

Новинки по электронному обмену с контрагентами и финансовому архиву в Directum RX



Митрохин Василий
Менеджер по развитию



Надежда Скрябинская
Консультант сопровождения

Регламент проведения



Длительность – 30 минут основная часть и 30 минут ответы на вопросы



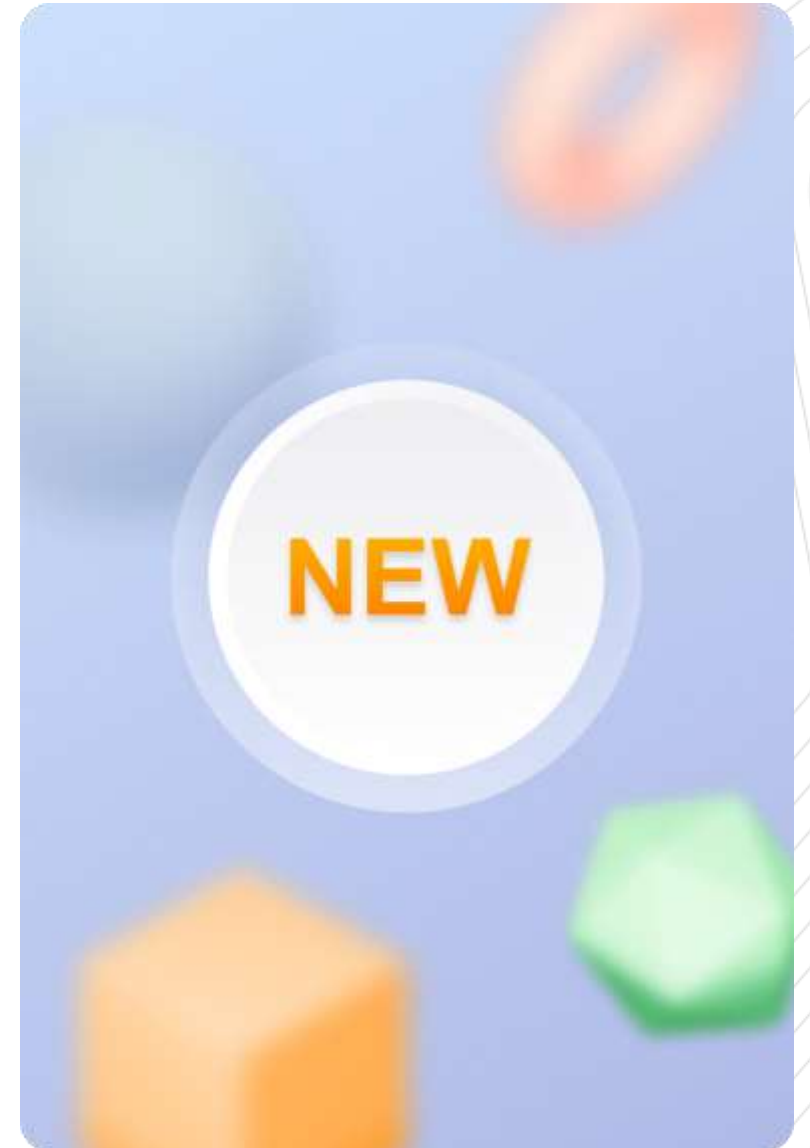
Вопросы пишете в чат



Ведется запись, ссылку предоставим

Новинки в Directum RX

- Загрузка доверенностей контрагентов
- Выгрузка доверенностей из финархива
- Фильтрация документов из сервиса обмена
- Новые типы и виды документов в финансовом архиве
- Определение нужной группы вложений
- Новые ставки НДС в УПД и УКД
- Обновления в визуализации финансовых документов





Машиночитаемые доверенности

Доверенности контрагентов

← Эл. доверенность контрагента от Экспедитор, ООО № 00... ☆ ○ Версии Доступ ИД: 1913 4 из 17 ^ v

