

**Нельзя просто взять
и управлять проектом**



Докладчик



Елена Лобанова
Product manager

Ожидания

- 1 Тренды 2021. Что ждать?
- 2 Управление проектами в экосистеме. Комплексный подход.
- 3 Обзор возможностей и новинки

Плохая и хорошая новость



2020

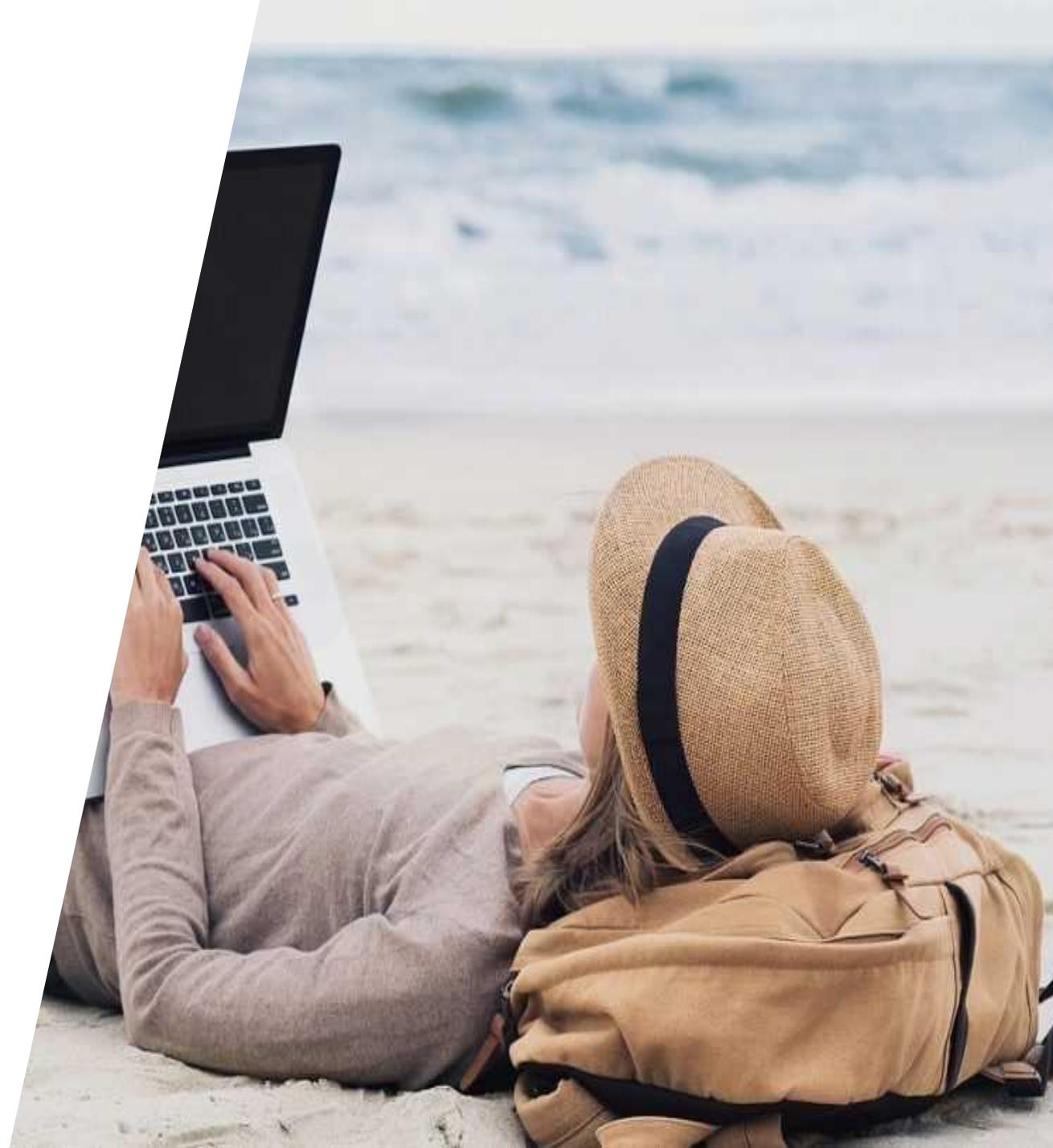


2021

LOADING...

