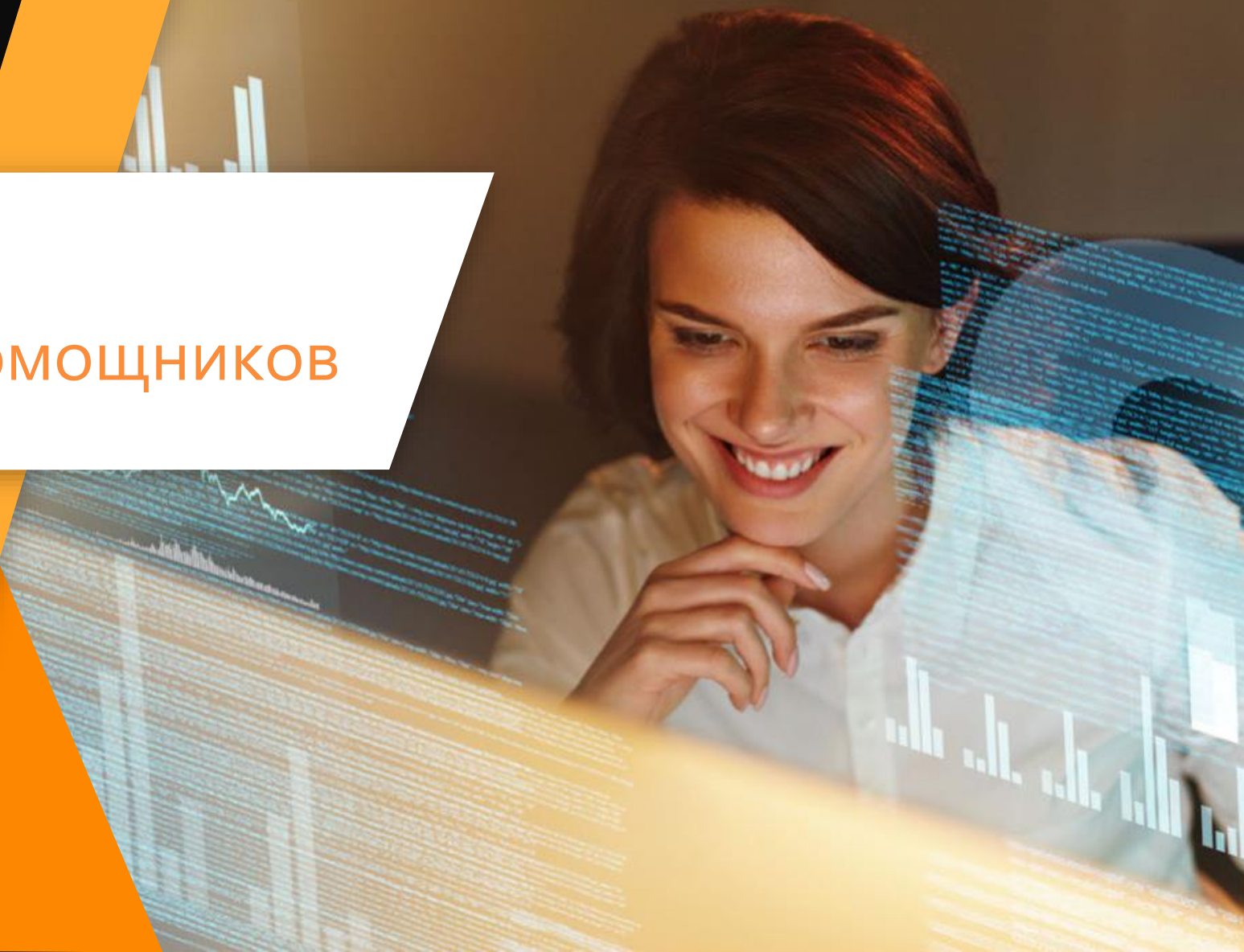


Бухгалтерия 2020: время цифровых помощников



Докладчики

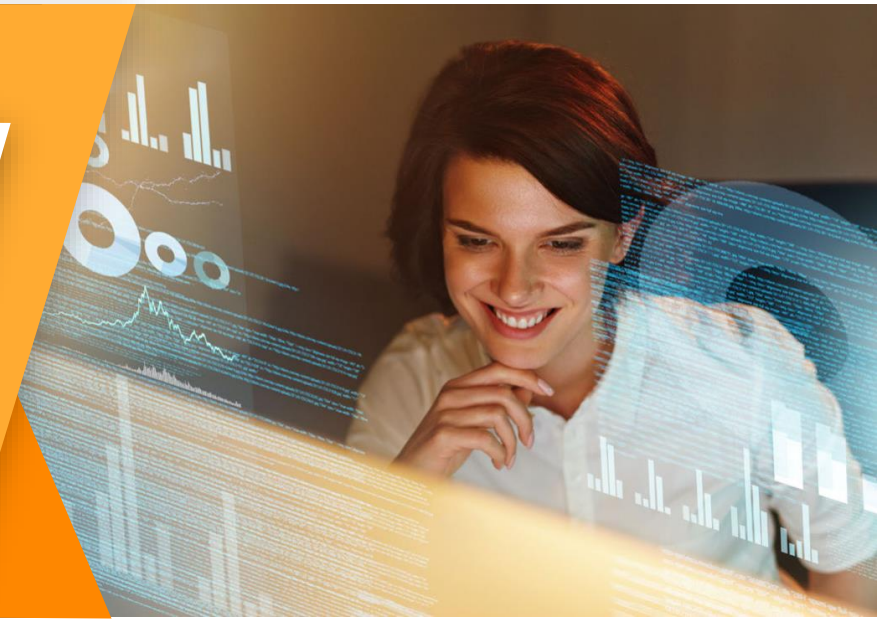


Астраханцев Виталий
Руководитель проектов
развития бизнеса



Петухов Илья
Менеджер по работе
с ключевыми клиентами

Цифровые ассистенты

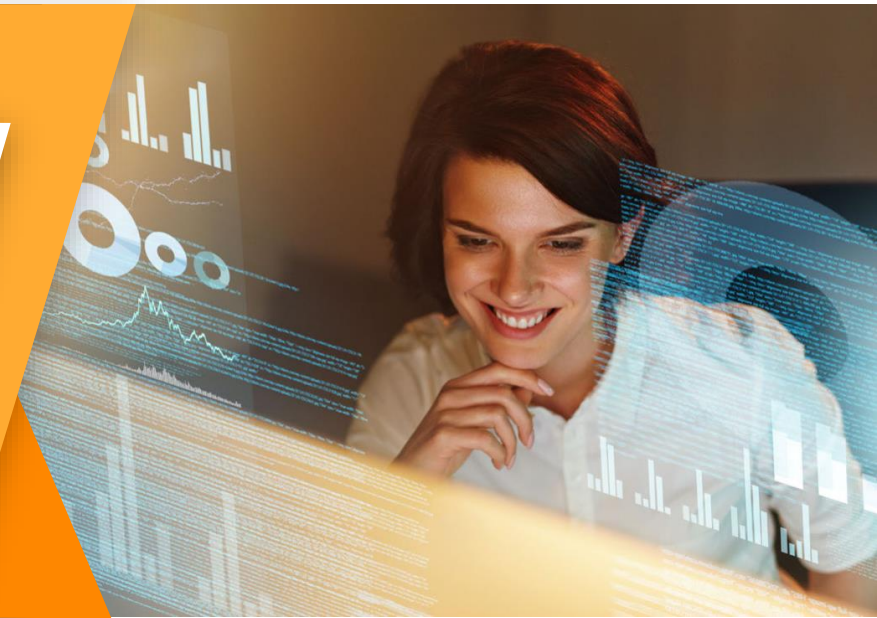


Зачем нужны цифровые ассистенты?

- Большое количество бумажных документов
- Нет «единого окна» для выполнения своих задач
- Регулярно повторяющиеся операции
- Отсутствие сквозного потока данных между системами
- Перегруженный UI



Ассистенты в бухгалтерии





Проверки Федеральной налоговой службой

Сверки с контрагентами

Конец месяца/квартала/года

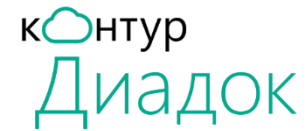
ERP



Банк-клиент



ЭДО



Отчетность



Анализ операций



Разнесение выписки банк-клиента

Участок: Банк (51)

1000 операций/мес. по 1 мин. на операцию



Расчеты с поставщиками за услуги

Участок: Расчеты с поставщиками (60)

1000 операций/мес. по 5 мин. на операцию



Проведение авансовых отчетов

Участок: Расчеты с подотчетными лицами (71)

2000 операций/мес. по 10 мин. на операцию



Поступление ТМЦ от поставщиков

Участок: Учет ТМЦ (10, 41)

