



Командировки и авансовые отчеты



Докладчики



Арте́м Пермяков
R&D-директор



Гузель Рахимова
Руководитель проектов

План вебинара

- 1 Текущая ситуация
- 2 Назначение решений и кейс использования
- 3 Применение ЭП
- 4 Поставка и позиционирование
- 5 Эффект
- 6 Развитие

Предпосылки

- 1 Трудоемкий процесс оформления и согласования авансового отчета для сотрудника, руководителя, бухгалтерии
- 2 Высокий порог ошибок при вводе информации и передаче отчетных документов
- 3 Курс государства на цифровую экономику
- 4 Возросший интерес рынка к автоматизации процессов и переводу отчетных документов в электронный вид

Комплекс решений

1

DIRECTUM Командировки — решение для оформления и согласования заявки на командировку в электронном виде.

2

DIRECTUM Авансовые отчеты — решение для работы с авансовыми отчетами в электронном виде, использующее интеллектуальные инструменты для оформления документов.

Назначение решения



Комплексная автоматизация работы с командировками
от согласования до предоставления отчетности



Сокращение времени на выполнение рутинных операций
за счет применения интеллектуальных инструментов



Перевод авансовых отчетов полностью в электронный вид
с соблюдением законодательства РФ

Состав решения

Управление командировками

Готовый инструмент оформления командировки

Настроенный регламент согласования

Автоформирование приказа о направлении в командировку

Автоматизированное согласование, утверждение и регистрация приказа

Управление авансовыми отчетами

Распознавание разных форматов документов (фото, сканы, pdf)

Автоформирование авансовых отчетов

Согласование и подписание отчетов ЭП

Передача структурированных данных в ERP

Кейс

1. Сотрудник стартует задачу на согласование заявки на командировку.
2. Согласующие подтверждают необходимость.
3. Сотрудник, будучи в командировке отправляет сканы и фото билетов и других чеков на специальный электронный ящик.
4. Агіо распознает реквизиты.
5. Система без участия пользователя заполняет распознанными данными авансовый отчет.
6. Сотрудник проверяет корректность и запускает процесс согласования расходов.
7. Согласующие подтверждают обоснованность расходов и подписывают авансовый отчет.

Демонстрация



Авансовые отчеты и ЭП



Авансовые отчеты могут быть переведены в электронный вид согласно текущего законодательства

- 63-ФЗ Об электронной подписи
- Письмо ЦА ФНС от 04.07.2019 № 6-4-01/0227с



Может применяться любой вид ЭП

- 63-ФЗ Об электронной подписи
- Письмо ЦА ФНС от 04.07.2019 № 6-4-01/0227с



При проверках передаем PDF с УКЭП организации или распечатанные заверенные копии

- Письмо ЦА ФНС от 04.07.2019 № 6-4-01/0227с

Изменения с 01.07.2019

Железнодорожный транспорт

необходимо приложить к отчету билет и кассовый чек с QR-кодом, либо билет, в котором указаны реквизиты кассового чека или QR-код

Авиатранспорт

необходимо приложить маршрутную квитанцию, посадочный талон и кассовый чек с QR-кодом, либо маршрутную квитанцию, в которой указаны реквизиты кассового чека или QR-код и посадочный талон

