



Минцифры
России

Бесплатные УНЭП для всех, или «Госключ» в Directum HR Pro



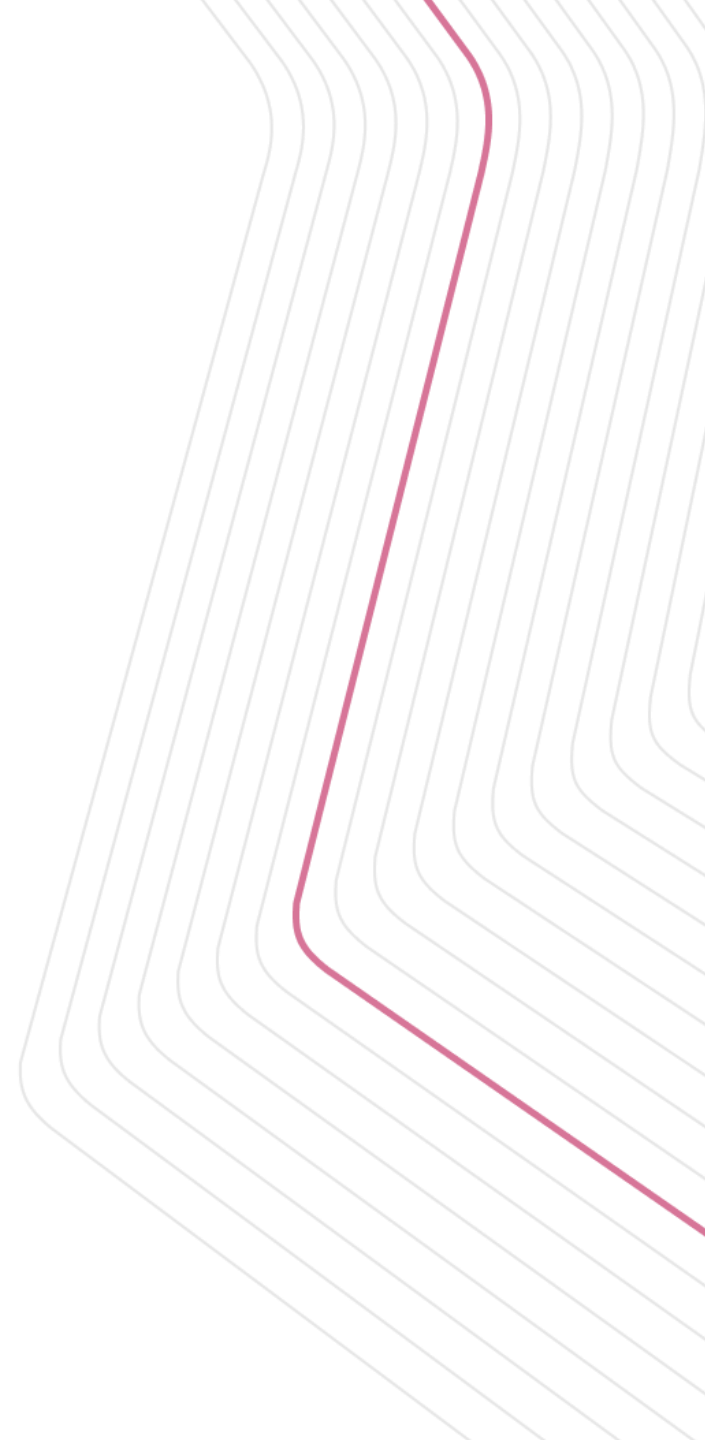
Солодова Марина

Руководитель проекта,
Минцифры России



Быков Александр

Руководитель проекта,
компания Directum



Повестка

1

Что такое Госключ

2

Что можно уже сейчас

3

Нюансы использования

4

Поддержка в ИС работодателей Directum HR Pro

5

Демонстрация

6

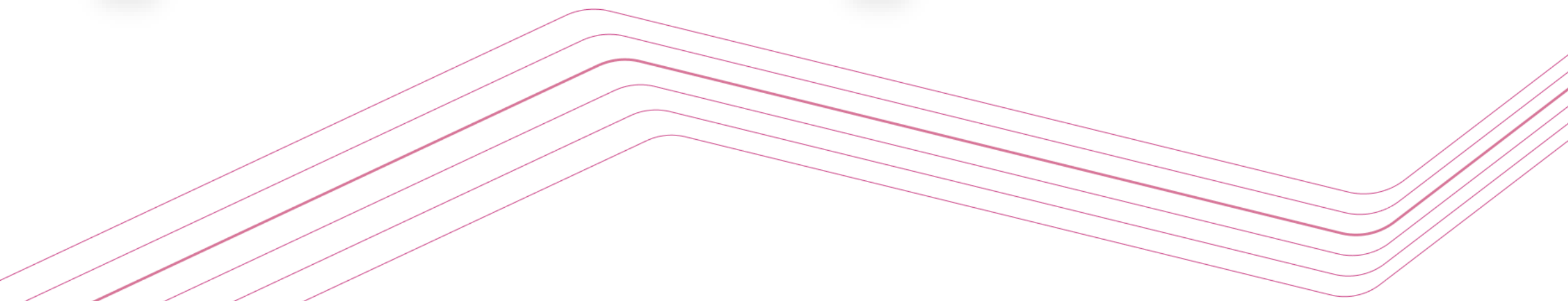
Практика использования для КЭДО

7

Предложения

8

Ответы на вопросы



Госключ

- Приложение для легитимного подписания документов УНЭП и УКЭП. Без оговорок и компромиссов.
- Эксперимент по Постановлению Правительства РФ от 15 июля 2021 г. N 1207
«О проведении эксперимента по использованию усиленной электронной подписи при предоставлении услуг и осуществлении иных действий ...»