4000 операций/мес. по 10 мин. на операцию

Что предлагает рынок решений

- OCR-решения
- Облачные сервисы
- Облегченные интерфейсы
- Использование RPA для переноса данных
- Стандартные возможности ERP



Сокращение времени

ускорение списания в производство



Исключение бумаги

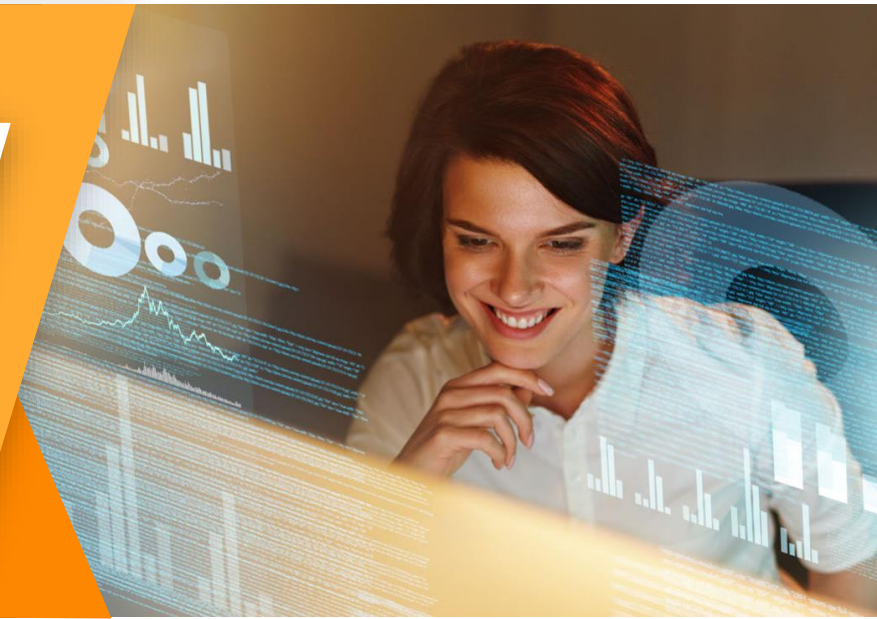
Работа со сканами с первого этапа



Прозрачность процесса

Контроль и отслеживание всех этапов

Цифровая бухгалтерия: обработка первичных документов



Затраты на обработку входящих документов по поставкам ТМЦ

- Кол-во поставок в день: 20
- Оклад специалиста: 40 тыс. руб.
- Часовая ставка: 240 р./час

- Время на обработку 1 к-та: 39 мин.
- Время в месяц: 286 часов
- **Затраты в год: 823 680 р.**

1. Проверка полноты к-та док-тов: 1 мин.
2. *Занесение данных в ERP:*
 - 2.1. Проверка реквизитов контрагента: 5 мин.
 - 2.2. Проверка соответствия заказу: 5 мин.
 - 2.3. Сопоставление номенклатуры: 10 мин.
3. Формирование приходного ордера: 0,5 мин.
4. *Обработка документов в ERP:*
 - 4.1. Корректность указания сумм, НДС, коп.: 5 мин.
 - 4.2. Сопоставление позиций ТОРГ-12 и СФ: 5 мин.
 - 4.3. Определение счета и статьи затрат: 2 мин.
 - 4.4. Выполнение проводки в УС: 0,5 мин.
5. Сканирование комплекта документов: 5 мин.

Возможности цифровых ассистентов



Ввод и распознавание комплекта документации по поставке (ТН+СФ/УПД, ТТН, ТрН, Ж/Д накладная)



