

Проверка звука в 10:55 МСК

Начало в 11:00 МСК



Directum **RX**

# Новинки версии 4.5

Обзорный вебинар





**Максим Ахмадуллин**  
Менеджер по развитию  
клиентов

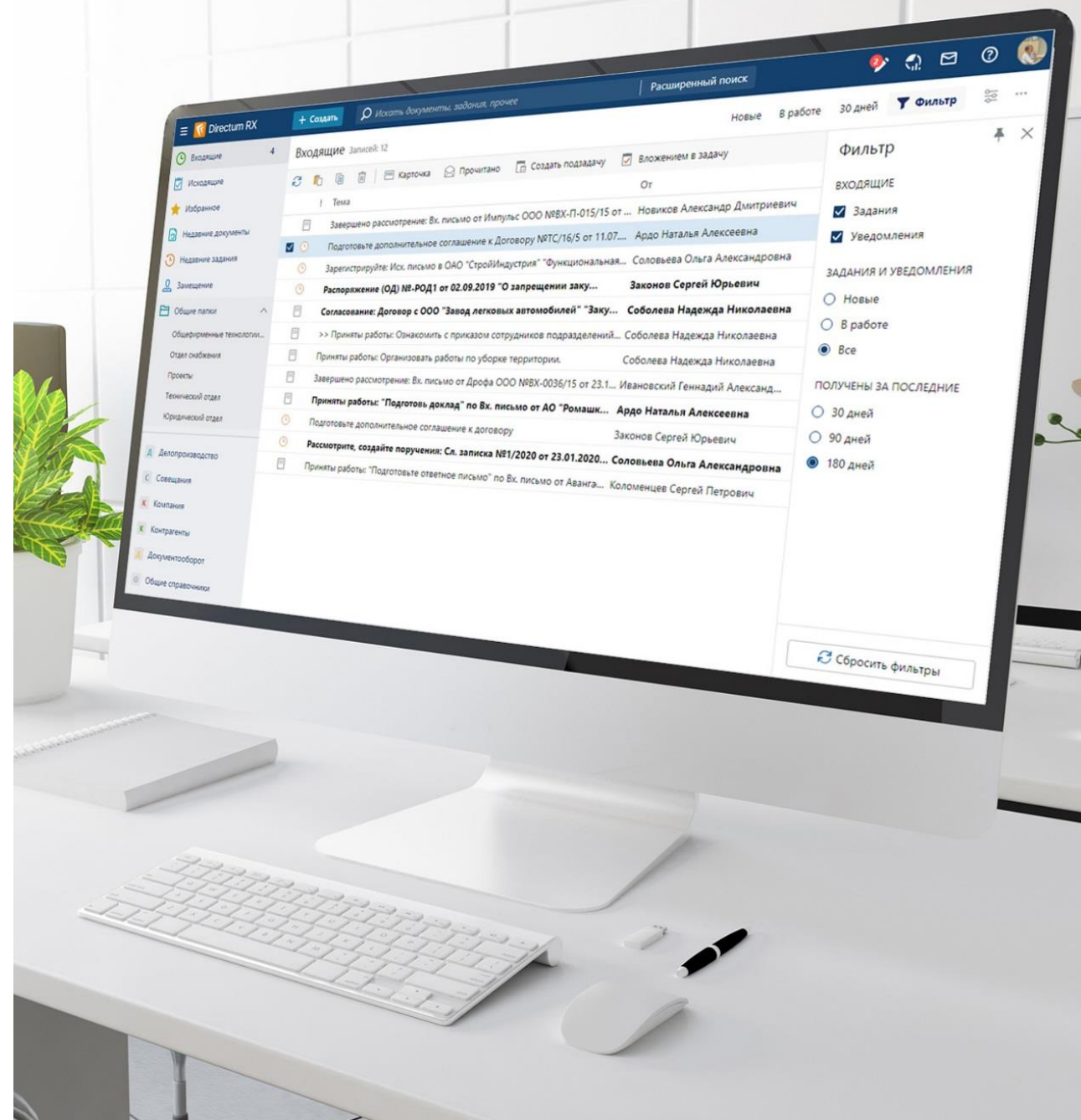


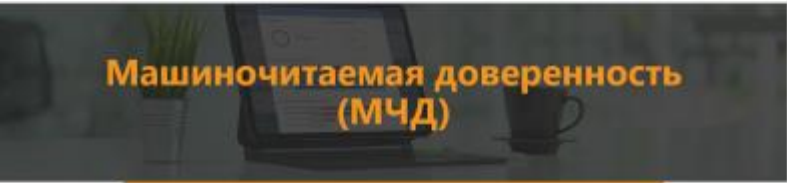
**Каразаяева Екатерина**  
Менеджер по  
сопровождению клиентов

# Оформление общих вопросов и пожеланий к системе

 [club.directum.ru](https://club.directum.ru) - идеи, вопросы по системе.

 [support.directum.ru](https://support.directum.ru) - замечания к системе.






## Машиночитаемая доверенность (МЧД)



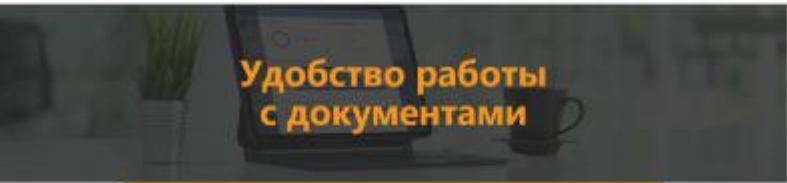
Муратова Алиса  
Руководитель проектов  
развития бизнеса Directum



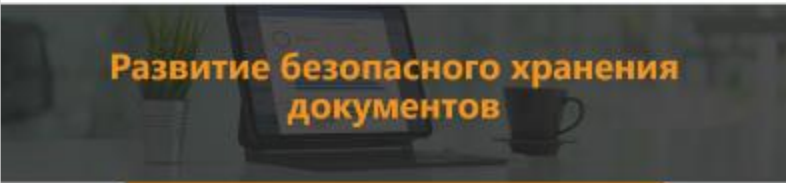
## Интеллект как часть системы Directum RX



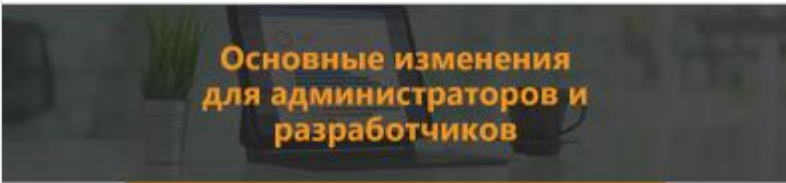
## Развитие списков и поиска



## Удобство работы с документами




## Развитие безопасного хранения документов



## Основные изменения для администраторов и разработчиков



## Мобильные решения



## Agile-доски 1.6



## Планирование проектов 2.6



# Directum **RX**

## Машиночитаемая доверенность (МЧД)



**Муратова Алиса**  
Руководитель проектов  
развития бизнеса Directum

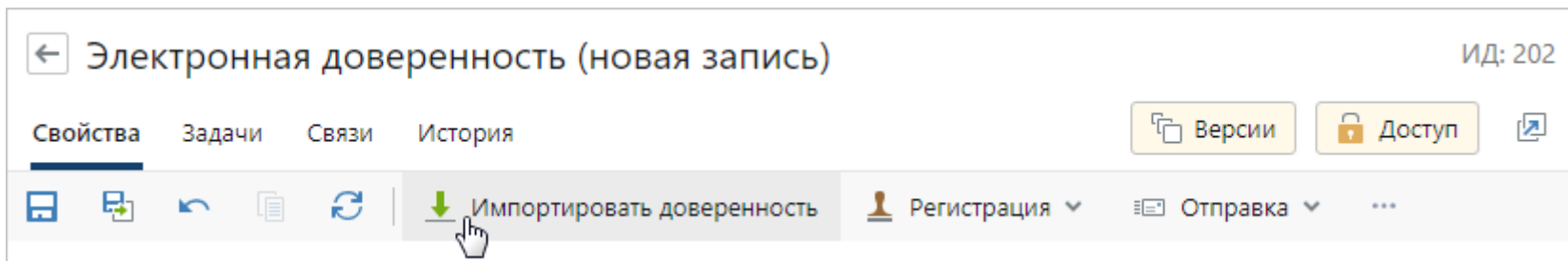
# МЧД = Электронная доверенность

Это электронный документ в формате XML, который подписывается  
ЭП руководителя организации

## Особенности:

- Имеет порядок создания, регистрации и хранения
- Форматы для B2B и B2G отличаются
- Содержит данные о доверителе, доверенном лице
- Включает в себя полномочия подписанта
- Доверенности направляемые в каждый проверяющий орган (ФСРАР, ФСС, ПФР и др.) будут иметь свой, отдельный формат. **Но их пока нет.**

# Новые тип и вид документа



## История работы с документом

20.07.2022 11:47:26	Система	Импортирована подпись	1 Утверждено "Диденко Сергей Петрович"
20.07.2022 11:47:26	Система	Импорт	1 Из XML-файла

# Общий реестр доверенностей

**Д** Делопроизводство

- Входящие документы
- Исходящие документы
- Внутренние документы
- Реестр доверенностей**
- Поручения
- Документы к возврату

**Д** Договоры

- Реестр договоров
- Входящие счета
- Исходящие счета
- Реестр доверенностей**
- Договоры на завершении
- Документы у контрагентов
- Документы у сотрудников

**Ф** Финансовый архив

- Финансовые документы
- Договоры и доп.соглашения
- Реестр доверенностей**

Поиск

Документы   Задачи   Задания   Прочее

---

Тип      Электронная доверенность

# Настройка прав подписи

← Право подписи (новая запись)

Свойства История

Выберите эл. доверенность

Подписывающий	Ардо Наталья Алексеевна	Должность	Менеджер продаж
Тип основания	Электронная доверенность		
Документ-основание	Должностные обязанности		692-21df79031581 (рег. № 2) от 20.07.2022
Основание подписания	Доверенность		
	Электронная доверенность		
	Другой документ	Действует по	06.08.2022
	Для подписания		
Приоритет	0	Состояние	Действующая

Затем укажите документ-основание и сертификат для подписания



# Основание для подписания со стороны нашей организации

НАША СТОРОНА			
Наша орг.	<u>ТехноСистемы, ООО</u>	Подразделение	<u>Отдел продаж</u>
Подписал	<u>Ардо Наталья Алексее</u>	Ответственный	<u>Ардо Наталья Алексее</u>
Основание	<u>Должностные обязанности (Устав)</u>		

## Поле добавлено в карточки документов:

- Акт выполненных работ
- Доверенность
- Договор
- Дополнительное соглашение
- Исходящий счет
- Накладная
- Счет-фактура выставленный
- Универсальный передаточный документ
- Электронная доверенность

# Изменения в подписании документов

← Договор "Бели" ☆ ○

Свойства

ОСНОВНОЕ

Имя

Вид докумен

Категория

Содержание

КОНТРАГЕНТ

Контрагент

Подписал

Основание

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются арбитражным судом.

5.2. Изменение, дополнение или прекращение настоящего договора осуществляется по письменному соглашению сторон.

