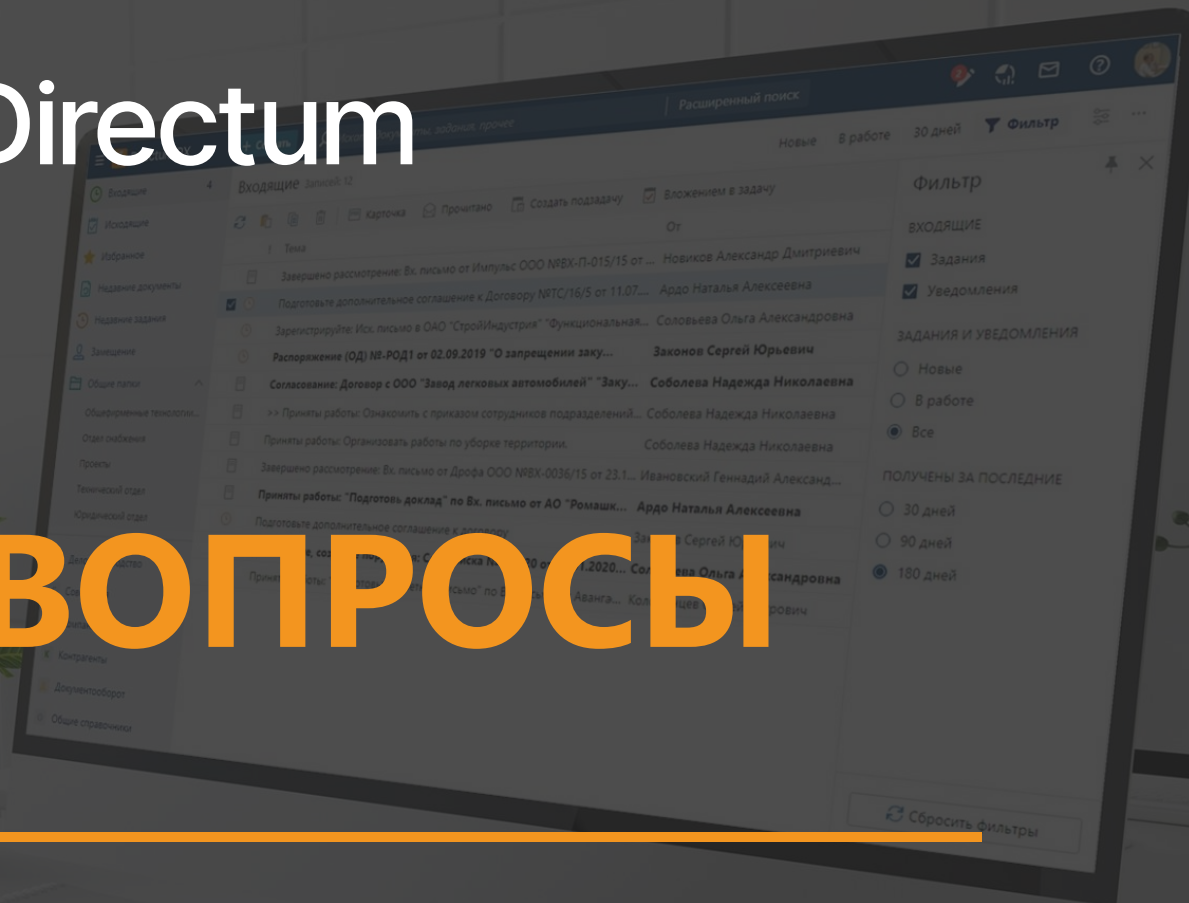
🖨️ 📄 ↶ 📄 🔄 | № Установить очередной номер 📄 Пропуски в нумерации 📄 Отправка v 🔍 Поиск v 📄 Создать копию ...

Наименование	Абонентские договоры		
Тип журнала	Регистрация	Группа регистрации	Договорные документы
Индекс	АБД	Документопоток	Договоры
Кол-во цифр в номере	2	Состояние	Действующая
Период нумерации	День		
Разрез нумерации	Без разреза		
Формат номера	№ ↑	Элемент	Разделитель
	0	Журнал регистрации (индекс)	-
	1	№ - Порядковый номер	/
	2	День	
	3	Месяц	
	4	Год, 2 цифры	
	<input type="button" value="Добавить строку"/>		
Пример значения	АБД-01/271221		



# ВАШИ ВОПРОСЫ

---





**Развитие механизмов  
информационной безопасности**



# Настройка прав на типы объектов

## Администрирование

Модуль предназначен для выполнения административных задач, таких как регистрация нового

← Права доступа на типы объектов

Искать в списке...

