



Directum **RX**

Обзорный вебинар: Новинки версии 25.3



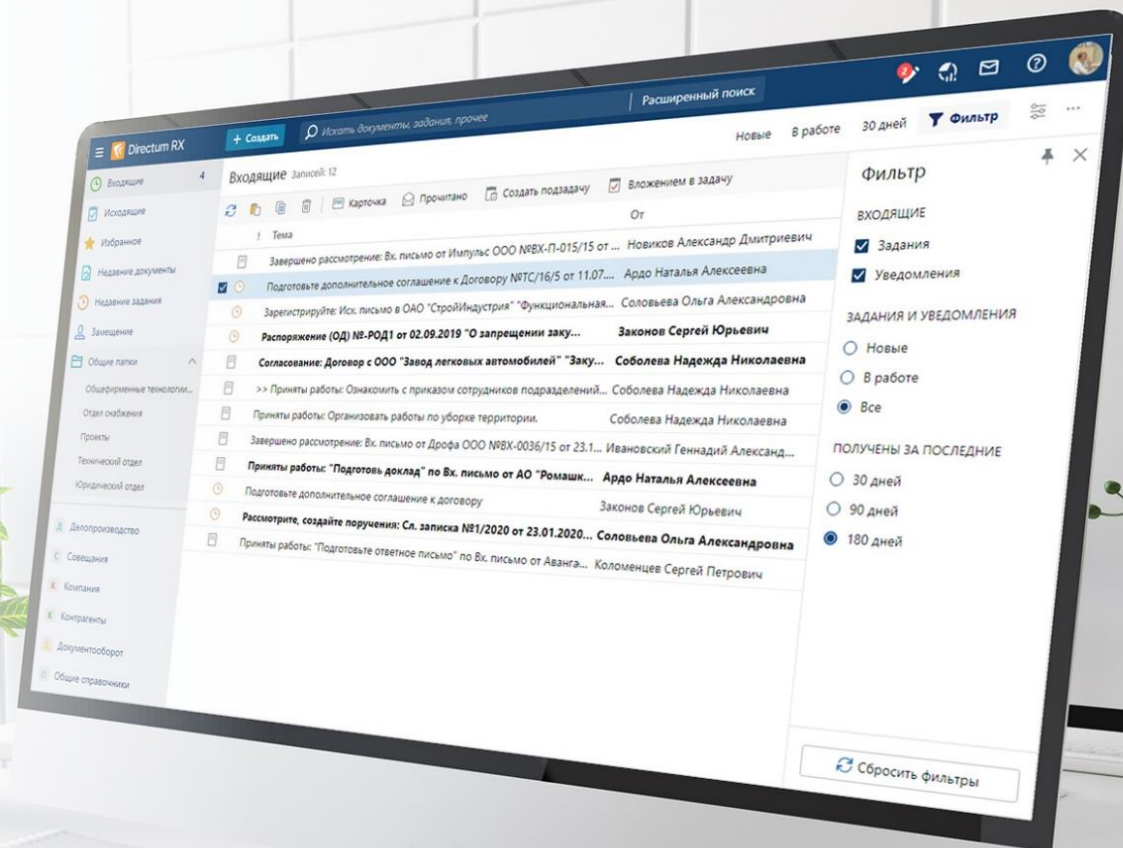
Мошкова Полина

Администратор вывода новых
версий RX на рынок

Оформление общих вопросов и пожеланий к системе

D club.directum.ru - идеи, вопросы по системе

D [Club. RX 25.3: Что нового в Directum RX](#)



Искать в справке...



Отправить пожелания к документации



Новинки платформы и СЭД+



Новинки RX Intelligence



Новинки мобильных решений



Экосистема решений Directum

Какие продукты компании Directum Вы знаете?



Directum CED+

Интеллектуальная ECM-система для крупных компаний



Directum Projects

Российская система для комплексного управления проектами и командами



Directum HR Pro

Система управления кадровыми процессами и документами



Directum ESM

Комплексная цифровизация услуг и корпоративных сервисов



Directum Targets

Эффективное управление стратегией и прогнозируемое достижение ключевых целей



Directum Portal

Единая точка доступа ко всей корпоративной информации



Directum Omni

Суперапп для корпоративных коммуникация и сервисов

Выпуски октябрь – декабрь 2025





Новинки платформы и СЭД+



Новинки RX Intelligence



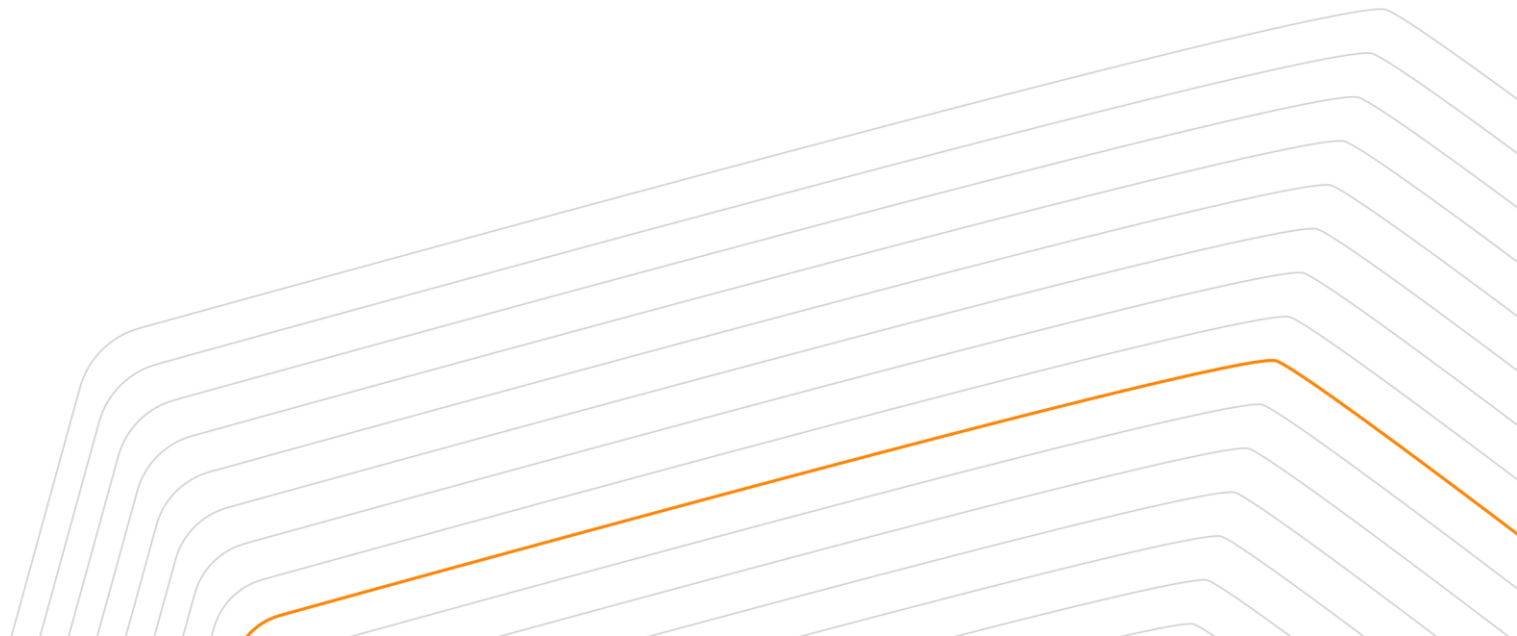
Новинки мобильных решений



Экосистема решений Directum



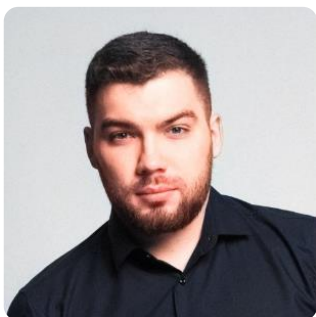
Новинки платформы и СЭД+





Directum RX

No-code: гибкая настройка диалогов

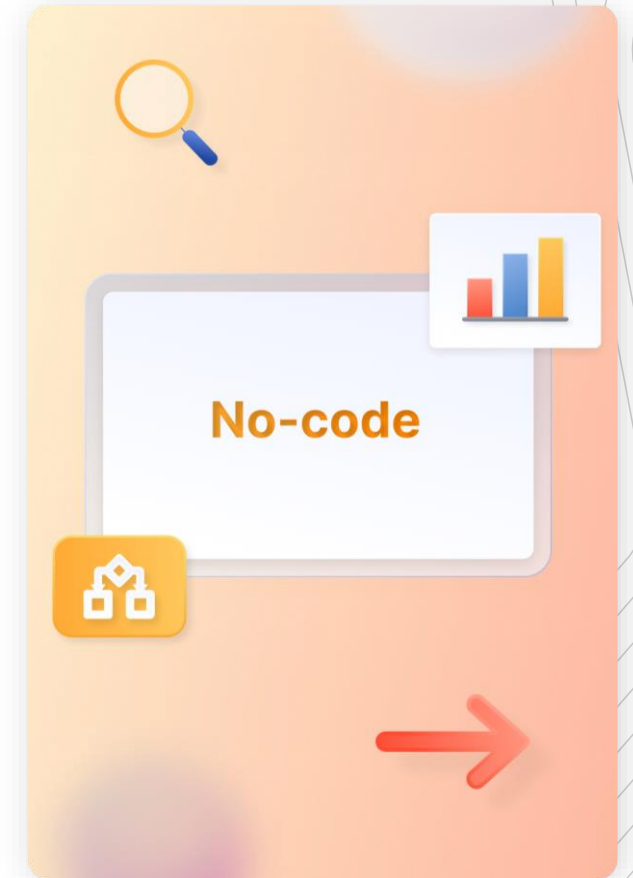


Дунаев Дмитрий
Солюшен сейл
платформы Directum RX

Directum RX 25.3

Диалоги:

- Настройка пошаговых диалогов
- Логика «Ведущий-Ведомый»
- Фильтрация значений в диалоге
- Загрузка файлов через диалог
- Настройка инструкции для диалога
- Гиперссылки в диалогах



Диалоги

Прием на работу

Шаг 1: Заполните информацию о себе

ИНСТРУКЦИЯ

1. Введите ФИО в именительном падеже
2. Заполните данные о дате рождения
3. При выборе города страна определится автоматически

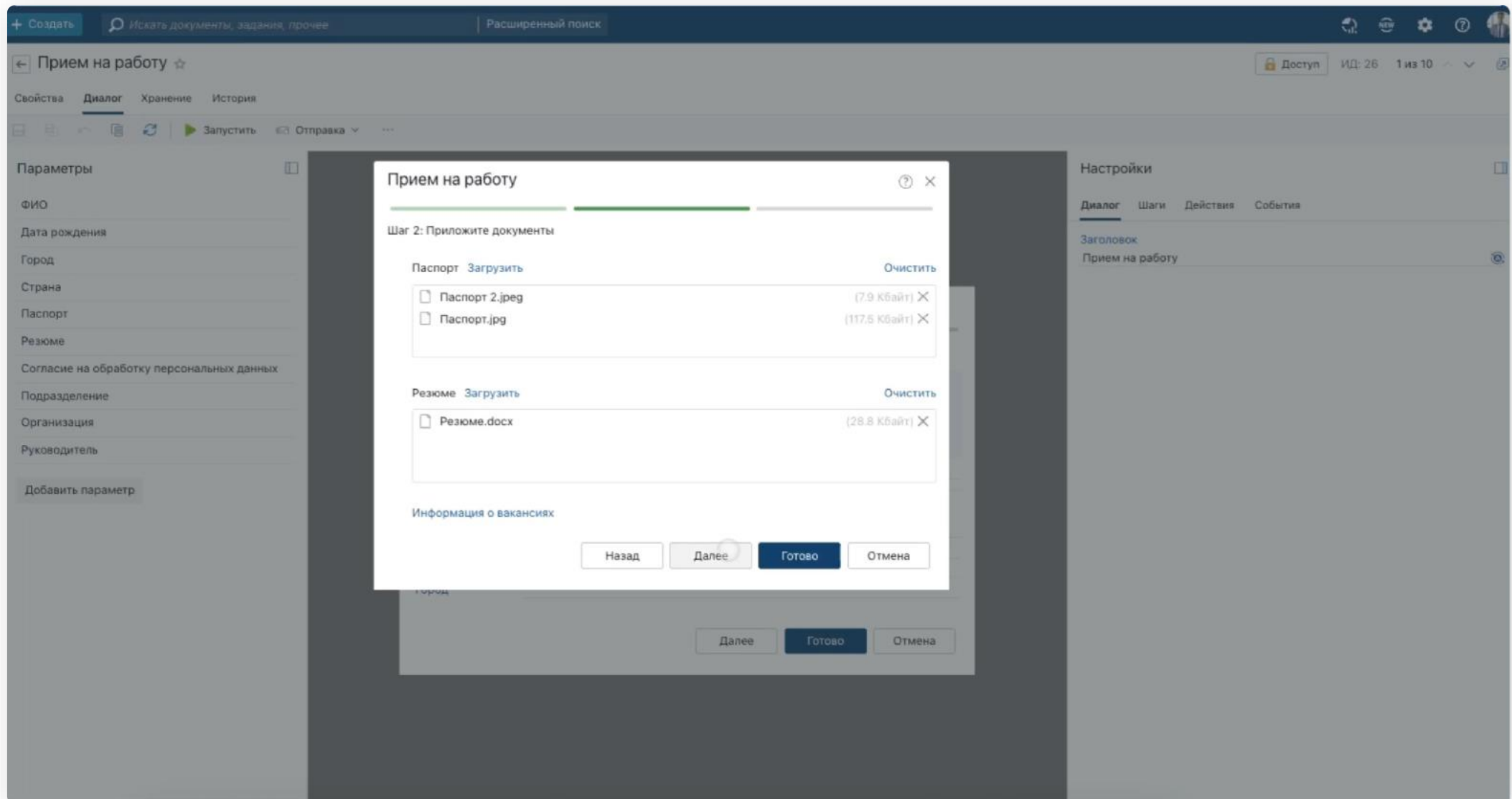
ФИО

Дата рождения

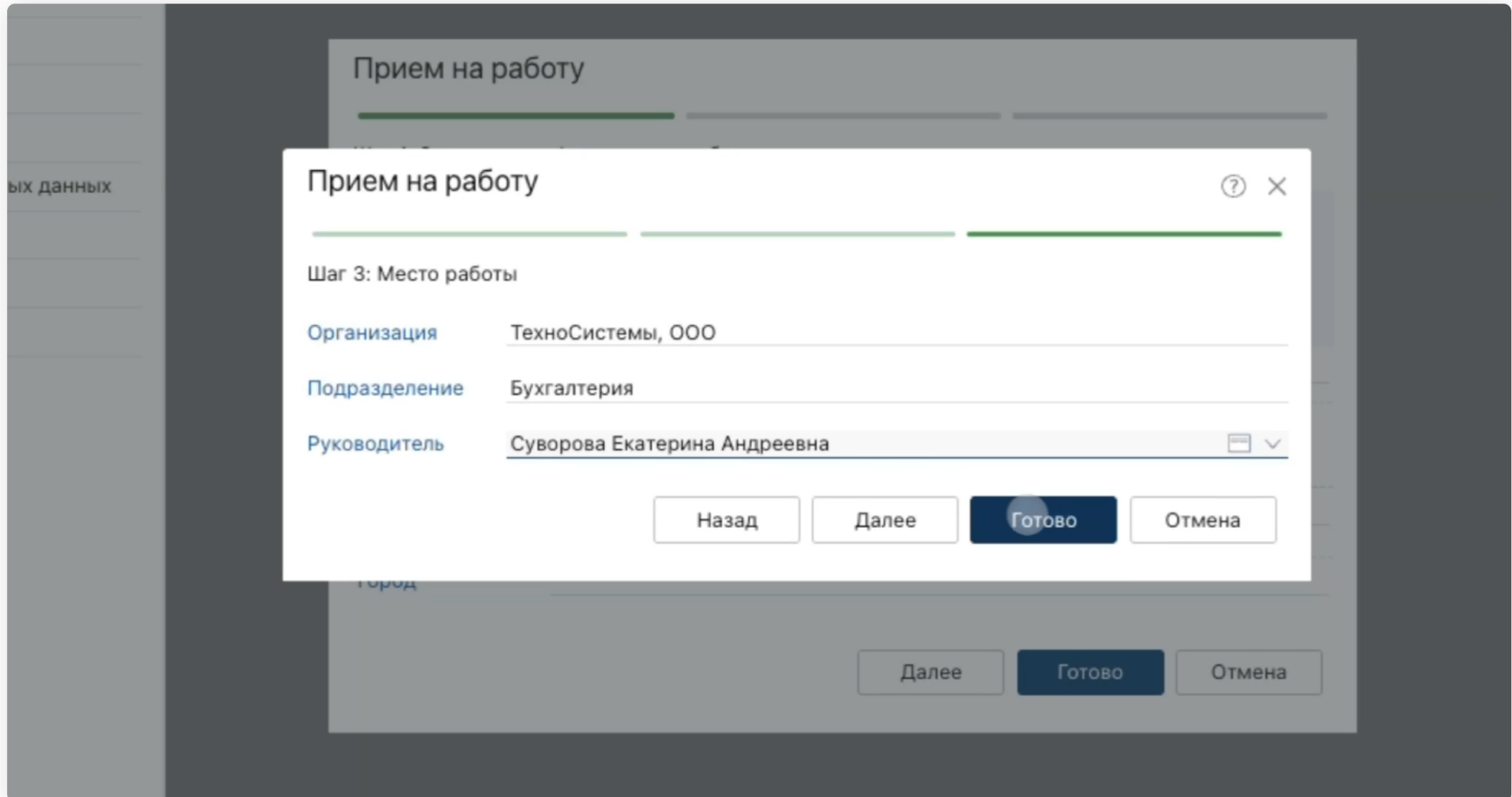
Страна

Город

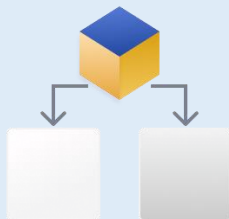
Диалоги



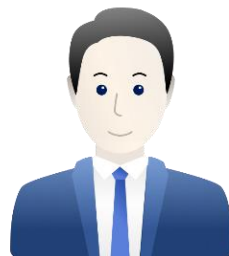
Диалоги



Диалоги



Запускается задача
по процессу



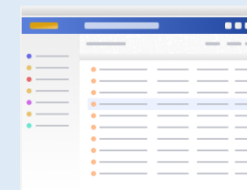
Пользователь
заполнил поля



Выполняются
дополнительные действия



Создается документ



Создается запись
справочника

Настройка пошаговых диалогов

The image displays a software interface for configuring a multi-step dialog. On the left, a preview window titled "Прием на работу" shows a progress bar and three steps: "Шаг 1: Заполните информацию о себе", "Шаг 2: Приложите документы", and "Шаг 3: Место работы". Below the progress bar is an instruction box with three steps: "1. Введите ФИО в именительном падеже", "2. Заполните данные о дате рождения", and "3. При выборе города страна определится автоматически". Below the instructions are input fields for "ФИО", "Дата рождения", "Страна", and "Город". At the bottom of the preview are three buttons: "Далее", "Готово", and "Отмена".

On the right, a configuration window titled "Настройки" is shown. It has tabs for "Диалог", "Шаги", "Действия", and "События". Under the "Шаги" tab, there are options to "Добавить" and "Удалить". A list of steps is shown, with "Шаг 1: Заполните информацию о себе" selected. Below the list, there is a section for "Отображаемое имя" with the text "Шаг 1: Заполните информацию о себе" and a checkbox "Отображать в диалоге" which is checked. Below that is a section for "Инструкция" with the text "1. Введите ФИО в именительном падеже 2. Заполните данн...".