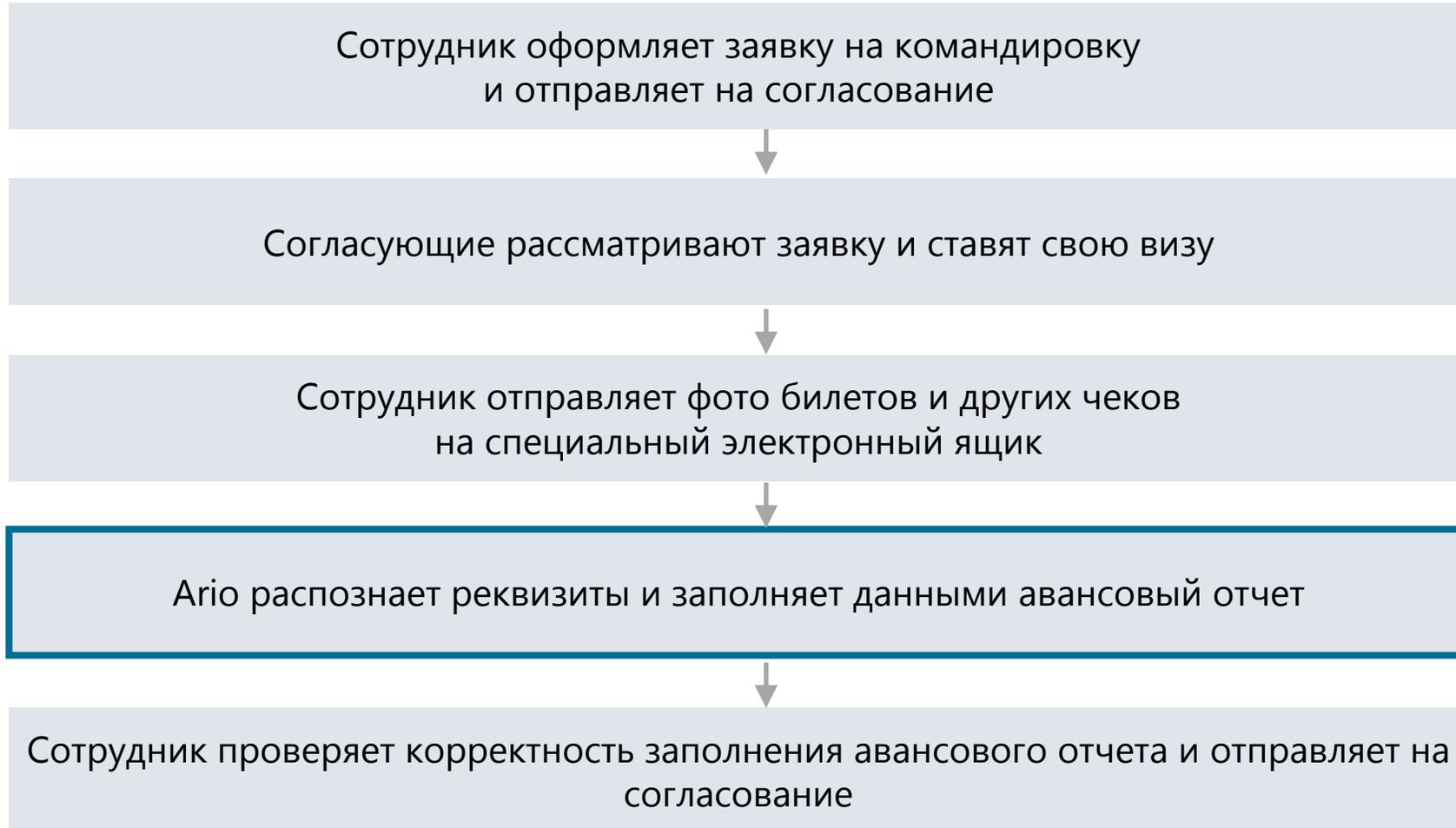
Гостиница

чеки должны быть нового образца с QR-кодом

**Варианты
использования решений**



Командировки + Авансовые отчеты + Ario

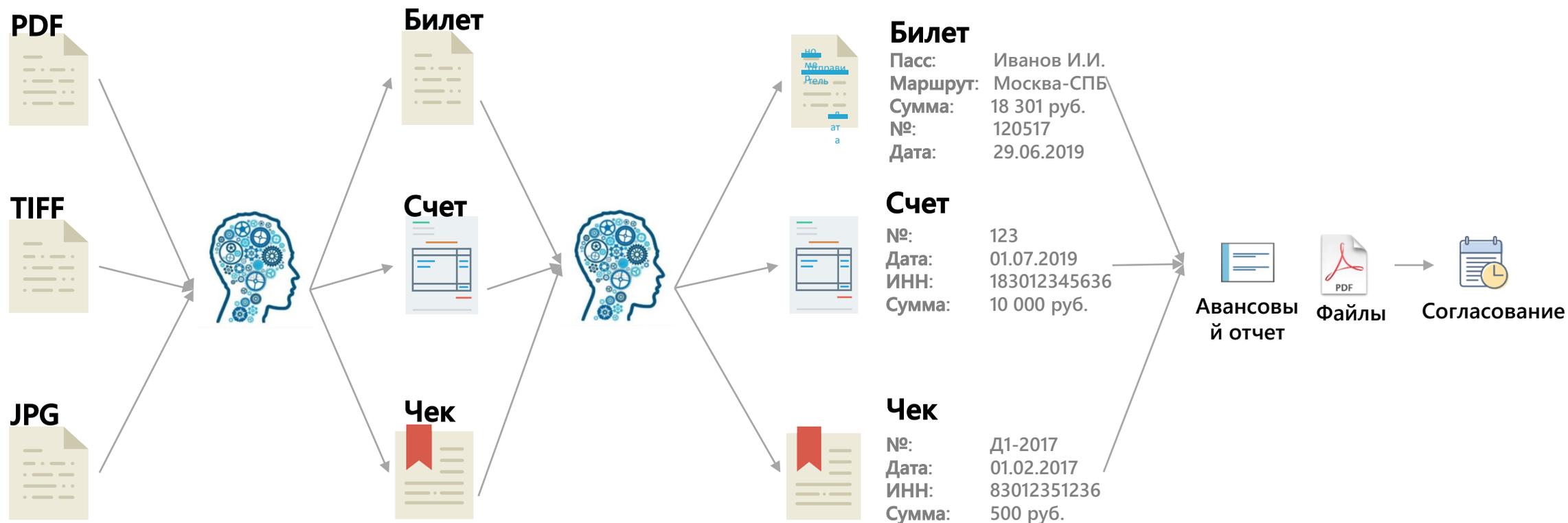


Интеллектуальная обработка документов Argo

распознавание и классификация

извлечение данных

согласование и обработка



DIRECTUM TextExtractor Service

DIRECTUM Classifier Service

DIRECTUM FactExtractor Service

DIRECTUM ECM

Другие варианты

Командировки + Авансовые отчеты

Автоматизация оформления
и согласования командировок

Создание авансового отчета с ручным
занесением данных

Согласование и подписание авансового
отчета с использованием ЭП

Авансовые отчеты + Ario

Автоматизация процесса работы
с авансовыми отчетами

Интеллектуальное распознавание
документов

Автоматическое заполнение авансового
отчета

Согласование и подписание авансового
отчета с использованием ЭП

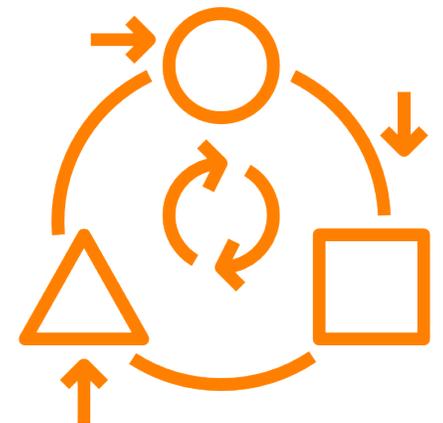
Внедрение

Технология внедрения

- анализ и проектирование бизнес-процессов
- настройка интеллектуальных инструментов
- опытная эксплуатация и сопровождение

Сроки внедрения – до 2 месяцев

Возможны различные варианты внедрения, в т.ч. самостоятельное



Сокращение времени

на оформление заявки на командировку и приказа

- удобная форма заявки (сокращение времени на заказ)
- автоформирование приказа и его подписание в электронном виде

~ 10 минут на 1 командировку

на оформление отчета и подготовку отчётных документов