Свойства Задачи Связи История

Читая | Реестр ФНС | Регистрация | Сравнение | Отправка | Подписание

ОСНОВНОЕ		ДАТА И НОМЕР	
Имя	Эл. доверенность контрагента от Экспедитор, ООО № 000dbf56-5710-4ad2-8c69-ced43cc921b0	Единый рег. №	000dbf56-5710-4ad2-8c69-ced43cc92...
Вид документа	Электронная доверенность контрагента	Номер документа	б/н
Доверитель	Экспедитор, ООО	Дата документа	06.11.2025
Содержание		ХРАНЕНИЕ	
На основании	Эл. доверенность контрагента № ae9bасае-а3е2-482е-а <input checked="" type="checkbox"/> По передоверию	Вид носителя	Электронный
СРОК ДЕЙСТВИЯ		Дело	
Действует с	06.11.2025	Дата помещения	
Действует по	29.11.2026	Место хранения	
ПРИМЕЧАНИЕ		ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ	
Выдано для: Волков Семен Павлович		Состояние	Действующий
		Статус загрузки	Завершено



Открытие доверенности контрагента

С/ф и отгрузка товаров (выполнение работ) №555 от 18.10.2024 Экспедитор, ООО ☆

Свойства Задачи Выдача Связи История

Читая | Регистрация | Отправка | Подписание | Отчеты

Заполните реквизиты покупателя, если необходимо указать

Подписать

- Открыть МЧД контрагента
- Информация об МЧД на сайте ФНС
- Заполнить реквизиты покупателя
- Показать подписи
- Создать PDF с отметками
- Лист согласования

Корректирует

Договор

Содержание

КОНТРАГЕНТ

Контрагент Экспедитор, ООО

Подписал Контакт

Основание Доверенность № f7b47863-08cd-4169-89cd-02cd9c5ff... [Открыть](#)

Загрузка содержимого эл. доверенностей контрагентов из ФНС

← Техносистемы-1, ООО (Диадок) ☆ Доступ ИД: 20 1 из 2 ^ v

Свойства История

Настроить подключение Проверить подключение Открыть личный кабинет Отправка ...

Имя	Техносистемы-1, ООО (Диадок)		
Наша организация	Техносистемы-1, ООО	Ответственный	Соболева Надежда Николаевна
Сервис обмена	Диадок	Тип подключения	Логин и пароль
Сертификат для служебных док.		Соединение	Установлено
Задание на обработку	Отв. за аб. ящик	Настройка загрузки	Загрузка сообщений по умолчанию
Срок задания, дней	_____ часов 4	Состояние	Действующая

Автоматически загружать содержимое эл. доверенностей контрагентов из ФНС

ПРИМЕЧАНИЕ



Выгрузка электронных доверенностей из финансового архива

Выгрузка документов

Шаг 2. Задайте параметры выгрузки

Документов для выгрузки - 34

Формат

Структура

Приложения

Электронные доверенности

Служебные документы

Документы на уточнении



Directum **RX**

Межкорпоративный документооборот

Фильтрация документов из сервисов обмена



← ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ" (Диадок) ☆ Доступ ID: 1 1 из 58

Свойства История

Задать пароль Проверить подключение Открыть личный кабинет Отправка

Имя: ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ" (Диадок)

Наша организация: ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ" [Ответственный](#) Осипова Вероника Игоревна

Сервис обмена: Диадок [Логин для соединения](#) diadoc.m4dtestnorbat@directum.ru

Сертификат для служебных док.: Соединение Установлено

Задание на обработку: Отв. за аб. ящик [Настройка загрузки](#) [Загрузка сообщений по умолчанию \(Диадок\)](#)

Срок задания, дней: часов 4

ПРИМЕЧАНИЕ

Загрузка сообщений по умолчанию (Диадок) ☆ ID: 123

Свойства **Входящие** Исходящие История

Обновить типы документов Отправка

Вы редактируете настройку по умолчанию. Вы можете изменить только свойство "Состояние". Для изменения других свойств создайте копию настройки.