- Документ
  - Официальный документ
    - Базовый договорной документ
    - Договорной документ
      - Базовый договор
  - Договор
    - Дополнительное соглашение
  - Внутренний документ
    - Базовый приказ
      - Приказ
      - Распоряжение
    - Базовый протокол
      - Протокол совещания
    - Доверенность
    - Повестка совещания
    - Приложение к документу

+ Добавить пользователей

- Ответственные за договоры  
Пользователи, имеющие право создавать догов...  
Создание
- Доступ запрещен
- Изменение
- Отправка через сервис обмена
- Полный доступ
- Просмотр
- Регистрация
- Создание
- Тип прав
- Удаление
- Утверждение
- Финансово-юридический отдел  
ТехноСистемы, ООО  
Изменение
- Юрист (Смарт-сервис, ООО)  
Полный доступ



## Права доступа

### Типы прав доступа

Типы прав доступа задают, какие операции может выполнять пользователь с записью, если ему на эту запись выдан такой тип прав. Например, тип прав «Изменение» разрешает создавать и менять.

### Настроить права доступа на типы объектов

С помощью настройки прав доступа на типы объектов можно назначить права сразу на все записи, относящиеся к какому-то определенному типу. Например, можно назначить группе «Бухгалтеры» права на создание и изменение записей типа «Бухгалтерский счет» без необходимости выдавать права на каждую такую запись.



# Создание нового типа прав

← Тип прав (новая запись)

Свойства История

Имя: Полный без удаления версии

Описание:

Область применения: Тип или экземпляр сущности

☐ Переопределен

Операции	Разрешить	Запретить
Просмотр карточки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Создание (только для типа)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение карточки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение прав доступа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Передача прав доступа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Утверждение	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление связями	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экспорт списка записей (только для типа)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр тела документа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение тела документа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Создание версии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление версии	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Массовый экспорт содержимого документов (только для типа)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регистрация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отправка через сервис обмена	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Ограничение на массовую выгрузку документов и записей

← Пользователи с правами на массовый экспорт ... ☆ ID: 1543 26 из 53 ^ v

Свойства История 🔒 Доступ 🔒 Разрешения

🏠 📄 ↶ 📄 ↷ | 📧 Отправка v 🔍 Поиск v

📘 В системных ролях можно изменять только состав участников.

Имя **Пользователи с правами на массовый экспорт данных**

Состояние Действующая

Описание Пользователи, имеющие права на массовый экспорт данных из системы.

Роль с одним участником

СОСТАВ

Участник

**Все пользователи**

Добавить строку

← Тип прав (новая запись) ID: 103

Свойства История

Имя Экспорт данных

Описание

Область применения Тип или экземпляр сущности

Переопределен

Операции	Разрешить	Запретить
Просмотр карточки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Создание (только для типа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение карточки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение прав доступа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Передача прав доступа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Утверждение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Управление связями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Экспорт списка записей (только для типа)</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Просмотр тела документа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение тела документа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Создание версии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Удаление версии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Массовый экспорт содержимого документов (только для типа)</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Защита учетных записей при аутентификации. Политики блокировки

← Политика по умолчанию ☆		ИД: 1	2 из 2	^	∨		
Свойства		История					
Отправка		Поиск		Создать копию		Удалить запись	
Имя	Политика по умолчанию						
Приоритет	0						
Группы пользователей							
ПОЛИТИКА БЛОКИРОВКИ							
Максимальное количество попыток неудачного входа	15						
Срок блокировки (минуты)	10						
Время сброса количества неудачных попыток (минуты)	10						
ПОЛИТИКА ПАРОЛЯ							
Минимальная длина	6						
Сложность пароля	Строчные и прописные буквы, цифры						
Минимальное количество измененных символов	0						
Размер журнала хешей паролей	3						
Минимальное время действия пароля (дни)	0						
Максимальное время действия пароля (дни)	0						

# Защита учетных записей при аутентификации. Политики паролей

← Политика по умолчанию ☆		ИД: 1	2 из 2	^	∨		
Свойства		История					
Отправка		Поиск		Создать копию		Удалить запись	
Имя	Политика по умолчанию						
Приоритет	0						
Группы пользователей							
ПОЛИТИКА БЛОКИРОВКИ							
Максимальное количество попыток неудачного входа	15						
Срок блокировки (минуты)	10						
Время сброса количества неудачных попыток (минуты)	10						
ПОЛИТИКА ПАРОЛЯ							
Минимальная длина	6						
Сложность пароля	Строчные и прописные буквы, цифры						
Минимальное количество измененных символов	0						
Размер журнала хешей паролей	3						
Минимальное время действия пароля (дни)	0						
Максимальное время действия пароля (дни)	0						

# Принудительная смена пароля сразу для нескольких учетных записей

← Учетные записи Выбрано: 2 из 66

Требовать смену пароля Отправка

Имя ↑

✓	nadya	Аутентификация по паролю
✓	nata	Аутентификация по паролю

← Ivanov\_II ☆ ИД: 53 23 из 66

Свойства История

Задать пароль Разблокировать Отправка Поиск Создать копию Удалить запись

Имя Ivanov\_II

Состояние Действующая


Тип аутентификации Аутентификация по паролю










Требовать смены пароля при следующем входе

Дата изменения пароля	18.01.2022 14:48
Дата окончания блокировки	18.01.2022 15:05

# Автоматическое завершение сеансов неактивных пользователей

← Завершение сеансов неактивных пользователей ☆ ИД: 384 7 из 24 ^ v

Свойства 

     |  Открыть журнал  Запустить  Отключить  Отправка v ...