Настройка пошаговых диалогов

Прием на работу ? ×

Шаг 2: Приложите документы

Паспорт [Загрузить](#) [Очистить](#)

Резюме [Загрузить](#) [Очистить](#)

[Информация о вакансиях](#)

[Назад](#) [Далее](#) [Готово](#) [Отмена](#)

Настройка инструкции для диалога

The image displays two overlapping windows from a software application. The background window is a dialog form titled "Прием на работу" (Job Interview). It features a progress bar and a section for "Заполните информацию о себе" (Fill in your information). A light blue box with an orange border highlights an "ИНСТРУКЦИЯ" (INSTRUCTION) section containing three numbered steps: 1. Введите ФИО в именительном падеже (Enter the full name in the nominative case), 2. Заполните данные о дате рождения (Fill in the date of birth data), and 3. При выборе города страна определится автоматически (When selecting a city, the country will be determined automatically). Below the instruction are input fields for "ФИО", "Дата рождения", "Страна", and "Город". At the bottom are buttons for "Далее", "Готово", and "Отмена".

The foreground window is a "Настройки" (Settings) dialog, currently on the "Шаги" (Steps) tab. It shows a list of steps for the dialog. A light blue box with an orange border highlights the "Инструкция" (Instruction) step, which contains the text: "1. Введите ФИО в именительном падеже 2. Заполните данн...". Other steps in the list include "Заполните информацию о себе" (Fill in your information), "ФИО", "Дата рождения", "Страна", "Город", and "Заголовок". The "Отображаемое имя" (Visible name) section is also visible, with a checked option "Отображать в диалоге" (Show in dialog).

Логика «Ведущий-Ведомый»

Изменение параметра диалога

Имя	Город		
Описание			
Тип параметра	Объект		
Тип объекта	Населенный пункт		
Ведущий параметр	Страна	Фильтрующее свойство	Страна

OK Отменить

Прием на работу

Шаг 1: Заполните информацию о себе

ИНСТРУКЦИЯ

1. Введите ФИО в именительном падеже
2. Заполните данные о дате рождения
3. При выборе города страна определится автоматически

ФИО Иванов Иван Иванович

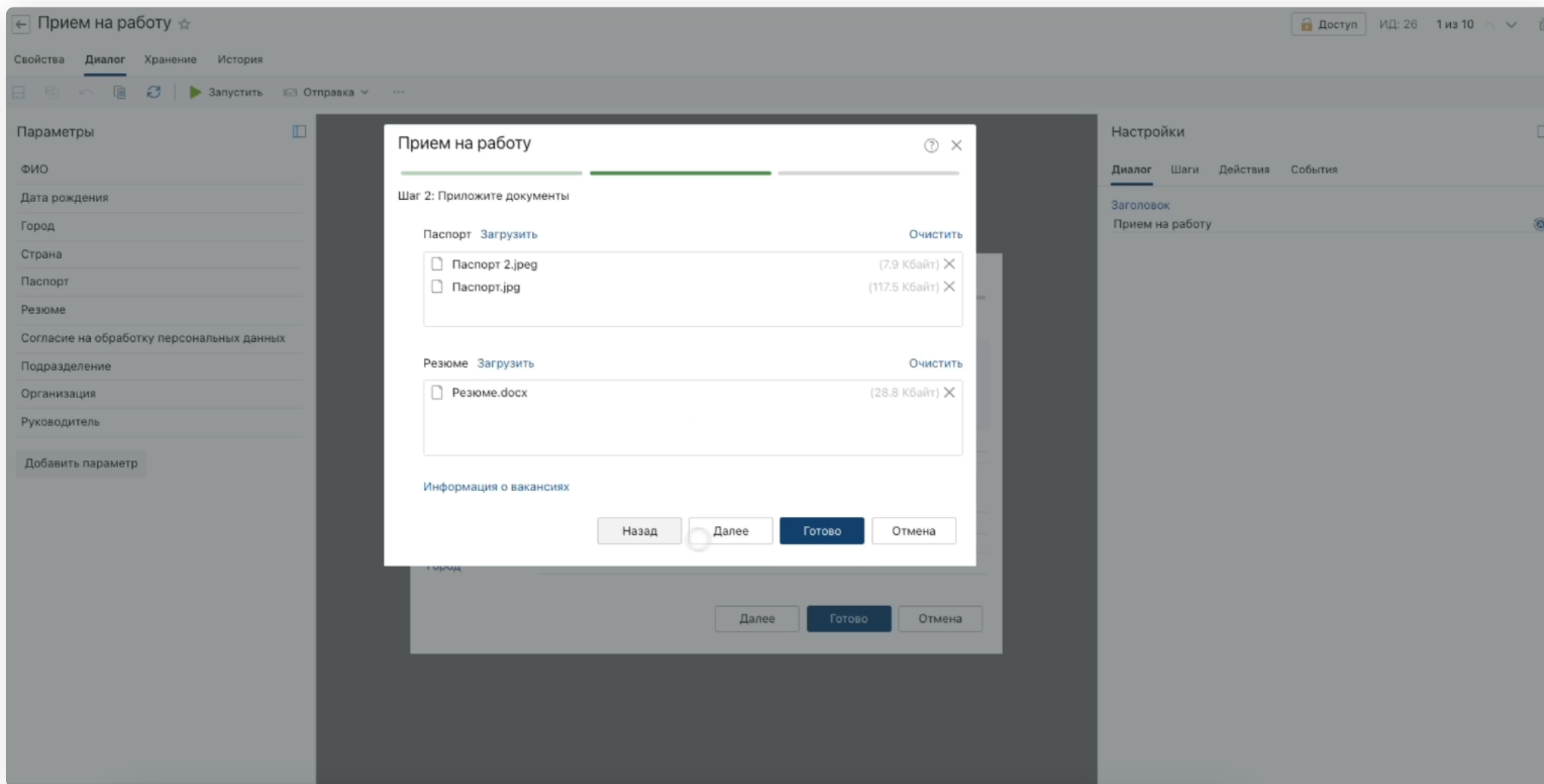
Дата рождения 01.01.1960

Страна Российская Федерация

Город г. Ижевск

Далее Готово Отмена

Загрузка файлов через диалог



Настройка гиперссылки в диалогах

Прием на работу ? ×

Шаг 2: Приложите документы

Паспорт [Загрузить](#) [Очистить](#)

Паспорт 2.jpeg (7.9 Кбайт) ×

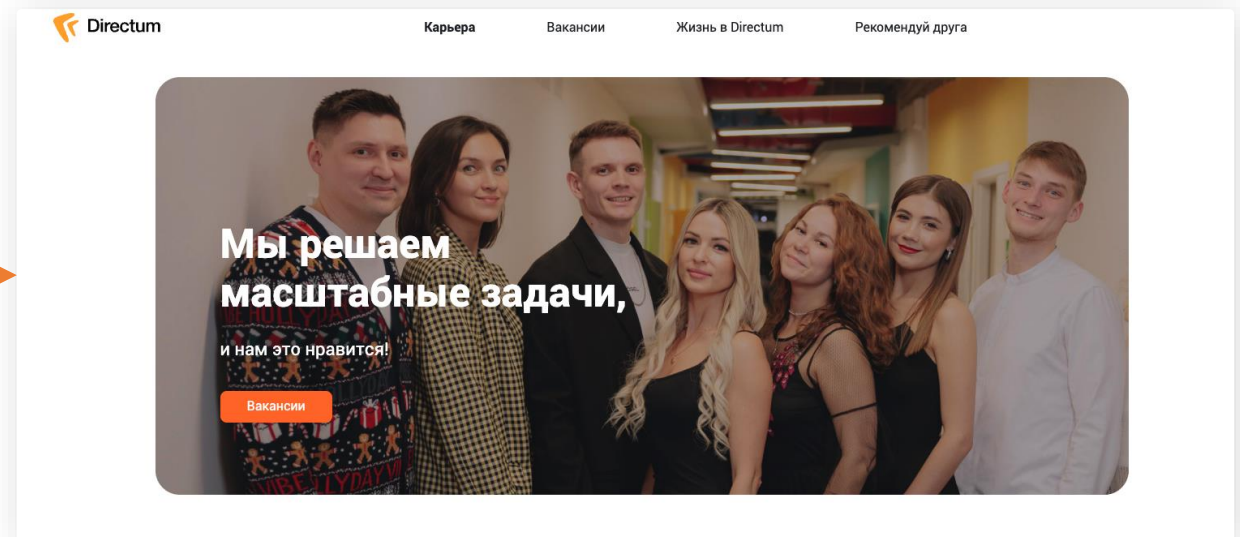
Паспорт.jpg (117.5 Кбайт) ×

Резюме [Загрузить](#) [Очистить](#)

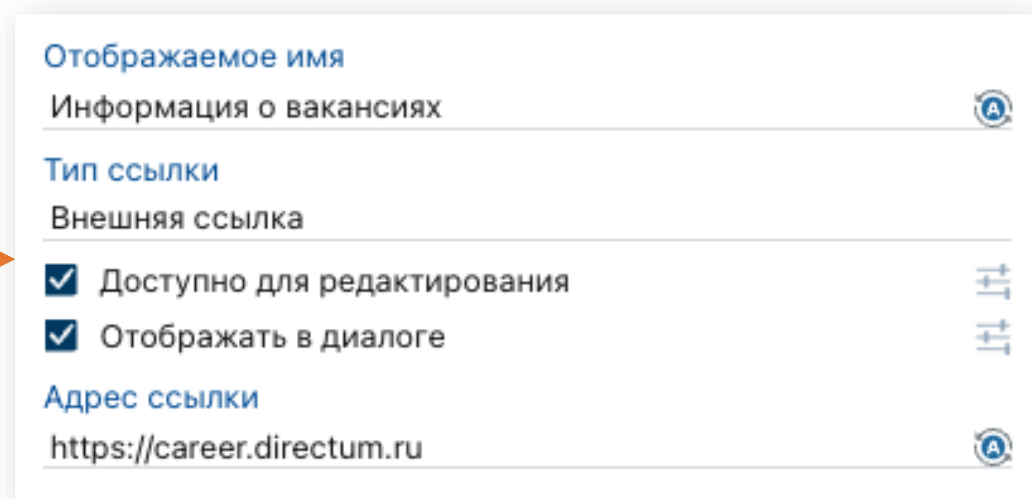
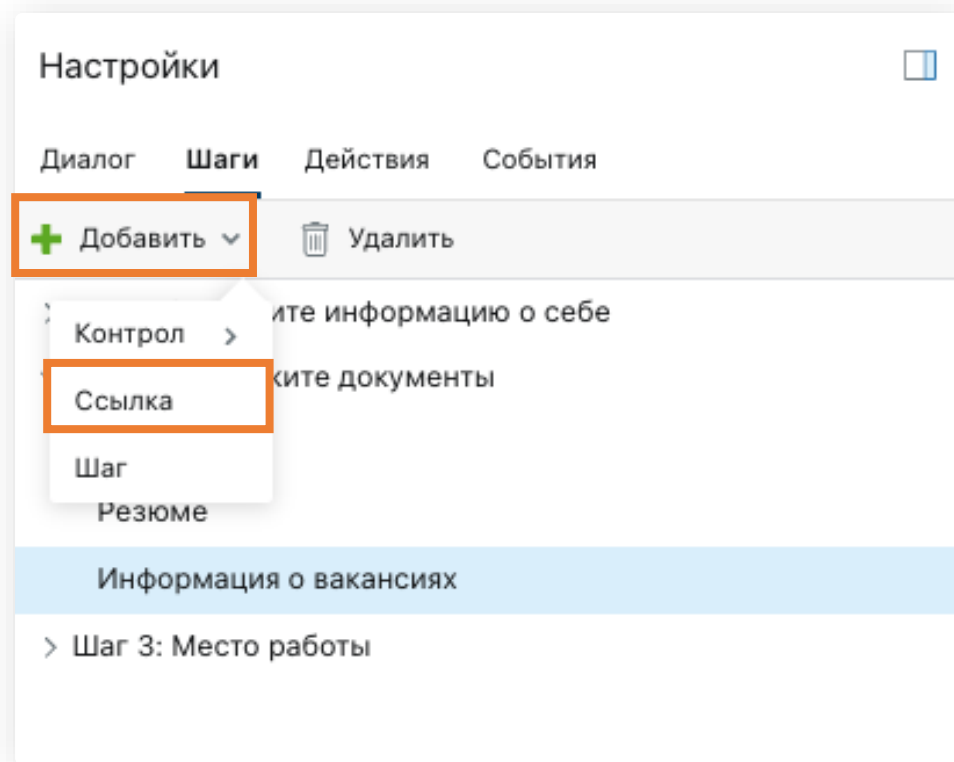
Резюме.docx (28.8 Кбайт) ×

[Информация о вакансиях](#)

[Назад](#) [Далее](#) [Готово](#) [Отмена](#)



Настройка гиперссылки в диалогах



Фильтрация значений в диалоге

Связанный параметр
Руководитель

Отображаемое имя
Руководитель

Обязательно для заполнения

Доступно для редактирования

Отображать в диалоге

Фильтрация
Параметры диалога → ... → Руководитель

Прием на работу

Шаг 3: Место работы

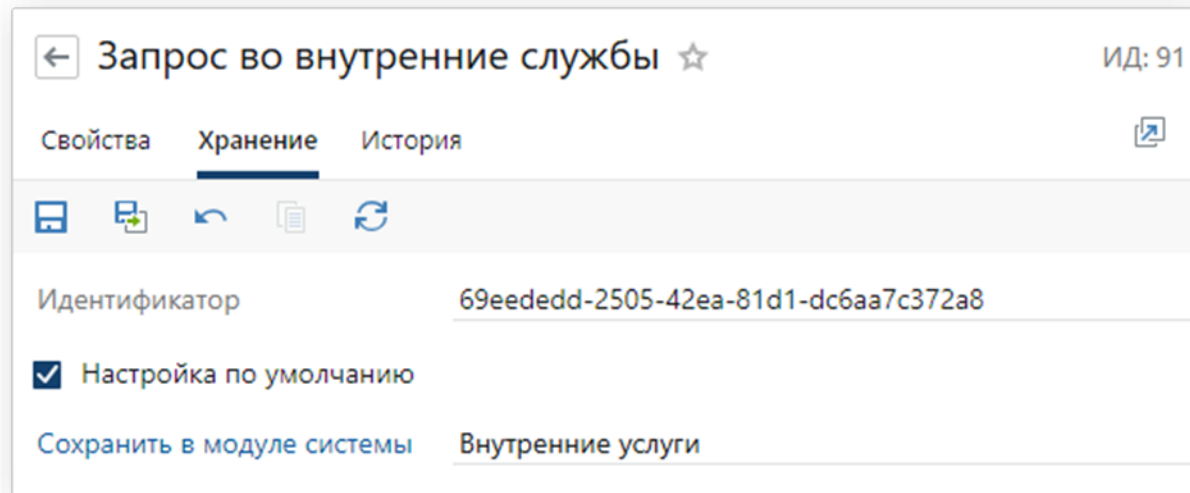
Организация ТехноСистемы, ООО

Подразделение Бухгалтерия

Руководитель Суворова Екатерина Андреевна

Назад Далее **Готово** Отмена

Сохранение диалогов как настройки по умолчанию





Directum **RX**

**No-code: развитие
инструментов настройки**

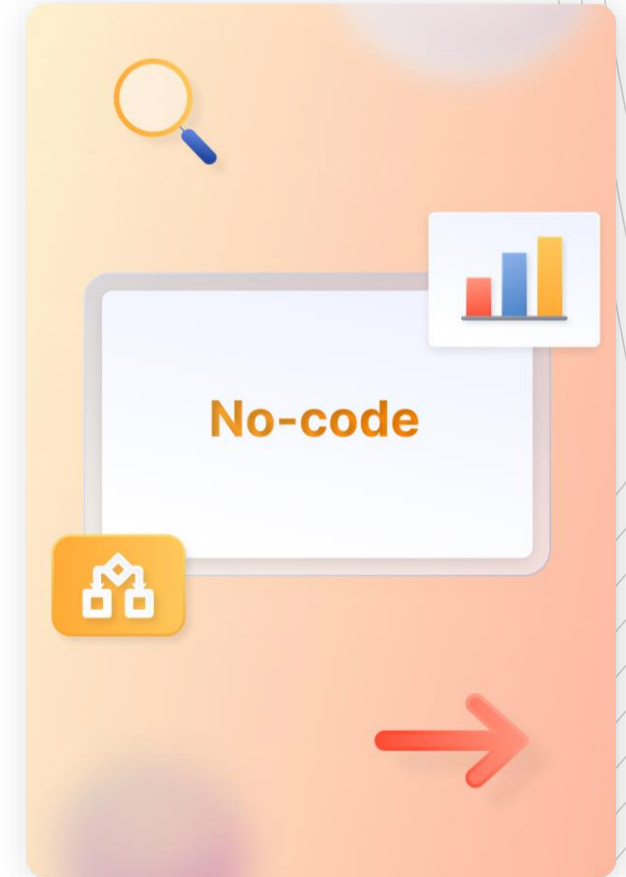
Directum RX 25.3

Настройки представлений

- Отдельный модуль с настройками процессов и интерфейса
- Настройка редактора представления списка
- Скрытие действий по созданию версий документа
- В редакторе форм можно добавлять свои метки и ссылки

Настройки процессов

- Результаты выполнения в блоке «Доработка»
- Удобство настройки схем
- Назначение прав на просмотр после выполнения задания
- Отмена и возврат действий в редакторе выражений



Отдельный модуль с настройками процессов и интерфейса

Входящие
Исходящие
Избранное
Недавние документы
Недавние задания
Закладки
Общие папки

Ф Финансовый архив
К Компания
К Контрагенты
Н Настройки документооборота
П Процессы и интерфейс
А Администрирование

Процессы и интерфейс

Модуль предназначен для настройки бизнес-процессов организации и интерфейса веб-клиента.

Интерфейс

Модули
Настраивается список модулей проводника, их обложки и элементы. Также задаются пользователи и роли, для которых отображается настроенное представление.

Проводник
Настраивается видимость папок на панели навигации, стартовая страница и другие параметры проводника. Также задаются пользователи и роли, для которых отображается настроенное представление.

Формы
Задаётся состав элементов карточки и панели действий, их расположение на форме. Также настраиваются критерии, при выполнении которых отображается настроенное представление.

Списки
Задаётся состав столбцов в списке и элементов на панели действий, их расположение. Также настраиваются критерии, при выполнении которых отображается настроенное представление.

Прикладные диалоги
Используются для запроса информации у пользователя и использования её в дальнейших вычислениях. В диалоге задаётся состав элементов, их расположение и доступные действия.

Параметры сущностей
Создание дополнительных свойств типов сущностей. Добавленные свойства можно выбирать в качестве элементов вычисляемых выражений.

Отчёты

Функции вычисляемых выражений
Информация о функциях, доступных в вычисляемых выражениях.

Бизнес-процессы

Варианты процессов
Вариант процесса включает в себя схему и критерии ее выбора. При отправке задачи автоматически выбирается действующий вариант процесса, который подходит по критериям и имеет максимальный приоритет.

Вычисляемые роли
Состав вычисляемой роли определяется с помощью выражений и зависит от объектов процесса: инициатора, вида документа и т.д. Роль можно использовать в нескольких схемах, блоках, выражениях, а также в других вычисляемых ролях.

Локализация настроек

Импорт строк локализации
Импорт позволяет загрузить локализацию настроек бизнес-процессов и интерфейса, например, после редактирования или перевода на другой язык.

Экспорт строк локализации
Экспорт позволяет выгрузить локализацию настроек бизнес-процессов и интерфейса в документ для редактирования.

Перенос настроек

Импорт настроек
Импорт позволяет загрузить настройки, например, переданные из другой системы.

Экспорт настроек
Экспорт позволяет выгрузить настройки, например, чтобы перенести их в другую систему. Можно экспортировать все настройки или только выбранного типа.