Тип документа ↑	Формат в сервисе обмена	Поддержка типа	Действие
Акт выполненных работ в произвольной ...	Полуформализованный	Полная	Загрузить
Акт выполненных работ в формате приказ...	Формализованный в формате ФНС	Полная	Загрузить
Акт о возврате ТМЦ, сданных на хранение...	Формализованный в формате ФНС	Без поддержки	Пропустить и уведомить
Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение ...	Формализованный в формате ФНС	Без поддержки	Пропустить и уведомить
Акт о расхождении при приемке ТМЦ (ТО...	Формализованный в формате ФНС	Частичная	Загрузить
Акт приемки выполненных работ (КС-2) в ...	Формализованный в формате ФНС	Без поддержки	Пропустить и уведомить

Платежные поручения

Создание новой записи ? ×

Искать в списке... 🔍

ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

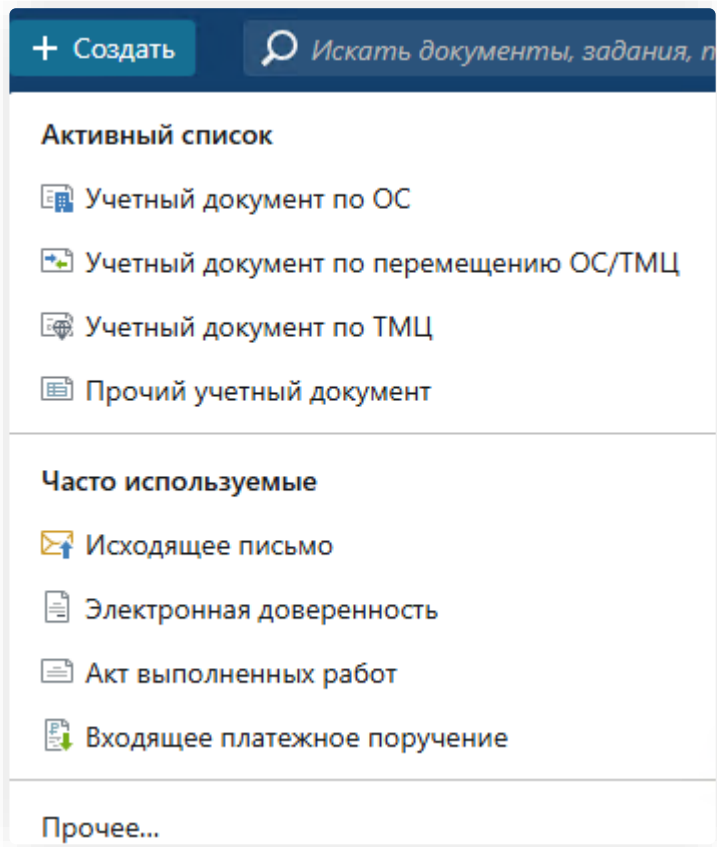
-  Счет-фактура полученный
-  Счет-фактура выставленный
-  Накладная
-  Акт выполненных работ
-  Универсальный передаточный документ
-  Входящее платежное поручение
-  Исходящее платежное поручение

OK Отменить



Внутренние учетные документы

Учетные документы по основным средствам (ОС), товарно-материальным ценностям (ТМЦ), перемещению ОС/ТМЦ и прочие, созданные в учетной системе, можно заносить, согласовывать и подписывать прямо в Directum RX



Финансовый архив

Модуль предназначен для учета, хранения и поиска финансово-хозяйственных документов, а также для подготовки

Документы

Создать документ

Быстрое создание актов, накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных поручений и внутренних учетных документов.

Финансовые документы

Список всех финансовых документов: накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и платежных поручений.

Внутренние учетные документы

Список внутренних документов по ОС, ТМЦ и прочих учетных документов.