5.3. Адреса и реквизиты сторон:

<b>ПРОДАВЕЦ:</b> Общество с ограниченной ответственностью "ТехноСервис", ИНН 5040773703, КПП 504001000 Почтовый адрес: 426033, Удмуртская Республика, Ижевск, пер. Северный, 61-606 Юридический адрес: 426033, Удмуртская Республика, Ижевск, пер. Северный, 61 Телефон/факс: 8(3412) 28-15-09 e-mail: <a href="mailto:info@tsr.ru">info@tsr.ru</a> Р/с: 40596749372874667004	<b>ПОКУПАТЕЛЬ:</b> Импульс, ООО ИНН 5088713935, КПП 508801000 Почтовый адрес: Аргоновская, д. 1А, корп. 3, г. Москва, 117556 Юридический адрес: Аргоновская, д. 1А, корп. 3, г. Москва, 117556 Телефон/факс: _____ e-mail: _____ Р/с: 40863720977530936478
--	---

БИК 005376387, №с 30278702812993574900  
ОКПО 48541526  
Руководитель отдела продаж  
ТехноСервис, ООО  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Ардо  
М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0с04336се90595885fdc37d2d46456b978a1f18e  
Владелец **Ардо Наталья Алексеевна**  
Действителен с 14.04.2022 по 08.08.2030  
**Доверенность № ес1f4496-e788-4abb-8692-21df79031581**

Отправка Подписание Поиск

Типовой

Контакт

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат 0с04336се90595885fdc37d2d46456b978a1f18e  
Владелец, Фамилия Имя Отчество: Ардо Наталья Алексеевна  
Действителен с 14.04.2022 по 08.08.2030  
Идентификатор в ИС: ес1f4496-e788-4abb-8692-21df79031581

Единый регистрационный номер электронной доверенности добавляется в отметку об ЭП после подписания документа

# Основание для подписания со стороны контрагента

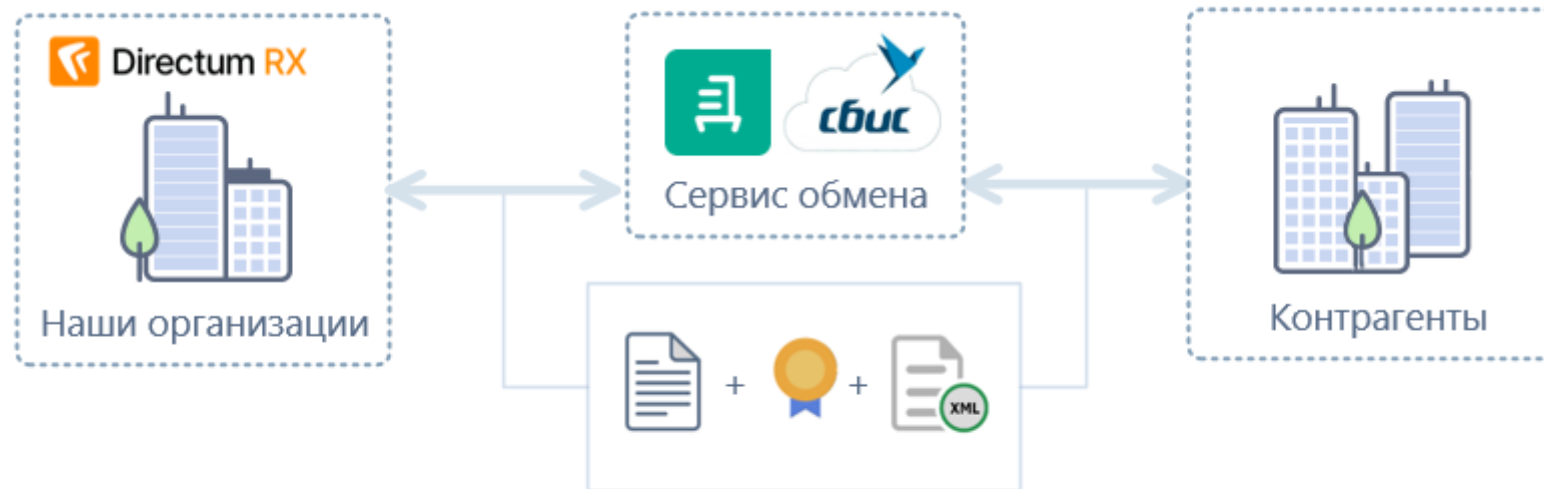
Новое поле в карточке контактного лица

Организация	АвтоДорСтрой, АО
Должность	Менеджер активных продаж
Подразделение	Отдел продаж
Основание подписания	Устав

Новое поле в карточке документа

КОНТРАГЕНТ			
Контрагент	АвтоДорСтрой, АО		
Подписал	Сундукова Е.П.	Контакт	Ходырев С.Е.
Основание	Устав		

# Поддержка МЧД в Межкорпоративном документообороте



Передача документа, электронной подписи и сведений об эл. доверенности

# МКДО. Информация о подписании в карточке документа



Имя	Договор №ДОГЗАК-004/2022-03 от 30.06.2022 с Импульс ООО "Закупка осветительных приборов"		
Вид документа	Договор закупки		
Категория	Закупка оборудования	<input type="checkbox"/> Типовой	
Содержание	Закупка осветительных приборов		
КОНТРАГЕНТ	В карточке документа легко проверить, на каком основании он подписан со стороны контрагента...		
Контрагент	Импульс,ООО		
Подписал	Белов Игорь Петрович	Контакт	Белов Игорь Петрович
Основание	Должностные обязанности (Устав)		
НАША СТОРОНА	...и со стороны нашей организации		
Наша орг.	ТехноСервис, ООО	Подразделение	Отдел продаж
Подписал	Ардо Наталья Алексеевна	Ответственный	Ардо Наталья Алексеевна
Основание	Доверенность № ес1f4496-e788-4abb-8692-21df79031581 с 14.04.2022		

# Информация о подписании в отметке об электронной подписи

Идентификатор документа fa769da9-3a65-4a9f-a9da-5a53741b2493



Документ подписан и передан через Диадок

Организация, подписант	Сертификат: издатель, серийный номер	Дата подписания, статус
 ТехноСервис, ООО Логинов М. Доверенность: e73295ad-04dd-45bb-83e5-8af0dae7bcd3	АО "ПФ "СКБ Контур" 18CEC30008AD089640AD4FE566526E24	02.02.2022 13:47:59 (UTC+00:00) Подпись соответствует файлу документа
 Метинвест, ООО Зуев Г. Доверенность: 4dd225ad-4483-45bb-85a5-48f0dbb225ad	АО "ПФ "СКБ Контур" 013678E50016ADBCA4496A92AF 26E24	02.02.2022 15:50:34 (UTC+00:00) Подпись соответствует файлу документа

# Информация о подписании на титуле покупателя или продавца

Сведения о лице, подписавшем информацию покупателя в электронном виде:

Лицо, совершившее сделку и ответственное за ее оформление

(область полномочий)

Работник организации продавца товаров (работ, услуг, имущественных прав)

(статус)

Доверенность № а14eb094-bff2-43c4-b828-aec462f0b836 от 01.08.2022

(основание полномочий подписанта (доверия подписанту))

—

(основание полномочий (доверия) организации)

Представитель юридического лица, подписавший информацию покупателя в электронном виде:

Главный бухгалтер

(должность)

Краснов Андрей Петрович

(ФИО)

1840046443

(наименование, ИНН организации)

Здесь указывается основание для подписания

А здесь – подписывающий

# Какой стала форма заполнения титулов покупателя и продавца?

Заполнение реквизитов покупателя

Укажите подписывающего, информацию о принятии отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и разногласиях.

Подписал	Соболева Надежда Николаевна
Полномочия	Лицо, ответственное за оформление
Основание	Доверенность № а37fa24e-4c93-4724-9c3b-645c6de6cc9b от 21.07.2022
Дата приемки	Доверенность № а37fa24e-4c93-4724-9c3b-645c6de6cc9b от 21.07.2022
Результат	Доверенность №5 от 22.07.2022
Разногласия	Должностные обязанности (Устав)
	Служебная записка №973-07 от 08.07.2022

И НОМЕР  
ер докумен  
документа  
ЕНИЕ  
фикация



# Что изменилось в протоколе обмена?


## Протокол электронного обмена

С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №200 от 22.01.2022  
Метинвест, АО


Номер	Документ	Дата/Время
1	Получен С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №200 от 22.01.2022 Метинвест, АО от: Метинвест, АО , подписал: Зуева Н.В.	22.01.2022 13:24
2	Получено подтверждение даты отправки документа от: Оператор, подписал: Корионов И.В.	22.01.2022 13:24
3	Отправлено извещение о получении от: ТехноСервис, ООО 9640773703, подписал: Ивановский Г.	22.01.2022 14:44
4	Получено подтверждение даты отправки извещения о получении от: Оператор, подписал: Корионов И.В.	22.01.2022 14:44
5	Не отправлен титул покупателя	
Документооборот не завершен		


# Что изменилось в листе согласования?



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

 Главный бухгалтер Данилов А.Е. Дата: 20.09.2022 14:44 Версия 1



---

 ДИРЕКТОР Даньщикова Г.И. (Экспедитор, ООО, ██████████) Версия 1  
Документ подписан контрагентом в сервисе обмена Сбис.

Все **Мое задание** В работе Просроченные С комментариями + - 

 Задача на согласование по регламенту  
Данилов А.Е. 20.09.2022 14:44 Срок: 28.09.2022 14:44  
 В работе

Прошу согласовать документ.  
Кому: Королин А.Е.

 Подписание  
Королин А.Е. 20.09.2022 14:44 Срок: 21.09.2022 14:00  
 В работе

# Особенности обновления

## При первой установке Directum RX:

- для вида документа «Электронная доверенность» включена автоматическая нумерация и добавлена настройка регистрации

**Если система Directum RX ранее была установлена,** после обновления системы на версию 4.5 необходимо:

- изменить существующую настройку регистрации доверенностей или создать новую;
- в карточке настройки регистрации для доверенностей в поле **Виды документов** нужно добавить новый вид **Электронная доверенность**;
- в карточке вида «Электронная доверенность» установить флажок **Автоматическая нумерация**, чтобы документам автоматически присваивался номер при сохранении;
- для существующих шаблонов выполнить ручную настройку - добавить основание для подписания.