 **окончен как удачный**



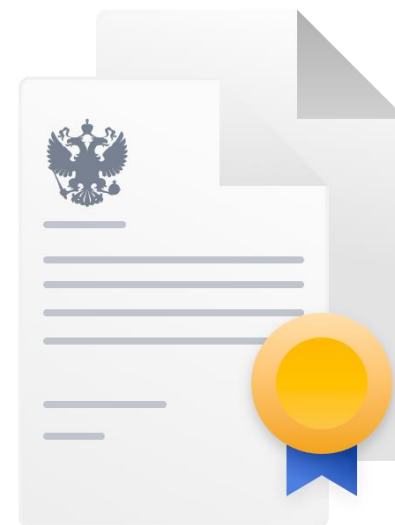
Законодательная база

1 ТК РФ ч.2, ст. 22.3 работником может использоваться «усиленная неквалифицированная электронная подпись, выданная с использованием инфраструктуры электронного правительства» - Госключ

- для важных документов (ч.4 ст. 22.3 ТК РФ)
- и для всех остальных (ч.5 ст. 22.3 ТК РФ)

2 Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2021 г. N 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

- можно подключать ИС работодателей



Преимущества и Эффекты

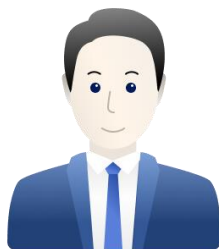
✓ Преимущества Госключа:

- удобный
- бесплатный
- круглосуточный

✓ Эффекты от использования Госключа:

- безопасность и полное соответствие ТК РФ;
- не надо заботиться о сертификатах;
- не надо платить каждый год за сертификат
- можно использовать для онлайн-приема (удаленная идентификация)