Удаленная работа

- детальное планирование всей длительности проекта
- ежедневный план



Влияние ИИ

- автоматизация рутинных административных задач
- сосредоточение на более творческих задачах



Упрощение

- опора на пользовательский опыт
- легкость интеграции



Гибридные подходы

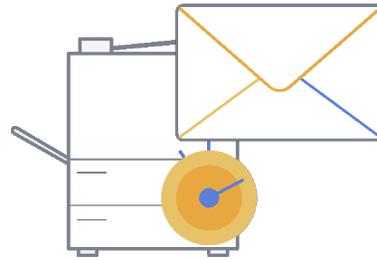
- рост потребности в гибкости
- отказ от единой методологии



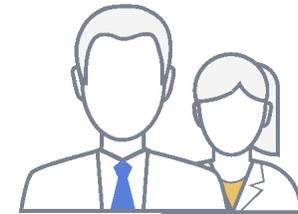
«Тормоза» процесса управления



Рутинный
и долгий процесс



Разнородность
источников



Человеческий
фактор

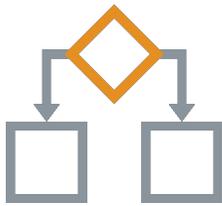
Управление проектами в экосистеме



Ключевые преимущества

- 1 Интеграция с Directum RX
- 2 Ничего лишнего,
только действительно
необходимые функции
- 3 Информационная безопасность

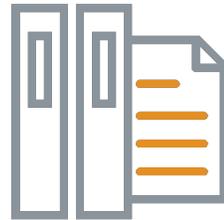
Комплексный подход



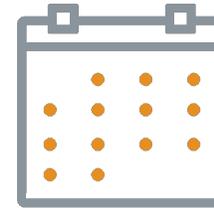
Управление
бизнес-процессами



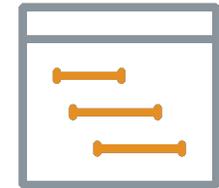
Управление
документами



Делопроизводство



Совещания



Управление
проектами

Топ-менеджмент

- контроль сроков
- принятие решений по ключевым параметрам



62

- Входящие
- Исходящие
- Избранное
- Недавние документы
- Недавние задания
- Закладки
- Общие папки
- Делопроизводство
- Договоры
- Проекты
 - Реестр проектов
 - Документы по проектам
 - Совещания
 - Финансовый архив
 - Компания
 - Контрагенты
 - Документооборот
 - Общие справочники

Реестр проектов Записей: 7

Фильтр

Вложением в задачу
 Создать копию
 Удалить запись

Имя	Руководитель ...	Вид проекта	Дата начала (план)	Дата окончан...	% ...	Состояние ↑
Развитие продаж в регионах	Ардо Наталья Алексеевна	Проект организационного развития	11.04.2020	30.10.2020	85	Завершение
Разработка прототипа измерительного прибора	Ардо Наталья Алексеевна	Выполнение проектно-исследовательских работ	01.04.2020	30.10.2020	72	Исполнение
Социологические исследования	Ардо Наталья Алексеевна	Проект организационного развития	01.05.2020	30.09.2020	20	Исполнение
Развитие продаж в Центральном регионе	Ардо Наталья Алексеевна	Проект организационного развития	18.04.2020	12.09.2020	10	Исполнение
Развитие продаж в Уральском регионе	Ардо Наталья Алексеевна	Проект организационного развития	18.04.2020	06.09.2020	18	Исполнение
Центральный	Ардо Наталья Алексеевна	Инвестиционный проект	06.06.2020	06.10.2020	98	Исполнение
Выставка «ЭкспоКонтроль-2020»	Ардо Наталья Алексеевна	Маркетинговый проект	12.06.2020	25.12.2020	10	Исполнение

Фильтр

СОСТОЯНИЕ

- Инициация
- Исполнение
- Завершение
- Завершен

ОСНОВНОЕ

Вид проекта

Руководитель проекта
Ардо Наталья Алексеевна

Ведущий проект

ЗАКАЗЧИКИ

Внутренний

Внешний

Реестр планов проектов Записей: 4

Фильтр

Карточка
 Читать
 Редактировать
 Создать версию
 Отправка

Имя	Дата начала (план) ↑	Дата окончания (план)
Актуализация скриптов продаж	21.09.2020	21.12.2020
Проведение цикла вебинаров "Таргетинг Вконтакте - руководство для новичков"	28.09.2020	29.10.2020
Подготовка к запуску YouTube-канала компании	05.10.2020	30.04.2021
Анализ маркетинговой деятельности компании за 2020 год	09.11.2020	21.12.2020

Руководитель

- снижение неопределенности
- контроль хода работ
- контроль загрузки ресурсов
- сокращение времени на поиск информации
- своевременное согласование и подписание проектных документов



Конференция "Маркетинг и продажи в 2020 году"