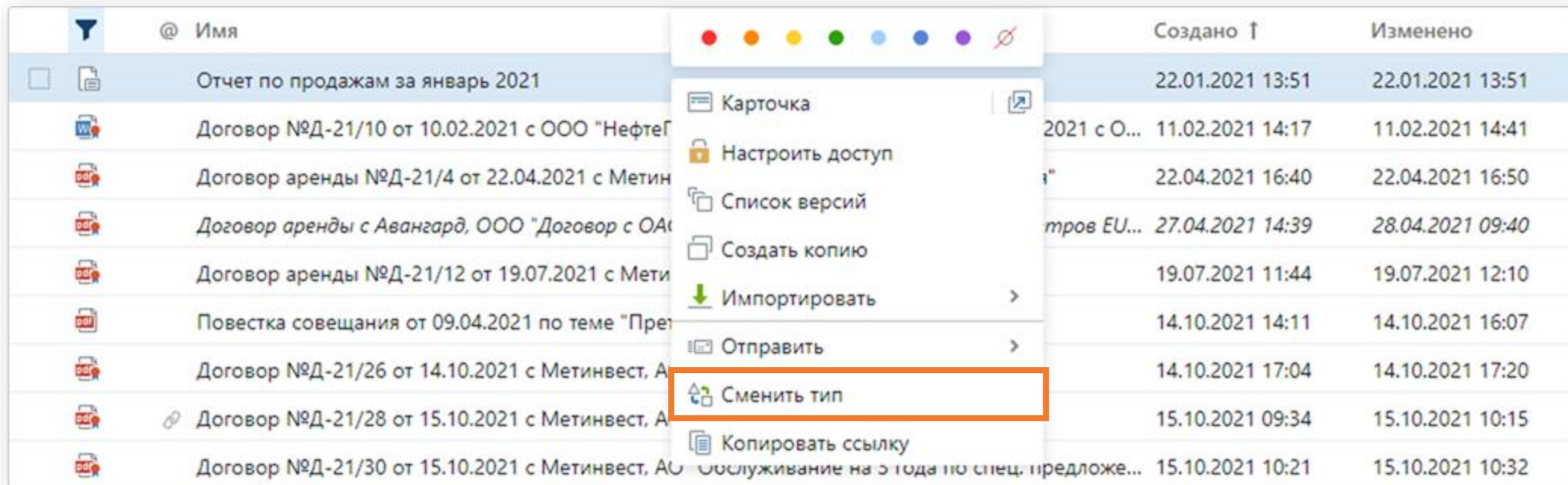
Настройка редактора представления списка

The screenshot displays the 'Входящий счет' (Incoming bill) interface in Directum RX. The main area shows a list of bills with columns for 'Дата счета', 'Номер счета', 'Содержание', 'Контрагент', 'Общая сумма', 'Оплатить до', 'Подразделение', and 'Состояние'. A toolbar above the list includes actions like 'На рассмотрение руководителю', 'Читать', 'Редактировать', and 'Создать версию'. The 'На рассмотрение руководителю' action is highlighted in the toolbar.

On the right side, the 'Настройки' (Settings) panel is open, showing the configuration for the selected action. The 'Действия' (Actions) tab is active. The settings include:

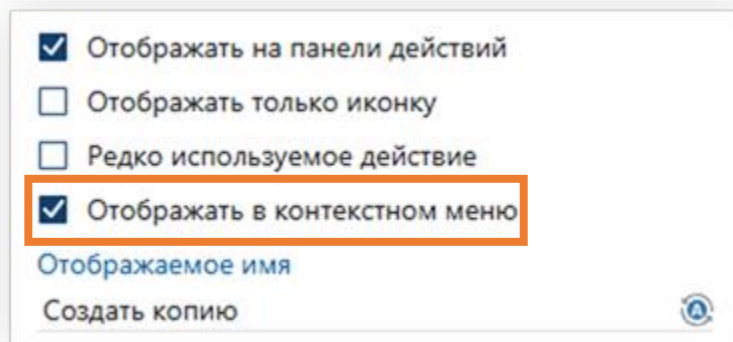
- Отображать на панели действий
- Отображать только иконку
- Редко используемое действие
- Отображать в контекстном меню
- Отображаемое имя: На рассмотрение руководителю
- Описание: Отправка документа задачей на рассмотрение...
- Действие: На рассмотрение руководителю (highlighted with an orange box)

Настройка редактора представления списка



The screenshot shows a list of documents in a software interface. A context menu is open over the document 'Договор №Д-21/28 от 15.10.2021 с Метинвест, А'. The menu items are: Карточка, Настроить доступ, Список версий, Создать копию, Импортировать, Отправить, Сменить тип (highlighted with an orange box), and Копировать ссылку. The document list has columns for 'Имя', 'Создано', and 'Изменено'.

Имя	Создано	Изменено
Отчет по продажам за январь 2021	22.01.2021 13:51	22.01.2021 13:51
Договор №Д-21/10 от 10.02.2021 с ООО "НефтеГ	2021 с О... 11.02.2021 14:17	11.02.2021 14:41
Договор аренды №Д-21/4 от 22.04.2021 с Метин	" 22.04.2021 16:40	22.04.2021 16:50
Договор аренды с Авангард, ООО "Договор с ОА	тров EU... 27.04.2021 14:39	28.04.2021 09:40
Договор аренды №Д-21/12 от 19.07.2021 с Мети	19.07.2021 11:44	19.07.2021 12:10
Повестка совещания от 09.04.2021 по теме "Пре	14.10.2021 14:11	14.10.2021 16:07
Договор №Д-21/26 от 14.10.2021 с Метинвест, А	14.10.2021 17:04	14.10.2021 17:20
Договор №Д-21/28 от 15.10.2021 с Метинвест, А	15.10.2021 09:34	15.10.2021 10:15
Договор №Д-21/30 от 15.10.2021 с Метинвест, А	обслуживание на 5 года по спец. предложе... 15.10.2021 10:21	15.10.2021 10:32



The settings dialog box contains the following options:

- Отображать на панели действий
- Отображать только иконку
- Редко используемое действие
- Отображать в контекстном меню

Below the checkboxes, there are labels for 'Отображаемое имя' and 'Создать копию'.

Настройка редактора представления списка

Настройки


Свойства Действия **Прочее**

- Двухстрочный режим
- Область группировки

← Наши организации Записей: 4

🔄 📄 | 📄 Карточка 📧 Отправка ▾ 📄 Создать копию ⋮

Населенный пункт ↑

Наименование ↑	Код	ИНН
▼ Населенный пункт:		
<input type="checkbox"/>  ТехноНесистемы		
> Населенный пункт: г. Ижевск		

Скрытие действий по созданию версий документа

Действие доступно

Действия скрыты

Свойства Верификация Задачи Выдача Адресаты Редактор отметок Связи

Читая Редактировать Создать из шаблона

Регистрация Сменить тип

ОСНОВНОЕ

Имя

Вид документа

Версии

- Создать версию
- Из последней версии (25 15:27:46)
- Из шаблона (ит)

Настройки

Карточка Действия

Добавить Удалить

Основная группа

Содержимое

- Читая
- Редактировать
- Создать из файла
- Создать из шаблона
- Создать со сканера

Добавление меток и ссылок в редакторе форм

Настройки

Карточка Действия

+ Добавить ▾ Удалить | ↑ ↓

Простой контрол

Специальный контрол > ная группа


Группа

Метка

Ссылка

Вкладка

Отображаемое имя

Ссылка на сайт компании 


Относительный размер

100

Тип ссылки


Внешняя ссылка

Адрес ссылки

<https://www.directum.ru/> 

Продукты Решения Клиенты и партнеры Обучение и поддержка Компания

8-800-234-72-11 [Получить демодоступ](#)

 Directum

Цифровые решения для управления компанией


Экосистема решений Directum помогает управлять крупными компаниями на всех уровнях: от стратегических целей до конкретных задач на местах.

[Узнать подробности](#)

35+ лет на IT-рынке

Лидер авторитетных IT-рейтингов

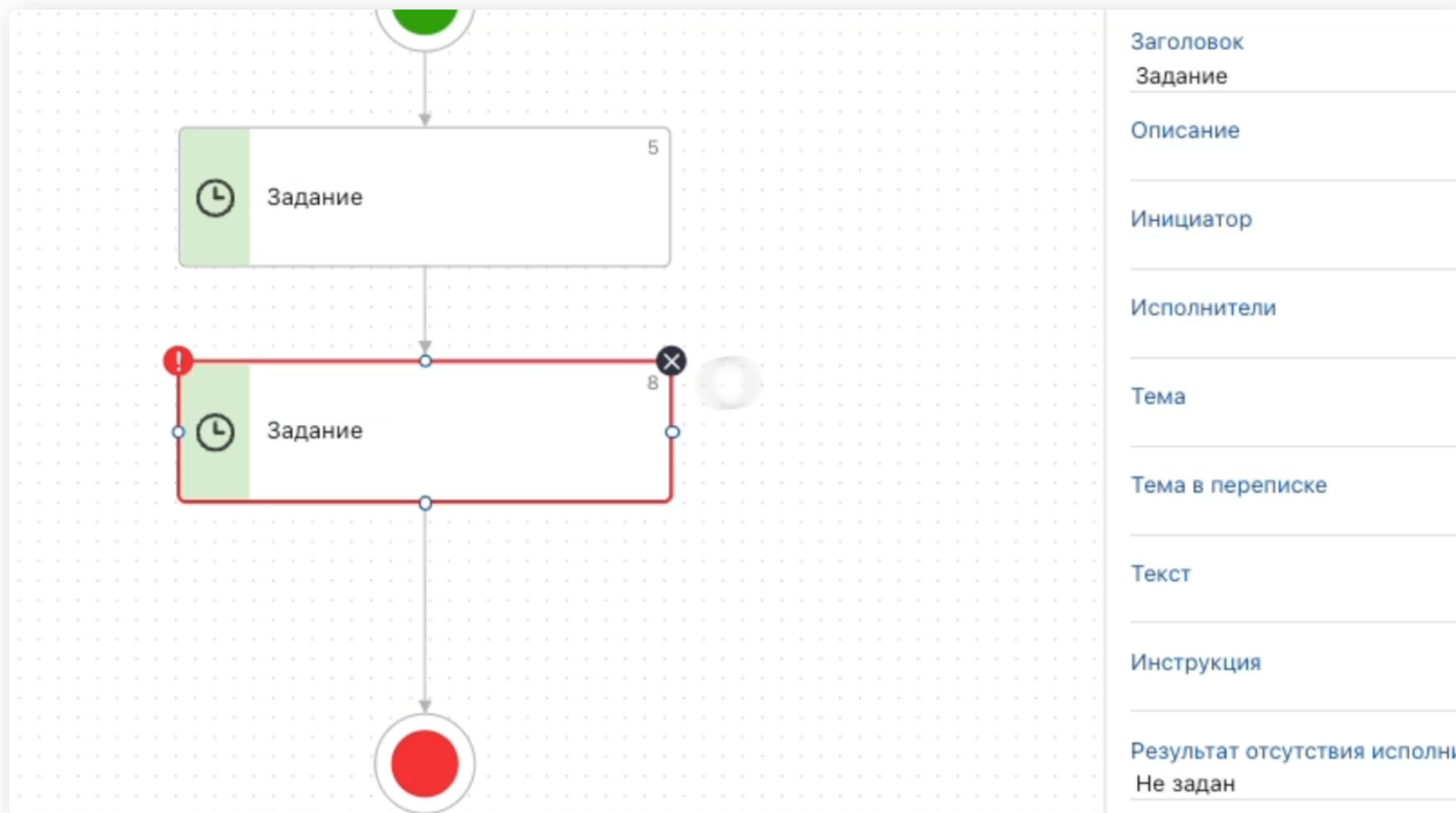
3500+ компаний используют решения Directum



Удобство настройки схем вариантов процессов




Заголовок
Задание
Описание
Инициатор
Исполнители
Тема
Тема в переписке
Текст
Инструкция
Результат отсутствия исполнения
Не задан


Удобство настройки схем вариантов процессов



Свои результаты выполнения в блоке «Доработка»

Блок "Доработка"

Свойства   

ПРИОРИТЕТ 




Исправлено

Переадресовать

Добавить результат

Назначение прав на просмотр после выполнения задания

Блок "Задание"

Свойства   

> Задание

▼ Задача

Группа "Заявления"

Группа "Дополнительно"

Имя

Группа "Заявления"

Подсказка

Обязательная

Доступная

Разрешить удаление вложений

Права исполнителям на группы вложений

Изменение

Не выше прав инициатора

Назначить исполнителям права на "Просмотр" при завершении блока

Материалы



- [Страница](#) на сайте Directum.ru
- [Статья](#) на сайте lite.directum.ru
- Обучающие тематические вебинары
- Раздел в Курсе освоения новинок версий (для клиентов с подпиской, по запросу)
- [Курс обучения Курс RX-21 «Настройка Directum RX»](#)
- [Курс обучения Курс RX-23 «Возможности no-code настройки Directum RX»](#)
- [Курс обучения Курс RX-22 «Расширенные возможности настройки Directum RX»](#)
- Цикл статей на Club: [Основы No-code или «No-Code для чайников»](#)
- [Мини-курс «No-code для чайников»](#)

Мини-курс «No-code для чайников»

Всё чаще слышите о no-code от коллег и на профильных ресурсах? Давно хотели овладеть трендовой технологией, но постоянно откладываете? Мы подготовили специальный мини-курс «No-code для чайников». С его помощью вы познакомитесь с основными понятиями и базовыми настройками без кода. Подписывайтесь и погружайтесь в эту интересную тему.

Кто вы сейчас по профессии?

- бухгалтер/финансист
- делопроизводитель
- аналитик
- менеджер
- консультант по внедрению системы
- студент
- другое

Как вам комфортнее получать письма?

- Раз в неделю
- Раз в день

Email*

Обработка персональных данных*

- Соглашаюсь на обработку моих персональных данных

Подписаться

O-



Directum **RX**

Гибкая настройка диалогов

Развитие инструментов
настройки

ВАШИ ВОПРОСЫ

Будем рады обратной связи:



Google Forms



Yandex Forms



Directum **RX**

Удобство работы



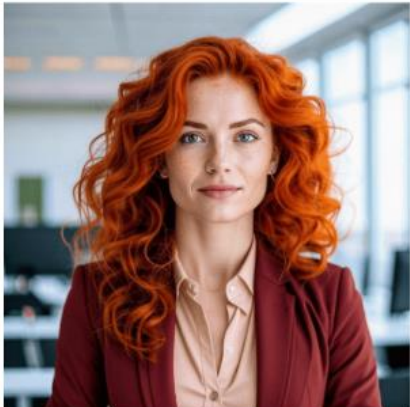
Скрябинская Надежда
Консультант сопровождения

Двойная организационная структура

← Ардо Наталья Алексеевна ☆

Свойства История

Полномочия и зоны ответственности Мои настройки Отсутствия сотрудника Отправка



Персона	Ардо Наталья Алексеевна
Учетная запись	nata
Наша организация	ТехноСистемы, ООО
Подразделение	Управление продаж и маркетинга
Должность	Руководитель отдела продаж
Табельный номер	
Управленческое подразделение	Группа региональных продаж
Состояние	Действующая

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Эл. почта	1@directum.ru
Рабочий телефон	(3412) 45-78-81

УВЕДОМЛЯТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

О просроченных заданиях О новых заданиях

О текущих заданиях и задачах в виде сводки


ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ВНЕШНИМ ПРИЛОЖЕНИЯМ

Directum Omni	
Directum Portal	


ПРИМЕЧАНИЕ


Двойная организационная структура

Все




Ардо Наталья Алексеевна
ТехноСистемы, ООО
Управление продаж и маркетинга
Группа региональных продаж
Руководитель отдела продаж
Рабочий телефон: (3412) 45-78-81

Кому: 

 Ардо Н.А.

Исполнитель Ардо Наталья

ПРИМЕЧАНИЕ  Ардо Наталья Алексеевна
Руководитель отдела продаж **Группа региональных продаж** Управление продаж и маркетинга/ТехноСистемы, ООО

Двойная организационная структура

← Договор с ГлобусКонсалтинг, ООО "Поставка оборудования" ☆ ○

Свойства Задачи Выдача Исполнение Связи История

Создать из файла Создать из шаблона Создать со сканера Регистрация Отправка

ОСНОВНОЕ

Имя: Договор с ГлобусКонсалтинг, ООО "Поставка оборудования"

Вид документа: Договор поставки

Категория: Поставка оборудования Типовой Рамочный

Проект:

Содержание: Поставка оборудования

КОНТРАГЕНТ

Контрагент: ГлобусКонсалтинг, ООО

Подписал: Контакт: Открыть ↗

Основание: , 000

НАША СТОРОНА

Наша орг.: ТехноСистемы, ООО **Подразделение**: Группа региональных продаж

Подписал: **Ответственный**: Ардо Наталья Алексеевна

Исполнитель

ПРИМЕЧАНИЕ

Двойная организационная структура

Компания
Модуль предназначен для управления внутренней структурой нашей компании.

Персонал
Сотрудники
Управление информацией о сотрудниках: создание, редактирование данных и настройка доступа к объектам системы.
Должности
Создание и управление должностями в компании.
Персоны
Структурированная информация о физических лицах.
Ассистенты руководителей
Назначение ассистентов и выбор обязанностей, которые они будут выполнять за руководителей.

Организационная структура
Наши организации
Юридические лица, филиалы и представительства.
Организационно-штатная структура
Юридические лица, филиалы и подразделения, образующие единую организационную структуру компании.
Управленческая структура
Подразделения, отражающие фактическую управленческую иерархию компании. Может отличаться от организационно-штатной структуры.
Настройки оргструктуры
Разделение организационно-штатной и управленческой структуры компании и настройка доступа сотрудников к ней.
Правила видимости оргструктуры
Расширение доступа сотрудников к оргструктуре компании.

Учет рабочего времени
Отсутствия сотрудников
Планирование и контроль отсутствия сотрудников: отпуска, командировки и больничные.
Замещения
Передача полномочий на время отсутствия: назначение временных исполнителей для обеспечения рабочих процессов.
Часовые пояса
Настройка часовых поясов для филиалов, подразделений или сотрудников, которые работают в разных часовых зонах.
Календари рабочего времени
Настройка продолжительности рабочего времени, выходных и праздничных дней.

Связанная информация
Роли
Группировка сотрудников по функциям.
Учетные записи
Управление логинами и паролями пользователей.
Цифровые сертификаты
Настройка цифровых сертификатов для сотрудников.

Интеграция
Подключение пользователей
Управление подключением пользователей к системе.

← Настройки организационной структуры ☆

Свойства История

Отправка ▾

РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОРГСТРУКТУРЫ


Разделять организационно-штатные и управленческие подразделения в оргструктуре

ОГРАНИЧЕНИЕ ВИДИМОСТИ ОРГСТРУКТУРЫ






Ограничить видимость оргструктуры

Сотрудники видят оргструктуру только своей организации.
Изменить ограничения можно через правила видимости.