Виды подписи: оптимальный выбор



Руководитель

УКЭП

- Небольшое количество
- Локальный на токене
- Уже имеется



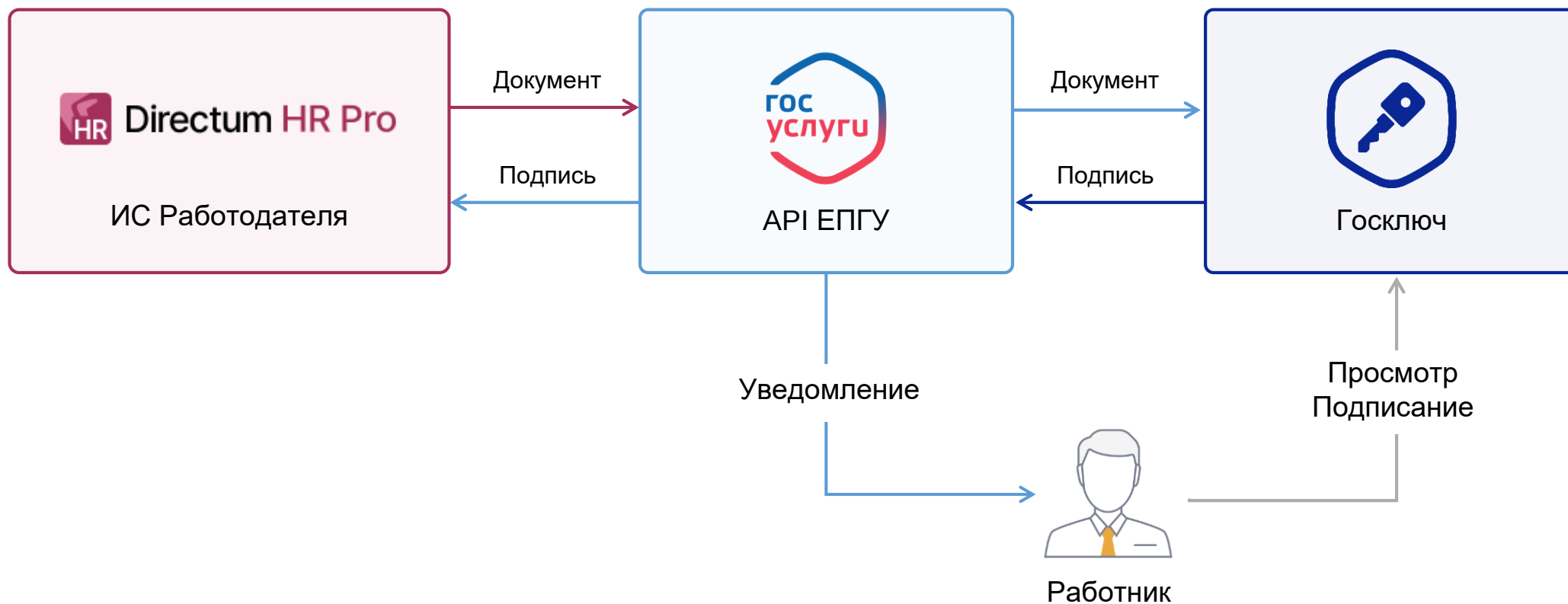
Сотрудник

УНЭП - Госключ



- У каждого сотрудника
- Мобильный
- Требуется быстро массово выдать

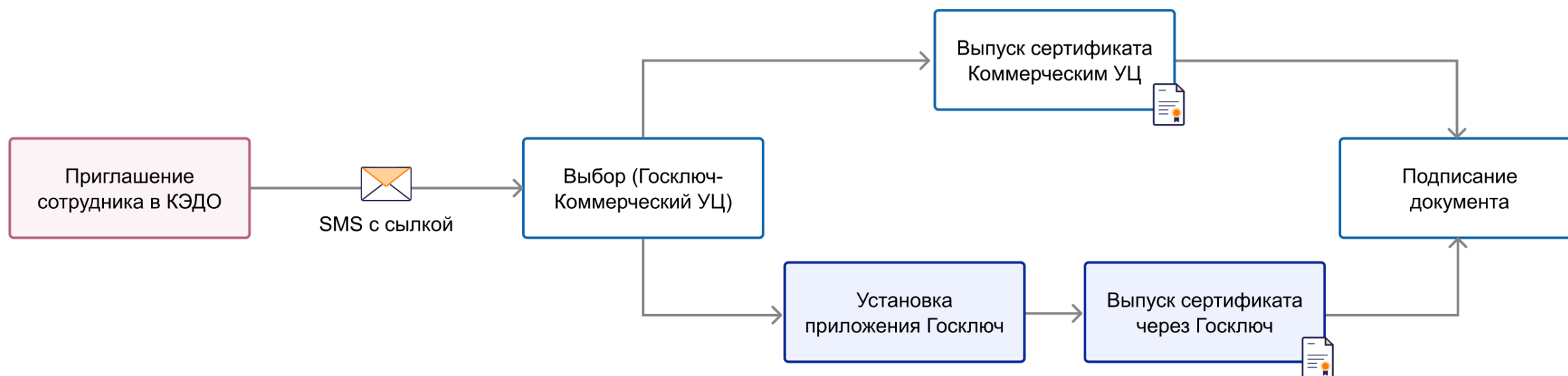
Схема взаимодействия систем



Особенности использования

- ✓ Нужно установить приложение, нельзя автоматически в него перейти, необходим смартфон
- ✓ Подключение ИС Работодателя к ЕПГУ для отправки-получения – Directum поможет (инструкция прилагается к продукту)
- ✓ Безопасность – новая редакция Закона о персональных данных 152-ФЗ (поправки 266-ФЗ) с 1 сентября 2022 г. требуется регистрация в Роскомнадзоре качестве оператора и защита ПДн в ИС всех работодателей (не только использующих Госключ)