Сохранить | Создать задачу по этапу

Поиск по названию, ответственному...	Начало	Окончание	Длител...	%	Ответственный
Конференция "Маркетинг и продажи в 2020 году"	31.07.2020	26.08.2020	18	0	Воробьева Наталья
Определение и планирование мероприятий	31.07.2020	12.08.2020	8	0	
Определение целей мероприятия	31.07.2020	04.08.2020	2	100	Воробьева Наталья
Планирование сроков	04.08.2020	07.08.2020	3	100	Воробьева Наталья
Оповещение потенциальных участников	07.08.2020	08.08.2020	1	0	Серебров Илья
Разработка графика мероприятия	07.08.2020	12.08.2020	3	0	Шиляк Анастасия
Определение порядка выступления	10.08.2020	12.08.2020	2	0	Петрова Александра
Подготовка выступления	12.08.2020	19.08.2020	5	0	
Определение участников	12.08.2020	15.08.2020	3	0	Петрова Александра
Выбор и распределение тем	14.08.2020	19.08.2020	3	0	Серебров Илья
Подготовка помещения и организация	19.08.2020	22.08.2020	3	0	
Выбор и оформление кабинетов	19.08.2020	22.08.2020	3	0	Шиляк Анастасия
Закупка и подготовка товаров к конференции	20.08.2020	22.08.2020	2	0	Серебров Илья
Проведение конференции	24.08.2020	26.08.2020	2	0	
Организация регистрации участников	24.08.2020	26.08.2020	2	0	Петрова Александра
Проведение конференции	24.08.2020	24.08.2020	0	0	
Подведение итогов конференции	24.08.2020	26.08.2020	2	0	Воробьева Наталья
Организация кофе-брейков	24.08.2020	26.08.2020	2	0	Серебров Илья