Наименование Завершение сеансов неактивных пользователей

Состояние Включен

Описание Поиск неактивных пользователей для завершения их сеансов.

Идентификатор 6a7861ff-2eae-4c82-9657-02ed521f74e0

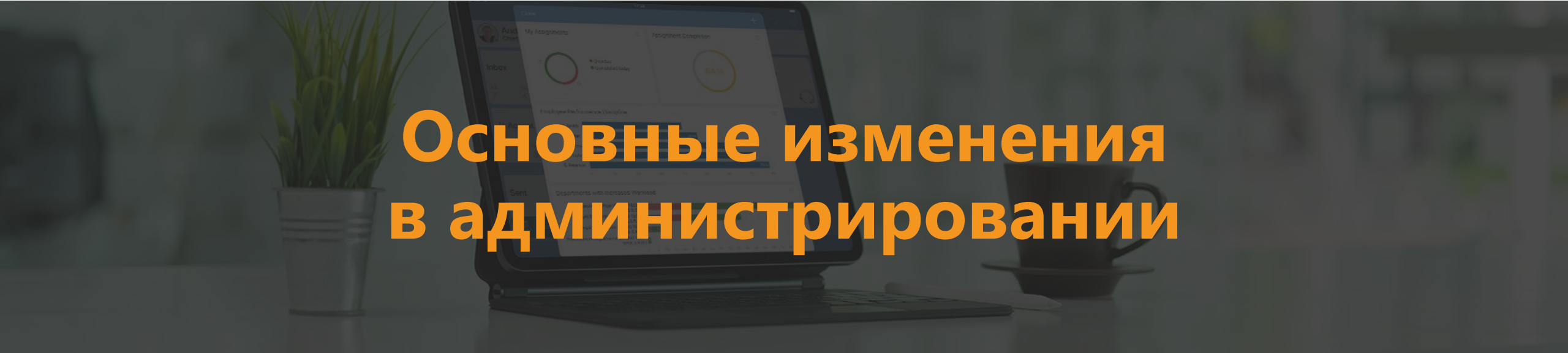
РАСПИСАНИЕ

Запускать В течение дня

Начало в 00:00 Период (в минутах) 60

Месяц Ежемесячно

Повторять Каждый день

A background image showing a laptop on a desk. The laptop screen displays a dashboard with various charts and data. To the left of the laptop is a small potted plant, and to the right is a dark coffee cup on a saucer. The entire scene is dimly lit, with the text overlaid in a bright orange color.

# Основные изменения в администрировании



# Резервирование лицензий

← Пользователи с зарезервированными лицензиями ☆ ID: 1544 25 из 53 ^ v

Свойства История

Доступ Разрешения

В системных ролях можно изменять только состав участников.

Имя Пользователи с зарезервированными лицензиями

Состояние Действующая

Описание Пользователи, для которых зарезервирована клиентская лицензия. Всегда имеют доступ к системе.

Роль с одним участником


СОСТАВ

Участник ↑

Ардо Наталья Алексеевна

Добавить строку

Сведения о системе

 **Directum RX**

Версия: 4.3

[Письмо в техподдержку](#)

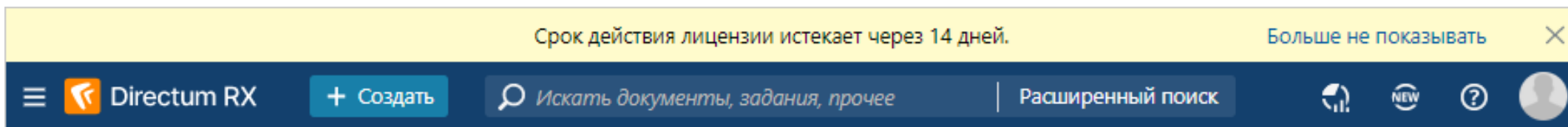
Лицензия действительна ^

Версия Sungero: 4.3.0.0064  
Имя пользователя: Administrator  
Язык: ru-RU

Количество базовых лицензий: 500.  
Используется: 1, из них зарезервировано: 1  
Срок действия лицензии: 24.11.2022

# Оповещение о завершении лицензии

Сообщение пользователю



Изменяемые настройки

```
<!-- За сколько дней начинать уведомлять о конце срока лицензии. -->  
<var name="LICENSE_EXPIRE_NOTIFICATION_DAYS" value="14"/>  
<!-- Постфикс сообщения с доп. информацией об истечении срока лицензии. -->  
<var name="LICENSE_EXPIRE_NOTIFICATION_POSTFIX_MESSAGE" value="Contact your system administrator on phone at +7-999-99
```

# Проверка корректности данных в календаре рабочего времени

Задайте рабочее время

⊖ Укажите другое время начала обеда. Обед не может начаться раньше рабочего дня.