Регистрация пользователя



Первый вход сотрудника в HR pro

Вход

Логин
Petrov_DE

Пароль
111111

ВОЙТИ

[Забыл пароль](#)

Поменяйте пароль

Это ваш первый вход в систему.
Требуется поменять пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Завершите регистрацию

Для завершения регистрации необходимо:

☒ Соглашаюсь с офертой об электронном взаимодействии

☒ Буду использовать приложение Госключ
[подробнее о Госключе](#)

☐ Прошу выпустить сертификат электронной подписи на моё имя

Мы отправим код в SMS на ваш телефон +7-912-3*****89
На следующем шаге потребуется его ввести

ЗАВЕРШИТЬ

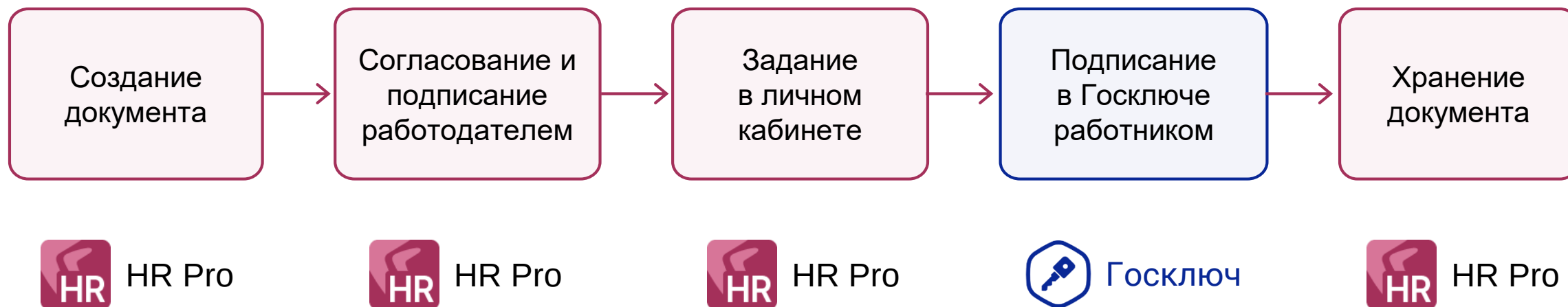
Регистрация успешно завершена

Ваш личный кабинет готов к работе!