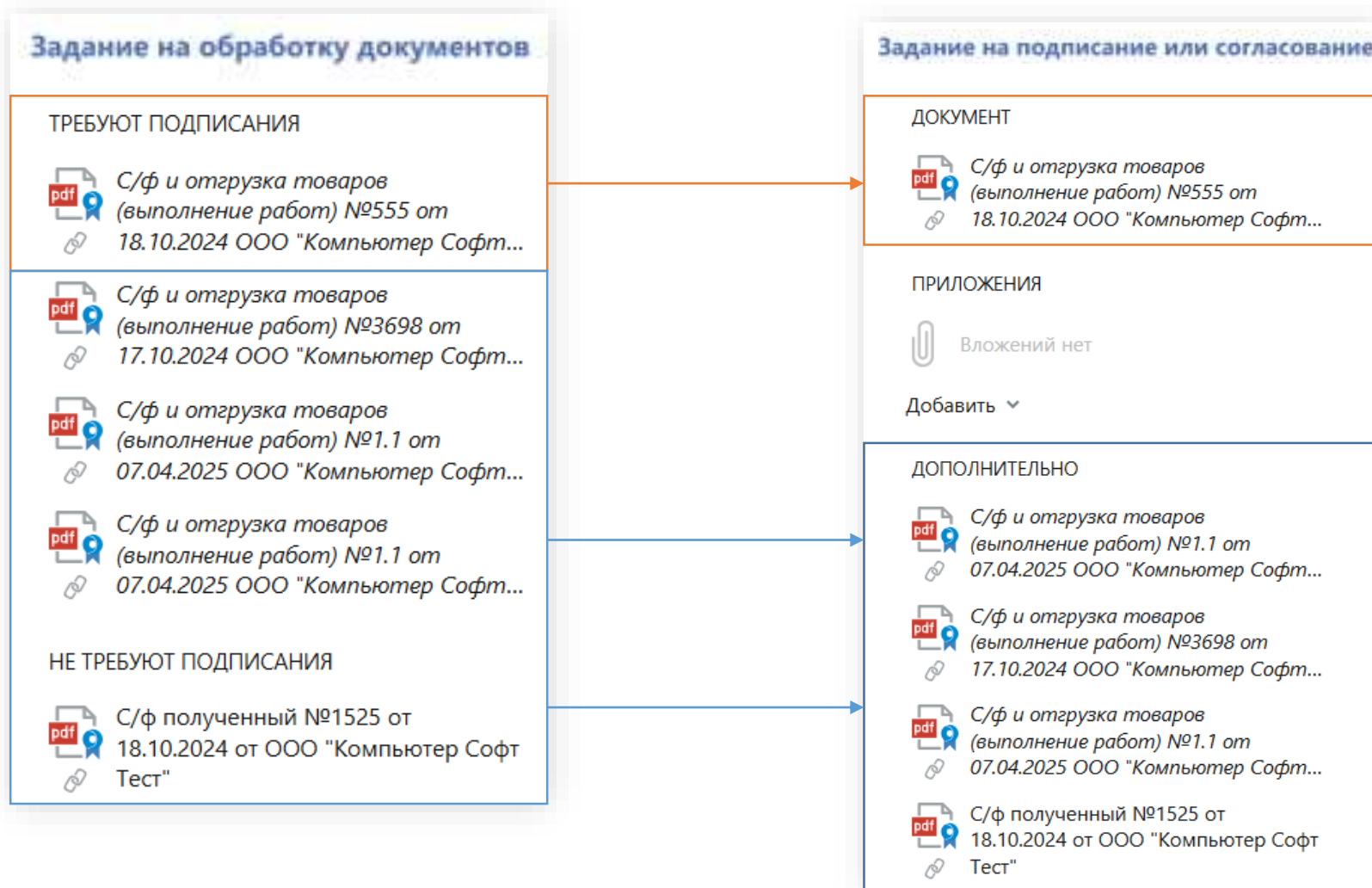
Договоры и дополнительные соглашения

Список всех действующих, расторгнутых и исполненных договоров и дополнительных соглашений.