ⓘ Общие настройки для рабочих дней недели

Начало дня	9,00
Начало обеда	8,00
Конец обеда	13,00
Конец дня	17,00

[Подробнее](#) **OK**

← Календарь на 2022 ☆ ID: 9 16 из 16 ^ v

Свойства История

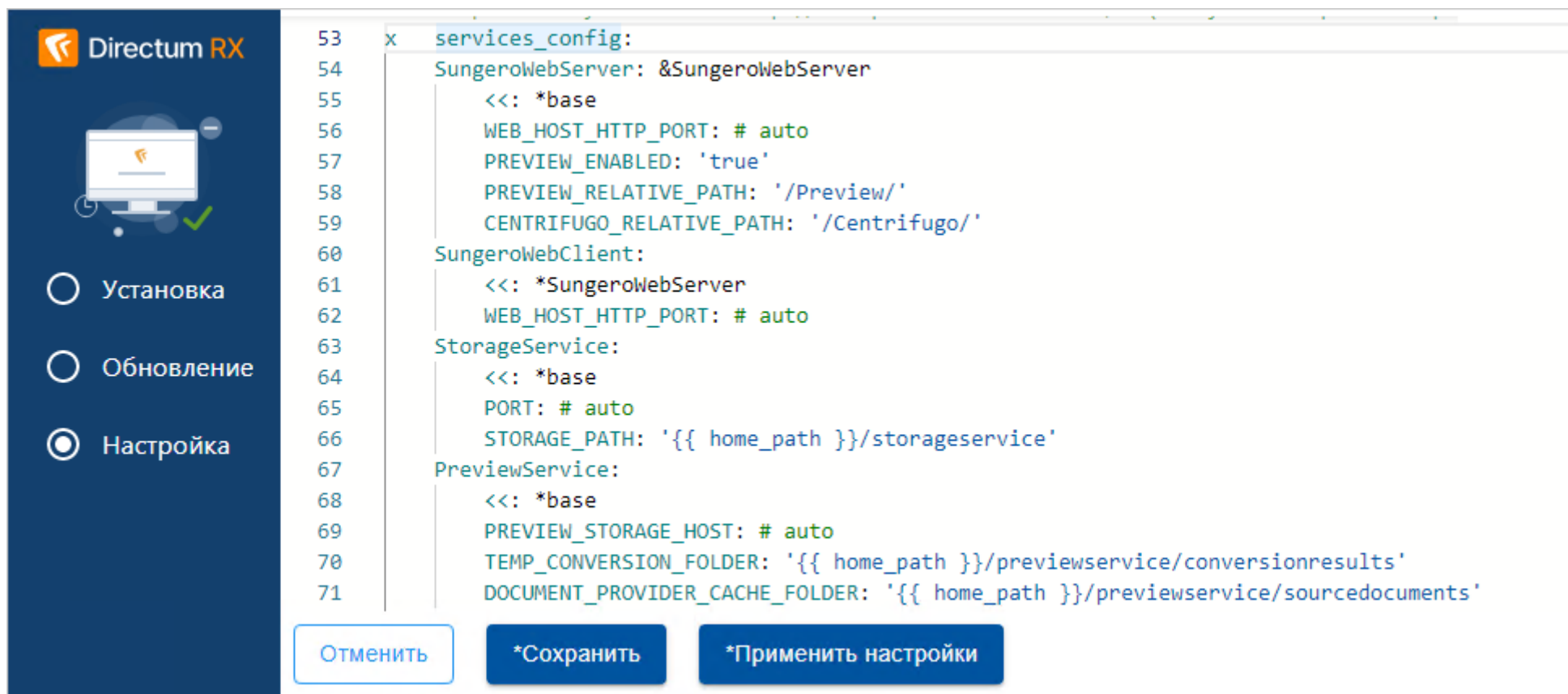
Заполнить Отправка Поиск Создать копию

⊖ Дата 31.12.2022 используется в календаре несколько раз. Удалите дубли.

Имя	Календарь на 2022					Год	2 022
Дата ↑	Начало дня	Начало обеда	Конец обеда	Конец дня	Продолжительность	Тип дня	
29.12.2022	9,00			17,00	8,00		
30.12.2022	9,00			17,00	8,00		
31.12.2022					0,00	Выходной	
31.12.2022					0,00	Выходной	