ОК

<https://www.gosuslugi.ru/goskey>

Подписание исходящего от работодателя





HR pro. Карточка документа

Кадровый договорной докум... x

demohr14rx4036/drxweb/#/card/270b7392-3114-4759-849e-ce44b9bddb0a/224

Directum RX

+ Создать Искать документы, задания, прочее Расширенный поиск

Входящие 3
Исходящие
Избранное
Недавние документы
Недавние задания
Замещение
Общие папки

Делопроизводство
Договоры
Проекты
Совещания
Финансовый архив
Движение персонала
Кадровый ЭДО
Кадровые документы
Кадровые договорные документы
Заявления сотрудников
Локальные нормативные акты
Компания
Контрагенты
Отпуска
Платформа личного кабинета
HR Pro (тесты)

Кадровый договорной документ (новая запись)

Свойства Связи История

Версии Доступ

Создать из файла Создать из шаблона Создать со сканера Регистрация

ОСНОВНОЕ

Имя: Дополнительное соглашение №015 Нуриев Р. от 29.04.2022

Вид документа: Дополнительное соглашение к трудовому договору

Сотрудники: Нуриев Руслан

Содержание: доп. обязанности

Дата и номер

Per. №: 015

Дата документа: 29.04.2022

Жизненный цикл

Состояние: Действующий

Наша орг.: ООО Ломайкин

Подписал: Шишкин Игорь Подготовил: Елабужева Елена

ПРИМЕЧАНИЕ



HR pro. Документ создан

Дополнительное соглашение №015 Нуриев Р. от 29.04.2022

Свойства Связи История

ОСНОВНОЕ

Имя: Дополнительное соглашение №015 Нуриев Р. от 29.04.2022

Вид документа: Дополнительное соглашение к трудовому договору

Сотрудники: Нуриев Руслан

Содержание: доп. обязанности

Наша орг.: ООО Ломайкин

Подписал: Шишкин Игорь Подготовил: Елабужева Елена

ПРИМЕЧАНИЕ

Дата и номер

Per. №: 015

Дата документа: 29.04.2022

Жизненный цикл

Состояние: Действующий

Версии

Создать версию

Первоначальная версия
Изменена: 29.04.2022 15:27:47
Елабужева Елена (28,67 КБ)



HR pro. Отправка документа на подписание работодателем

Задача на подписание кадровых документов (новая запись)

Свойства История Доступ

Отправить Высокая важность Низкая важность Показать "От"

Ожидаемый срок завершения задачи: 09.05.2022.

Тема	Подписание: Дополнительное соглашение №015 Нуриев Р. от 29.04.2022	
Копия	Укажите наблюдателей...	
СОГЛАСОВАНИЕ		
Согласующие		
Срок согласования, дней		
ПОДПИСАНИЕ		
Первым подписывает	Работодатель	
Руководитель	Шишкин Игорь	Срок подписания руководителем, дней 3
Сотрудники	Нуриев Руслан:	
Срок подписания сотрудником, дней	3	☐ Уведомить инициатора о приближении срока

Введите текст задачи...