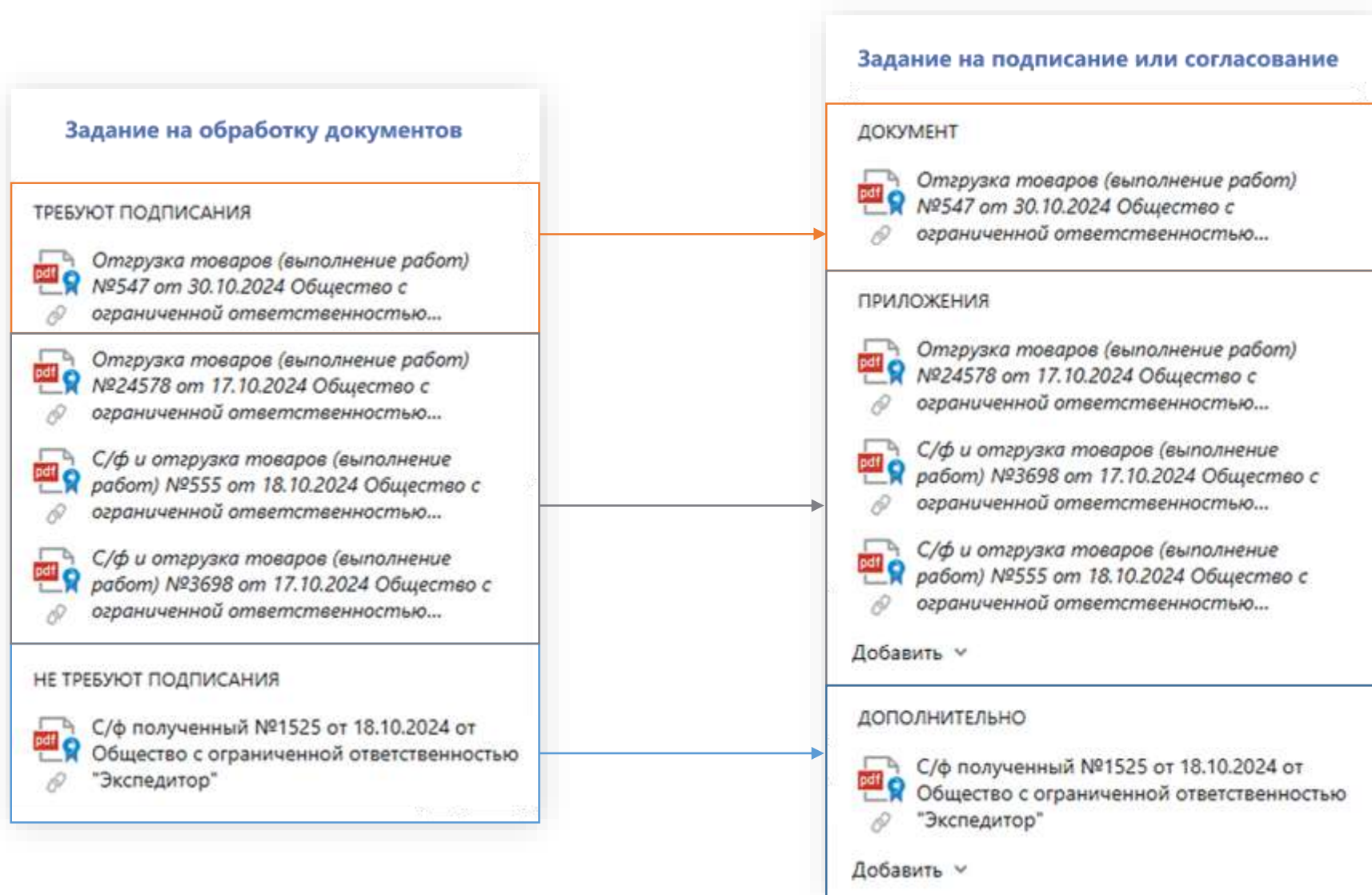
Реестр доверенностей

Доверенности, выданные сотрудникам нашей организации, в том числе электронные.

Определение нужной группы вложений



Определение нужной группы вложений



Визуализация сведений об авансовых счетах-фактурах



```

<ДенИзм КодОКВ="643" НаимОКВ="Российский рубль"/>
<ДопСвФХЖ ИдГосКон="43433434443433434443" СпОбстФСЧДОП="10001">
  <ИнфПродЗаГоскКазн ДатаГосКонт="01.01.2024" НомерГосКонт="434334344434334343" ЛицСчетПрод="43433434443"
  КодПродБюджКласс="43433434443433434443" КодЦелиПрод="43433434443433434443" КодКазначПрод="1300"/>
  <СопрДокФХЖ РеквНаимДок="АСЧФ" РеквНомерДок="17\3" РеквДатаДок="10.10.2025" РеквИдФайлДок="12345678912456789" РеквИдДок="рег. номер 125"
  РИдСистХранД="1С" РеквУРЛСистДок="https://diadoc" РеквДопСведДок="ИспАСЧФ №1 от 15.01.2026">
    <РеквИдРекСост>
      <ИННЮЛ>183400019580</ИННЮЛ>
    </РеквИдРекСост>
    <РеквИдРекСост>
      <ИННЮЛ>183400019580</ИННЮЛ>
    </РеквИдРекСост>
  </СопрДокФХЖ>
  <СопрДокФХЖ РеквНаимДок="АСЧФ" РеквНомерДок="25" РеквДатаДок="15.12.2025" РеквИдФайлДок="44445678912455555" РеквИдДок="рег. номер 89"
  РИдСистХранД="1С" РеквУРЛСистДок="https://diadoc" РеквДопСведДок="ИспАСЧФ №2 от 17.01.2026">
    <РеквИдРекСост>