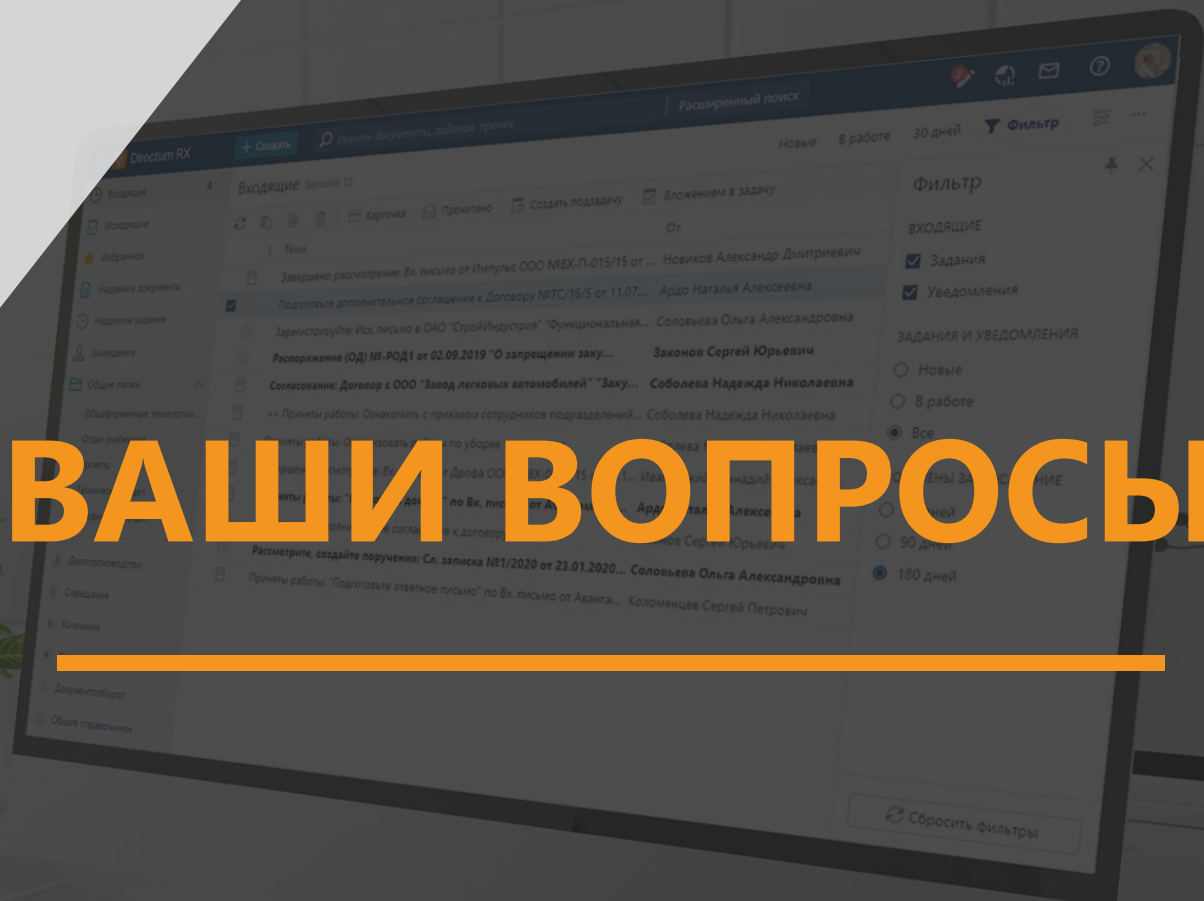


Directum RX

Поддержка работы МЧД в RX

**ВАШИ ВОПРОСЫ**

---





Directum **RX**

**Интеллект как часть системы  
Directum RX**

---

# Преимущества Directum RX Intelligence



Сокращение стоимости и трудоемкости внедрения дополнительных интеллектуальных функций



Оперативный доступ к новым интеллектуальным функциям на уровне всей системы



Ускорение регистрации документов на 50-70%.

Переход на вариант поставки **Directum RX Intelligence** возможен путем расширения лицензии

# Высокая автозаполняемость полей в карточках документов

Вх. письмо от ООО "Вектор-Авто" "О согласовании договора" ☆ ○ ID: 170944

Свойства **Верификация** Задачи Выдача Адресаты Связи История

Читая Редактировать Регистрация Несколько адресатов Отправка Подписание Поиск Отчеты Связи

ООО «Вектор-Авто»  
ул. Спасская 152, город Санкт-Петербург,  
город Санкт-Петербург, 190000  
тел. (4152) 89-37-24,  
ИНН/КПП 1835008435/ 183501001  
ОКПО 93496963, ОГРН 1067746299323  
Исх.№ 78/05 от 01 мая 2020 г.

О согласовании договора

Уважаемый Геннадий Александрович!

Направляем вам исправленный вариант договора. Просим Вас в срок до 30.06.2020 согласовать внесенные изменения или предоставить скорректированный вариант договора.

Генеральный директор А.М. Ивановский  
Финансовый директор Лисицын К.К.

Генеральному директору  
ТехноСистемы, ООО  
Г.А. Ивановскому

Имя Вх. письмо от ООО "Вектор-Авто" "О согласовании договора"

Вид документа Входящее письмо

Содержание О согласовании договора

ОТ КОГО

Корреспондент ООО "Вектор-Авто"

№ 78/05 Дата от 01.05.2020

В ответ на

Подписал Ивановский Александр Михайл Контакт

КОМУ

Наша орг. ТехноСистемы, ООО

Подразделение Служба генерального директора

Адресат Ивановский Геннадий Александрович

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ

Верификация В процессе

ПРИМЕЧАНИЕ

# В каких документах используется

## **Делопроизводство:**

- Входящее письмо

## **Договорные документы:**

- Входящий счет
- Договор
- Дополнительное соглашение

## **Финансовый архив:**

- Акт выполненных работ
- Накладная
- Счет-фактура полученный
- Универсальный передаточный документ

Для работы нечеткого поиска обязательно должен быть установлен **Elasticsearch**.





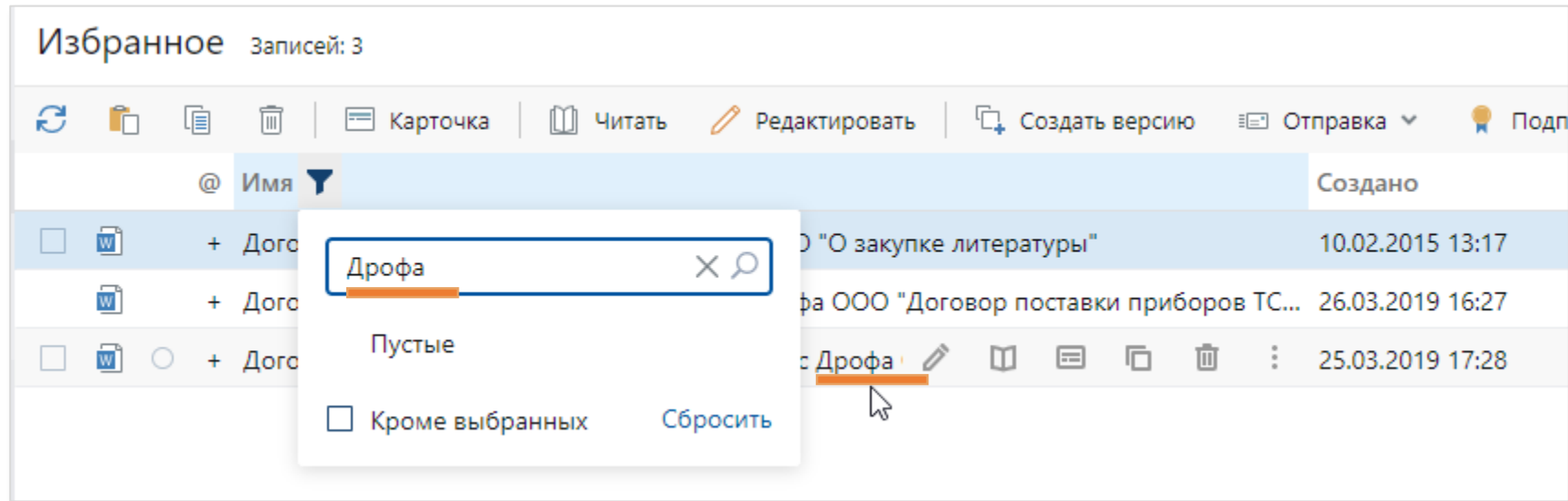
# Directum **RX**



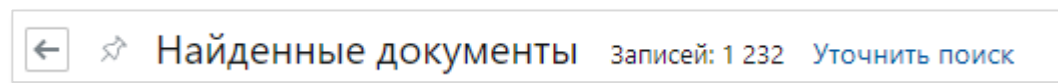
**Развитие списков и поиска**

---

# Фильтрация списка по любому вхождению строки



# Точное количество записей в большом списке



← ↗ Найденные документы Записей: 999+ Уточнить поиск

🔄 📄 Карточка 📖 Читать 📌 Подписаны 📄 Получить количество записей в списке. ⬆️ Экспортировать ✕ Удалить запись

@	Имя	Создано ↓	Изменено	Автор
📄	+ С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №50000 от 23.08.2021 ТехноСервис, ООО	23.08.2021 09:30	23.08.2021 09:31	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №1 от 20.08.2021 ТехноСервис, ООО	20.08.2021 16:31	20.08.2021 17:00	Система
📄	+ С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №2002 от 10.06.2021 ТехноСервис, ООО	20.08.2021 16:11	20.08.2021 16:31	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №99 от 18.08.2021 ТехноСервис, ООО	18.08.2021 11:40	18.08.2021 11:40	Система
📄	+ С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №2002 от 10.06.2021 ТехноСервис, ООО	18.08.2021 11:30	18.08.2021 11:40	Система
📄	С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №2002 от 10.06.2021 ТехноСервис, ООО	12.08.2021 16:20	12.08.2021 16:20	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №736 от 12.08.2021 ТехноСервис, ООО	12.08.2021 15:10	12.08.2021 16:30	Система
📄	+ С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №2002 от 10.06.2021 ТехноСервис, ООО	12.08.2021 09:02	12.08.2021 15:10	Система
📄	С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №2001 от 10.06.2021 ТехноСервис, ООО	12.08.2021 09:02	12.08.2021 09:02	Система
📄	С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №2000 от 10.06.2021 ТехноСервис, ООО	12.08.2021 08:50	12.08.2021 09:02	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №50 от 10.08.2021 ТехноСервис, ООО	10.08.2021 09:11	10.08.2021 09:11	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №10 от 09.08.2021 ТехноСервис, ООО	09.08.2021 16:01	09.08.2021 16:01	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №10 от 09.08.2021 ТехноСервис, ООО	09.08.2021 15:51	12.08.2021 11:37	Система
📄	+ Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №10 от 09.08.2021 ТехноСервис, ООО	09.08.2021 15:30	12.08.2021 11:37	Система

# Релевантность в результатах поиска

The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there is a navigation bar with a '+ Создать' button, a search bar containing 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. Below this, the main content area is titled 'Договорные документы' with a star icon and 'Записей: 3'. A toolbar below the title contains icons for refresh, folder, print, delete, card view, read, edit, create version, send, signature, links, and more options. The main area displays a table of documents with columns for '@ Имя' and 'Создан'. Three documents are listed:

@ Имя	Создан
<input type="checkbox"/> Договор №00222 от 27.05.2022 с Метинвест, АО "Договор "Поставка датчиков давления"	27.05.20
<input type="checkbox"/> + Договор №ДГВП-009/2022 от 03.06.2022 с Консалт-Плюс, ПАО "Поставка контрольно-измерительной аппаратуры"	03.06.20
<input type="checkbox"/> Договор №ДОГЗАК-004/2021-03 от 30.06.2021 с Импульс ООО "Закупка осветительных приборов"	30.04.20



Directum **RX**



**Удобство работы  
с документами**

# Дубли правил согласования

Правила согласования    Записей: 3

Искать в списке...

Выбрать запись    Карточка    Сводный отчет    Печать правила согласования    Отправка    Поиск

Документопоток ↑	Имя	Версия	Приоритет	Состояние
<input type="checkbox"/>	Договоры    Правило по умолчанию для договорных документов	2	0	Действующая
<input type="checkbox"/>	Договоры    Согласование акта выполненных работ. Полный состав согласующих	2	4	Действующая
<input type="checkbox"/>	Договоры    Согласование акта выполненных работ. Сокращенный состав согласующих	1	4	Действующая

← Задача на согласование по регламенту (новая запись)    ID: 164

Свойства    Регламент    История    Вложения    Предпросмотр    Доступ

Отправить    Высокая важность    Лист согласования


Тема:

Регламент\*:


СОГЛАСУЮЩИЕ

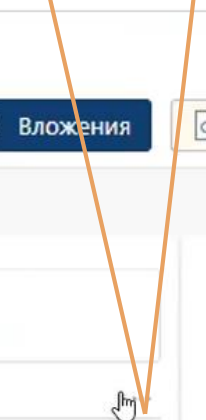
Обязательные

ДОКУМЕНТ

 Акт с КУ АКБ "МОСКОВСКИЙ..."




ПРИЛОЖЕНИЯ

 Приложения к документу отсутствуют






# Отображение имени этапа согласования

## Было

Согласование договоров закупки	
	<b>1. Согласование</b> Новиков А.Д.
	<b>2. Согласование</b> Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А. Руководитель отдела продаж Ардо Н.А.
	<b>3. Согласование</b> Бухгалтер Мелтахова З.Р.