ДОКУМЕНТ НА ПОДПИСАНИЕ

Дополнительное соглашение №015 Нуриев Р. от 29.04.2022

ПРИЛОЖЕНИЯ

Вложений нет

Добавить

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Вложений нет

Добавить



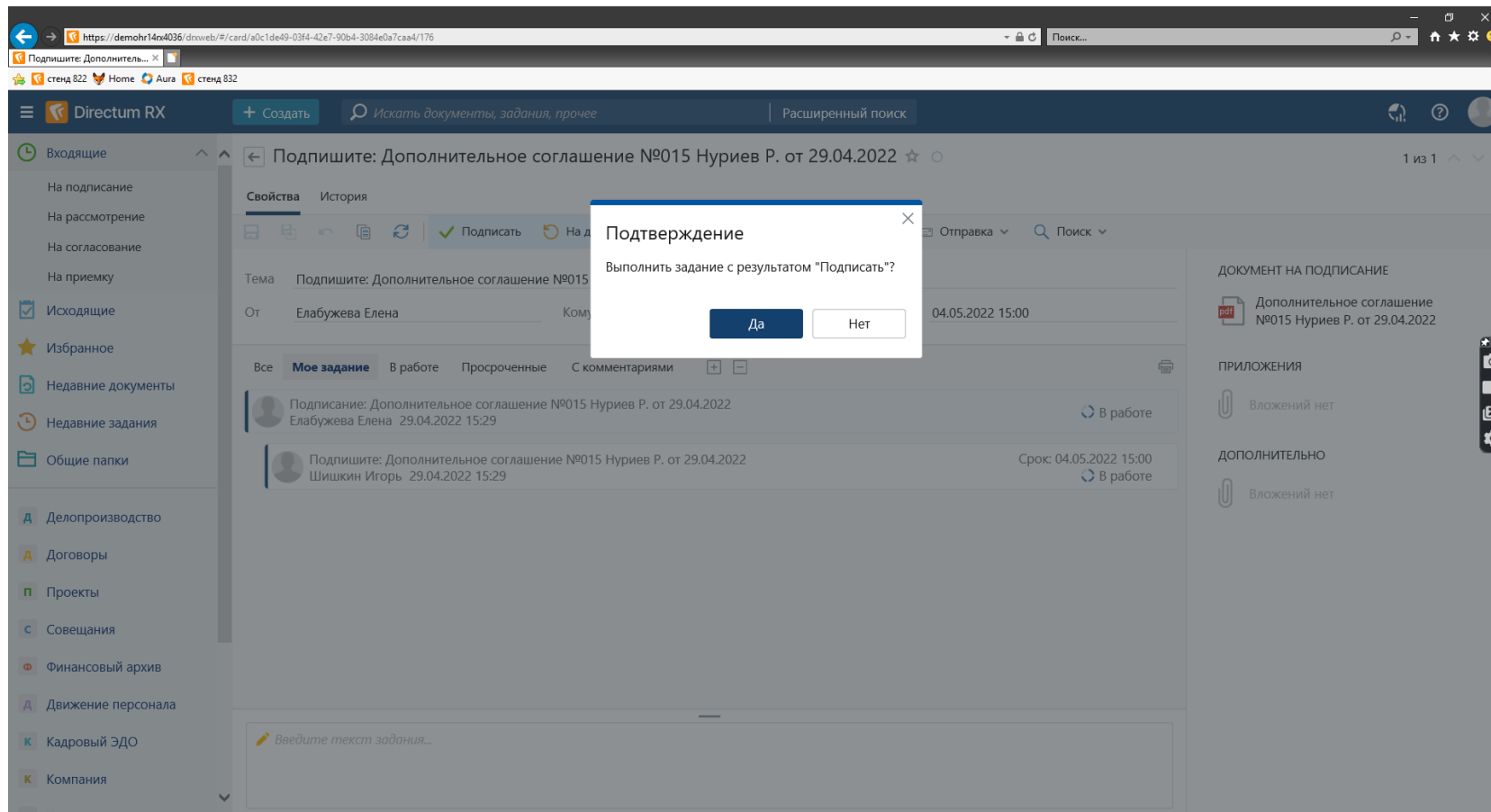
HR pro. Директор. Задание на подписание

The screenshot displays the Directum RX web application interface. The browser address bar shows the URL: `https://demohr14n4036/directum/R/Folder/113`. The application header includes the Directum RX logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Входящие' (1), 'Исходящие', 'Избранное', 'Недавние документы', 'Недавние задания', 'Общие папки', and a list of business units including 'Делопроизводство', 'Договоры', 'Проекты', 'Совещания', 'Финансовый архив', 'Движение персонала', 'Кадровый ЭДО', 'Компания', and 'Контроль'. The main content area is titled 'Входящие' with 'Записей: 1'. It features a toolbar with icons for refresh, print, delete, card view, read status, create subtask, and send. Below the toolbar is a table with the following data:

Тема	От	Срок	Создано ↓
Подпишите: Дополнительное соглашение №015 Нуриев Р. от 29.04.2022	Елабужева Елена	04.05.2022 15:00	29.04.2022 15:29

On the right side of the interface, there are tabs for 'Новые' and 'В работе', a '30 дней' filter, and a 'Фильтр' button. A vertical toolbar on the far right contains icons for camera, video, and settings.