```

Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

Статус

1

- 1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
- 2 – передаточный документ (акт)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26.12.2011 № 1137
(в ред. постановления Правительства РФ от 16.08.2024 № 1096)

Счет-фактура № 3698 от 10.01.2026 (1)
Исправление № — от — (1a)

Продавец	ИП Богатова Лилия Раисовна	(2)
Адрес	Удмуртская Республика, Ижевск	(2a)
ИНН/КПП продавца	183400019580	(2б)
Банковские реквизиты	—	
Грузоотправитель и его адрес	Общество с ограниченной ответственностью "Молот", ИНН/КПП 2308064064/231101001, 350047, Краснодарский край, Краснодар, ул Круговая, 52	(3)
Грузополучатель и его адрес	Акционерное общество "Сухоложский Хлебокомбинат", ИНН/КПП 6633000471/665801001, 624800, Свердловская область, Сухоложский, Сухой Лог, ул Вокзальная, 1	(4)
К платежно-расчетному документу	№ 154 от 07.10.2024; № 148 от 01.10.2024	(5)
Документ об отгрузке	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) №3698 от 10.01.2026	(5a)
	К счету-фактуре (счетам-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав АСЧФ №17\3 от 10.10.2025, ИспАСЧФ №1 от 15.01.2026; АСЧФ №25 от 15.12.2025, ИспАСЧФ №2 от 17.01.2026	(5б)
Покупатель	Общество с ограниченной ответственностью "Баттерфляй-Тревел"	(6)
Адрес	Г. Москва	(6a)
ИНН/КПП покупателя	1661039827/166101001	(6б)
Банковские реквизиты	Р/с 1234567890123456789012345678904568, Волго-Вятский Банк, БИК 321586489, к/с 3250218512350145785922334455667788	
Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643	(7)

Визуализация сведений об ОГРНИП

<pre><ИдСв> <СвИП ИННФЛ="183400019580" ОГРНИП="405796863122518" ДатаОГРНИП="01.01.2020"> <ФИО Фамилия="Богатова" Имя="Лилия" Отчество="Раисовна"/> </СвИП></pre>	XML-файл УПД	ИлДок="рег. номер :			
<pre><ИдСв> <СвИП ИННФЛ="183400019580" СвГосРегИП="405796863122518;01.01.2020"> <ФИО Фамилия="Богатова" Имя="Лилия" Отчество="Раисовна"/> </СвИП></pre>	XML-файл УКД				
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	_____ (подпись)	_____ (ФИО)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	_____ электронная подпись (подпись)	Богатова Лилия Раисовна (ФИО)	405796863122518; 01.01.2020 (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)		



Кейс



Фильтрация документов из сервисов обмена



← ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ" (Диадок) ☆ Доступ ИД: 1 1 из 58

Свойства История

Задать пароль Проверить подключение Открыть личный кабинет Отправка

Имя: ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ" (Диадок)

Наша организация: ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ" [Ответственный](#) Осипова Вероника Игоревна

Сервис обмена: Диадок [Логин для соединения](#) diadoc.m4dtestnorbat@directum.ru

Сертификат для служебных док.: Соединение Установлено

Задание на обработку: Отв. за аб. ящик [Настройка загрузки](#) Загрузка сообщений по умолчанию (Диадок)

Срок задания, дней: часов 4

ПРИМЕЧАНИЕ

Загрузка сообщений по умолчанию (Диадок) ☆ ИД: 123

Свойства **Входящие** Исходящие История

Обновить типы документов Отправка

Вы редактируете настройку по умолчанию. Вы можете изменить только свойство "Состояние". Для изменения других свойств создайте копию настройки.