## Стало

Согласование договоров закупки	
	<b>1. Согласование с руководителем</b> Исполнительный директор Новиков А.Д.
	<b>2. Согласование с дополнительными согласующими</b> Секретарь-делопроизводитель Соловьева О.А. Руководитель отдела продаж Ардо Н.А.
	<b>3. Согласование с главным бухгалтером</b> Бухгалтер Мелтахова З.Р.

# Отправка поручений от имени подписывающего

**Ситуация 1.** Инициатор согласования может отправить поручение от имени сотрудника, который подписал документ (даже если он не помощник, ассистент и замещающий).

1

Задача на исполнение поручения (новая запись)

Свойства | Поручение | История

Отправить | Высокая важность | Равноправные исполнители

Тема: Поручение: Приказ №1-п от 01.09.2022 "Об утверждении регламента по закупочной деятельности"

Выдал: Ивановский Геннадий Александрович  На контроле

Контролер: \_\_\_\_\_

Исполнитель\* \_\_\_\_\_ Срок\* \_\_\_\_\_

Соисполнители: *Укажите соисполнителей поручения...* Срок: \_\_\_\_\_

Копия: *Укажите наблюдателей...*

Все | В работе | Просроченные | С комментариями

Задача на согласование по регламенту | Сроку: 02.09.2022 13:32  
Ардо Н.А. 01.09.2022 13:30 | В работе

Прошу согласовать документ.



# Отправка поручений от имени подписывающего

2 **Ситуация 2.** Закрепление сотрудника, который будет отправлять поручения от имени своего руководителя.

The image shows two screenshots from a task management system. The left screenshot displays the configuration for a task assigned to Novikov Alexander Dmitriyevich. The 'Исполнитель\*' (Executor) field is set to 'Соболева Надежда Николаевна' (Soboleva Nadezhda Nikolaevna). The checkbox 'Отправляет поручения от имени руководителя' (Sends instructions on behalf of the manager) is checked and highlighted with an orange box. An orange arrow points from this box to the right screenshot.

The right screenshot shows the task details for 'Задача на исполнение поручения (новая запись)'. The 'Исполнитель\*' field is set to 'Ардо Наталья Алексеевна' (Ardo Natalya Alekseevna), who is highlighted in blue. Her role is 'Руководитель отдела продаж/Отдел продаж' (Sales Department Manager/Sales Department). The 'Исполнитель\*' field is marked with an asterisk, indicating it is a required field. The task title is 'Поручение: Протокол совещания "О выборе поставщика"' (Instruction: Meeting Protocol "On the choice of a supplier").

# Отправка поручений от имени подписывающего

**Ситуация 3.** Сотрудник часто отправляет поручения от имени руководителя. Для автоматической подстановки его при создании поручения, нужно указать руководителя в персональных настройках.

3

← Ардо Наталья Алексеевна ☆ ИД: 7

Свойства **Поручения** Регистрация Отчеты История ↗

🏠 📄 ↶ ↷ | 📧 Отправка ▾ 🔍 Поиск ▾

СОЗДАНИЕ ПОРУЧЕНИЙ

Ставить на контроль

В качестве контролера в поручении указывать моего помощника. В случае отсутствия помощника указывать меня

Контролер по умолчанию \_\_\_\_\_

Включать режим автоматического выполнения моего задания в карточке подчиненного поручения


В качестве автора резолюции в поручениях указывать руководителя, у которого я являюсь помощником.  
В случае отсутствия такого руководителя указывать меня

Автор резолюции ▾

- Ардо Наталья Алексеевна  
Руководитель отдела продаж/Отдел продаж
- Суворова Екатерина Андреевна  
Главный бухгалтер/Бухгалтерия

Суворова Екатерина Андреевна

# Развитие шаблонов документов

Логотип организации	Фамилия адресата склоняется	
Общество с ограниченной ответственностью "Прибор-Консалт" Прибор-Консалт ООО а/я 789, ул. Кирова 132, г. Ижевск, УР, 426009 Тел.: 555-777 <a href="https://priborconsult.ru">https://priborconsult.ru</a> ОКПО 24399879, ОГРН 1026402000623 ИНН/КПП 1834013739/183400001	Менеджеру по продажам Электромаш, ООО Андрееву И.С. ул. Петровская горка 166, город Томск, Томская область, 634000	
« » _____ г. № _____ На № _____ от « » _____ г.	Имя и отчество автоматически подставляются в обращение	
О закупках электродвигателей	Уважаемый Игорь Семенович!	
<Текст письма>		
Приложение:		
Должность	ФИО исполнителя отображаются полностью	И.О. Фамилия
Ардо Наталья Алексеевна		
		 Directum RX – 169978

## Интеллект как часть системы (*Directum RX Intelligence*)

### Развитие списков и поиска

- Фильтрация списка по любому вхождению строки
- Точное количество записей в большом списке
- Релевантность в результатах поиска

### Удобство работы с документами

- Дубли правил согласования
- Отображение имени этапа согласования
- Отправка поручений от имени подписывающего
- Развитие шаблонов документов



**ВАШИ ВОПРОСЫ**

---



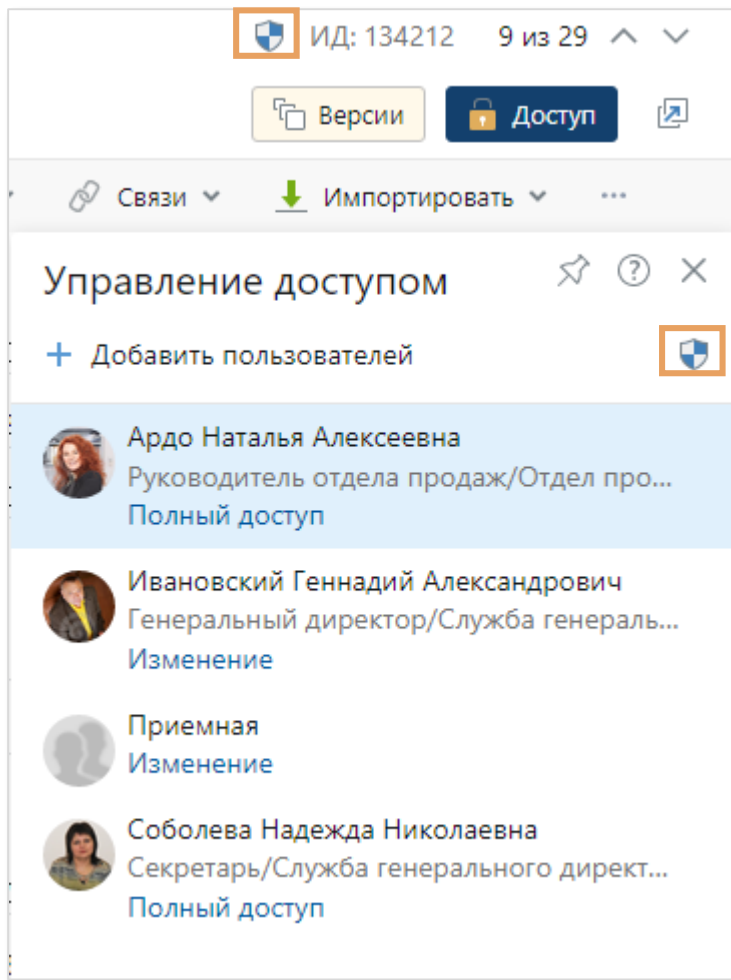
Directum **RX**

A dark, semi-transparent background image showing a laptop displaying a dashboard with charts and a coffee cup on a saucer to the right. The text is overlaid on this image.

**Развитие безопасного хранения  
документов**

---

# Строгий доступ к документам



- Видят в системе только **те пользователи, кто явно указан в правах доступа**
- Карточка и содержимое документа **недоступны администраторам и аудиторам**, если им явно не выданы права
- **Выдавать и изменять** права может только пользователь с «**полными правами**»
- Права на документы **не передаются по замещению**

# Включение строгого доступа

The screenshot displays a document management system interface. At the top, the document title is "Приказ "Об утверждении Положения о КЭДО в ООО "ТехноСерв...". The interface includes a navigation bar with tabs for "Свойства", "Задачи", "Выдача", "Связи", and "История". A toolbar contains icons for "Версии", "Доступ", "Читая", "Редактировать", "Регистрация", "Отправка", and "Подписание".

The main content area is divided into two sections:

- ОСНОВНОЕ**
  - Имя:** Приказ "Об утверждении Положения о КЭДО в ООО "ТехноСервис"
  - Вид документа:** Приказ по основной деятельности
  - Содержание:** Об утверждении Положения о КЭДО в ООО "ТехноСервис"
  - Наша орг.:** Прибор-Консалт ООО (Подразделение: Служба генерального)
  - Подписал:** (Подготовил: Соболева Надежда Ни)
  - Исполнитель:**
- ПРИМЕЧАНИЕ**

On the right side, an "Управление доступом" (Access Management) panel is open, showing a list of users and their permissions:

- Добавить пользователей** (+)
- Ардо Наталья Алексеевна** (Руководитель отдела продаж/Отдел про...): Полный доступ
- Ивановский Геннадий Александрович** (Генеральный директор/Служба генераль...): Просмотр
- Новиков Александр Дмитриевич** (Исполнительный директор/Служба испо...): Изменение
- Секретариат** (Приемная): Изменение

# Особенности документов со строгим доступом

- У приложений нельзя удалить связь с ведущим документом
- Нельзя сменить тип документа
- В задачах на согласование по регламенту не отрабатывают настройки *Понизить права ... до «Просмотр»* для инициатора и исполнителей этапов
- Сотрудник без прав на документ не видит исполнителя и краткое содержание документа в отчётах журналов регистрации

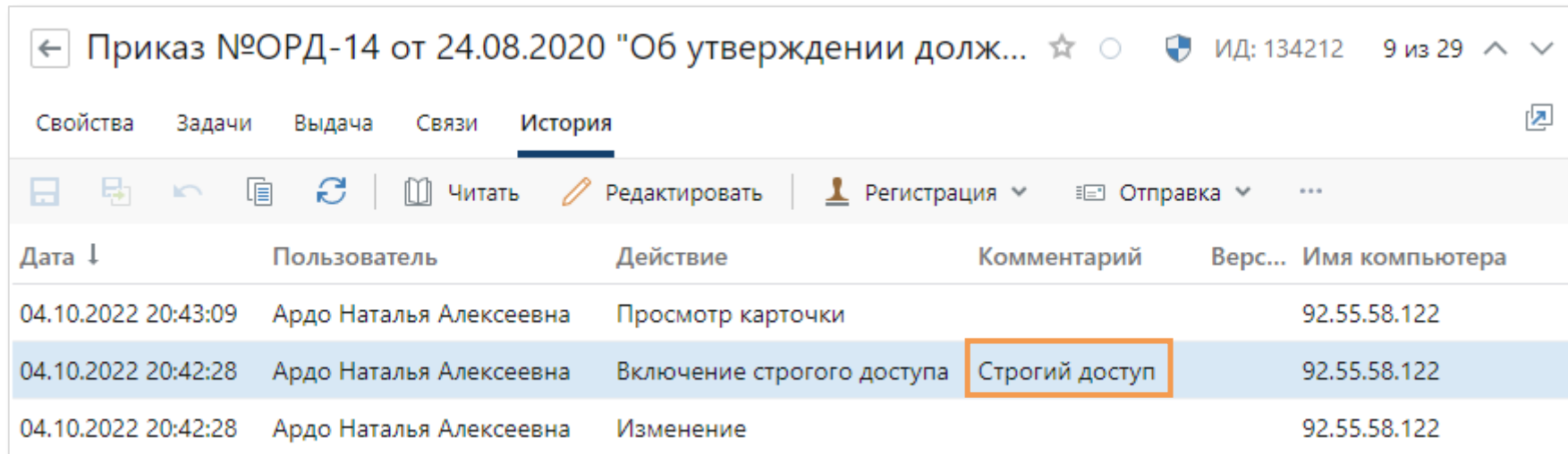
Журнал регистрации внутренних документов  
ПР. Приказы Прибор-Консалт  
за период с 01.06.2022 по 11.07.2022