Добавить строку

# Directum Launcher – конфигурирование системы



The screenshot displays the configuration window for Directum RX. On the left, a dark blue sidebar contains the Directum RX logo and three menu items: 'Установка' (Installation), 'Обновление' (Update), and 'Настройка' (Configuration), which is currently selected. The main area shows a configuration file named 'services\_config' with the following content:

```
53 x services_config:
54   SungeroWebServer: &SungeroWebServer
55     <<: *base
56     WEB_HOST_HTTP_PORT: # auto
57     PREVIEW_ENABLED: 'true'
58     PREVIEW_RELATIVE_PATH: '/Preview/'
59     CENTRIFUGO_RELATIVE_PATH: '/Centrifugo/'
60   SungeroWebClient:
61     <<: *SungeroWebServer
62     WEB_HOST_HTTP_PORT: # auto
63   StorageService:
64     <<: *base
65     PORT: # auto
66     STORAGE_PATH: '{{ home_path }}/storageservice'
67   PreviewService:
68     <<: *base
69     PREVIEW_STORAGE_HOST: # auto
70     TEMP_CONVERSION_FOLDER: '{{ home_path }}/previewservice/conversionresults'
71     DOCUMENT_PROVIDER_CACHE_FOLDER: '{{ home_path }}/previewservice/sourcedocuments'
```

At the bottom of the configuration window, there are three buttons: 'Отменить' (Cancel), '\*Сохранить' (Save), and '\*Применить настройки' (Apply settings).

# Directum Launcher – гибкое обновление прикладной разработки

Стандартная прикладная разработка выделена в отдельную компоненту, которая подключается к Directum Launcher по необходимости.

Для этого достаточно скопировать архив с прикладной разработкой в папку с Directum Launcher. В архив входит пакет разработки, а также утилиты RxCmd и DrxUtil.

Язык системы: Русский

Опубликовать прикладную разработку

Путь до пакета: D:\DirectumLauncher\etc\\_builds\DirectumRX\DirectumRXbase.dat  
Укажите полный путь до существующего на сервере .dat файла

Я принимаю условия [лицензионного соглашения.](#)

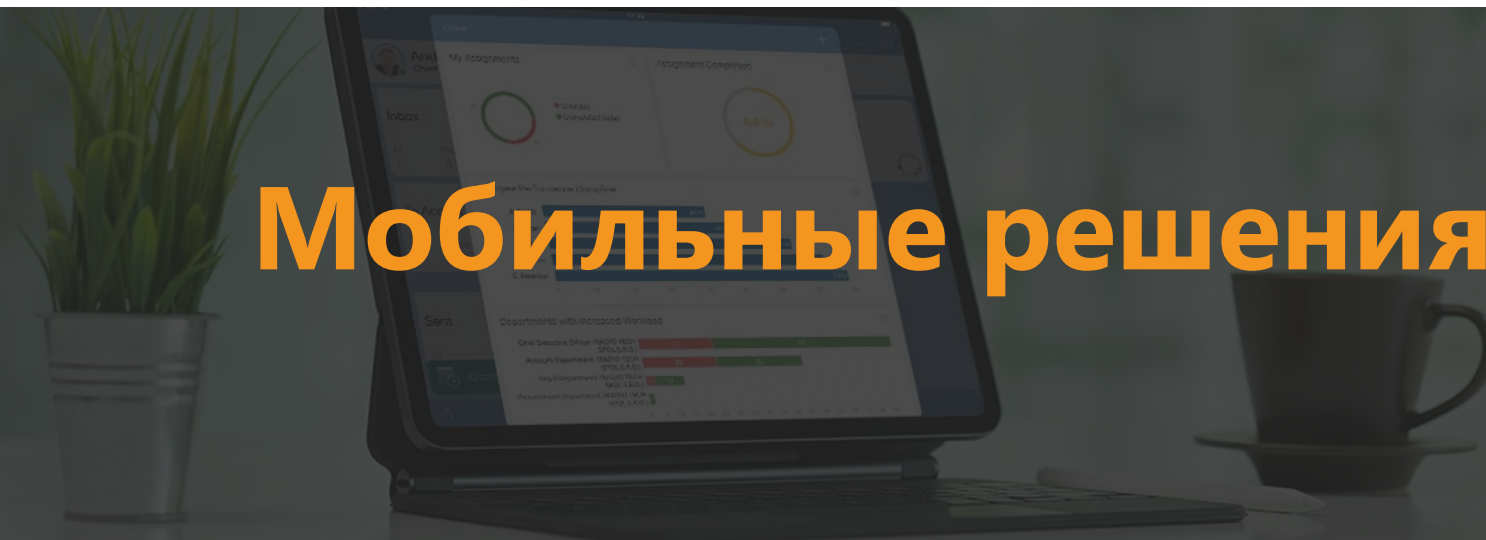
Установить

# Оптимизация и стабилизация

- **Терминальная служба веб-агента для Linux** - позволяет нескольким сотрудникам работать с веб-клиентом:
  - поочередно на одном компьютере, например, в разные смены;
  - одновременно на терминальном сервере.
- **Работа с кластером RabbitMQ без использования балансировщика** - теперь сервисы Directum RX могут работать с кластером RabbitMQ напрямую.
- **Трассировка в лог-файлах** - для упрощения поиска системных сообщений.
- **Оптимизация пересчета папок потоков** при обновлении системы.
- **Повышение стабильности работы сервисов задач и заданий.**

