Directum

Обзор решений Directum

Юлия Артюхова

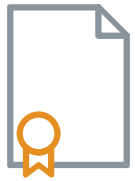
Directum RX

интеллектуальная система управления цифровыми процессами и документами с набором готовых решений

- Встроенный искусственный интеллект
- Набор готовых решений
- Экосистема для безбумажной работы
- Продуманная эргономика
- Импортозамещение

1. Готовые решения

30+
решений



Договоры и счета
на оплату

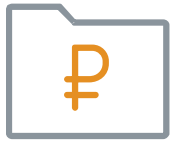
HR-процессы

Командировки
и авансовые отчеты

Делопроизводство

Совещания

Долговременный
архив



Финансовый
архив

Обмен
с контрагентами

2. Встроенный искусственный интеллект

Без лишних трудозатрат
при обработке документов

Без расхождений
в документах и неправильного
оформления

Без дополнительных
итераций при подготовке
поручений

Без долгих поисков
и сложной выгрузки
необходимых документов

3. Готовая экосистема для ЮЗДО

Поддерживается:

- Простая ЭП
- Усиленная квалифицированная ЭП
- Усиленная неквалифицированная ЭП
- Облачная ЭП

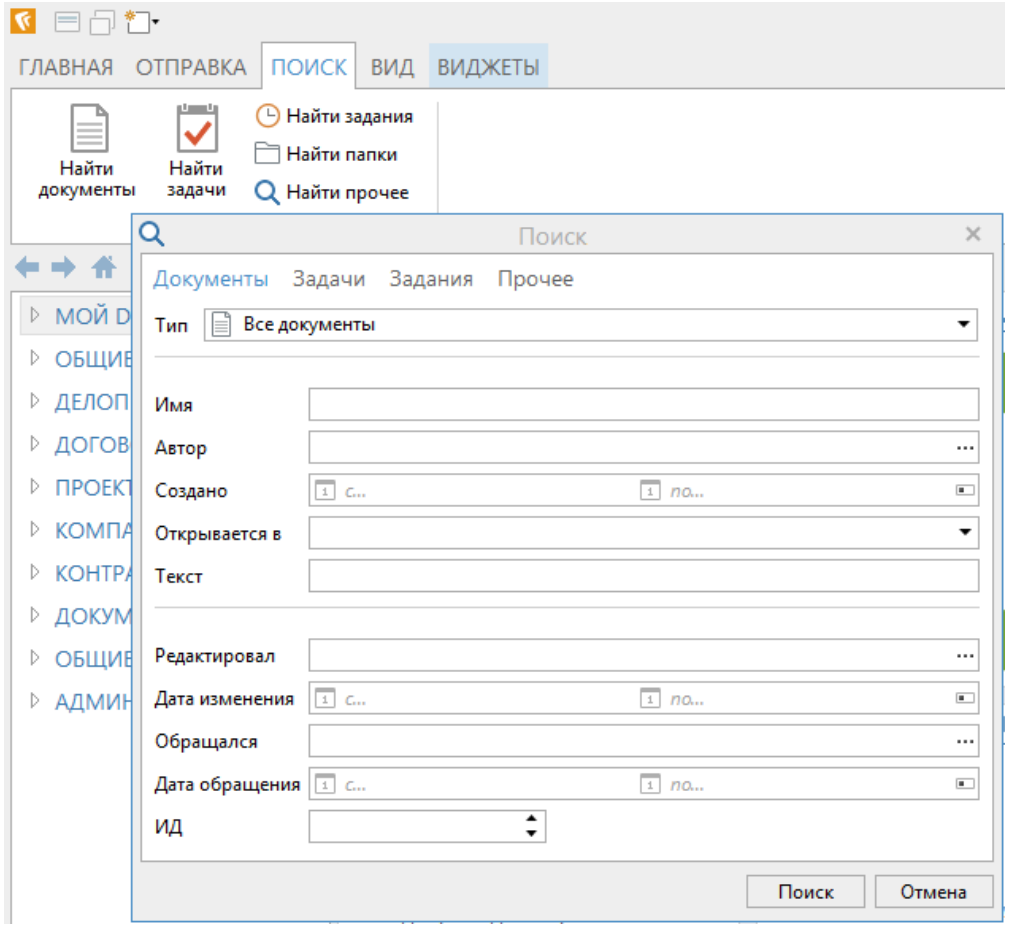
контур Диадок

сбис

Управление документами

- структурированное хранение документов в единой базе
- удобный и быстрый поиск документов
- сканирование с предварительной обработкой
- отслеживание истории работы с документом
- работа с версиями документов разных форматов
- разграничение прав доступа
- управление правом подписи
- связывание документов одной тематики