Автоматическое сопоставление номенклатуры контрагента с внутренним реестром



Подбор типовой хозяйственной операции

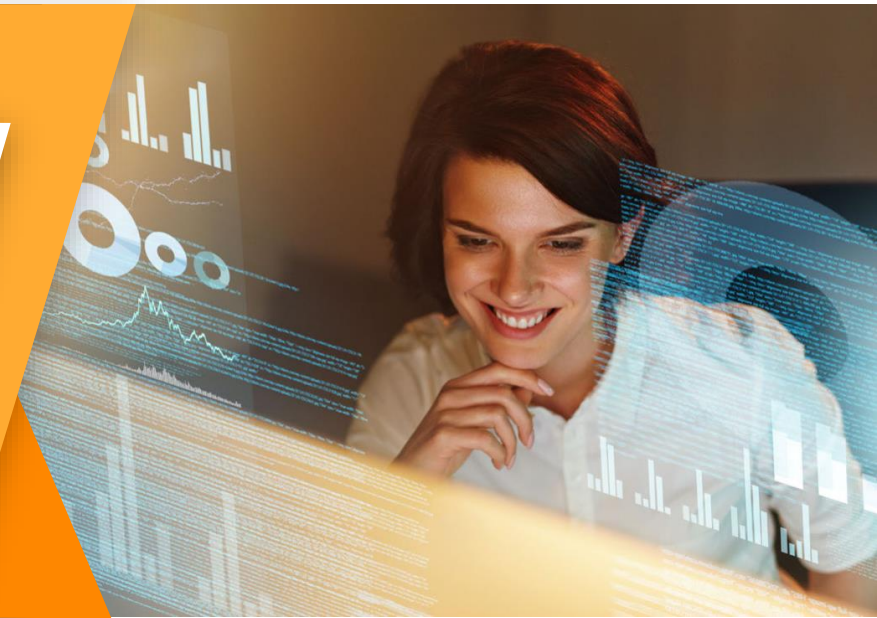


Проверки корректности реквизитов сторон, сумм, НДС по документу

Процесс обработки документов



Опыт проектов



Обработка бухгалтерской «первички»

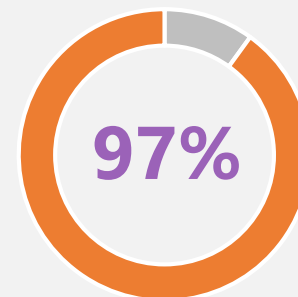
L'ORÉAL

Задачи

- Автоматическое занесение
 - Входящих актов
 - Входящих накладных
 - Счетов- фактур
 - УПД
- С извлечением кастомных полей (номер заказа PO)

Результат

- Ускорение процесса обработки «первички»
- Снижение трудоемкости на обработку



Точность
классификации
документов

Полнота извлечения реквизитов

80% из актов

82% из накладных

92% из счетов-фактур

92% из УПД

Массовый ввод первичных учетных документов (пилотный проект)

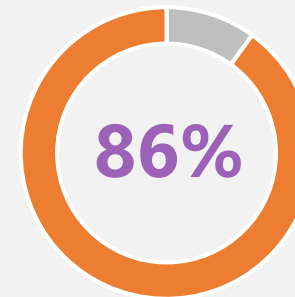
TELE2

Задачи

- Массовое занесение первичных документов
- Классификация и извлечение реквизитов из
 - Счетов-фактур
 - Актов выполненных работы

Результат

- В ходе пилота обработано более 3 тыс. документов
- После обработки сервисами 68% документов не требовали ручной корректировки



Средняя полнота извлечения реквизитов

Полнота извлечения реквизитов из актов и счетов-фактур

90% № документа

84% Дата документа

84% Сумма документа

Пилотное тестирование «Цифровой бухгалтерии»

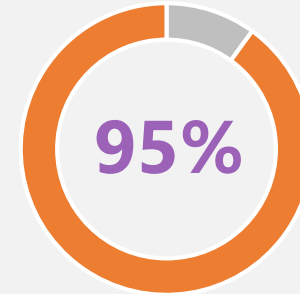


Задачи

- Автоматическое занесение
 - Товарных накладных
 - Счетов- фактур
 - УПД
- Автоматическое сопоставление номенклатуры
- Автопроверки реквизитов и корректности указанных сумм
- Определение типовых хозяйственных операций
- Передача данных в «Галактика ERP»