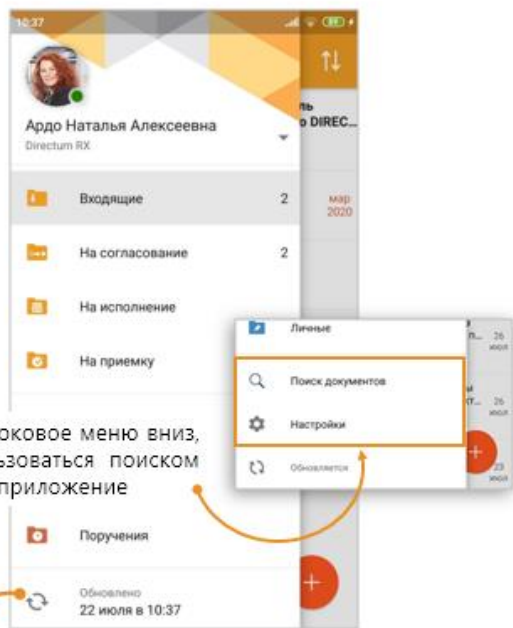


# Мобильные решения



# Jazz 2. Обновление

Было



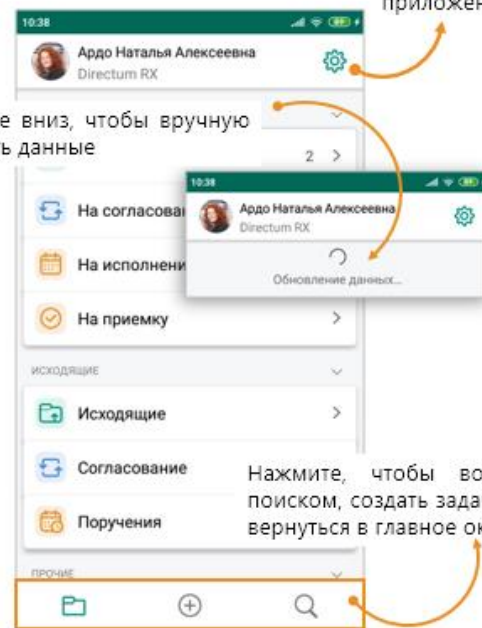
Пролистните боковое меню вниз, чтобы воспользоваться поиском или настроить приложение

Нажмите, чтобы вручную обновить данные



Jazz 1.7

Стало



Потяните вниз, чтобы вручную обновить данные

Настройте приложение

Нажмите, чтобы воспользоваться поиском, создать задачу или быстро вернуться в главное окно из папки