Полнотекстовый поиск документов



Взаимодействие сотрудников

- постановка задач исполнителям
- контроль сроков выполнения работ
- настройка правил согласования документов
- прозрачность и контролируемость процессов
- минимизация задержек и ускорение хода работ
- настройка замещения сотрудников
- согласование протоколов совещаний

Делопроизводство и Совещания

- работа с входящими, исходящими и внутренними документами
- соблюдение норм российского делопроизводства
- вынесение резолюций и выдача поручений
- сохранность и отслеживание движения бумажных документов
- подготовка и согласование протокола совещания
- контроль исполнения принятых решений

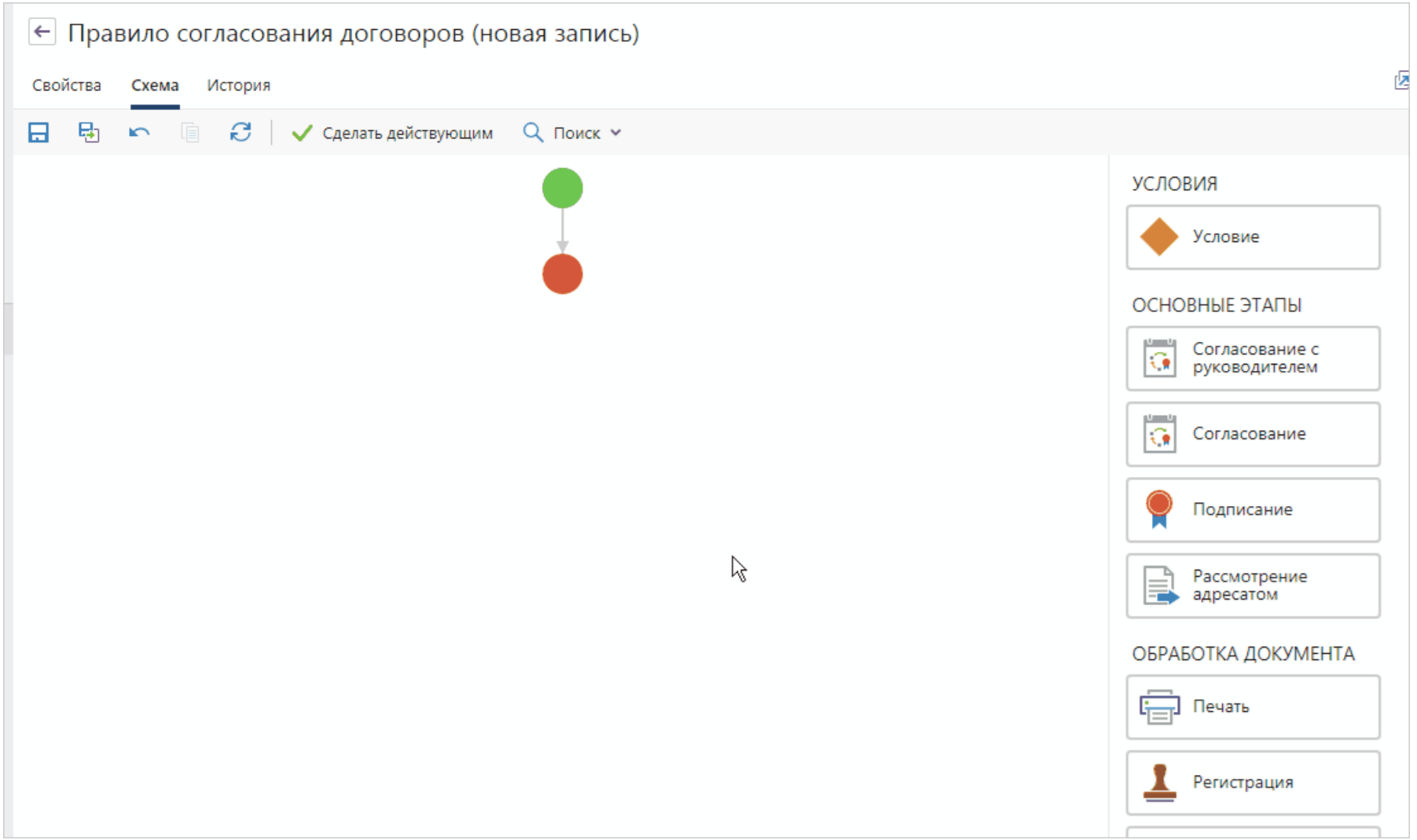
Обращения граждан

- подача обращения в любое время через интернет-приемную
- статус работ по обращению отслеживается в режиме реального времени
- оперативная регистрация обращений
- полный контроль на всех этапах работы
- быстрое создание отчетов