Документ		Исполнитель	Краткое содержание	Ознакомить
Дата рег.	Рег. номер			
20.06.2022	ПР-0003/22	Служба генерального директора Соболева Надежда Николаевна	Об использовании мобильной связи	
23.06.2022	ПР-0004/22		<i>На документ требуются права доступа</i>	



# Информация о включении строгого доступа к документу

- Включение и отключение строгого доступа фиксируется в истории
- В поле «Комментарий» указан используемый режим доступа



Дата ↓	Пользователь	Действие	Комментарий	Верс...	Имя компьютера
04.10.2022 20:43:09	Ардо Наталья Алексеевна	Просмотр карточки			92.55.58.122
04.10.2022 20:42:28	Ардо Наталья Алексеевна	Включение строгого доступа	Строгий доступ		92.55.58.122
04.10.2022 20:42:28	Ардо Наталья Алексеевна	Изменение			92.55.58.122

# Усиленный строгий доступ

- Программно права на документ не выдаются и не отбираются
- Инициатор вручную выдает права всем участникам задачи

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, the document title is "Согласуйте: Договор с АКБ 'СЛАВИЯ' (АО) 'Поставка подшипников'", with ID 1849 and page 1 of 5. Below the title are tabs for "Свойства", "Регламент", and "История", along with buttons for "Вложения" and "Предпросмотр". A toolbar contains icons for document actions like "Создать подзадачу", "Отправка", and "Поиск". A prominent orange error banner states: "Отсутствует документ, или у вас недостаточно прав на него. Обратитесь к администратору системы." The main content area shows the task details: "Тема" (Согласуйте: Договор с АКБ "СЛАВИЯ" (АО) "Поставка подшипников"), "От" (Ардо Наталья Алексеевна), "Кому" (Суворова Екатерина Андреевн), and "Срок" (05.09.2022 12:00). Below this is a filter bar with "Мое задание" selected, and a task card for "Задача на согласование по регламенту" by Ардо Н.А. from 01.09.2022 12:52, with a deadline of 07.09.2022 12:00 and status "В работе". The task description is "Прошу согласовать документ." and the recipient is "Кому: Суворова Е.А.". On the right side, there are sections for "ДОКУМЕНТ" (Вложений нет), "ПРИЛОЖЕНИЯ" (Приложения к документу отсутствуют), and "ДОПОЛНИТЕЛЬНО".

# Развитие шифрования

- Поддержка алгоритмов шифрования ГОСТ-34-12-2015. Ранее поддерживался только AES-256
- Возможность заново перешифровать документы
- Действия «Зашифровать» и «Включить строгий доступ» по умолчанию объединены:





Directum **RX**

**Основные изменения  
для администраторов и  
разработчиков**

---

# Установка компонентов через Directum Launcher независимо друг от друга

**Directum RX**

Установка

Обновление

Настройка

**Platform** 4.4.0.0000 4.5.0.0000

Установить платформу

Адрес сайта gx.company.ru

Протокол https

HTTP-порт 80

HTTPS-порт 443

## Масштабируемость и стабильность

В Directum RX, развернутом на базе на Linux,  
одновременно могут работать **30 000** пользователей.

ОС – **Альт Сервер 10**, СУБД – **Postgres Pro Enterprise 13**

# Выбор разных типов сущностей в одном списке

## Инструмент разработки

Id	
Status	
Name	
Employee	
Contact	
Person	

*Имя	Person
*Имя в базе данных	Person
*Отображаемое имя	Person

▲ Параметры

*Тип свойства	Ссылка	*Тип контрола	Редактор свойства-ссылки
<input type="checkbox"/> Обязательное		*Тип сущности	Sungero.Parties.Person
<input type="checkbox"/> Уникальное			

*Связанное свойство	Employee
*Тип контрола	Редактор свойства-ссылки
*Расположение заголовка	Слева
Текст в пустом контроле	En
Дополнительные свойства	Contact; Person
Отображаемое имя	<input checked="" type="checkbox"/> (Сбросить) <input checked="" type="checkbox"/> Contact <input checked="" type="checkbox"/> Person

OK Отмена

## Веб-клиент

Заявитель

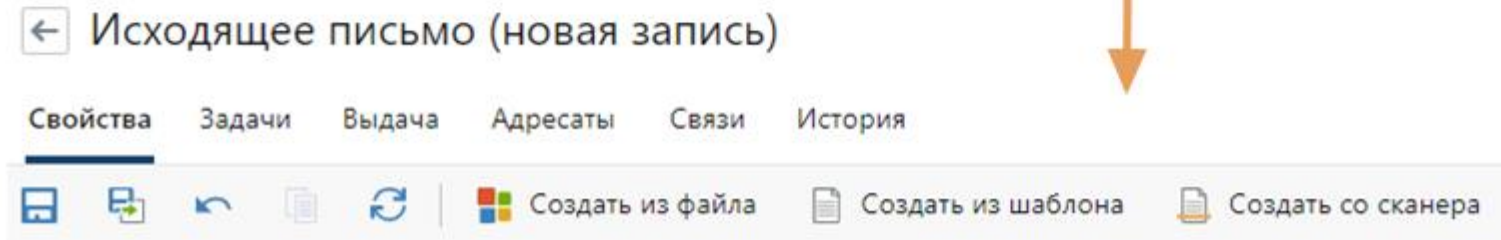
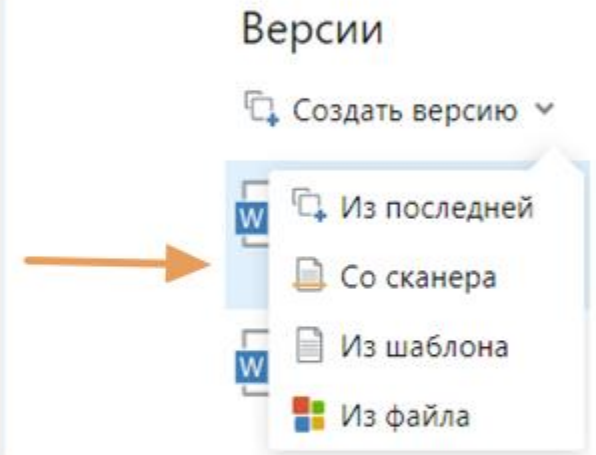
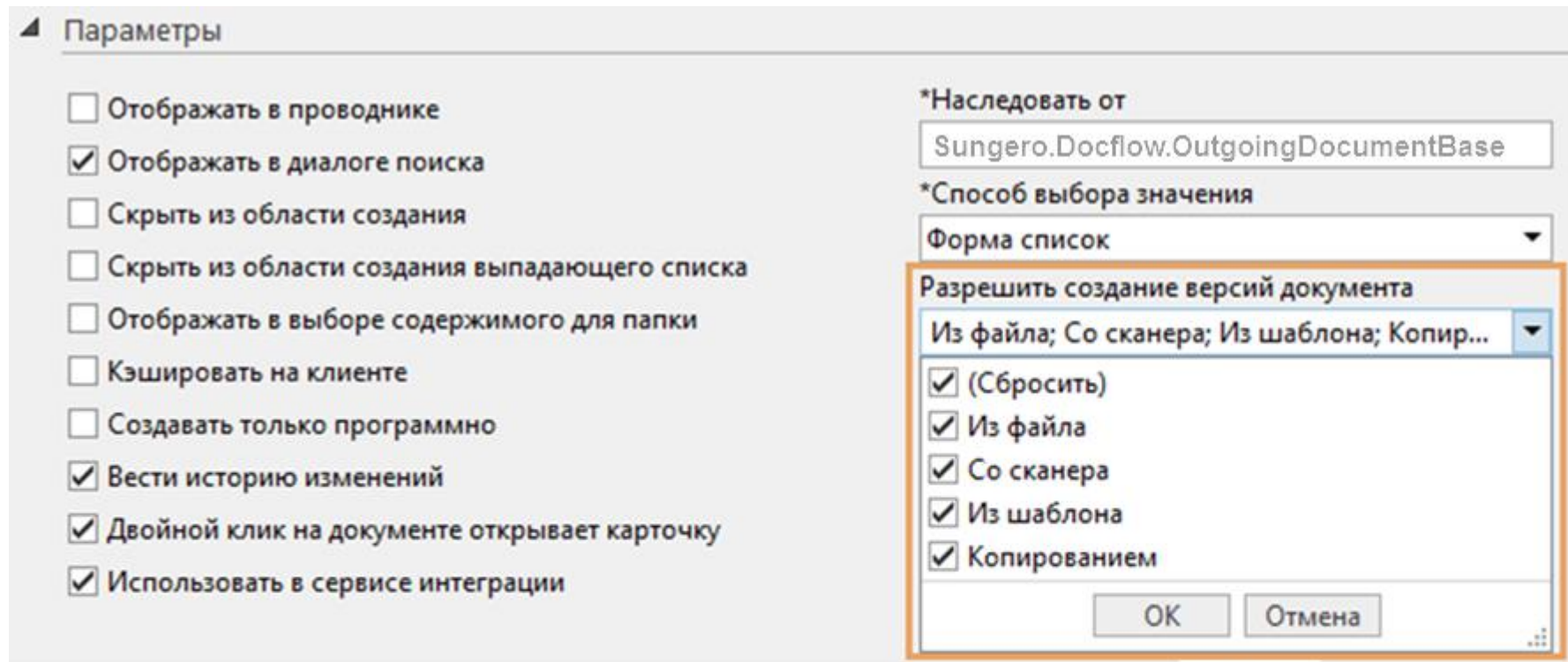
Контакты, Персоны, Сотрудники

Искать в списке...

+ | Выбрать запись | ↺ | 📄 | 🗨

Имя
👤 Ивановский Геннадий Александрович
📅 Контактков Петр Сергеевич
<input type="checkbox"/> 📅 Контакткова Маргарита Николаевна
👤 Персонова Анастасия Викторовна
👤 Работников Иван Иванович
👤 Работников Иван Иванович

# Настройка способов создания документа





# Инструкция к сущности

The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there are tabs for 'Свойства' (Properties) and 'История' (History). Below these are buttons for 'Вложения' (Attachments), 'Предпросмотр' (Preview), and 'Доступ' (Access). A toolbar contains icons for document operations and a 'Высокая важность' (High priority) indicator. A blue information box on the left contains the title 'ИНСТРУКЦИЯ' and the text 'Учитывайте требования документа Регламент обработки заявок на отгрузку P06.22'. Below this is the subject line 'Тема: Согласование заявки на отгрузку продукции №367 от 13.09.2022'. On the right, there is a section for 'ВЛОЖЕНИЯ' (Attachments) with a PDF icon and the title 'Заявка на отгрузку продукции №367...'. An orange callout bubble points to an information icon in the top right corner.