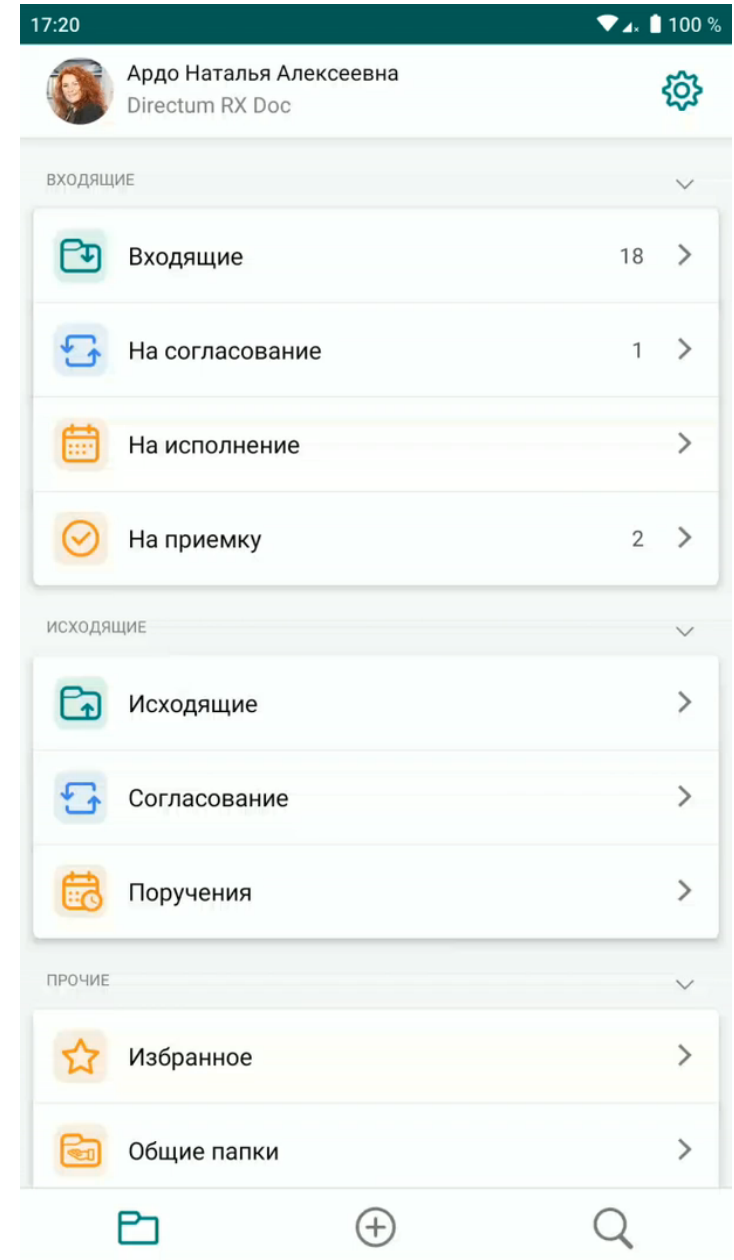


Jazz 2



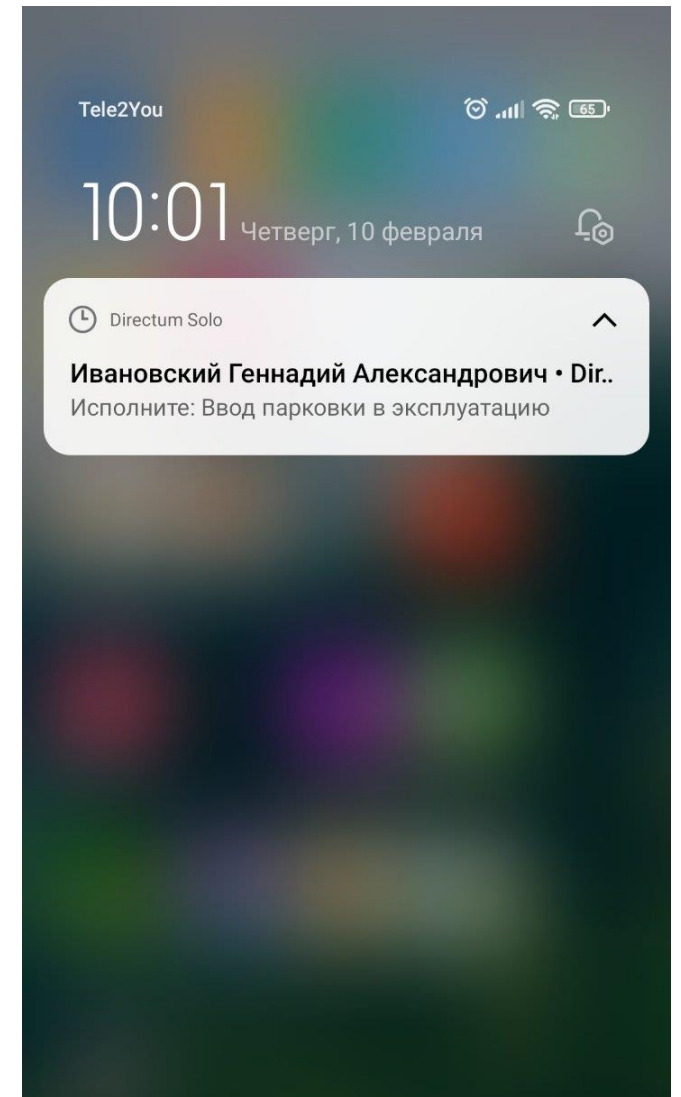
# Jazz 2. Возможности

- Просмотр и выполнение входящих заданий
- Просмотр и редактирование вложенных документов
- Подписание документов
- Отправка документов вложением в задачу
- Создание задач и документов
- Поиск документов