HR pro. Директор. Подписание со стороны работодателя





HR pro. Просмотр подписи

Кадровые договорные докумен

demohr14rx4036/drxweb/#/list/270b7392-3114-4759-849e-ce44b9bddb0a

Directum RX

Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

Входящие 3

Исходящие

Избранное

Недавние документы

Недавние задания

Замещение

Общие папки

Делопроизводство

Договоры

Проекты

Совещания

Финансовый архив

Движение персонала

Кадровый ЭДО

Кадровые документы

Кадровые договорные документы

Заявления сотрудников

Локальные нормативные акты

Компания

Контрагенты

Отпуска

Платформа личного кабинета

HR Pro (тесты)

Кадровые договорные документы Записей: 3

Карточка | Читать | Создать версию | Выгрузить документ | Подписание | Связи | Поиск | Импортировать | Экспортировать

@	Дата документа	1	Рег. №	Содержание	Вид документа
	29.04.2022		015	доп. обязанности	Дополнительное соглашение к трудовому договору
	29.04.2022				
	29.04.2022				

Электронные подписи документа "Дополнительное соглашение №015 Нури..."

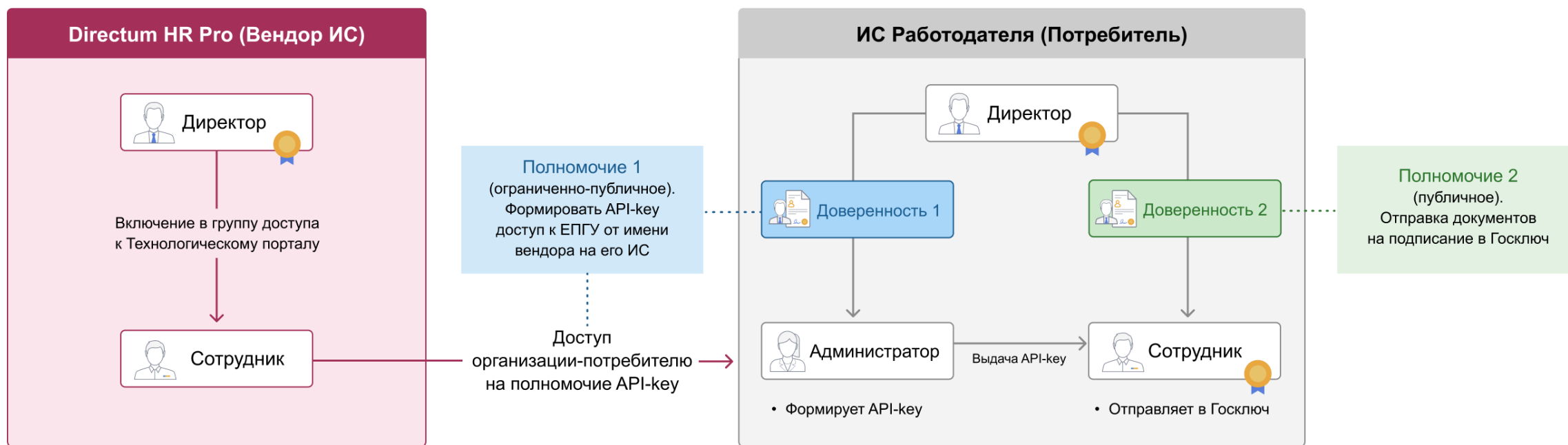
Актуальные | По последней версии | Все

Утверждено: Шишкин Игорь
29.04.2022 15:30:57 (версия 2)

Правила отправки документов «от работодателя»