Входящие 62

Исходящие

Избранное

Недавние документы

Недавние задания

Закладки

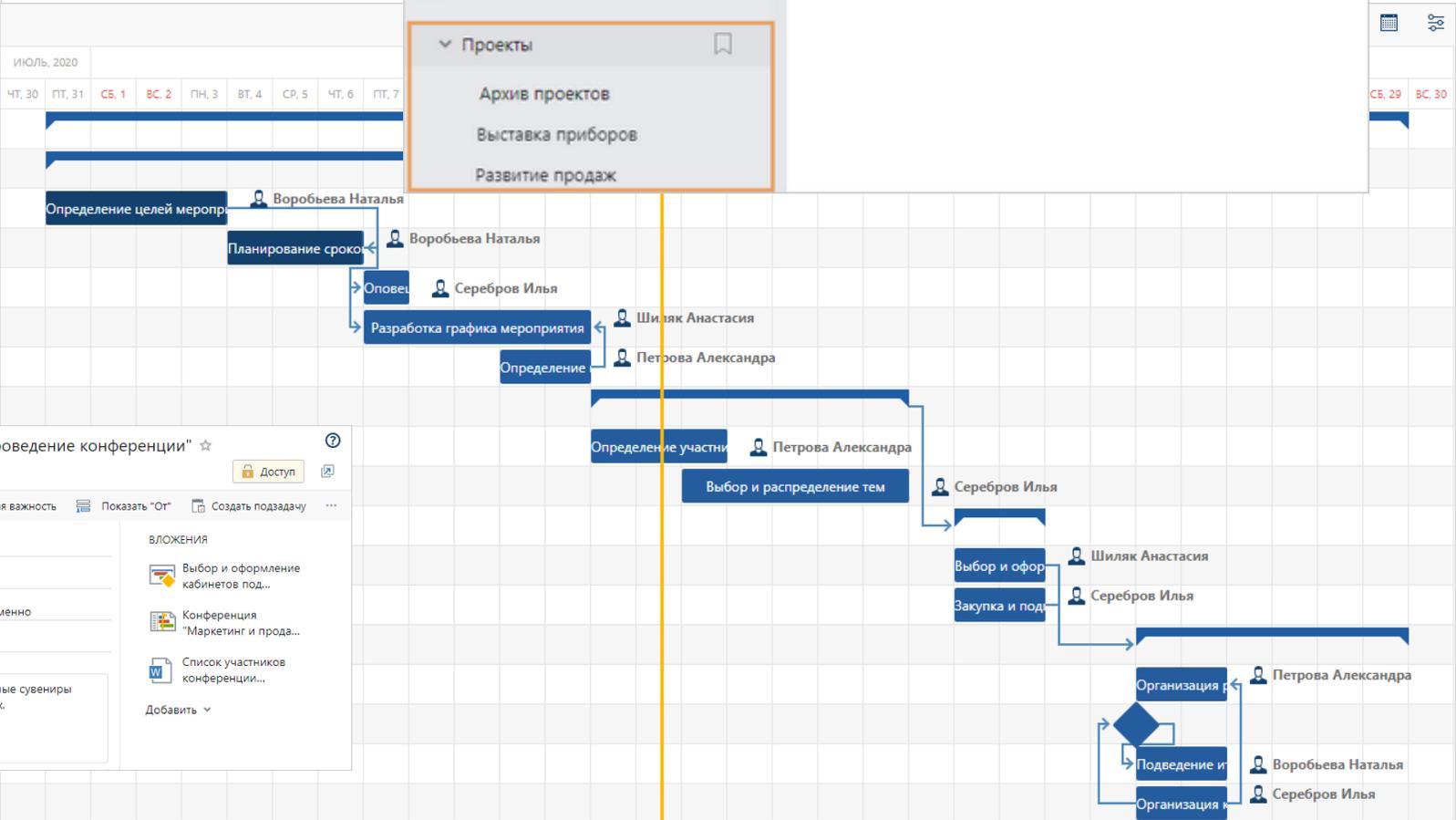
Общие папки

Проекты Записей: 3

Карточка | Экспортировать

@ Имя

- Архив проектов
- Выставка приборов
- Развитие продаж



Выполните работы по этапу "Выбор и оформление кабинетов под проведение конференции"

Свойства | Маршрут | История

Отправить | Прекратить | Высокая важность | Низкая важность | Показать "От" | Создать подзадачу

Тема: Выполните работы по этапу "Выбор и оформление кабинетов под проведение конференции"

Кому: Шиляк Анастасия;

Тип: Задание | Срок: 21.08.2020 | Старт: Одновременно

Копия: Серебров Илья;

Анастасия, в рамках этой задачи по этапу, пожалуйста, в каждую аудиторию подготовьте корпоративные сувениры (блокноты, ручки, карандаши, значки) по количеству участников. Список участников см. во вложениях.

Все сувениры хранятся на складе. Оформите их получение через завхоза.

ВЛОЖЕНИЯ

- Выбор и оформление кабинетов под...
- Конференция "Маркетинг и прода..."
- Список участников конференции...

Добавить

Участник

- доступ ко всем необходимым документам
- простой и удобный инструмент для отслеживания своих задач и поручений
- никаких лишних действий



← Мои тикеты Записей: 25

			Карточка		Показать на доске		Отправка		Создать копию		Удалить
Приоритет	Заголовок	Срок исполнен...									
	5 Выбор и согласование места проведения конференции	02.11.2020									
	8 Забронировать зал для конференеции	13.11.2020									
	5 Зарезервировать оборудование для выступлений	18.11.2020									
	5 Клиентская функция отправки тикета вложением	12.11.2020									

← Организовать транспортировку участников ☆

Свойства **Маршрут** История

Отправить Прекратить Высокая важность Низкая важность Создать подзадачу

Тема Организовать транспортировку участников

Кому Лопатин Иван Алексеевич

Тип Задание Срок 20.11.2020 Старт Одновременн

Копия Укажите наблюдателей...

Для вас новое задание:
Организуйте транспортировку участников, необходим автобус на 40 мест.

Проведение выставки

+ Добавить тикет | | Отправить вложением в задачу

Новые +

0086: Организовать транспортировку участников 18 дек. !

Внешний ресурс Критическая

Лопатин Иван Алексеевич

0117: Разослать приглашения 25 дек. ↓

Маркетинг

Лопатин Иван Алексеевич
 Рябова Марина Викторовна 1 2

0087: Рецензирование выступления Иванова П. 22 дек. !

Организационная

Иванов Петр Михайлович
 Ардо Наталья Алексеевна 1 4

0088: Подготовка организационных документов 30 дек. ↓

Организационная

8

0089: Сбор обратной связи от участников 25 дек.

В работе +

0077: Клиентская функция отправки тикета вложением 22 дек. !

Маркетинг

Ардо Наталья Алексеевна 6

0090: Тестирование подключения площадка-офис 18 дек. !

Лопатин Иван Алексеевич

0091: Подготовка рекламных материалов 22 дек. !

Маркетинг

Рябова Марина Викторовна

0092: Составить расписание докладов 25 дек. ↓

Организационная

2

0093: Подготовить варианты меню для фуршета 25 дек.

Организационная

Лопатин Иван Алексеевич 6

Выполнено +

0081: Разослать приглашения участникам 23 дек. !