Двойная организационная структура

← Подразделение (новая запись) ИД: 1335 

Свойства Сотрудники История

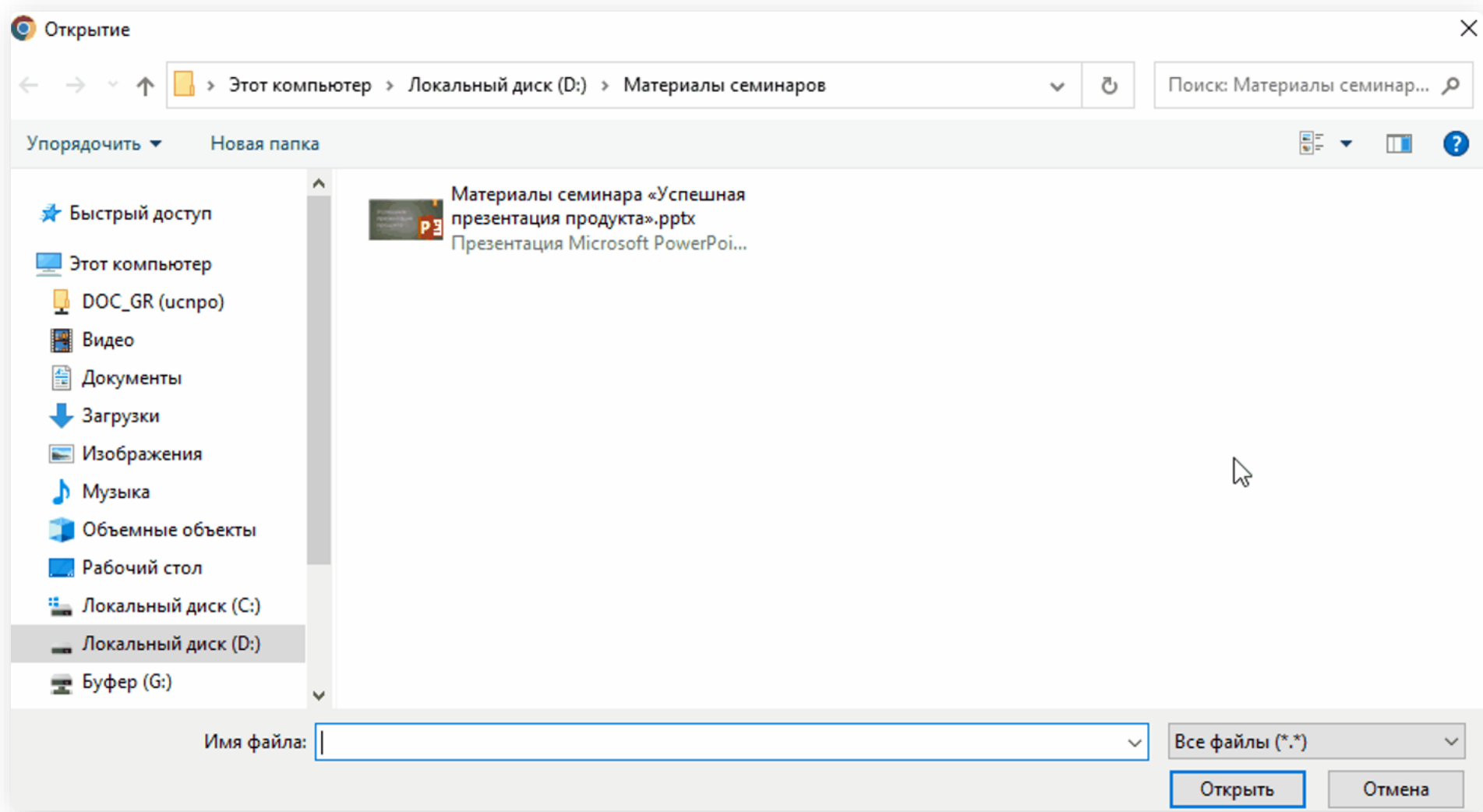
    

Наименование	Отдел технического контроля		
Краткое наименование	ОТК	Код	03
Наша организация	ООО Систем-Консалт	Вид подразделения	Организационно-штатное
<u>Головное подразделение</u>	Служба генерального директора		
<u>Руководитель</u>	Суворова Екатерина Андреевна		
Телефон	35-55-65		
Состояние	Действующая		
Примечание			

Быстрое занесение простого документа из файла

The screenshot shows the Directum RX web interface. At the top, there is a navigation bar with the Directum RX logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задан...', and a 'Расширенный поиск' button. Below the navigation bar, the main content area displays a task titled 'Задача на исполнение поручения (н...'. The task details include a 'Свойства' tab, a 'Поручение' section with an 'Отправить' button and a 'Высокая важность' indicator, and a 'Тема' field containing '<Тема будет сформирована автоматически>'. The 'Выдал' field is filled with 'Ардо Наталья Алексеевна', and the 'Исполнитель' is 'Снигирев Павел Владимирович'. A 'Добавить' button is visible in the bottom right corner of the task details. A context menu is open over the 'Добавить' button, listing several options: 'Создать документ по виду...', 'Создать простой документ из файла...' (highlighted with an orange border), 'Создать новое...', 'Вставить ссылки... (Ctrl+V)', 'План-график проведения совещаний', 'Приказ "О новом регламенте работы с доку...', 'Приложение №6 План-график работ к вх. п...', and 'Вх. письмо от ООО "КанцОфис" №ВХ-0048/2...'. The right sidebar shows a 'ДОКУМЕНТ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ' section with a 'Документ не вложен' message and a 'Добавить' button.

Быстрое занесение простого документа из файла



Быстрое занесение простого документа из файла

The screenshot displays the Directum RX web interface. At the top, there is a navigation bar with the Directum RX logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задан...', and a 'Расширенный поиск' button. To the right of the search bar are icons for a signal strength indicator, an envelope, a 'NEW' badge, a settings gear, a help question mark, and a user profile picture.

The main content area shows a task card titled 'Задача на исполнение поручения (н...'. The card has several tabs: 'Свойства', 'Поручение', 'Этапы процесса', 'Состояние', and 'История'. The 'Свойства' tab is active. Below the tabs is a toolbar with icons for document management and a 'Отправить' button. To the right of the toolbar is a status indicator 'Высокая важность' with an exclamation mark icon.

The task details are as follows:

- Тема:** Поручение: "Добавьте материалы в технологии отдела" по Материалы семинара «Успешная презентация продукта»
- Выдал:** Ардо Наталья Алексеевна На контроле
- Контролер:** (empty field)
- Исполнитель:** Снигирев Павел Владимирович **Срок:** 14.11.2025
- Соисполнители:** Укажите соисполнителей поручения... **Срок:** (empty field)
- Копия:** Укажите наблюдателей... (empty field)

At the bottom of the task card, there is a text input field containing the text 'Добавьте материалы в технологии отдела'.

On the right side of the interface, there is a sidebar with the following sections:

- ДОКУМЕНТ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ:** A document icon and the text 'Материалы семинара «Успешная...»' are highlighted with an orange border.
- ПРИЛОЖЕНИЯ:** A paperclip icon and the text 'Приложения к документу отсутствуют'.
- Добавить:** A dropdown arrow icon.
- ДОПОЛНИТЕЛЬНО:** A paperclip icon and the text 'Вложите сопроводительные материалы к исполняемому документу'.

Создание документа по виду

Задача (новая запись) | Вложения | Предпросмотр | Доступ | ID: 23466

Свойства | Маршрут | Состояние | История

ВЛОЖЕНИЯ | Вложений нет | Добавить 1

Тема: Договор о закупке канцелярии

Кому: Суворова Екатерина Андреевна;

Тип: Задание | Срок: 24.10.2025

Копия: Ивановский Геннадий Александрович;

Ознакомьтесь с договором и внесите данные в...

- Создать документ по виду... 2
- Создать простой документ из файла...
- Создать новое...
- Вставить ссылки... (Ctrl+V)
- Договор о закупке сырья
- Акт с Экспедитор, ООО
- Ответ на письмо о заключении договора с ...
- Акт с Экспедитор, ООО
- Ответ на письмо о заключении договора
- Вх. письмо от Экспедитор, ООО №ВХ-0001/2...
- Акт с Экспедитор, ООО
- АО_ПФ_СКБ_Контур-1026605606620-2025-10...
- АО_ПФ_СКБ_Контур-1026605606620-2025-10...
- Фин. анализ

Directum RX | Создать 1 | Искать документы, за... | Расшир...

Активный список

- Документ по виду... 2
- Простой документ из файла...
- Простой документ
- Акт выполненных работ

Показать еще

Часто используемые

- Задача
- Входящий счет
- Дело
- Журнал регистрации

Прочее...

Проект в сводке по документу

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Договор закупки №ДОГЗАК-004/2021-03 от 30.06.2021 (типовой)

Наша орг.: [ТехноСистемы, ООО](#)

Контрагент: [Импульс ООО](#)

Проект: [Открытие офиса продаж в Кирове](#)

Содержание: Закупка осветительных приборов

Общая сумма: 500 000,00

Валюта: Российский рубль

Срок действия: -

Примечание: -

Комментарий в окне переадресации

Переадресовать задание ? ×

Кому

Срок

Комментарий



Directum **RX**

Развитие документооборота

Быстрая обработка входящих документов

The screenshot illustrates the workflow for processing incoming documents in Directum RX. It shows two overlapping windows. The top window displays the document details for 'Вх. письмо от АвтоДорСтрой, АО "Ответ на коммерческо...' with a 'Быстрая регистрация и обработка' button highlighted. The bottom window shows the 'Задача на рассмотрение документа' form, where the document is marked as 'Высокая важность' and the recipient 'Новиков Алексей Анатольевич' is listed. The 'Срок' (deadline) is set to '22.10.2025 15:00'. The 'Адресаты' field is highlighted, and a callout indicates that fields are filled automatically. The right sidebar shows the document's status as 'ДОКУМЕНТ НА РАССМОТРЕНИЕ' and lists the document with a PDF icon, indicating that a PDF was created with a mark.

Вх. письмо от АвтоДорСтрой, АО "Ответ на коммерческо... ID: 761

Свойства Задачи Выдача Адресаты Связи История

Быстрая регистрация и обработка

Дата и номер

Per. №

Вх. письмо от АвтоДорСтрой, АО "Зарегистрировать"

Задача на рассмотрение документа (новая зап... ID: 527

Вложения Предпросмотр Доступ

Документ зарегистрирован

Высокая важность

Создана PDF с отметкой

Поля заполняются автоматически

Тема: Рассмотрение: Вх. письмо от АвтоДорСтрой, АО №ВХ-0135/25- от 17.10.2025 "Ответ на коммерческое предложение"

Адресаты: Новиков Алексей Анатольевич; Срок: 22.10.2025 15:00

Копия: Укажите наблюдателей...

Прочту рассмотреть документ.

ДОКУМЕНТ НА РАССМОТРЕНИЕ

Вх. письмо от АвтоДорСтрой, АО №ВХ-0135/25- от...

Исх. письмо в АвтоДорСтрой, АО №ИСХ-0023/24 о...





Добавить

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Вложений нет

Быстрая обработка входящих документов

Свойства Поручения **Регистрация** Отчеты История

    | Отправка ▾ ...

ВХОДЯЩАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

Журнал _____

Дело _____

Способ доставки _____

Создать задачу для отправки документа на рассмотрение после быстрой регистрации

ОТМЕТКА О ПОСТУПЛЕНИИ

Расположение _____

Преобразовать документ в формат PDF с отметкой о поступлении после быстрой регистрации

Автоматическая регистрация документов

Подписание

Расширенное задание

Согласование

Ожидание подписания контрагентом

Регистрация эл. доверенности/заяв...

Автоматическая регистрация документа

Преобразование в PDF

Модуль Делопроизводственные докум...

Рассмотрение

Рассмотрение несколькими адреса...

Модуль Компания

Создание замещения

Создание отсутствия

Подписание

Подписать

50

Автоматическая регистрация документа

Ошибка регистрации

Успешно

Регистрация

Иначе

Да

Нет

Блок "Автоматическая регистрация документа"

Свойства

Заголовок

Автоматическая регистрация документа

Описание

Отображать в этапах процесса

В работе

Документ

Задача → ... → Первый элемент

Журнал регистрации

ИСХ. Исходящие

Укажите документ, который нужно зарегистрировать, и журнал регистрации



Directum **RX**

Межкорпоративный документооборот и 1С



Федяков Сергей
Солюшен сейл
Directum СЭД+

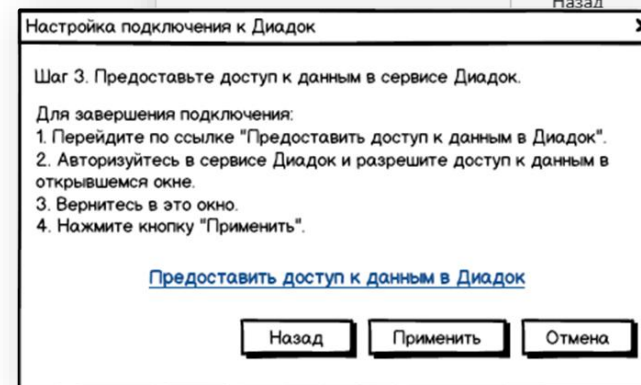
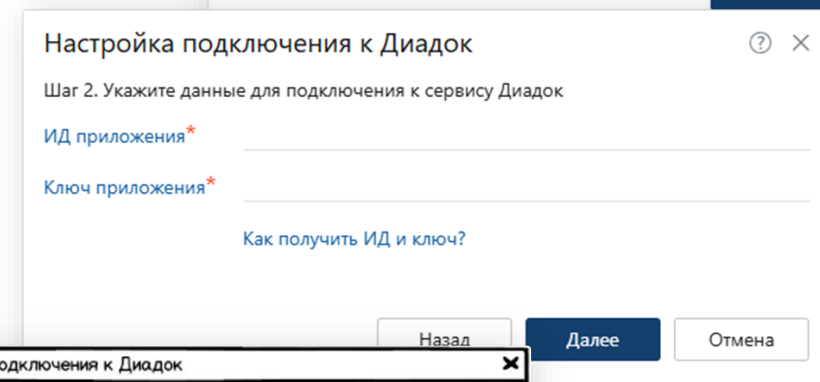
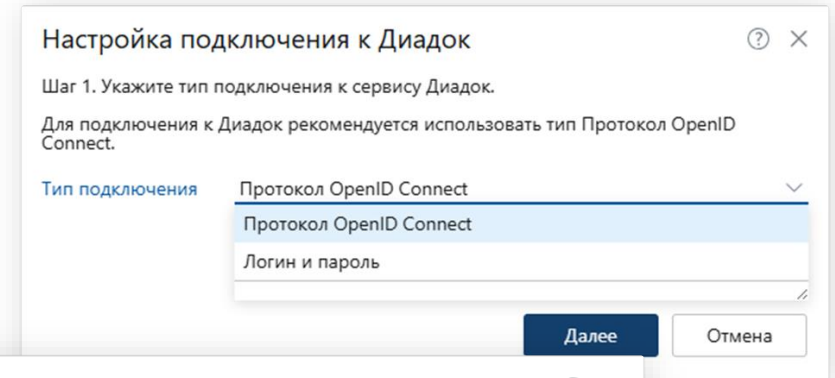
Авторизация в Диадок по протоколу OpenID Connect

Нажмите «Настроить подключение» у выбранного абонентского ящика

Шаг 1: выберите OpenID Connect (рекомендуется) вход по логину/паролю устарел

Шаг 2: укажите параметры подключения и подтвердите вход

Шаг 3: предоставьте доступ к данным в сервисе Диадок





Сроки действия электронной доверенности и сертификата ЭП в печатной форме

- Видно основание подписи: эл. доверенность, должностные обязанности, бумажная доверенность, иной документ
- Видно сроки действия сертификата ЭП
- Если указано «Иной документ» — запросите основание у подписанта

Идентификатор документа b7994d1d-bfde-4c12-bf34-4c61daa6052b

Документ подписан и передан через Диадок

Организация, подписант	Основание подписания	Сертификат: издатель, серийный номер, дата подписания, статус период действия
 ИП Богатова Лилия Раисовна Волков С.П.	Эл. доверенность №7c7feb9c-4f1d-4bae-8d99-e41cae6620f с 29.02.2024 00:00 по 31.12.2025 23:59 (UTC+04:00)	УЦ EasyCert 0199B8C000EDB29AA94DF3195D2443D с 30.05.2025 11:31 по 30.08.2026 15:41 (UTC+04:00) Подпись соответствует файлу документа
 Экспедитор, ООО Журавлев А.П.	Эл. доверенность №c75d1b6b-e4fe-4470-a6c9-17e05fce6f68	УЦ EasyCert 013A69C100EDB211A24ECFC6792E651 с 30.05.2025 11:34 по 30.08.2026 15:44 (UTC+04:00) Подпись соответствует файлу документа

Подписание в Directum RX

Подписание в сервисе обмена

Сроки действия сертификата ЭП

Корректировочный документ на УКД или корректировочный счет-фактуру

- Каждый новый документ оформляется на предыдущий
- Пример: УПД → УКД (скидка) → УКД (добавили товары)
- Новое: при создании УКД и корректировочного сч-ф можно сразу указать, что он корректирует другой УКД
- Поле «Корректирует»: вставьте ссылку или выберите документ из списка (кнопка выбора)

The screenshot shows a web interface for document management. The title bar reads "Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №3273355 от 24.10...". Below the title bar are tabs for "Свойства", "Задачи", "Выдача", "Связи", and "История". A toolbar contains icons for "Читая", "Регистрация", "Отправка", "Подписание", and "Отчеты".

ОСНОВНОЕ		ДАТА И НОМЕР	
Имя	Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №3273355 от 24.10.2025 Экспедитор, ООО	Номер документа	3273355
Вид документа	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выг <input checked="" type="checkbox"/> Корректировочный	Дата документа	24.10.2025
Корректирует	Корр. с/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №3264789 от 24.10.2025 Эк	ХРАНЕНИЕ	
Договор		Вид носителя	Электронный
Содержание		Дело	
КОНТРАГЕНТ		Дата помещения	
Контрагент	Экспедитор, ООО	Место хранения	
Подписал		Количество листов	
Основание		ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ	
НАША СТОРОНА		Состояние	В разработке
		Верификация	

Развитие печатных форм в УПД и УКД

Печатные формы УПД 5.02/5.03 и УКД — что изменилось:

- 1 В названии — расшифровка функции, слева на полях — статус документа (УПД: «СЧФДОП»; УКД: «КСЧФДИС»)
- 2 Если подписант — физлицо без э-доверенности, его ФИО и ЭП выводятся в поле «ИП или иное уполномоченное лицо»
- 3 Банковские реквизиты продавца и покупателя — в отдельных строках
- 4 Корректно отображаются нули при ненулевой ставке НДС и значения при «Без НДС»



Поддержка новых ставок НДС

Поддержка новых ставок НДС согласно проекту приказа № 1026190-8 (с 01.01.2026)

- По проекту приказа: 22% и 18,03%
- Ставки добавлены в справочник «Ставки НДС»
- Их можно выбирать в договорных и финансово-хозяйственных документах
- Начисление и суммы НДС считаются корректно



Поддержка универсальных сообщений

Универсальные сообщения (УС) — что меняется:

- По проекту приказа УС заменят: извещения о получении, уведомления об уточнении и отказы
- УС позволяют: подтвердить получение, запросить исправление, передать доп. сведения
- Без подтверждения дат отправки/получения и без обязательной ЭП
- Directum RX: поддержка УС для Диадок и СБИС уже есть, по умолчанию отключена

СЛУЖЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ							
Тип документа ↑	ИД документа	ИД родительского документа	Дата	Серт...	Единый ...	Един...	Универсальное сообщение
Извещение о получении	fcc57f86-5f09-4a2b-b02c-1c4...	6eb1310c-acd8-405b-a4f3-8bb002a538cc	22.08.2...				<input checked="" type="checkbox"/>
Отказ в подписании	519f4a26-c36b-4aca-b719-88...	be82c4fc-53fb-4054-baab-80ffbcd2352b	22.08.2...				<input checked="" type="checkbox"/>
Подтверждение даты отправки до...	fa1cde7e-65b3-4f54-a3b5-8d...	6eb1310c-acd8-405b-a4f3-8bb002a538cc	22.08.2...				<input type="checkbox"/>
Соглашение об аннулировании	be82c4fc-53fb-4054-baab-80f...	6eb1310c-acd8-405b-a4f3-8bb002a538cc	22.08.2...				<input type="checkbox"/>



Исходящие акты сверки — теперь прямо в Directum RX

- Формализованные акты можно импортировать, подписывать и отправлять из RX
- Данные отправителя подставляются, подпись — в пару кликов
- Сроки возврата: список «Документы у контрагентов»
- Оригиналы/копии у сотрудников: «Документы у сотрудников»
- После импорта: карточка + версия (XML как оригинал, печатная форма — публичное тело)



Электронный обмен

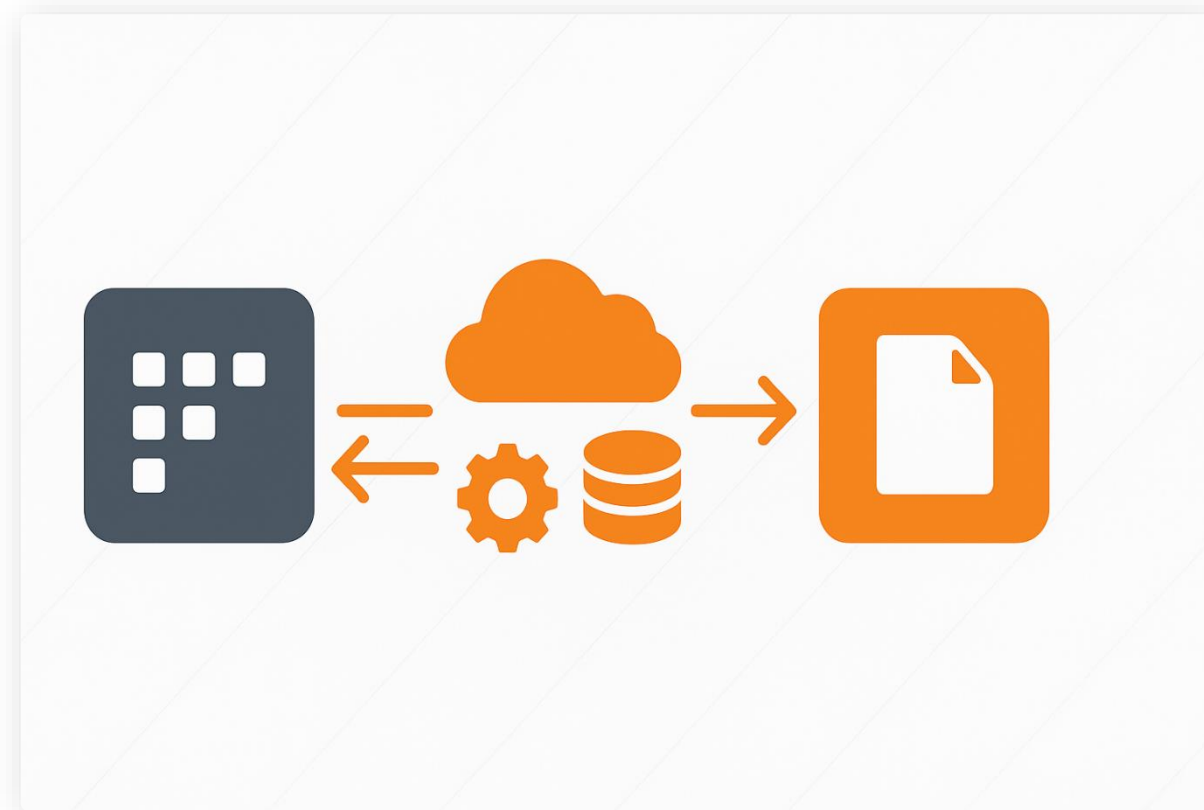
Импортировать XML-файл для отправки

Загрузить файл обмена установленного формата (УПД, УКД, ДПТ, ДПРР, акт сверки) для отправки через сервисы юридически значимого электронного документооборота. После загрузки в системе будет создан финансово-хозяйственный документ, который необходимо будет подписать электронной подписью и отправить контрагенту.