- автоматическое распознавание и формирование отчета
- исключение печати электронных билетов
- автоматический контроль корректности заполнения

~ 10 минут на 1 отчет

на согласование отчета

- согласование в электронном виде и подписание ЭП (исключение перемещений)
- быстрая корректировка авансового отчета в системе

~ 10 минут на 1 отчет

на передачу данных в структурированном виде в ERP

~ 5 минут на 1 отчет

Эффект

Общее сокращение времени на оформление 1 командировки и авансового отчета ~ **35 минут**

При 500 командировок в год – **экономия ~ 290 часов**

Таким образом, экономия составит **435 000 руб. в год**, при стоимости для компании 1 часа сотрудника в 1500 рублей (ФОТ, соц. пакет, содержание офиса, э/э и прочие накладные расходы)

Бизнес-эффект

- Обеспечение сохранности и неизменности информации
- Автоформирование и заполнение документов (приказ, служебная записка, авансовый отчет)
- Сокращение ненужных этапов и ошибок
- Оптимизация процесса и ускорение работы сотрудников
- Верификация с использованием ЭП

Варианты развития

Применение интеллектуальных чат-ботов

для заказа командировки и создания авансового отчета

Применение RPA

для начисления командировочных сотруднику (через банк-клиент)

DIRECTUM Цифровая бухгалтерия

для автоматических проводок в ERP

Бронирование билетов и гостиниц

для учета данных и удобства пользователей, интеграция со специализированными сервисами



Вопросы?