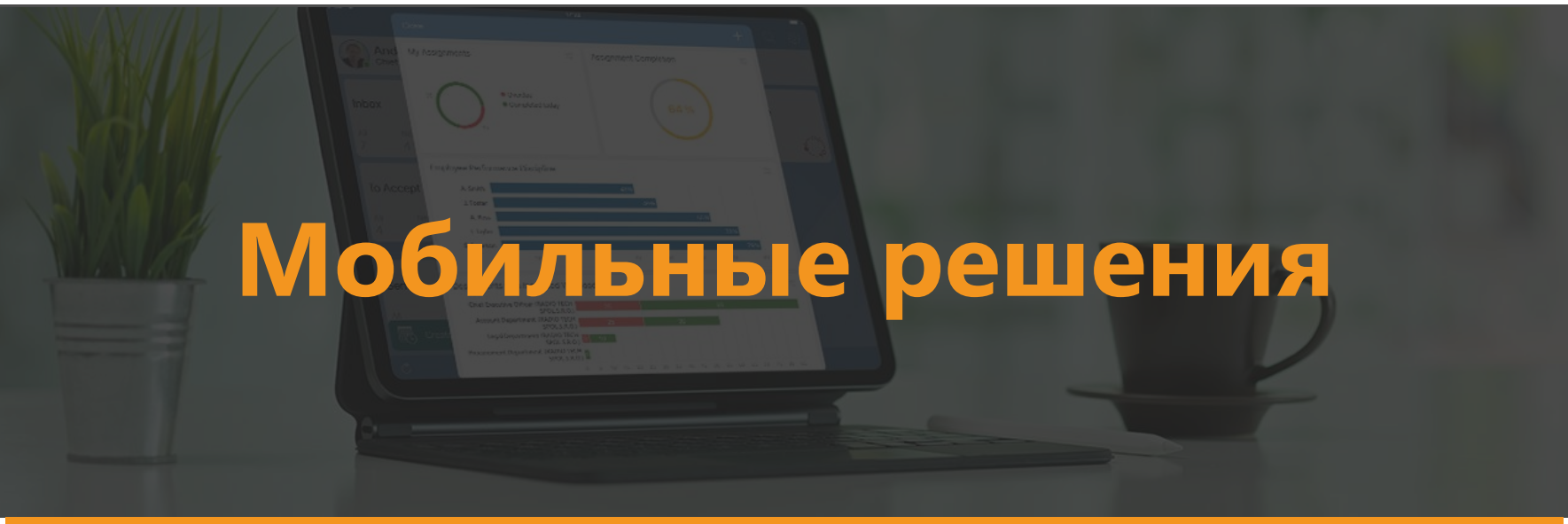
После закрытия инструкции, ее можно повторно открыть, нажав на кнопку

The screenshot shows the 'Инструкция' (Instruction) configuration dialog. The title bar reads 'Инструкция: Учитывайте требования документа http://localhost/Sun Локализовать'. The 'Параметры' (Parameters) section includes four checkboxes: 'Отображать в проводнике', 'Отображать в диалоге поиска', 'Скрыть из области создания', and 'Скрыть из области создания выпадаю...'. The 'Редактирование ресурса' (Resource editing) section shows the resource name '\*Имя ресурса' set to 'Instruction' and the resource type 'en (default)'. The resource URL is 'Учитывайте требования документа http://localhost/Sungero?type=09584896-81e2-4c83-8f6c-70eb8321e1d0&id=6'.

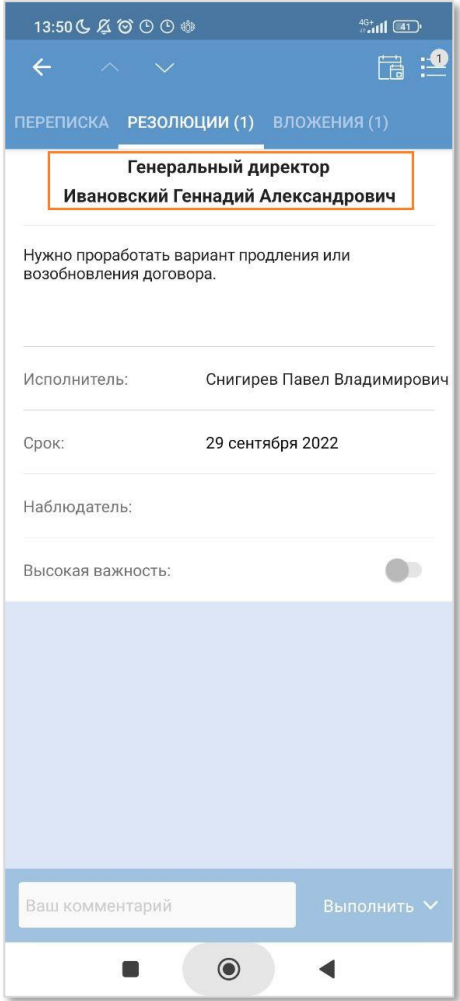
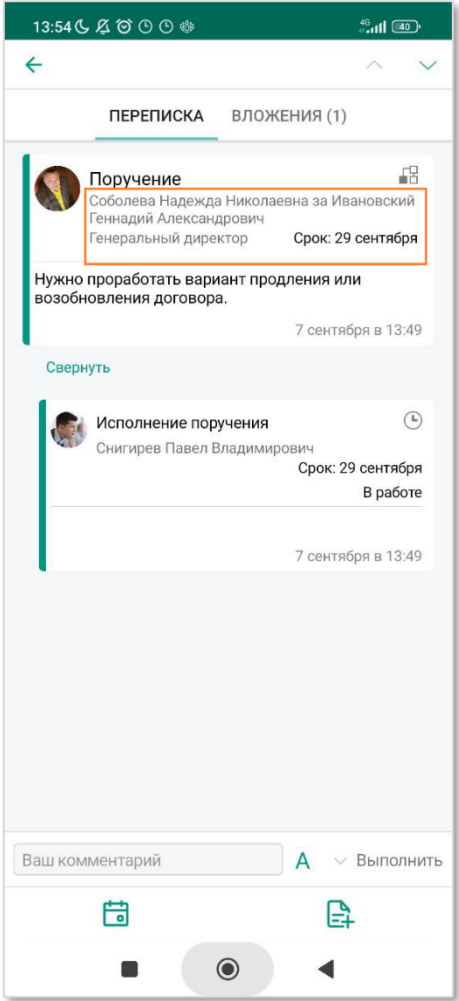


Directum **RX**

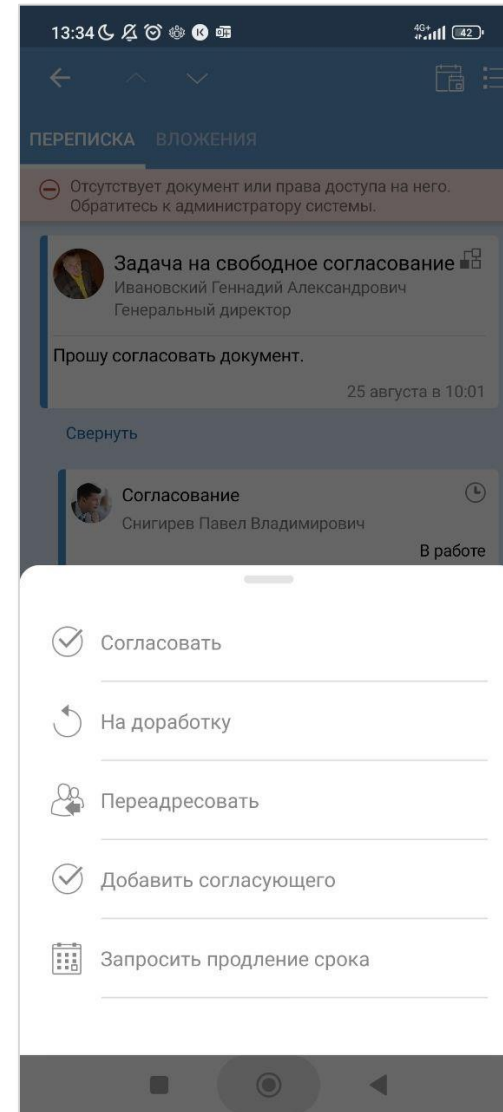
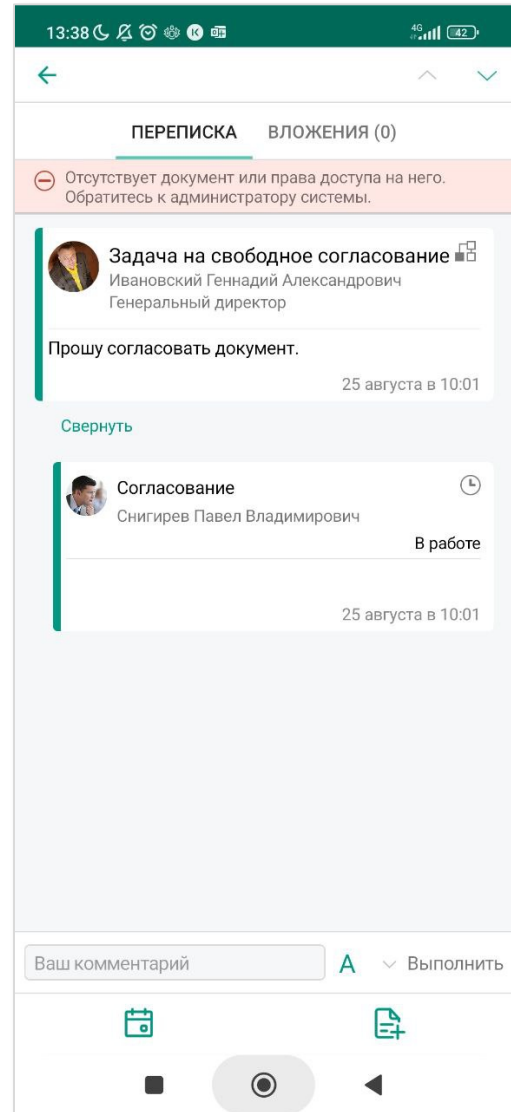
**Мобильные решения**



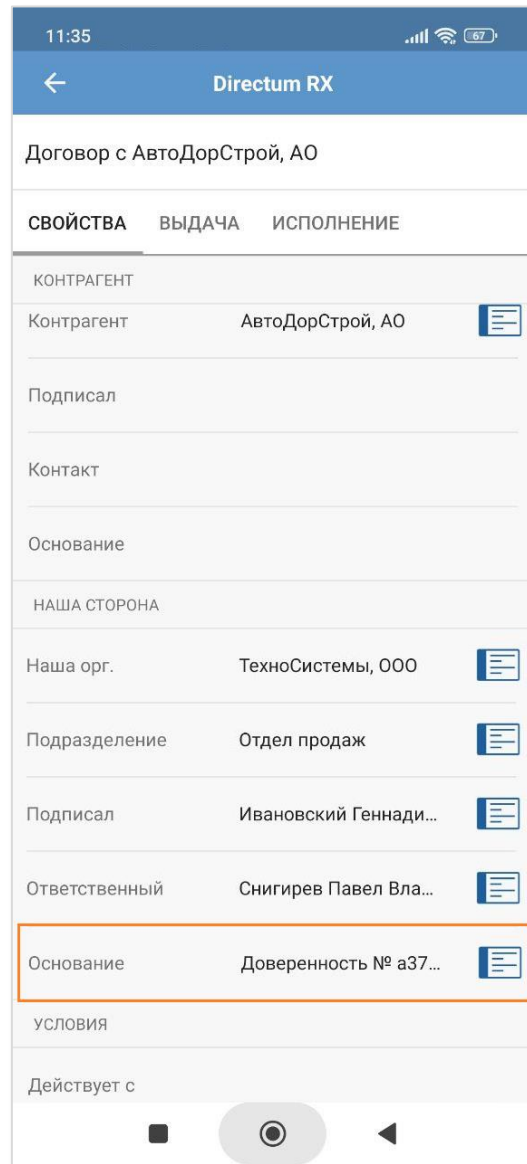
# Отправка поручений от имени подписывающего