Синхронизация 1С и Directum RX с перекрытыми типами сущностей

1С-интеграция с перекрытыми типами:

- Теперь не нужно отдельно настраивать правила синхронизации в 1С
- Работает «из коробки» и для решений с перекрытыми типами сущностей
- Перед переходом на 25.3: проверьте и приведите в порядок свои/изменённые правила



Удобство работы

Развитие документооборота

Межкорпоративный
документооборот и 1С

ВАШИ ВОПРОСЫ

Будем рады обратной связи:



Google Forms



Yandex Forms



Directum **RX**

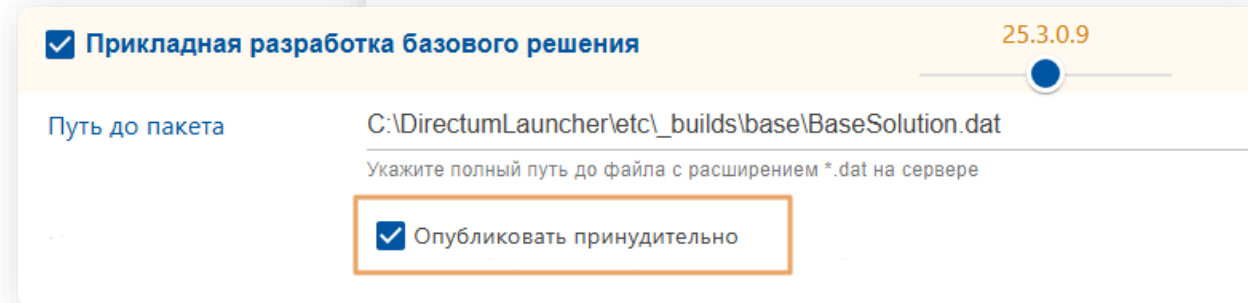
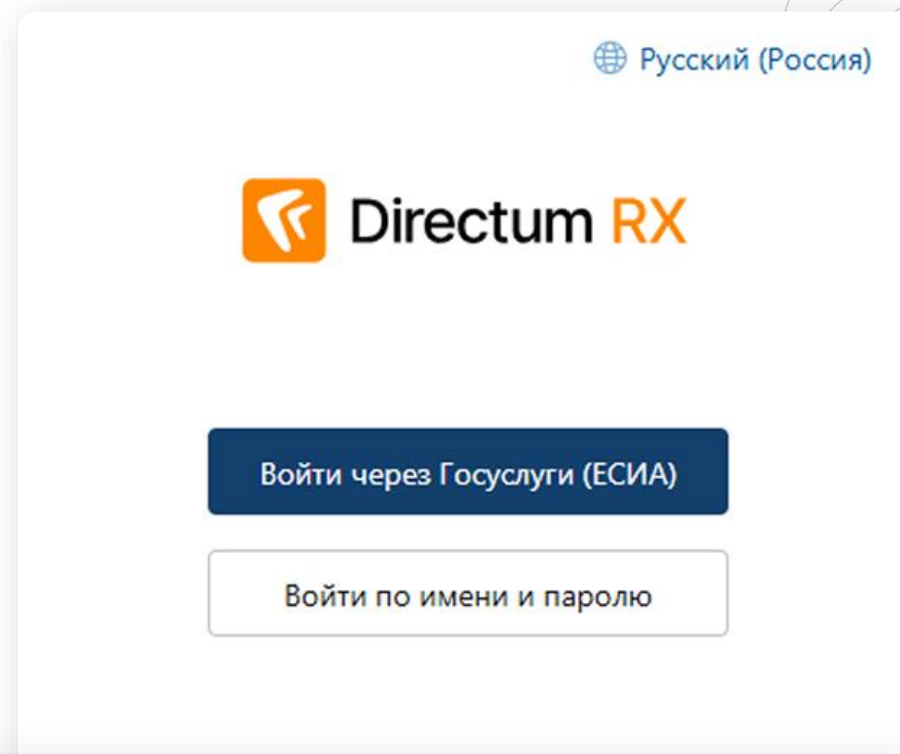
Новинки администрирования



Томко Виталий
Солюшен сейл
платформы Directum RX

Администрирование Directum RX 25.3

- Вход через ЕСИА при парольной аутентификации
- Ограничение времени выполнения блоков
- Поддержка защищенного подключения к RabbitMQ
- Автоматическая выдача прав на папки в Rootless-режиме
- Принудительная публикация прикладной разработки в Directum Launcher
- Поддержка HashiCorp Vault



Интеграция с Directory Service

- Появилась возможность:
 - указать порт
 - указать уровень шифрования
 - указать тип аутентификации
- Поддержка запросов к Global Catalog (Active Directory)

```
{  
  "port": 389,  
  "use_tls": true,  
  "encryption_level": ["plain", "starttls", "ldaps"],  
  "auth_type": ["basic", "negotiate", "ntlm", "kerberos"]  
}
```

пример настроек

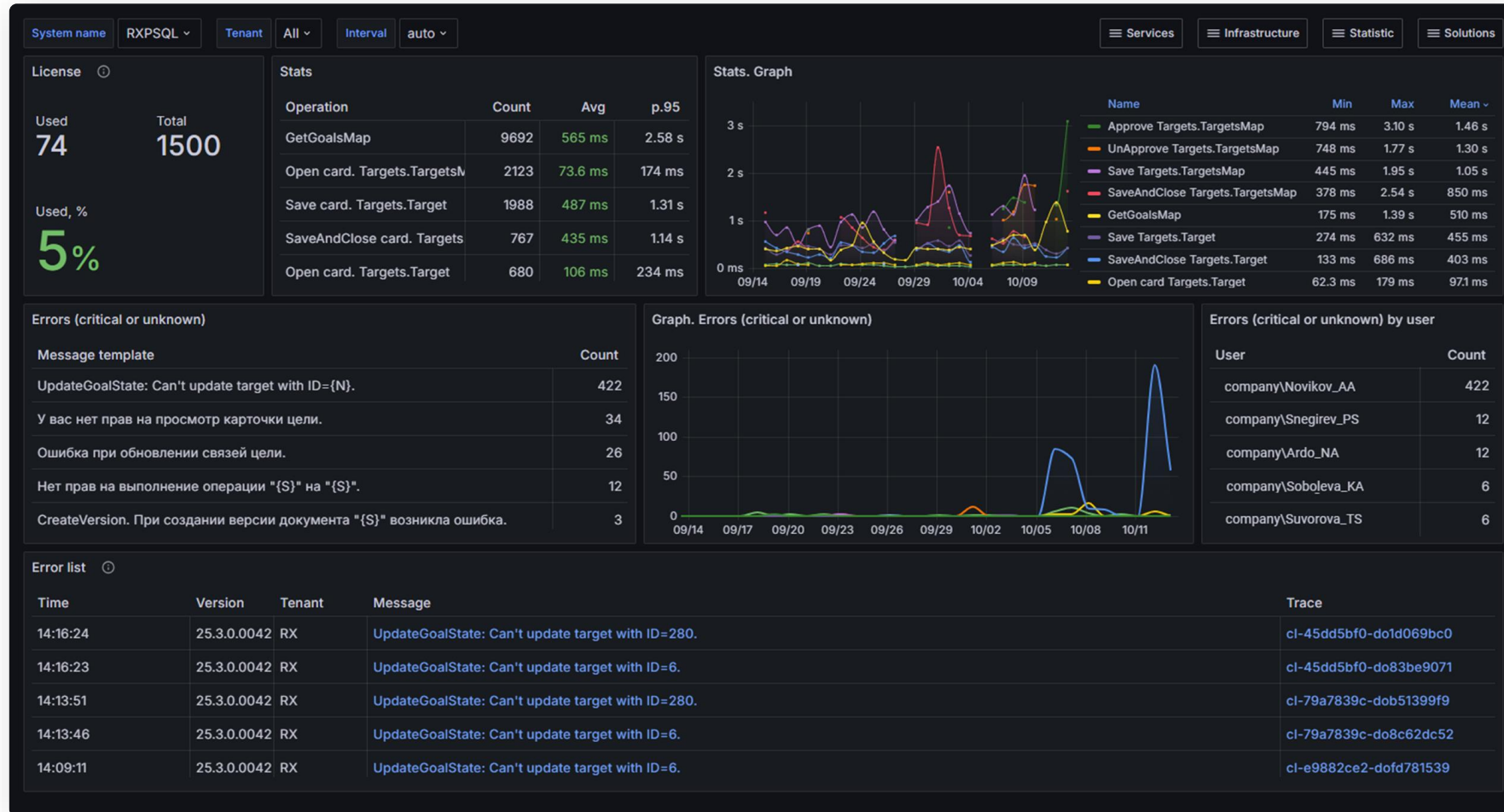
json



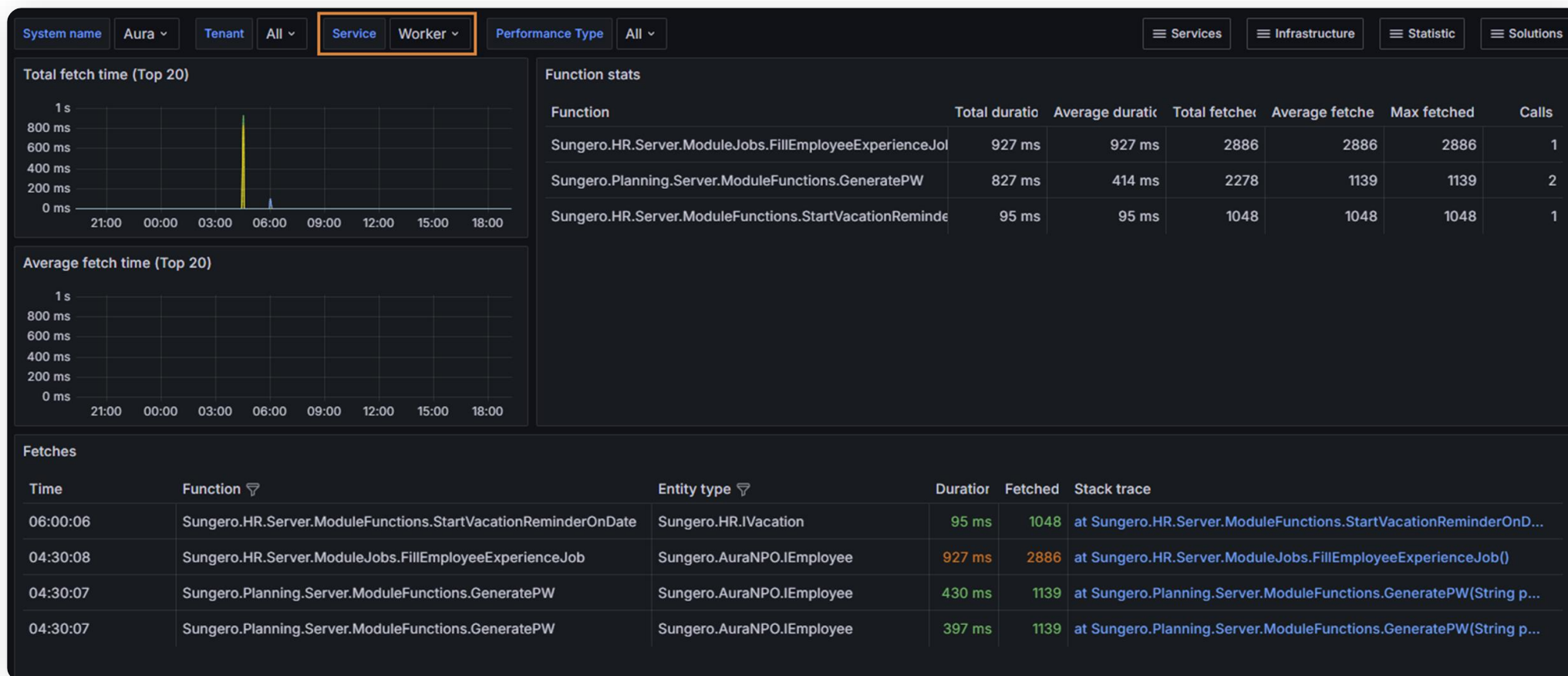
Directum **RX**

Новинки мониторинга

Дашборд для контроля работы решения Directum Targets



Добавлена фильтрация по сервисам на дашборде Large Fetches. Performance





Прочие изменения

- Поддержка протокола HTTPS.
- В дашборде **Trace events** оптимизировано вычисление списка сервисов.
- Дашборд **Docker Containers** теперь отображает загрузку процессора в процентах относительно общего числа ядер, что позволяет точнее оценивать состояние контейнера.
- Дашборд **HR Pro** теперь позволяет проще анализировать пики пользовательской активности и оценивать общее количество пользователей системы.
- В дашборде **Detailed Error Information** стало проще определить, в каком методе произошла проблема.
- Обновлено версии сервисов решения. Благодаря этому повышена информационная безопасность компонентов.
- Адрес подключения сервиса Grafana к VictoriaMetrics, переименован из `gr_victoria_host` в `monitoring_victoriametrics_host` в конфигурационном файле `config.yml`.



Directum **RX**

Оптимизации и изменения аппаратных требований

Оптимизации

- Оптимизировано:
 - потребление места в БД
 - потребление оперативной памяти при запуске сервисов Directum RX
 - логика индексирования документов
 - работа с объектами, в которых применяется иерархическое представление
 - работа папок потока входящих заданий
- режим технического обслуживания
- Реализовано предотвращение случайных запусков вредоносных программ, которые могут открываться через файлы с расширением *.lnk.



Изменения аппаратных требований

- Добавлена поддержка операционных систем:
 - Microsoft Windows Server 2025
 - MacOS Tahoe для работы в веб-клиенте Directum RX



Directum **RX**

Новинки разработки

Наглядное отображение изменений вариантов процессов

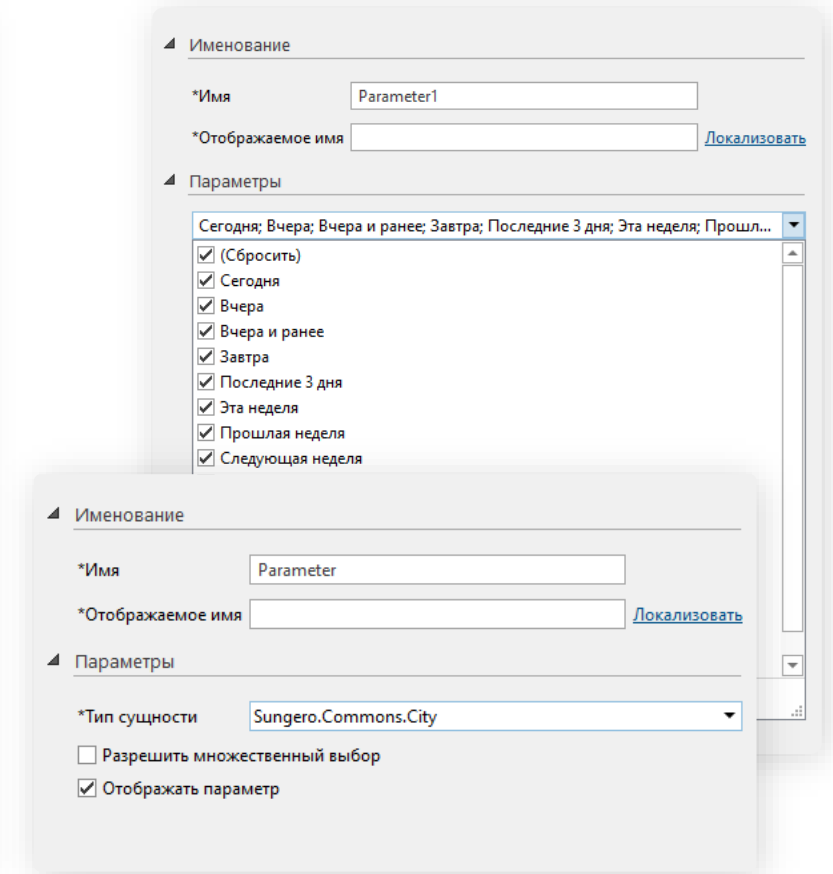
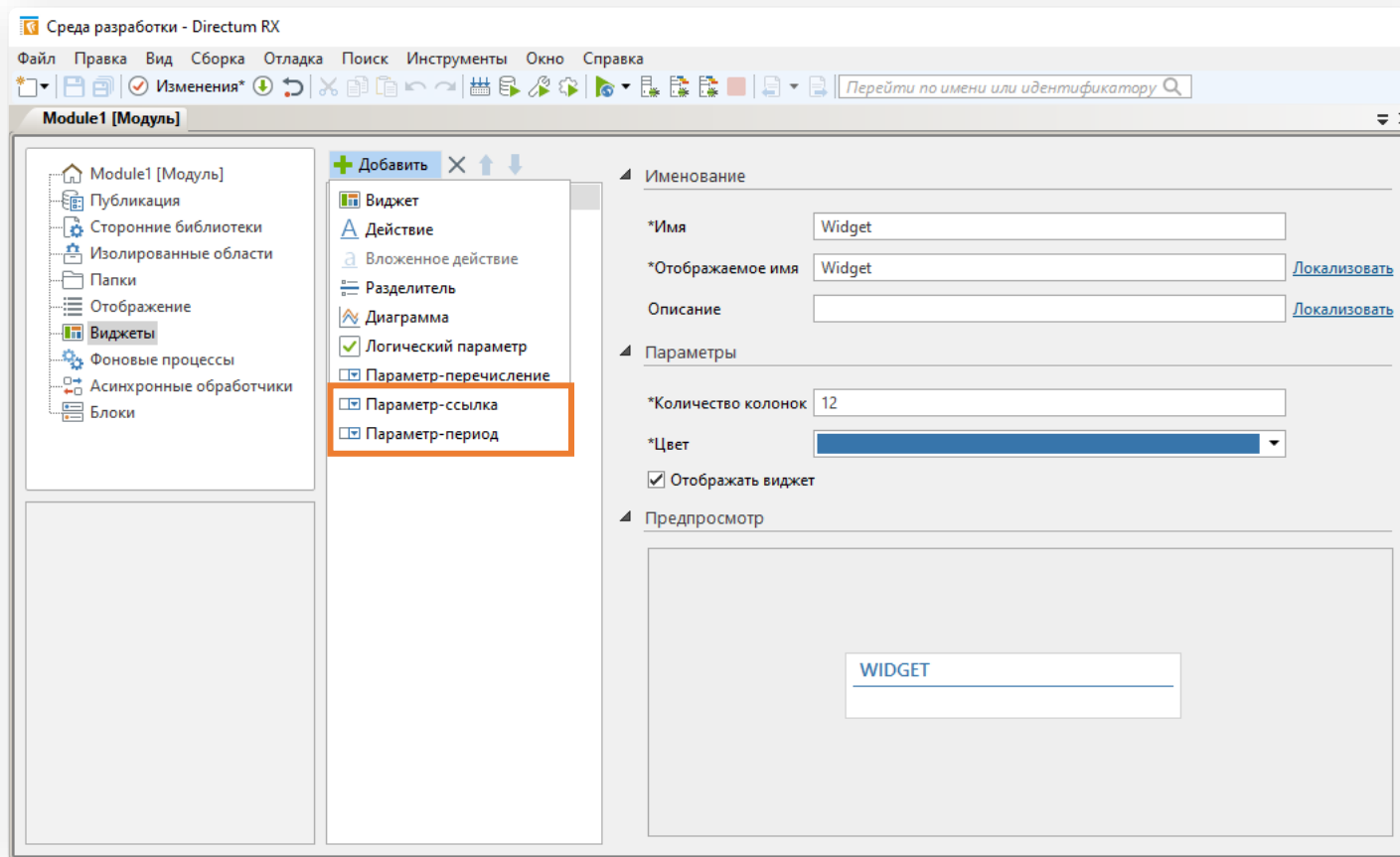
The screenshot displays a software interface with the following components:

- Top Bar:** "Список изменений" (List of changes) with window controls.
- Left Panel (Изменения):** A tree view showing a project structure. The file `f4e26fc5-1d11-4261-9299-f89563da400d.json` is selected under "Варианты процессов".
- Right Panel (Diff View):** Shows the JSON content of the selected file with changes highlighted in red (deletion) and green (addition). The file name `f4e26fc5-1d11-4261-9299-f89563da400d.json` and a link to "Открыть во внешнем инструменте сравнения" are at the top.
- Bottom Panel (Локальные фиксации):** A section for local fixes, currently empty, with a "Отправить" (Send) button.