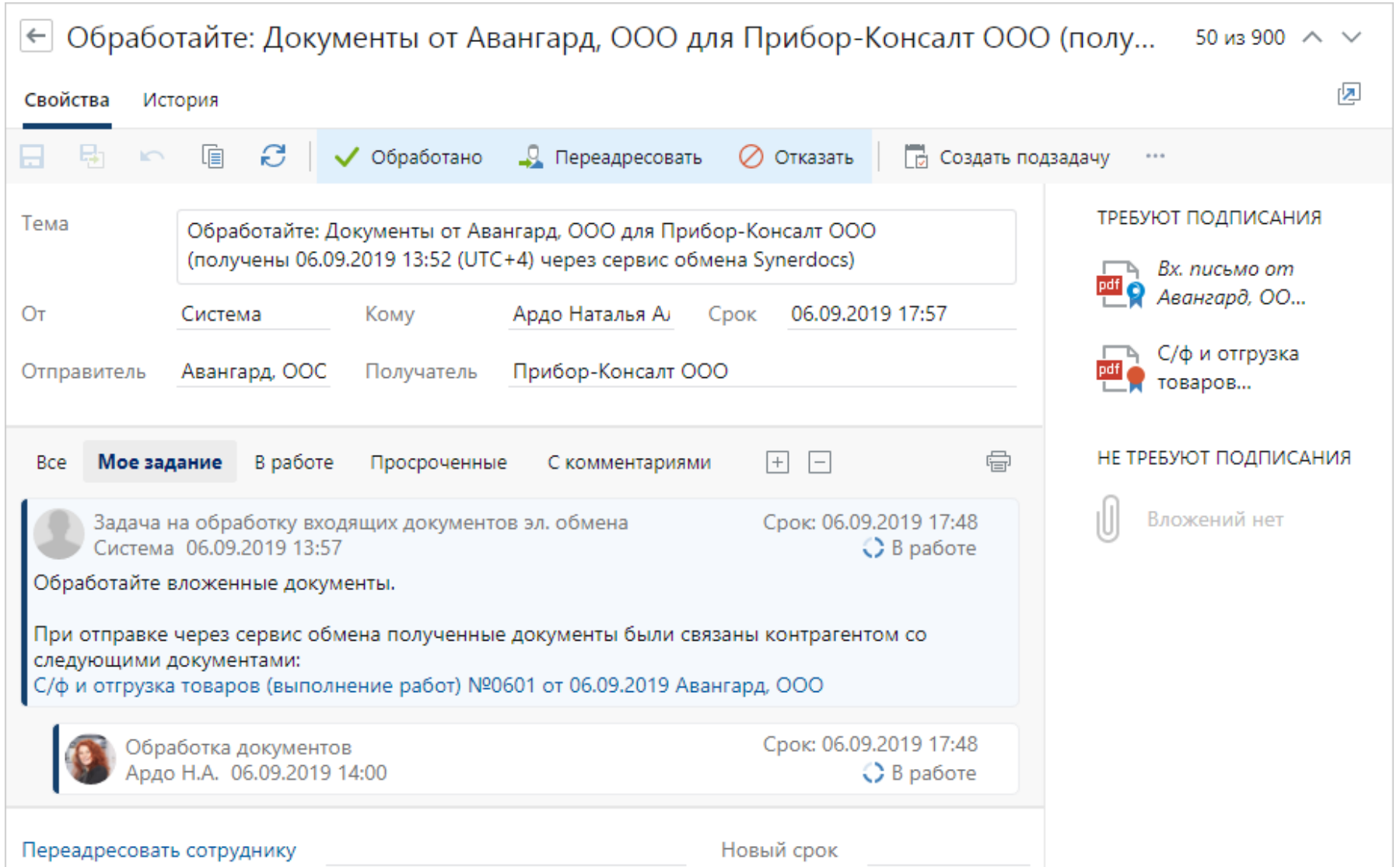
Договоры и Счета на оплату

- создание документов по шаблонам
- ведение реестров договоров и счетов на оплату
- быстрый поиск и удобная фильтрация
- оперативное согласование по регламентам
- контроль исполнения договорных обязательств
- формирование листа согласования