# Строгий доступ к документам

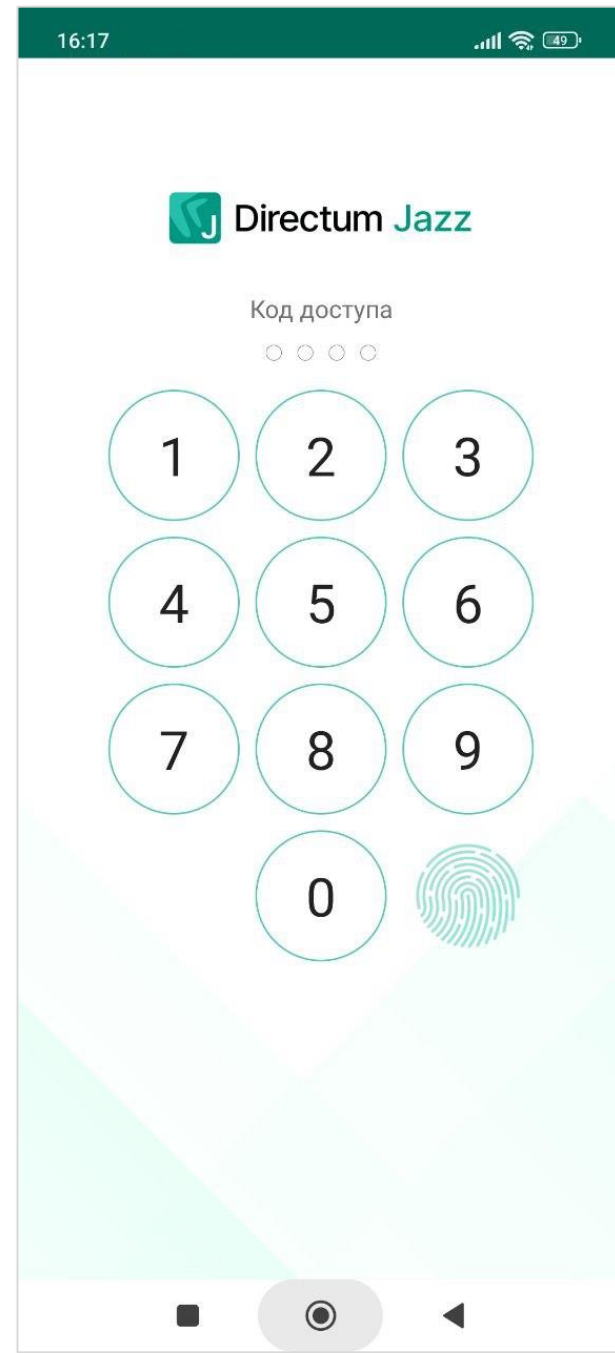


# Поддержка МЧД в мобильных приложениях

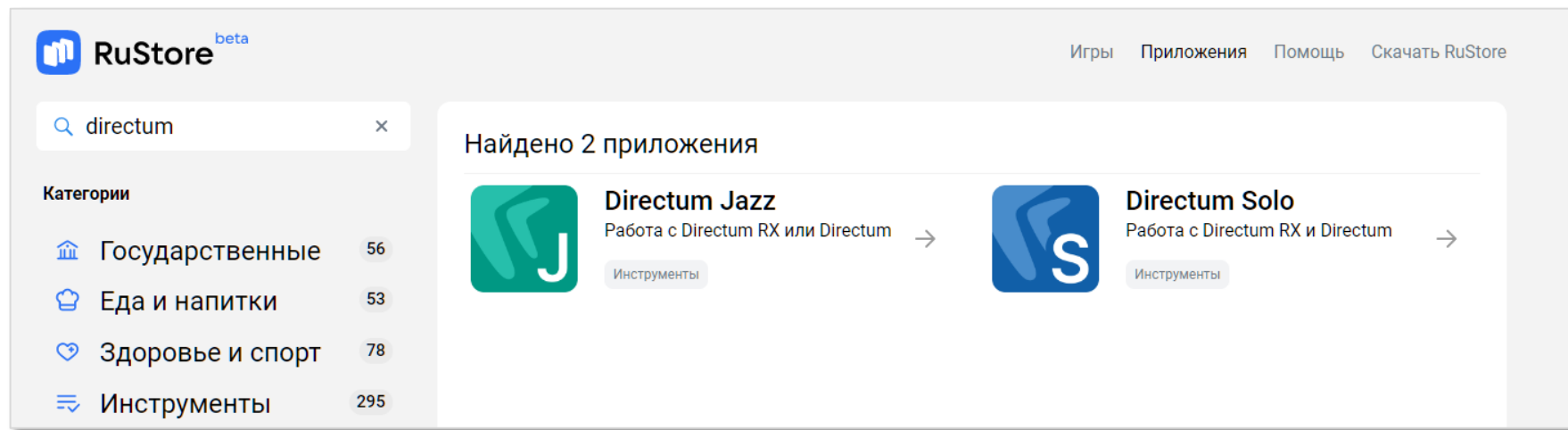


# Новинки Jazz 2.3

- Пин-код
- Открытие ссылок новым Jazz



# Solo и Jazz в RuStore



Directum Jazz



Directum Solo



# Новинки NOMAD 2.23

- Логи NOMAD в формате json
- Автоматическое удаление старых логов

Date	Time	Logger	Level	Tenant	UserName	Message	Status	Duration	Request Num	Nomad	Ada...	User Agent
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadSeance	DEBUG	\$primary	pva	Models. -			7491	2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadScopeHandler	DEBUG	\$primary	pva	FillGetObjectsCache			7491	2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadScopeHandler	DEBUG	\$primary	pva	FillGetObjectsCache. ResponseCache set			7491	2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadServiceDispatcher	INFO	\$primary	pva	GetObjects	Ok	4174	7490	2.22.0.0192	4.5.0...	DirectumJazz-Android8.1.0/2.3.0.0
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent successfully			7491	2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc {				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.660	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.726	NomadScopeService	DEBUG	\$primary	pva	SaveToDb				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.735	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.735	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.766	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.877	NomadServiceDispatcher	INFO	\$primary	pva	AckDelta				2.22.0.0192	4.5.0...	DirectumJazz-Android8.1.0/2.3.0.0
30 июл 20...	19:56:44.896	NomadServiceDispatcher	INFO	\$primary	pva	AckDelta				2.22.0.0192	4.5.0...	DirectumJazz-Android8.1.0/2.3.0.0
30 июл 20...	19:56:44.962	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:56:44.962	NomadFcmPushService	DEBUG	\$primary	pva	Push. Notification was sent suc				2.22.0.0192	4.5.0...	
30 июл 20...	19:58:30.179	NomadServiceDispatcher	INFO	\$primary	boss	CheckUpdates				2.22.0.0192	4.5.0...	

```
{
  "t": "2022-07-30 23:56:44.660+04:00",
  "l": "Info",
  "lg": "NomadServiceDispatcher",
  "mt": "GetObjects",
  "span": {
    "durationMs": 4174,
    "requestStatus": "Ok",
    "code": "0"
  },
  "un": "pva",
  "tn": "$primary",
  "application": "Directum Jazz v.2.3.0",
  "userAgent": "DirectumJazz-Android8.1.0/2.3.0.0",
```





Directum **RX**

A background image showing a laptop on a desk. The laptop screen displays a dashboard with various charts and data. To the left of the laptop is a small potted plant, and to the right is a black coffee cup on a saucer. The text 'Agile-доски 1.6' is overlaid in large orange font on the laptop screen.

# Agile-доски 1.6

# Уведомления о событиях

The screenshot displays a task management application interface. On the left, a sidebar lists categories: 'Входящие' (Inbox), 'Команда и проекты' (Team and projects) with a count of 1, 'На согласование' (For approval), 'На исполнение' (For execution), 'На доработку' (For improvement), 'Исходящие' (Outgoing), and 'Избранное' (Favorites). The main area shows a list of tasks under the heading 'Команда и проекты' (Team and projects) with 1 record. A table lists tasks with columns for 'Тема' (Subject), 'От' (From), and 'Создано' (Created). One task is highlighted: 'Вам назначен тикет "Анкета для клиентов"' (You have been assigned a ticket "Survey for clients") from 'Ардо Наталья Алексеевна' (Ardo Natalia Alekseevna) on '15.08.2022 08:15'. A notification popup titled 'Оповещения' (Notifications) is overlaid on the task, showing the same assignment message. Below the notification, a task card for 'Верстка / монтаж' (Layout / assembly) is visible, including a 'Критическая' (Critical) status tag, a task ID 'ОМ-4', and the assignee 'Суворова Екатерина Андреевна' (Suvorova Ekaterina Andreevna). A search bar with the placeholder text 'Укажите пользователя или групп' (Specify user or group) is also present.

Тема	От	Создано
Вам назначен тикет "Анкета для клиентов"	Ардо Наталья Алексеевна	15.08.2022 08:15

**Оповещения**

- Вам назначен тикет «Анкета для клиентов»

Верстка / монтаж

ОМ-4 Обновление каталога

**Критическая**

Суворова Екатерина Андреевна

Укажите пользователя или групп

# Фильтрация тикетов на доске

The screenshot displays a ticket board with two columns and a filter panel on the right. The left column, titled "Подготовка контента", shows a ticket "ОМ-2: Статья о планах развития продукта" by "Соболева Надежда Николаевна" due on "06 июн.". The right column, titled "Верстка / монтаж", shows a ticket "ОМ-11: Статья о выпуске нового продукта" by "Снигирев Павел Владимирович" due on "20 мая" with a "Срочная" (Urgent) status. The filter panel on the right includes a search input with "статья" entered, a "Строгий поиск" checkbox, and sections for "ИСПОЛНИТЕЛИ" and "МЕТКИ".

Категория	Название тикета	Исполнитель	Срок	Статус
Подготовка контента	ОМ-2: Статья о планах развития продукта	Соболева Надежда Николаевна	06 июн.	20
Верстка / монтаж	ОМ-11: Статья о выпуске нового продукта	Снигирев Павел Владимирович	20 мая	Срочная, 12