Diff View Content:

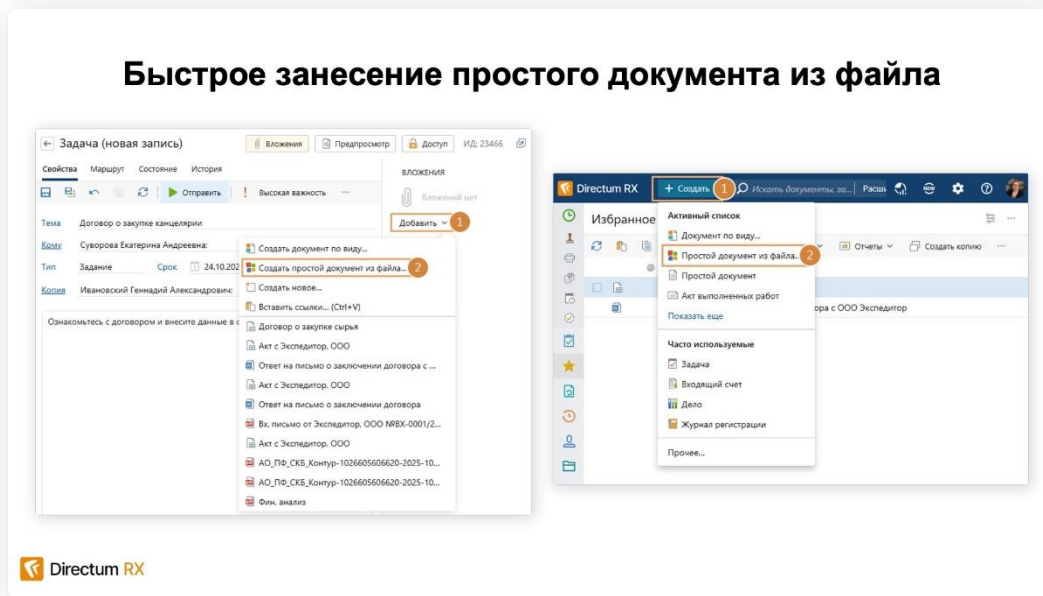
```
-$type": "Sungero.Workflow.Edge, Sungero.Workflow.Blocks",
-$Id": 1,
-$Source": "1",
-$Target": "SE_1",
+$Target": "SE_2",
+$Value": null
},
{
  "Source": "SE_1",
  "Target": "2",
  "Value": null
},
+ {
+   "$type": "Sungero.Workflow.Edge, Sungero.Workflow.Blocks",
+   "Id": 3,
+   "Source": "SE_2",
+   "Target": "SE_1",
+   "Value": null
+ }
},
- "MaxBlockId": 1
+ "MaxBlockId": 2
}
},
"Operations": {
```

Новые типы параметров в настройках виджетов

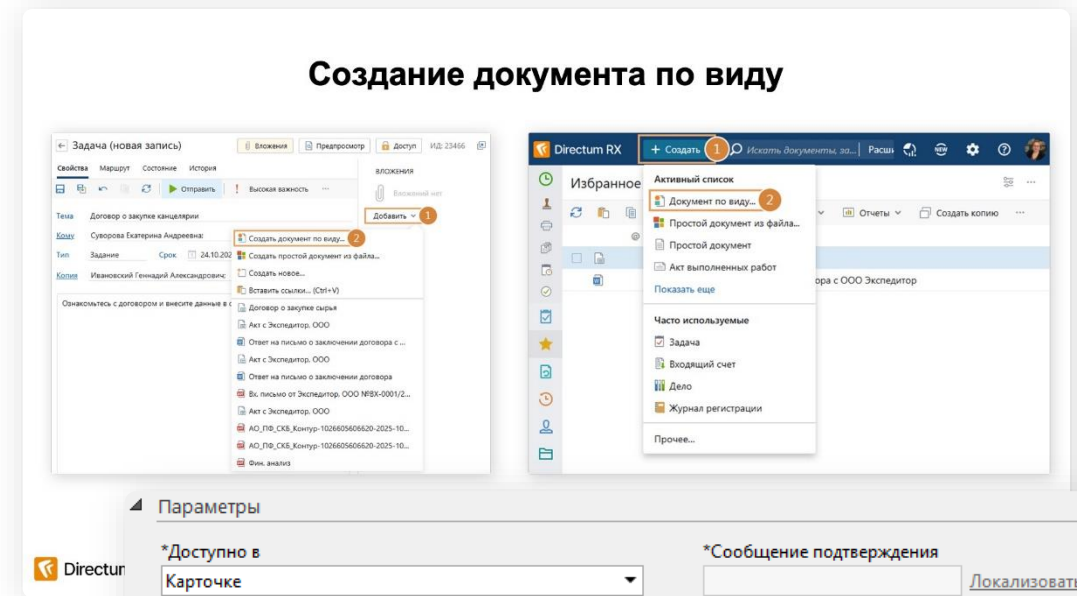


Диалог для выбора файлов и быстрый доступ к действию создания сущности

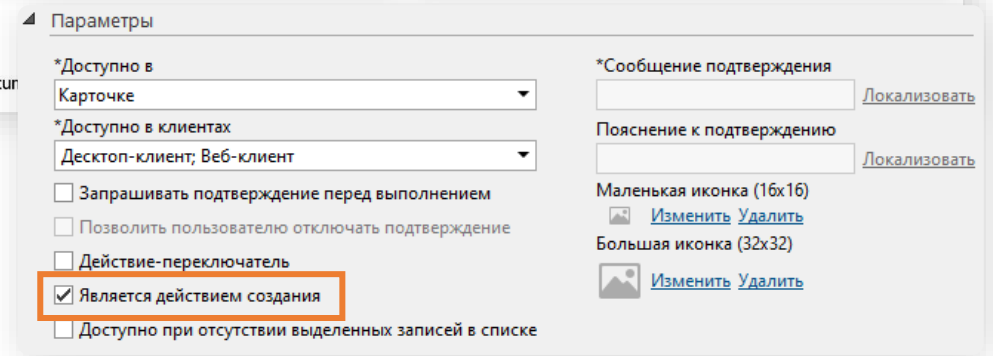
Быстрое занесение простого документа из файла



Создание документа по виду



- **CreateFileSelectionDialog()** – диалог для выбора одного файла;
- **CreateFileManySelectionDialog()** – диалог для выбора нескольких файлов.



Прочие новинки разработки

- Новый метод для удаления бинарных данных
- Возможность установки **личной** и **ознакомительной** подписи по замещению
- Новый метод для программного вызова **no-code диалогов**
- Программная установка высоты модального окна
- Упрощение экспорта пакета в невизуальном режиме

Полезные материалы




[Справка: Рекомендации по разработке для масштабируемых систем](#)

Directum RX
Версия 25.3

- ▶ Что нового в Directum RX 25.3
 - Видеоролики
- ▶ Об экосистеме решений Directum
- ▶ Основы работы в системе
- ▶ Корпоративный суперапп
- ▶ Управление делами
- ▶ Договоры и контрагенты
- ▶ Кадровые процессы
- ▶ Проекты и команды
- ▶ Работа руководителя
- ▶ Услуги и обращения
- ▶ Интеллектуальные возможности
- ▶ Мобильные решения
- ▶ Практические рекомендации
- ▶ Архитектура системы
- ▶ No-code: бизнес-процессы и интерфейс
- ▶ Администрирование (Linux)
- ▶ Администрирование (Windows)
- ▶ Прикладные настройки
- ▶ Занесение документов
- ▶ Мониторинг Directum RX
- ▶ Интеграция с внешними системами
- ▲ **Разработка**
 - Видеоролики
 - ▶ Процесс разработки
 - ▶ Программный код
 - ▶ Элементы разработки
 - ▲ **Рекомендации по разработке для масштабируемых систем**
 - ▶ Быстродействие операций
 - ▶ Обращения к веб-серверу

Разработка

Рекомендации по разработке для масштабируемых систем

Искать в справке...   

В главе содержатся приемы проектирования и разработки для систем с большими объемами данных и количеством пользователей. Рекомендации помогут оптимизировать длительные процессы, обеспечить быстродействие операций, повысить скорость отклика системы и др.

Быстродействие операций

- [Индексы и прикладные кэши](#)
- [Отключение проверки прав доступа](#)
- [Передача в клиентское приложение отфильтрованных данных](#)
- [Получение большого объема данных с помощью типа IQueryable](#)
- [Оптимизация получения связанных документов](#)
- [Оптимизация построения отчетов](#)

Обращения к веб-серверу


- [Объединение небольших серверных вычислений](#)
- [«Жадная» загрузка свойств](#)
- [Проверка блокировки сущности в действиях](#)
- [Кэширование действий с помощью параметра Params](#)
- [Проверка фильтров в списках и папках](#)

Оптимизация длительных процессов

- [Использование фоновых процессов или асинхронных обработчиков](#)
- [Транзакции и сессии с большим количеством объектов](#)
- [Запуск большого количества длительных асинхронных обработчиков](#)
- [Ограничение количества ролей для пользователя](#)
- [Назначение большого количества прав на типы документов](#)
- [Назначение прав группе пользователей \(экземплярные права\)](#)
- [Массовое удаление документов](#)
- [Массовое удаление субъектов прав](#)
- [Версионирование функций инициализации](#)

Оптимизация работы с сущностями

- [Блокировка сущности перед ее изменением](#)
- [Вызов асинхронного обработчика при сохранении карточки](#)
- [Разработка карточек с большой табличной частью](#)
- [Оптимизация события «Возможность выполнения» \(CanExecute\) для дочерних коллекций](#)
- [Работа с большим количеством свойств типа сущности](#)
- [Большое количество подписей на документе](#)
- [Ускорение массового подписания документов](#)
- [Оптимизация выполнения блока «Мониторинг»](#)

 Directum RX

79 из 108

 Directum RX

Новинки платформы и СЭД+

 Ario

Новинки RX Intelligence

 Directum

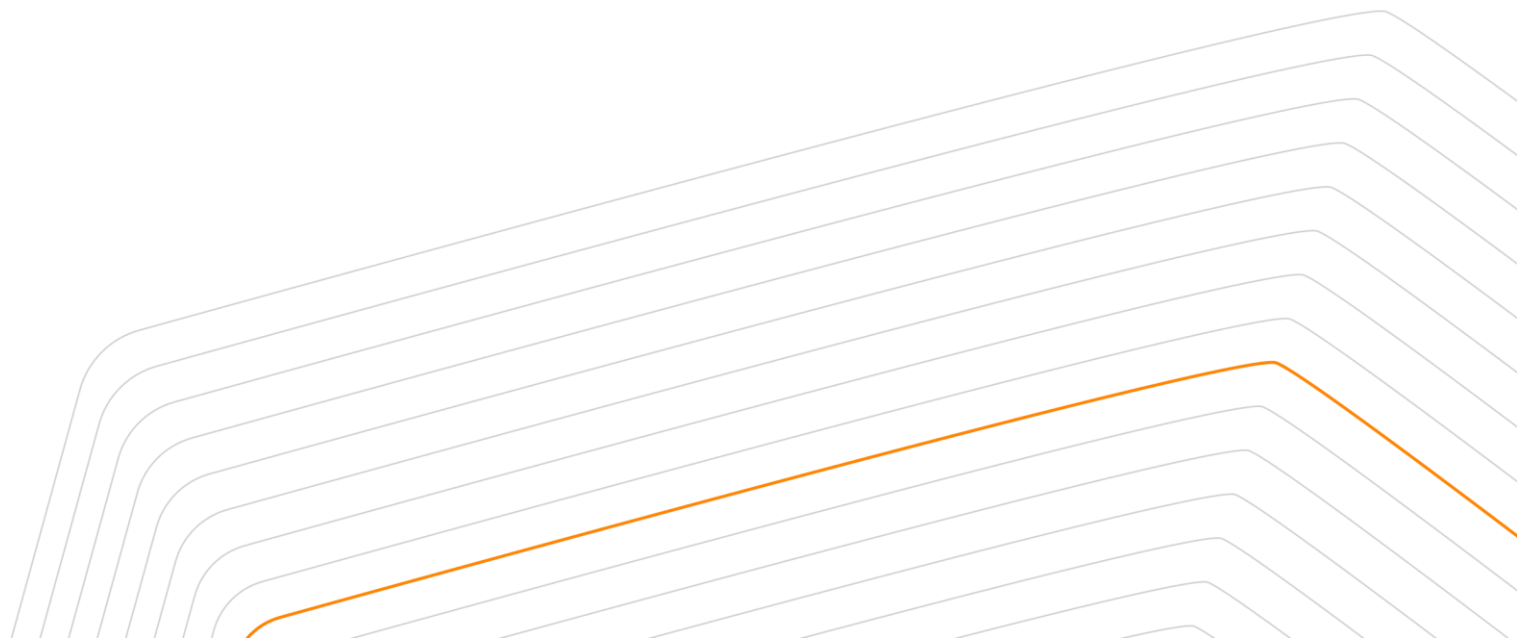
Новинки мобильных решений

 Directum

Экосистема решений Directum



Новинки RX Intelligence



Новинки RX Intelligence

- Генерация регламентирующих документов
- Вопросно-ответный поиск точнее анализирует информацию в документах с таблицами
- Появилась возможность установки размера обрабатываемых изображений
- Улучшена модель, определяющая ориентацию страницы

Поиск

Какое наказание за опоздание?

Поиск

Локальные нормативные акты:

За однократное опоздание на работу на срок до 30 минут применяется предупреждение. При повторном опоздании в течение квартала — выговор.

↑ ИСТОЧНИК (1)

Правила (ред. 1) "Правила внутреннего трудового распорядка"

Виды дисциплинарных нарушений и взысканий

Вид нарушения	Вид взыскания	Порядок применения и комментарий
Однократное опоздание на работу на срок до 30 минут	Предупреждение	Работнику предоставляется возможность дать письменное объяснение. При повторном опоздании в течение квартала применяется выговор
Однократная неявка на работу без уважительных причин	Предупреждение	Работнику предоставляется возможность дать письменное объяснение. При повторном нарушении в течение квартала применяется увольнение
Неисполнение законного распоряжения непосредственного руководителя, повлекшее за собой срыв производственного задания	Выговор	До применения взыскания проводится служебная проверка с созданием комиссии. Работник обязан предоставить письменные объяснения