- 1 ЮЛ имеет ЛК на ЕПГУ
- 2 Есть возможность получения API-key ЕПГУ для ИС – ключ для использования подключения к ЕПГУ.
 - Вендор передает полномочие Потребителю (для каждого экземпляра ИС)
 - Право формирования выдается Администратору ИС работодателя по МЧД Директором работодателя
- 3 Отправляет документы, подписанные от имени организации сотрудник, имеющий:
 - сертификат УКЭП,
 - МЧД на отправку, выданную директором
 - API-key, настроенный администратором
- 4 Отправляющий – не обязательно утверждающий.
- 5 Срок на подписание работнику – не более 24 часов
- 6 Формат PDF/A

Схема доверенностей



Правила отправки документов «от сотрудника» (заявления)

1 Формируются в ИС работодателя

2 Отправляются с подписью:

- обезличенный сертификат УКЭП ИС работодателя

или

- сертификат конкретного сотрудника

Быстрый запуск решения

Подготовка ЛНА по ТК (готовы все ЛНА)

от 14 дней

Подключение и настройка сервиса под требования

(загрузка оргструктуры, шаблонов документов, прав подписей,
соглашения об ЭДО, настройка ЭП работодателя,
подключение к Госключу)

от 5 дней

Передача сервиса рабочей группе

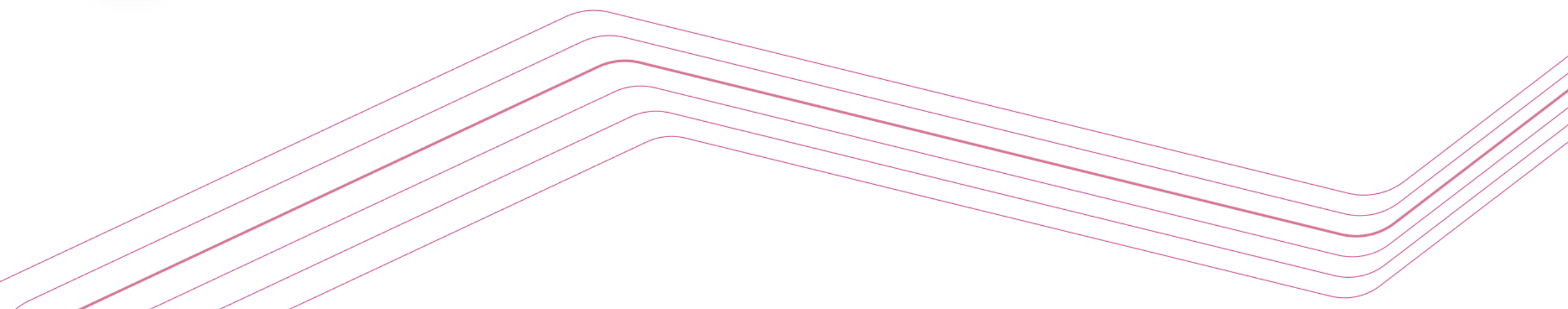
от 1 дня

Установка сотрудниками приложения Госключ

Использование сервиса и консультации сотрудников

Итоги

- 1 Методология согласована с Минцифры, есть взаимопонимание и поддержка
- 2 Продукт технически готов
- 3 Цена продукта включает использование Госключа (нет платных «Коннекторов»)
- 4 Большой набор процессов. Все виды документов можно подписать в Госключе



Предложение для участников вебинара



Кому важно:

- иметь самые быстрые процессы,
- отказаться от бумаги,
- предоставить без задержек и раскачек все доступные возможности бизнесу и работнику,
- развить свой HR-бренд.



«Проведем за руку» от принятия решения до готовых подписей из Госключача.



Будущее наступило! Будьте в нём первыми.





Directum HR Pro



Минцифры
России

Вопросы и ответы



Солодова Марина

Руководитель проекта,
Минцифры России

Е-mail: goskey@digital.gov.ru

Сайт: <https://www.gosuslugi.ru/goskey>



Быков Александр

Руководитель проекта,
компания Directum

Е-mail: present@directum.ru

Сайт: https://www.directum.ru/products/hr_pro