Результат

- Ускорение процесса оприходования ТМЦ
- Перевыполнены целевые показатели



Точность
классификации
документов

92%

Полнота извлечения
реквизитов

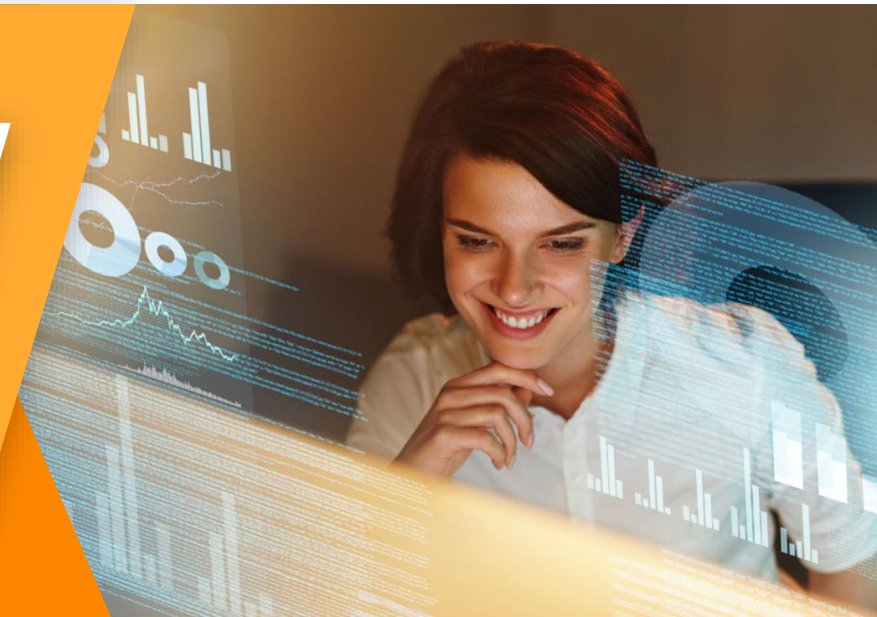
80%

Автоматическое
сопоставление номенклатуры

90%

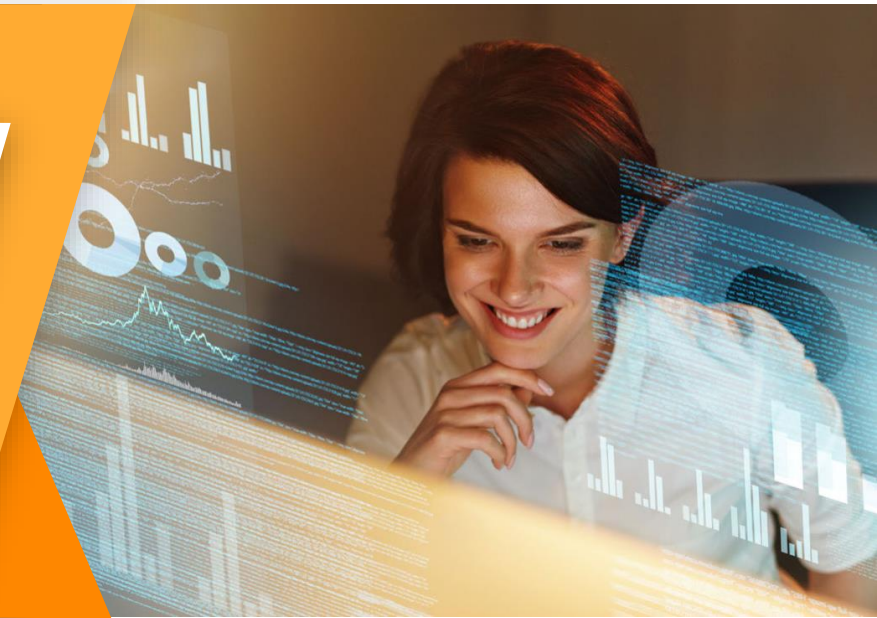
Автоматический подбор ТХО

Демонстрация решения



- Распознавание первичных документов
- Сопоставление с договором
- Сопоставление с заказом
- Подбор номенклатуры
- Проверки сумм
- Взаимодействие с ERP

Разбор кейсов



- Кейс 1 «Пора внедрять ЭДО»
- Кейс 2 «Отражение поступлений в ERP»

Пора внедрять ЭДО

В связи с переходом на удаленный режим работы мы решили подключиться к ЭДО для обеспечения возможности подписывать и отправлять первичные документы в электронной форме. Тем не менее работы у бухгалтерии меньше не стало, хотя мы ожидали этого эффекта в том числе.

Почему не снизилась трудоемкость обработки документов, ведь они уже в электронной форме?

Отражение поступлений в ERP

Мы ведем учет всех платежей в ERP «Галактика». Конец и начало нового месяца как правило связан с поступлением большого количества платежей, которые необходимо отразить в ERP. Выгрузка из банк-клиента и загрузка в Галактику у нас автоматизированы, но бухгалтерам приходится тратить очень много времени на дозаполнение данных в платежах, поиск и подстановку договоров, по которым выполнены платежи, указание ТХО и БДДС.

Как можно сократить время на отражение информации по платежам в нашей ERP?



ВАШИ ВОПРОСЫ