 Directum RX

Новинки платформы и СЭД+

 Ario

Новинки RX Intelligence

 Directum

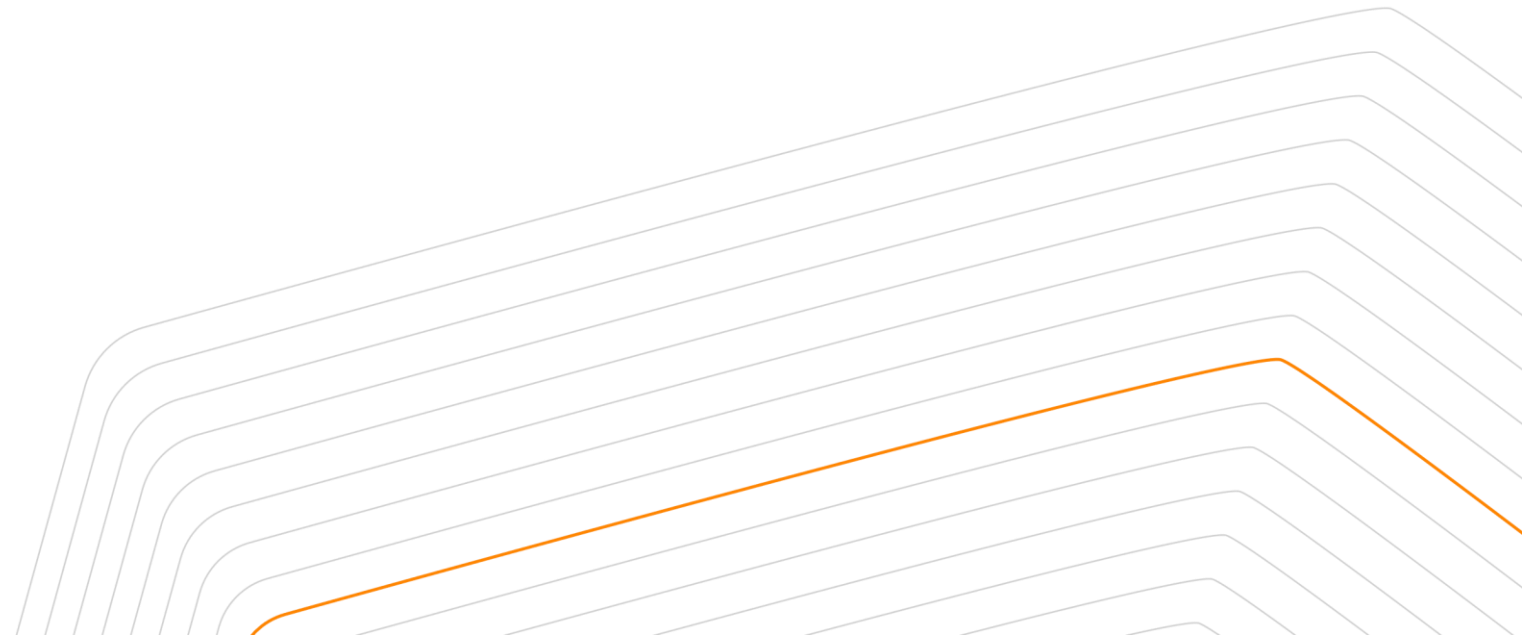
Новинки мобильных решений

 Directum

Экосистема решений Directum

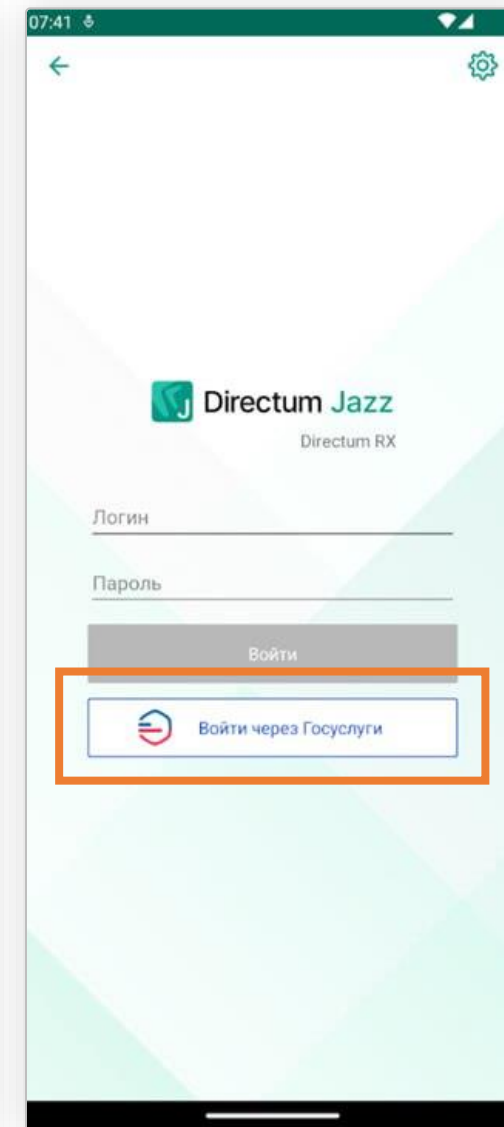
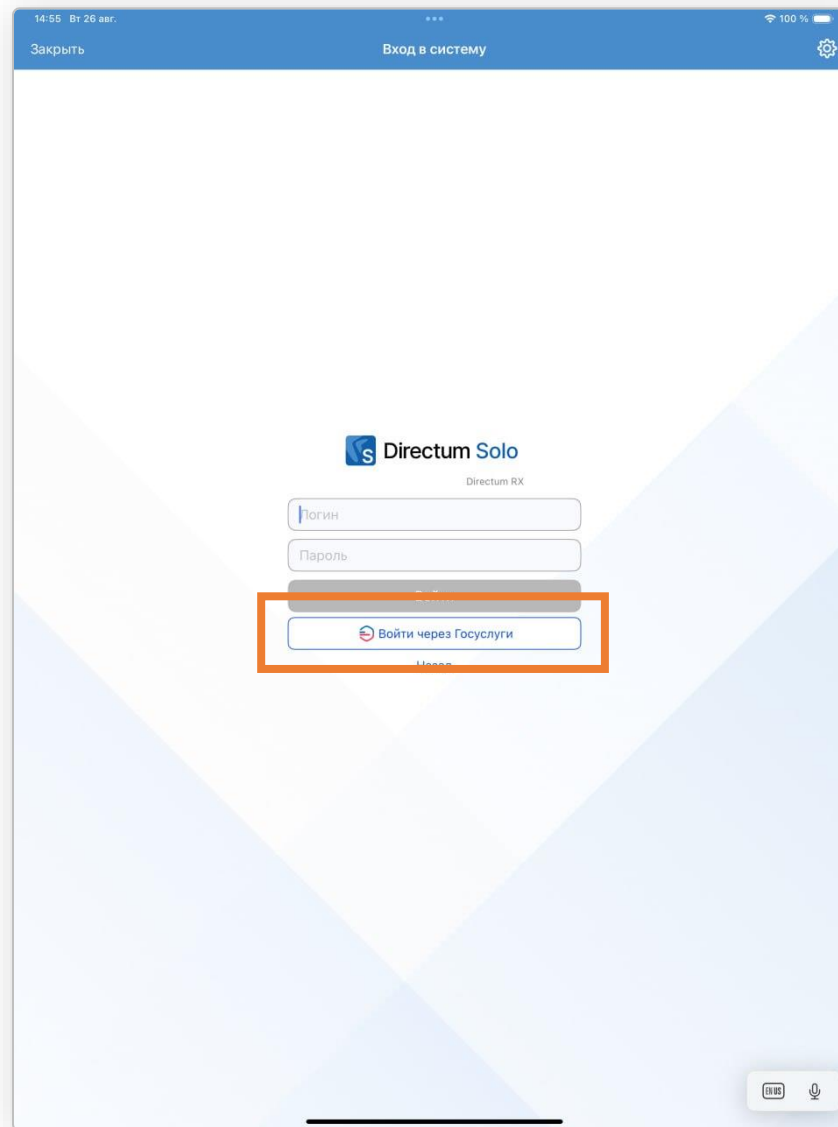


Новинки мобильных решений



Аутентификация через ЕСИА

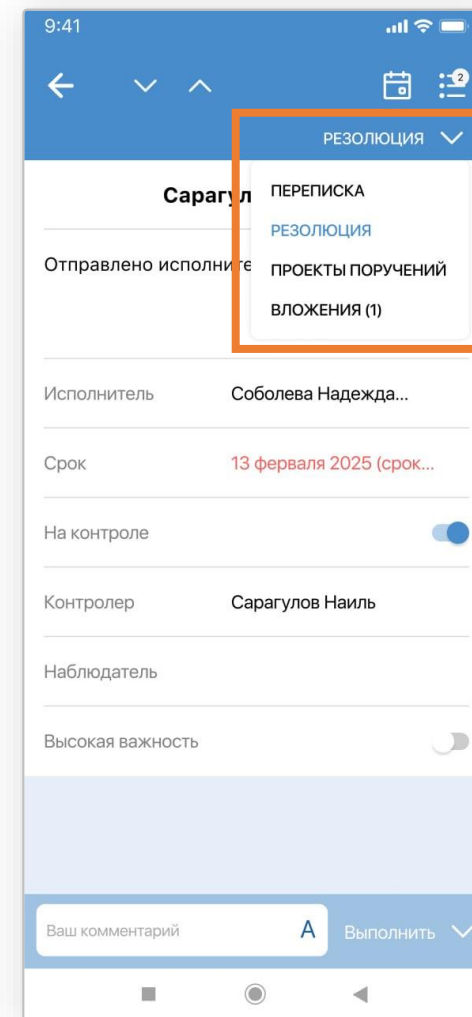
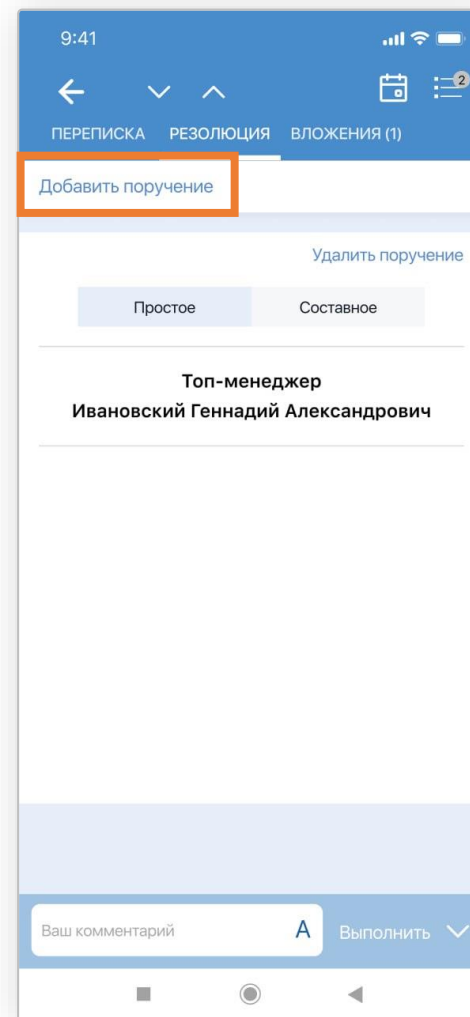
Теперь сотрудник может войти в Directum Solo и Directum Jazz через Госуслуги. Администратору необходимо настроить аутентификацию через ЕСИА для входа в систему.



Вложенный проект поручения в задании на исполнение

Руководитель может создавать подчиненные поручения, чтобы делегировать сотрудникам задачи от вышестоящего руководства.
Если руководитель работает с помощником, в задание на исполнение поручения вкладывается проект подчиненного поручения.

В Directum Solo 2.25 для его отображения добавлена отдельная вкладка «Проекты поручений».



Поддержка работы с задачами HR Pro

Для работы с задачами HR Pro по кадровым процессам в Directum Solo 2.25 и Directum Jazz 2.14 добавлена поддержка:

- задач на подписание согласий;
- задач на рассмотрение заявления сотрудника и на согласование документов, связанных с работой;
- задач на обработку документов, связанных с работой;
- простой задачи HR Pro.

Новинки администрирования

Новинки разработки

Новинки RX Intelligence

Новинки мобильных решений

ВАШИ ВОПРОСЫ

Будем рады обратной связи:



Google Forms



Yandex Forms

 Directum RX

Новинки платформы и СЭД+

 Ario

Новинки RX Intelligence

 Directum

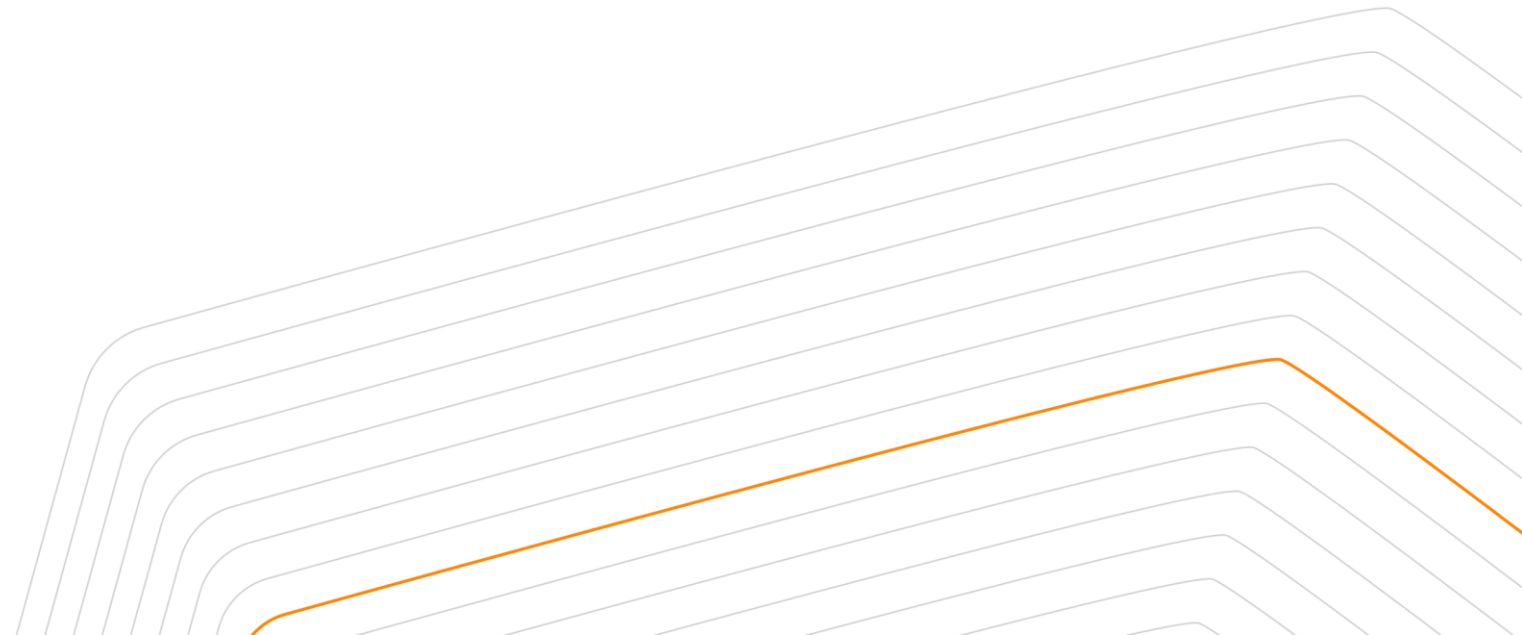
Новинки мобильных решений

 Directum

Экосистема решений Directum



Экосистема решений Directum





Directum Omni

Directum Omni – суперрапп для корпоративных коммуникаций и сервисов



Чистякова Иоанна
Руководитель команды
продвижения Omni

Directum Omni



[Суперапп Directum Omni: цифровое пространство компании](#)

Назначение и возможности

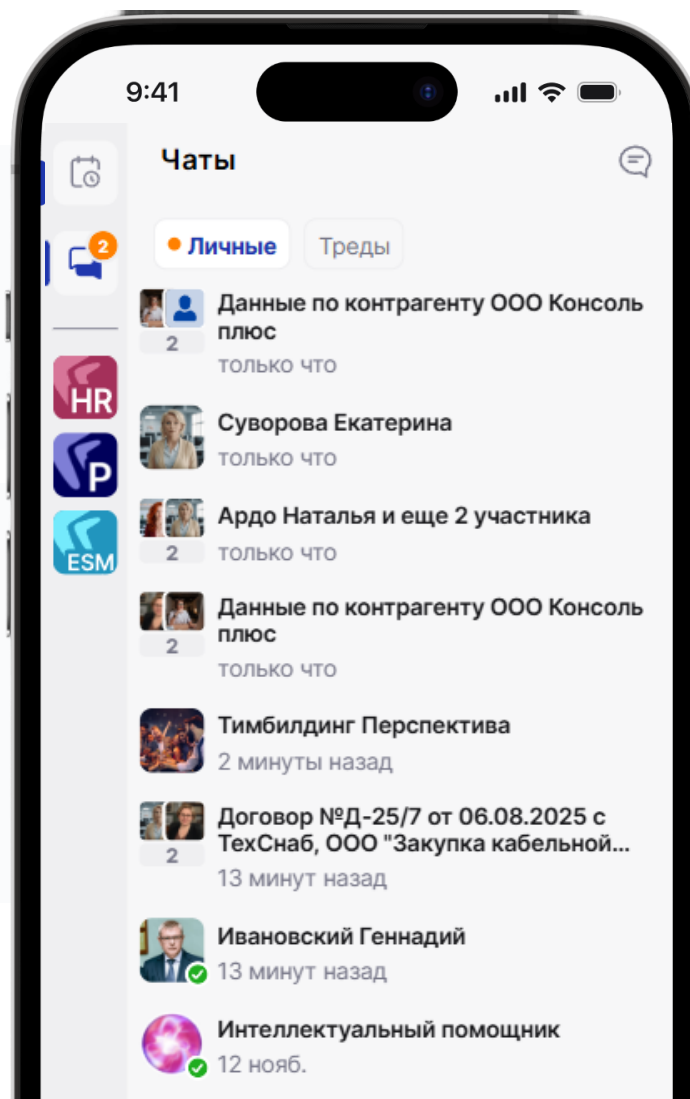
Корпоративный суперрапп коммуникаций и сервисов



Мессенджер и средства взаимодействия



- Сервисы компании
- КЭДО и отпуска
- Командировки
- Портал



Доступ к любым информационным системам компании



AI-помощник и вопросно-ответный поиск

Только локальная установка

Режим работы с помощником

Начало новой беседы

Соколов Михаил Сергеевич
Измени права

Помощник Arjo
Вот что удалось найти:

- Заменить права
- Порядок замены
- Создание обращения по установке кондиционера в комнату и еще несколько предложений для д...
- Автоматическое продление прав

Сервисы компании ✓
Универсальный ассистент

Начало новой беседы. Отменить

Написать

B I U “ < > ≡ ≡ 🔗 @ 😊 📎 ➤ Отправить

Ардо Наталья только что
оформи заявку на формирование справки 2-НДФЛ

Интеллектуальный помощник только что
Открыть

Обращение от Ардо Н.А. ☆

Доступ ИД: 1246

Свойства История

Типовые решения ▶ Отправить ⛔ Отменить

ОПИСАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ

Прошу оформить заявку на формирование справки 2-НДФЛ

КЛАССИФИКАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ

Услуга Выдача справок

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЩЕНИЯ

Период с _____ Период по _____

Цель получения Укажите, в какую организацию необходимо представить справку

Форма выдачи Укажите, в каком виде нужна справка

Количество экземпляров _____

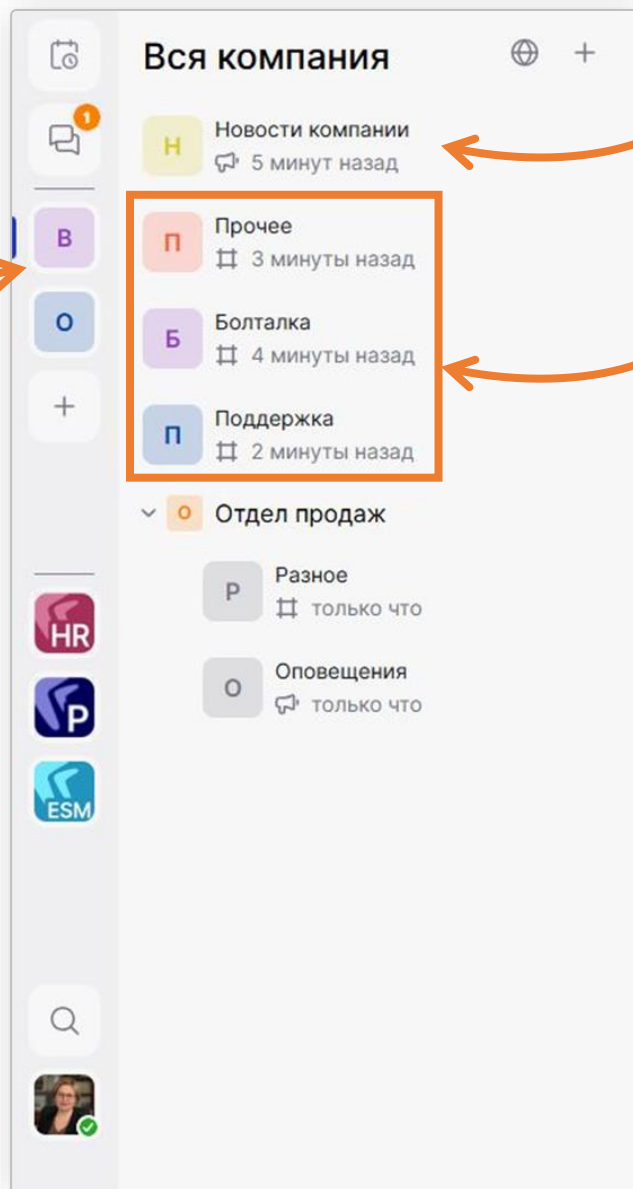
ВЛОЖЕНИЯ

Добавить файл 📎 Удалить вложения 🗑️

Работа с пространствами

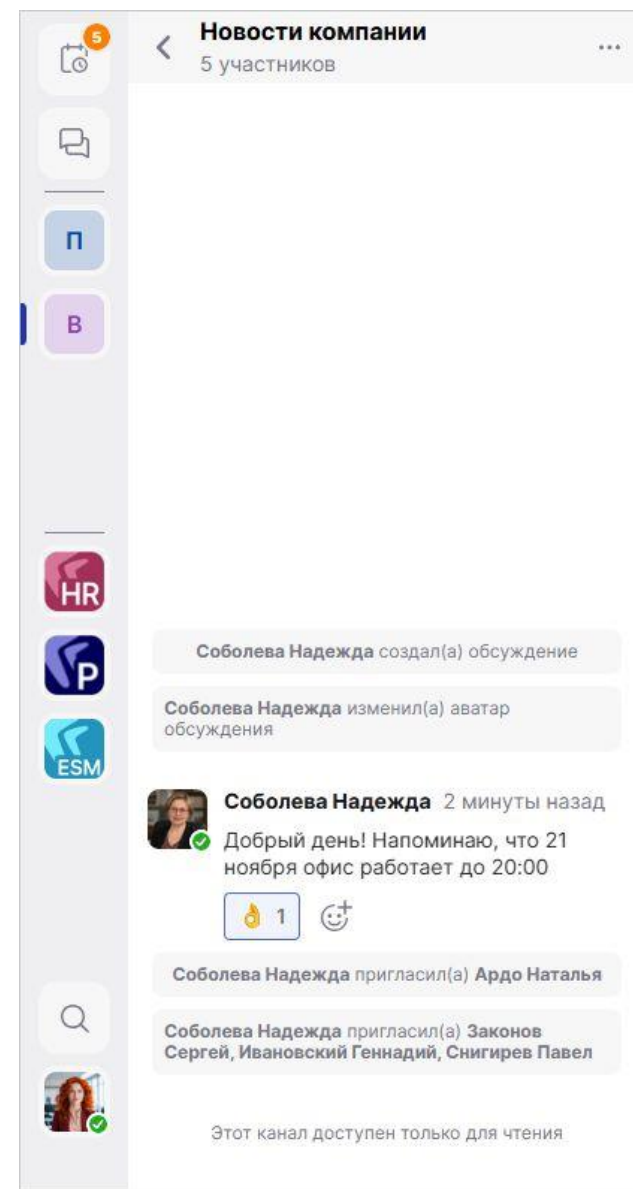
Только локальная установка

Пространства



Канал

Группы



Поставка и лицензирование

С версии **RX 25.3** планируется включение в состав облачной версии Directum RX, выйдет с отдельным обновлением

В 25.3 Omni доступен локальным и облачным клиентам **только по запросу**:

- **облачные клиенты** - через службу поддержки в рамках пилотирования продукта. **Массово пока не поставляем.**
- **локальные клиенты** – через службу поддержки или аккаунта организации.