Тип документа ↑	Формат в сервисе обмена	Поддержка типа	Действие
Акт выполненных работ в произвольной ...	Полуформализованный	Полная	Загрузить
Акт выполненных работ в формате приказ...	Формализованный в формате ФНС	Полная	Загрузить
Акт о возврате ТМЦ, сданных на хранение...	Формализованный в формате ФНС	Без поддержки	Пропустить и уведомить
Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение ...	Формализованный в формате ФНС	Без поддержки	Пропустить и уведомить
Акт о расхождении при приемке ТМЦ (ТО...	Формализованный в формате ФНС	Частичная	Загрузить
Акт приемки выполненных работ (КС-2) в ...	Формализованный в формате ФНС	Без поддержки	Пропустить и уведомить

Легенда

Бизнес-кейс:

Компания создаёт договорные документы в системе Directum RX, а финансовые документы в финансово-учётной системе.

Все документы передаёт контрагентам через сервис обмена с помощью коннекторов.

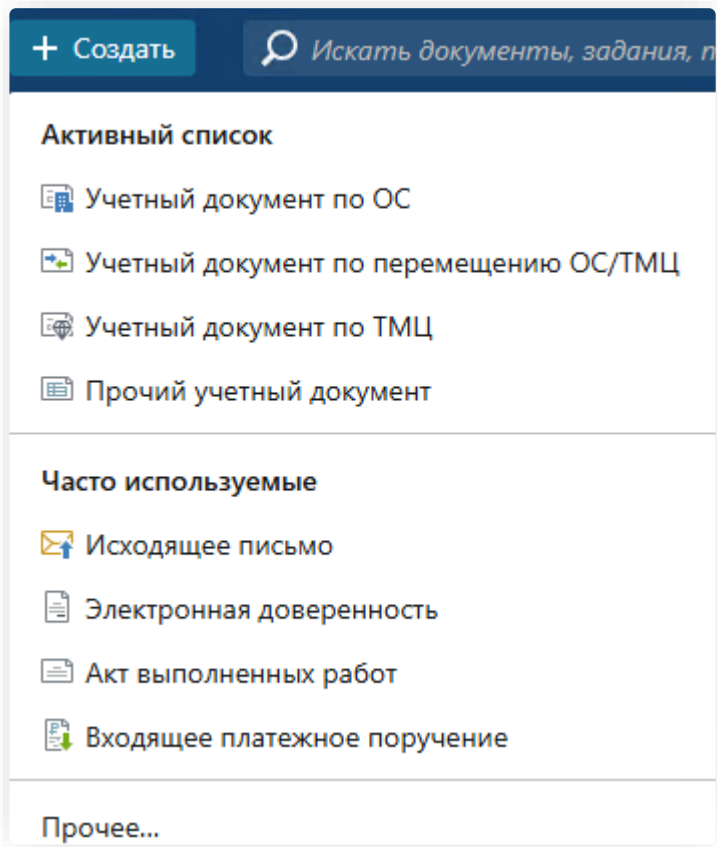
Компании не нужно загружать в Directum RX исходящие финансовые документы чтобы не дублировать их.

Практика



Внутренние учетные документы

Учетные документы по основным средствам (ОС), товарно-материальным ценностям (ТМЦ), перемещению ОС/ТМЦ и прочие, созданные в учетной системе, можно заносить, согласовывать и подписывать прямо в Directum RX



Финансовый архив

Модуль предназначен для учета, хранения и поиска финансово-хозяйственных документов, а также для подготовки

Документы

Создать документ

Быстрое создание актов, накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных поручений и внутренних учетных документов.

Финансовые документы

Список всех финансовых документов: накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и платежных поручений.

Внутренние учетные документы

Список внутренних документов по ОС, ТМЦ и прочих учетных документов.

Договоры и дополнительные соглашения

Список всех действующих, расторгнутых и исполненных договоров и дополнительных соглашений.

Реестр доверенностей

Доверенности, выданные сотрудникам нашей организации, в том числе электронные.



ВАШИ ВОПРОСЫ