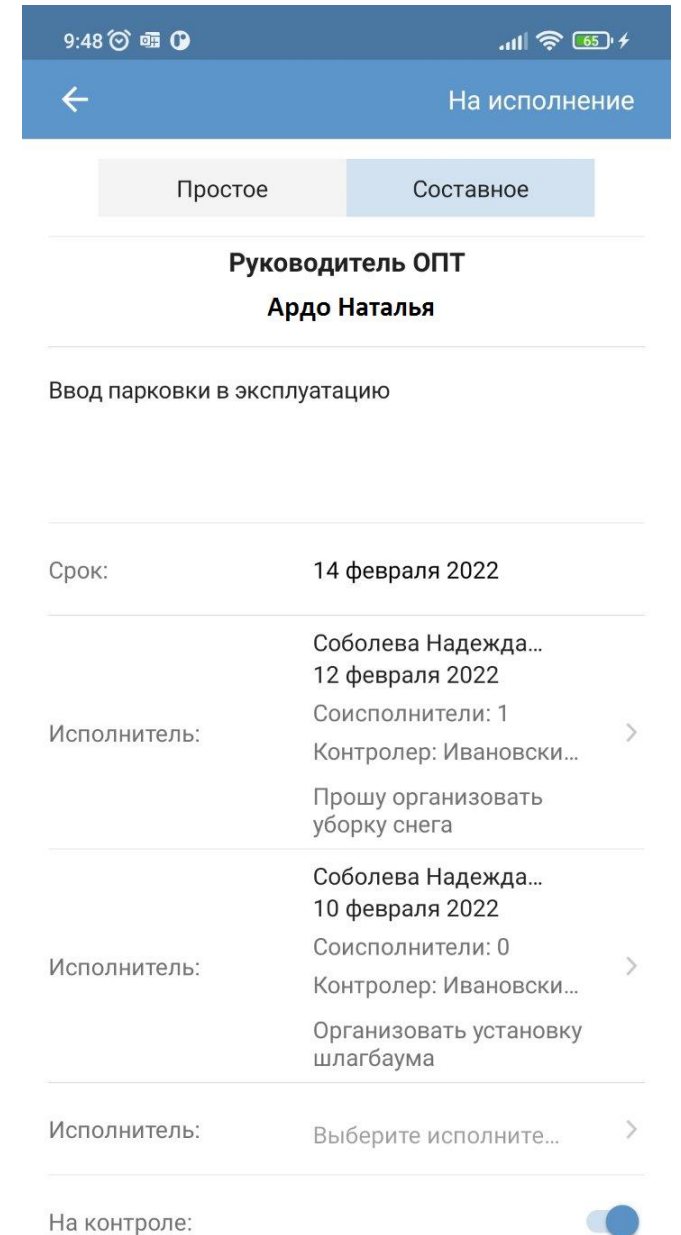
# Push-уведомления о новых заданиях

- Новый тип push-уведомлений
- Конфиденциальность



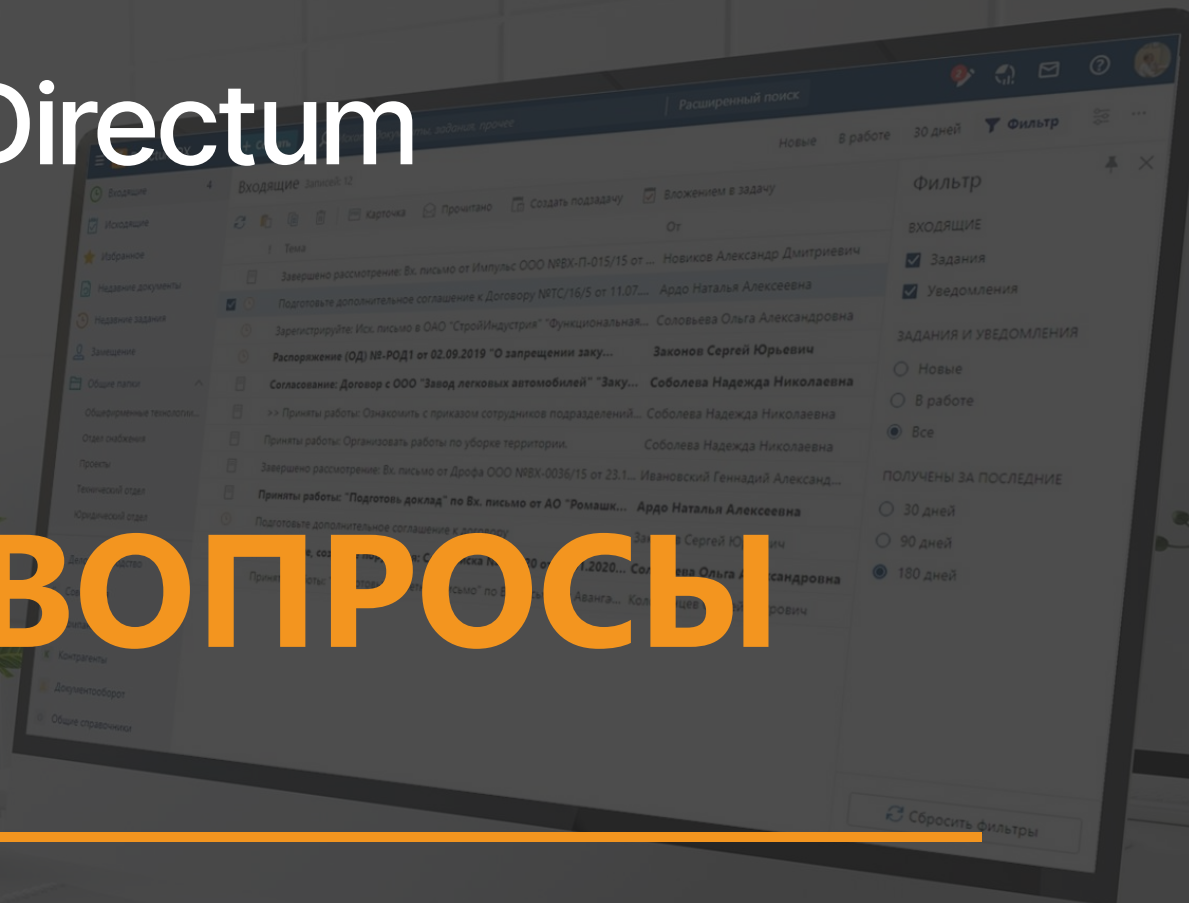
# Поддержка RX 4.3

- Новые поля в карточке поручения
- Поручения без срока
- Push-уведомления для пользователей с завершенными сеансами





# ВАШИ ВОПРОСЫ





Спасибо за внимание!