Для работы с решением нужны в текущей версии:

- Запросить дистрибутив Omni через службу поддержки
- Соответствие версии RX (не ниже 25.2.1)

Подход к лицензированию:

- Две версии: бесплатная с продуктами экосистемы Directum (RX, HR Pro, ESM и платная версия (возможность встраивания сторонних систем, поддержка ВКС)
- Персональные лицензии
- Сейчас ПО в расширенной версии поставляем бесплатно, в рамках пилотирования.

Полезные материалы

- [Страница продукта на сайте Directum](#)
- [Справка о продукте](#)

Omni войдет в **Directum RX 25.3**

Про новинки читаем в [Новых возможностях](#)





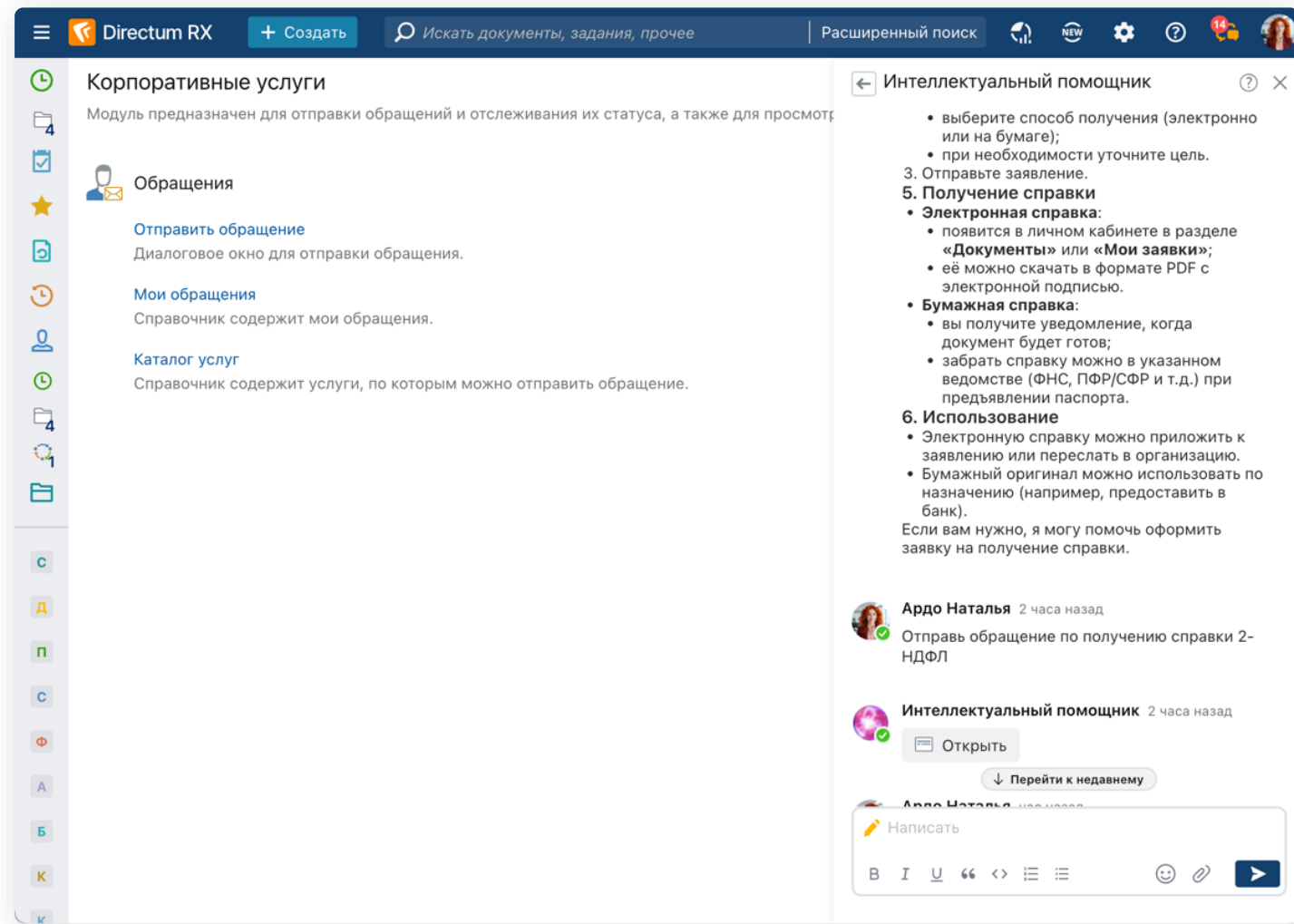
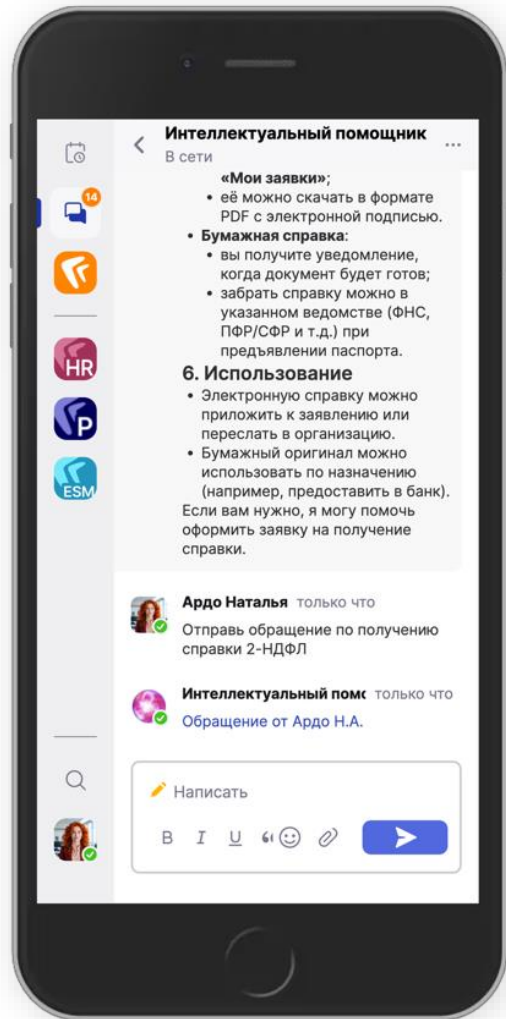
Directum ESM

**Directum ESM - единое
цифровое пространство для
обслуживания сотрудников**



Блохин Иван
Солюшен сейл

Работа через Omni и чат-бот



Каталог услуг в виде плиток

The screenshot displays the Directum RX interface. At the top, there is a navigation bar with the Directum RX logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the navigation bar, there are icons for home, mail, a 'NEW' badge, settings, help, and a user profile.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Входящие 48
- Исходящие
- Избранное
- Недавние документы
- Недавние задания
- Общие папки
- А Agile-доски
- Б База знаний
- К Корпоративные услуги
- У Учет рабочего времени

The main content area is titled 'Корпоративные услуги' and includes a description: 'Модуль предназначен для отправки обращений и отслеживания их статуса, а также для просмотра доступных услуг компании.' Below this, there are sections for 'Обращения' (with a link to 'Мои обращения') and 'Каталог услуг'.

The 'Каталог услуг' section displays a grid of service tiles:

Бухгалтерия Категория включает в себя комплексное сопровождение...	Административно-... Управление материально-техническим обеспечением и...	ИТ-услуги (ПО и... Установка, настройка и обновление ПО. Выдача и замена оборудовани...	DNS и адресация Настройка DNS-записей, управление доменами, выдача IP-адресов в...
Базы данных и интеграция Администрирование СУБД (Oracle, PostgreSQL, MySQL), настройка API-...	Информационная... Пентесты, анализ уязвимостей, настройка DLP и защиты от фишинга.	Логирование и управление... Аудит действий пользователей (SIEM), настройка прав в Active...	Материально-техническое... Заказ и выдача канцелярских товаров, оргтехники, расходных...
Операционные системы и... Установка и настройка ОС (Windows, Linux, macOS), обновление...	Организация рабочего мест... Настройка и подготовка рабочих мест для сотрудников: компьютеры...	Серверное оборудование и... Обслуживание физических серверов, замена комплектующих...	Служба безопасности Обеспечение безопасности офисных помещений и сотрудников...
Телекоммуникации и...	Управление учетными...		

Информация по обращению в карточке задания

← Подготовьте справку по обращению №000640 "Справка о трудоустройстве" ☆ ○ Вложения

Свойства | Состояние | История

Запросить информацию | Выполнить | Запросить работы | Продлить срок обращения

ИНСТРУКЦИЯ

Подготовьте справку для подписания по вложенному обращению.

При необходимости запросите:

- информацию у автора. Для этого добавьте вопрос в текст задания и выполните его с результатом "Запросить информацию";
- проведение работ у сотрудников другого отдела. Для этого выполните задание с результатом "Запросить работы";
- продление срока обращения у автора. Для этого выполните задание с результатом "Продлить срок обращения".

Добавьте справку в группу вложений "Документы". Если подписание происходит в бумажном виде, то распечатайте и передайте документ на подпись руководителю организации.

После завершения работ выполните задание с результатом "Выполнить".

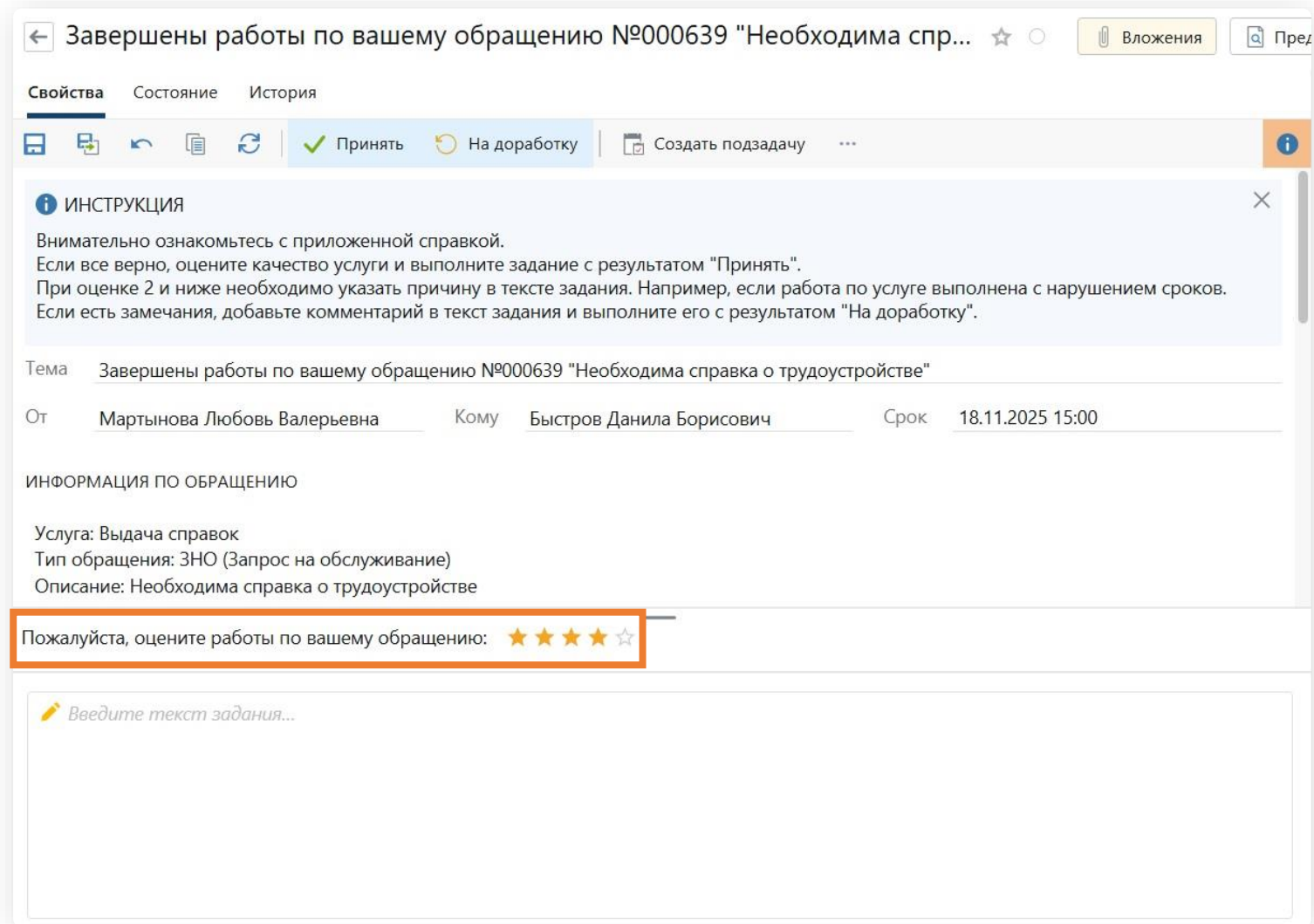
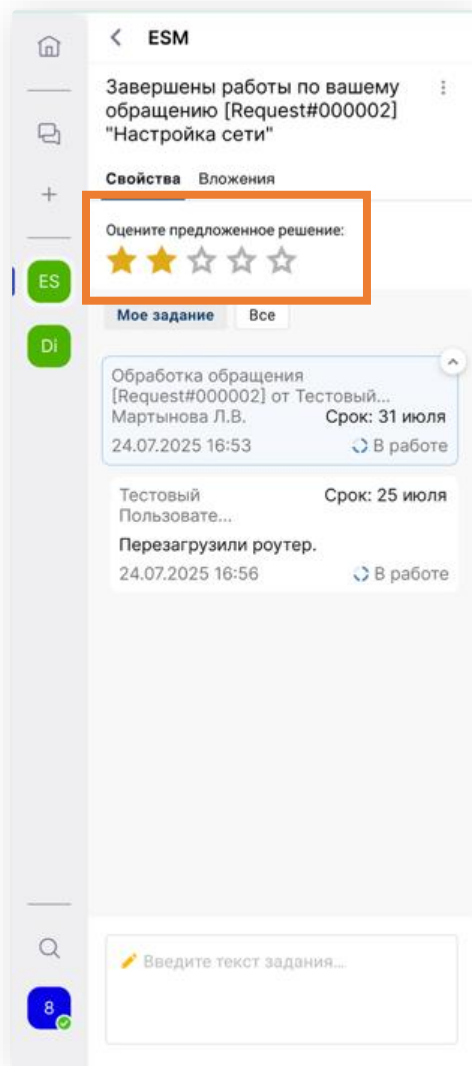
Тема: Подготовьте справку по обращению №000640 "Справка о трудоустройстве"

От: Мартынова Любовь Валерьевна | Кому: Мартынова Любовь Валерьевна | Срок: 24.11.2025 15:15

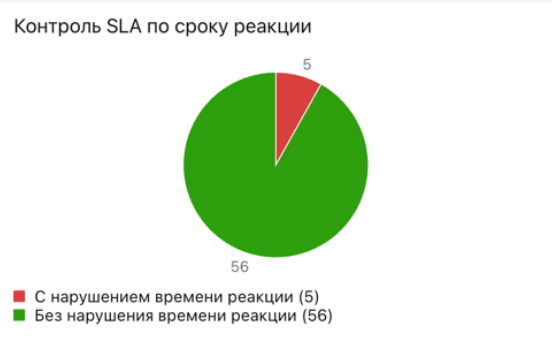
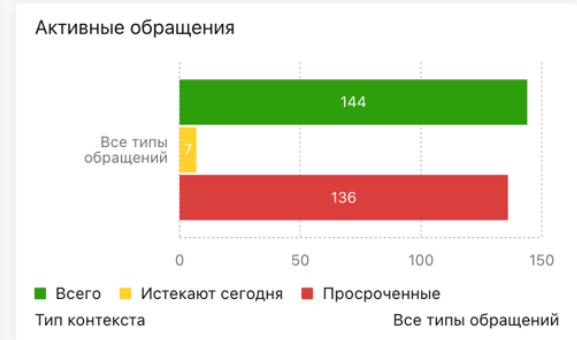
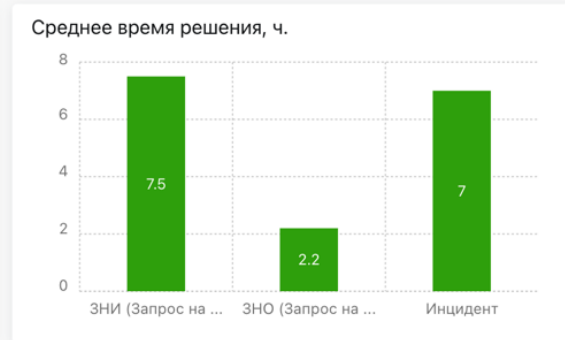
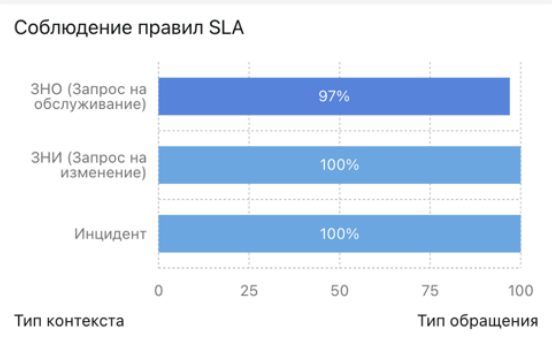
ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ

Автор: Быстров Данила Борисович
Услуга: Выдача справок
Тип обращения: ЗНО (Запрос на обслуживание)
Описание: Справка о трудоустройстве

Оценка качества обращений



Виджеты оперативные и аналитические



Анонс вебинара



11.12.2025 11:00 мск Вебинар

**Не только договоры: экосистема
Directum для юристов**

[Ссылка на регистрацию](#)

Экосистема решений Directum



Directum Targets 1.2, Directum Targets 1.3

- Справка:
 - [Справка: Directum Targets 1.2, статья на club](#)
 - [Справка: Directum Targets 1.3, статья на club](#)
- Вебинар освоения по новинкам 1.2 и 1.3



Directum HR Pro 2.8

- Описание новинок 2.8 в справке после выхода локальной версии RX 25.3



Планирование проектов 3.6, Agile-доски 1.7, База знаний 1.7

- Версия минорная, описание новинок будет в справке и в статье на club
- Вебинар освоения

Изучение новинок и аттестация



Запись вебинара и презентация будут размещены [на странице регистрации к этому вебинару](#)



Электронная аттестация – по подписке – после выхода локальной версии

Доступ к курсу освоения (487):

- если есть доступ к курсу на версии 4.9 – 25.2 – запрашивать вновь не нужно
- если нет доступа:
 - Определить ответственного сотрудника от вашей организации, который будет самостоятельно регистрировать своих коллег, желающих сдать аттестацию
 - Отправить его данные (название организации, ФИО, должность, e-mail) своему ответственному менеджеру или написать на training@directum.ru

Экосистема решений Directum

ВАШИ ВОПРОСЫ

Будем рады обратной связи:



Google Forms



Yandex Forms



Directum **RX**

Спасибо за внимание!

Обсудить новинки и задать вопросы можно
в статье о новинках на club.directum.ru

Будем рады обратной связи:



Google Forms



Yandex Forms