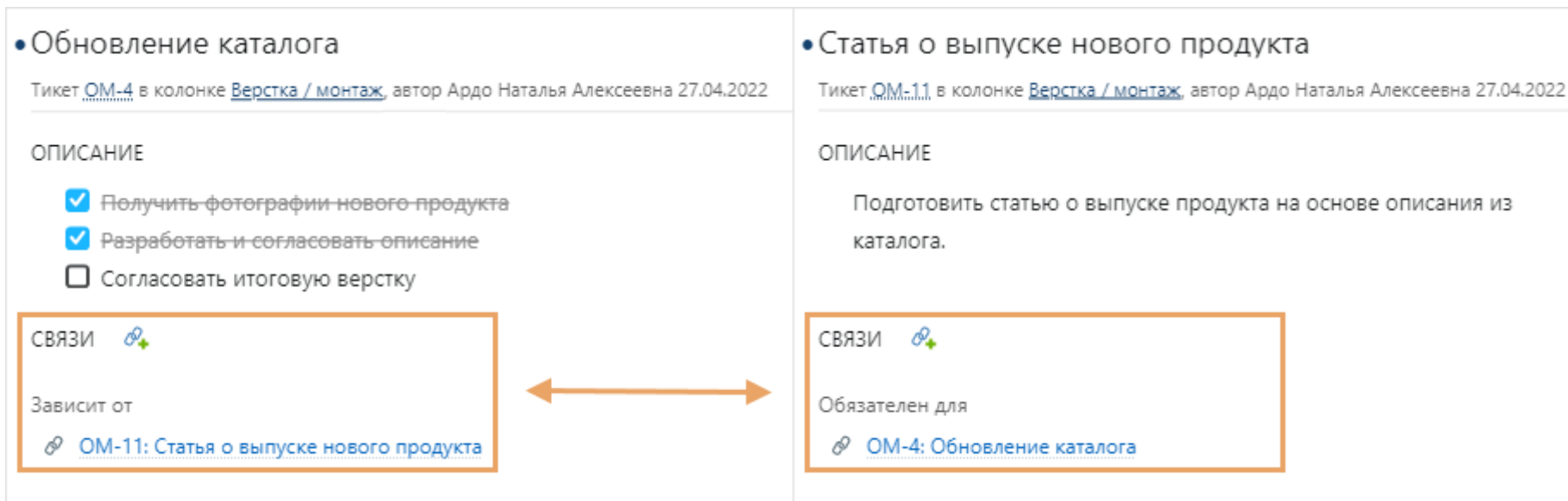
**Фильтр**

СОДЕРЖИТ ТЕКСТ  Строгий поиск

ИСПОЛНИТЕЛИ

МЕТКИ

# Связи между тикетами



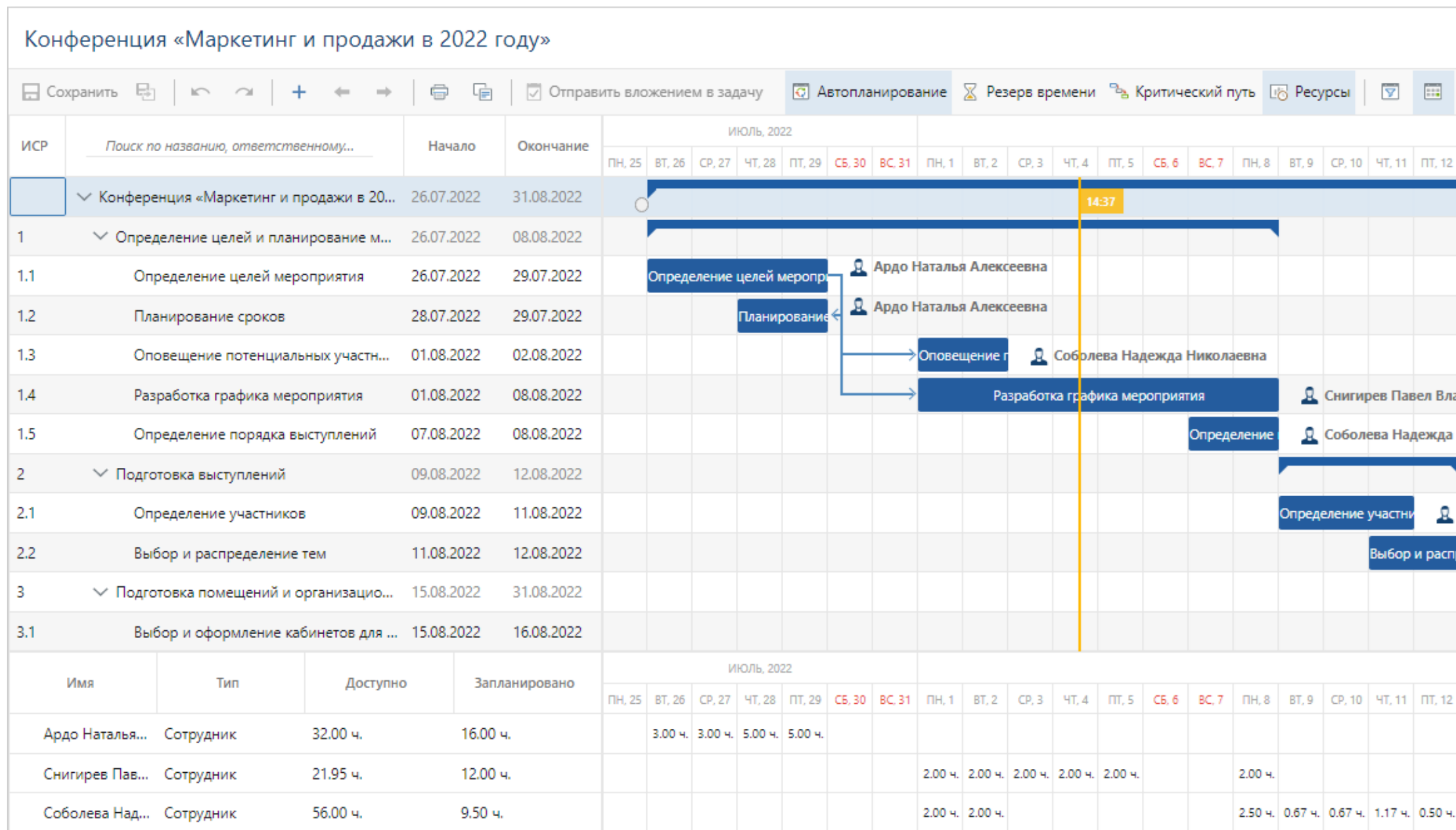


Directum **RX**


# Планирование проектов 2.6



# Решение «Планирование проектов»




# Изменения в документации

**Directum RX**  
Версия 4.5

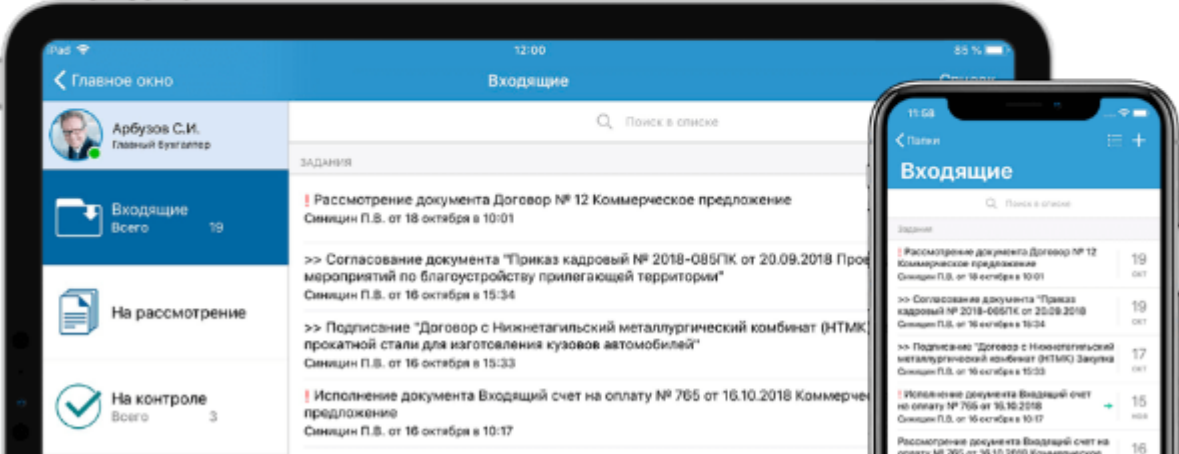
**СОДЕРЖАНИЕ | УКАЗАТЕЛЬ**

- ▷ Прикладные модули
- ▷ Интеллектуальная обработка документов
- ▷ Обмен с контрагентами
- ▷ Мобильные решения
- ▷ Agile-доски
- ▷ Планирование проектов
- ▷ Контроль исполнительской дисциплины
- ▷ Практические рекомендации
- ▷ Архитектура системы
- ▲ Прикладные настройки
  - ▷ Настройка структуры компании
  - ▷ Настройка документооборота
  - ▲ Настройка интеллектуальной обработки
    - ▷ Настройка классификации документов Directum Argo
    - ▷ Служба ввода документов
    - ▷ Настройки интеллектуальной

## Мобильные решения



**S Directum Solo** – это приложение, созданное для быстрой обработки ежедневного потока задач. Оно учитывает специфику работы руководителей и менеджеров коммерческих и государственных организаций. Даже за пределами офиса руководитель может вынести резолюцию, согласовать документ, подписать его квалифицированной ЭП и проконтролировать загрузку сотрудников. Приложение работает на смартфонах и планшетах на базе iOS и Android.





# Directum RX

## Развитие безопасного хранения документов

- Строгий доступ
- Развитие шифрования

## Администрирование и разработка

- Установка компонентов через Directum Launcher независимо друг от друга
- Выбор разных типов сущностей в списке
- Настройка способов создания документа
- Инструкции к сущностям

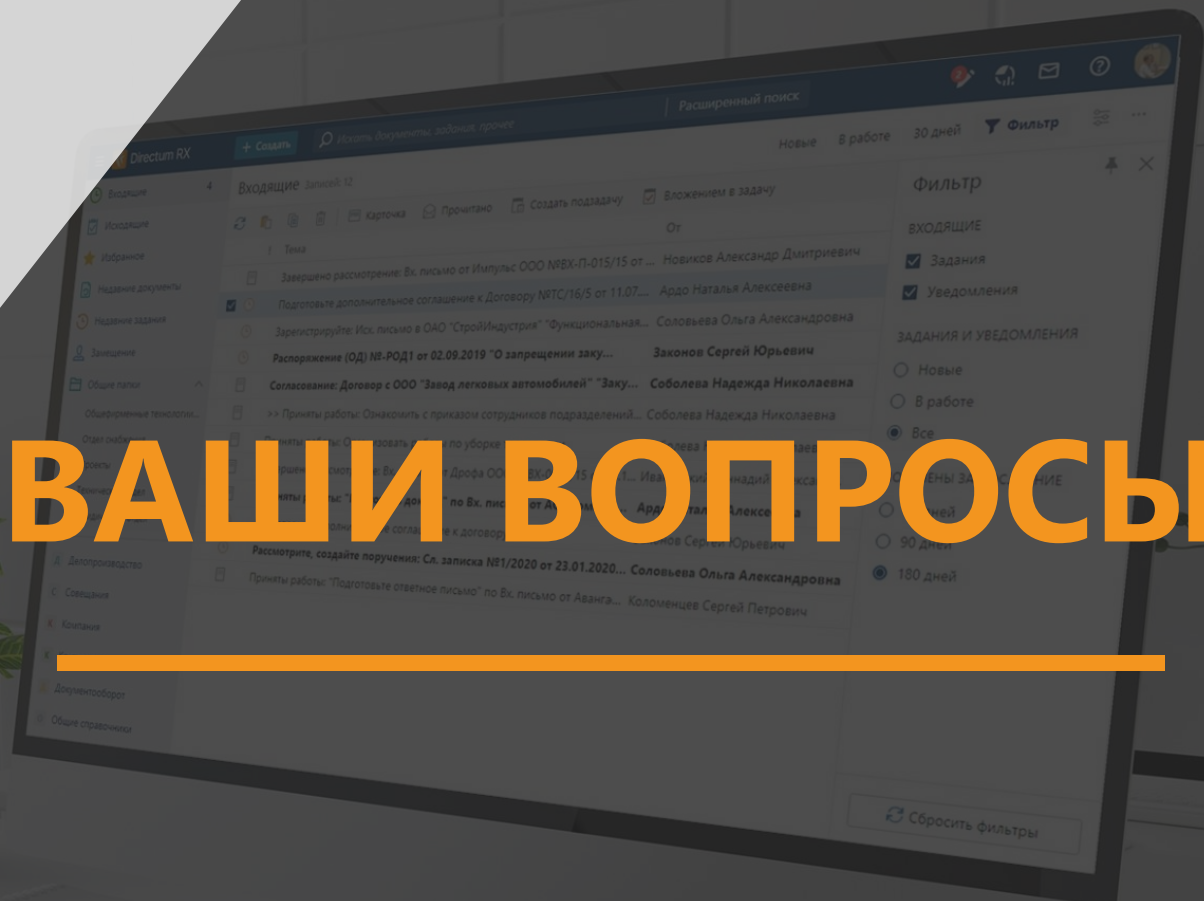
## Мобильные решения

## Agile-доски

## Планирование проектов

**ВАШИ ВОПРОСЫ**

---







Directum **RX**

**Спасибо за внимание!**

Обсудить новинки и задать вопросы можно  
в статье о новинках на [club.directum.ru](https://club.directum.ru)