Маркетинг Организационная

Рябова Марина Викторовна 1 4

0095: Зарезервировать оборудование для выступлений 21 дек. !

Организационная

Лопатин Иван Алексеевич 1

0096: Загрузка буклетов 18 дек. !

Критическая

Рябова Марина Викторовна 1

0097: Разослать приглашения участникам 16 дек. !

Маркетинг

Рябова Марина Викторовна 4

0098: Провести исследование докладов конкурентов 14 дек.

Незапланированная Организационная

Рябова Марина Викторовна

Agile-доски. Новинки

- Редактирование и поиск меток
- Фильтрация по меткам и исполнителям
- Групповые операции с тикетами
- Импорт из Trello
- UI улучшения

Фильтр ×

УЧАСТНИКИ

Укажите пользователя или группу...

 Ардо Наталья Алексеевна

МЕТКИ

Поиск метки...

 Незапланированная

 Организационная

 Сбросить фильтры

Провести исследование докладов конкурентов

тикет 0098 в колонке Выполнено, создан Уланов Николай Алексеевич 21.12.2020

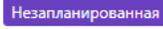
ОПИСАНИЕ

Необходимо срочно провести исследование.

УЧАСТНИКИ

МЕТКИ

 Незапланированная

 Организационная 

СРОК



СВЯЗАННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Вставить 

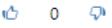
ТРУДОЕМКОСТЬ

12

ПРИОРИТЕТНОСТЬ



ГОЛОСОВАНИЕ



КОММЕНТАРИИ

Введите комментарий и нажмите Enter...

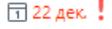






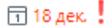
В работе ×

Завершающая

0077: Клиентская функция отправки тикета вложением 



 Ардо Наталья Алексеевна 

0090: Тестирование подключения площадка-офис 

 Лопатин Иван Алексеевич

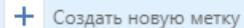
Выполнено 10

Метки

Поиск метки...

 Маркетинг 

 Организационная 



Планирование проектов. Ресурсное планирование

Определение целей мероприятия

Ресурсы

		Доступно	Назначено
Муталлапов Т.Г.	Разработчик	168 ч	168 ч
Блажнов В.В.	Разработчик	168 ч	196 ч
Лебедев Е.А.	Разработчик	168 ч	168 ч
Переговорная комната	Помещение	12 ч	400 ч
Конференц-зал	Помещение	12 ч	400 ч
Экскаватор	Техника	10 м.ч.	100 м.ч.
Сид			
	Сидоренко Никита Викторович Менеджер по развитию партнеров, тимлид ком		
	Огаркова Ирина Дмитриевна Администратор проектов разработки СИД		
	Цыбин Андрей Александрович Руководитель проектов развития бизнеса СИД		

Период времени

31 Июл 2020 — 04 Авг 2020 2 р.д.

Сохранить | Карточка | Создать задачу по этапу

ИР	Поиск по названию, ответственному...	Начало	Окончание	Длитель...	%	Ответственный
✓	Проекты интеграционных команд ЦР-У	01.10.2020	16.12.2020	54	0	
✓	Планирование проектов и канбан-д...	01.10.2020	16.12.2020	54	0	Муталлапов Т.Г.
.1	Доработки по результатам ОЭ в А...	19.10.2020	09.11.2020	15	0	Муталлапов Т.Г.
.2	Разработка прототипа для DEF2020	01.10.2020	16.11.2020	32	0	Муталлапов Т.Г.
.3	Разработка MVP канбан-досок	16.11.2020	16.12.2020	22	0	Муталлапов Т.Г.
.4	Проектирование и выпуск версии...	13.10.2020	30.11.2020	34	0	Блажнов В.В.
✓	Интегрированный мессенджер	01.10.2020	16.11.2020	32	0	Блажнов В.В.
.1	Развернуть тестовой мессенджер ...	01.10.2020	19.10.2020	12	0	Блажнов В.В.
.2	Разработать интегрированный ме...	19.10.2020	16.11.2020	20	0	Блажнов В.В.
Участники						
	Муталлапов Т.Г.	Разработчик	168 ч	168 ч		
	! Блажнов В.В.	Разработчик	196 ч	168 ч		
	Лебедев Е.А.	Разработчик	168 ч	168 ч		
Ресурсы						
	Переговорная комната	Помещение	12 ч	400 ч		
	Конференц-зал	Помещение	12 ч	400 ч		
	Экскаватор	Техника	10 м.ч.	100 м.ч.		

Есть вопросы по решению? Задавайте их эксперту



Елена Лобанова
Product manager

lobanova_ea@directum.ru