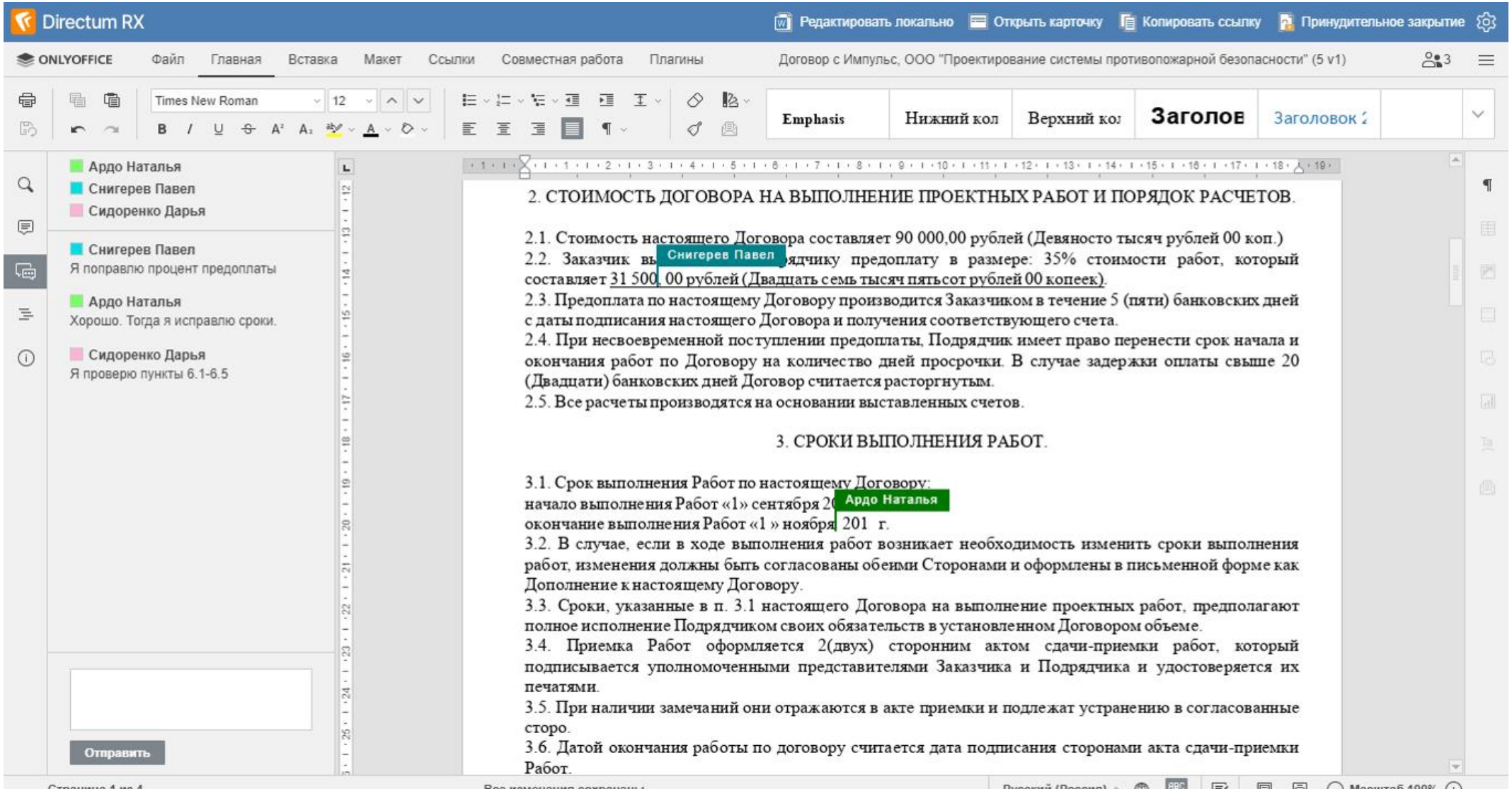
4. Удобный редактор процессов



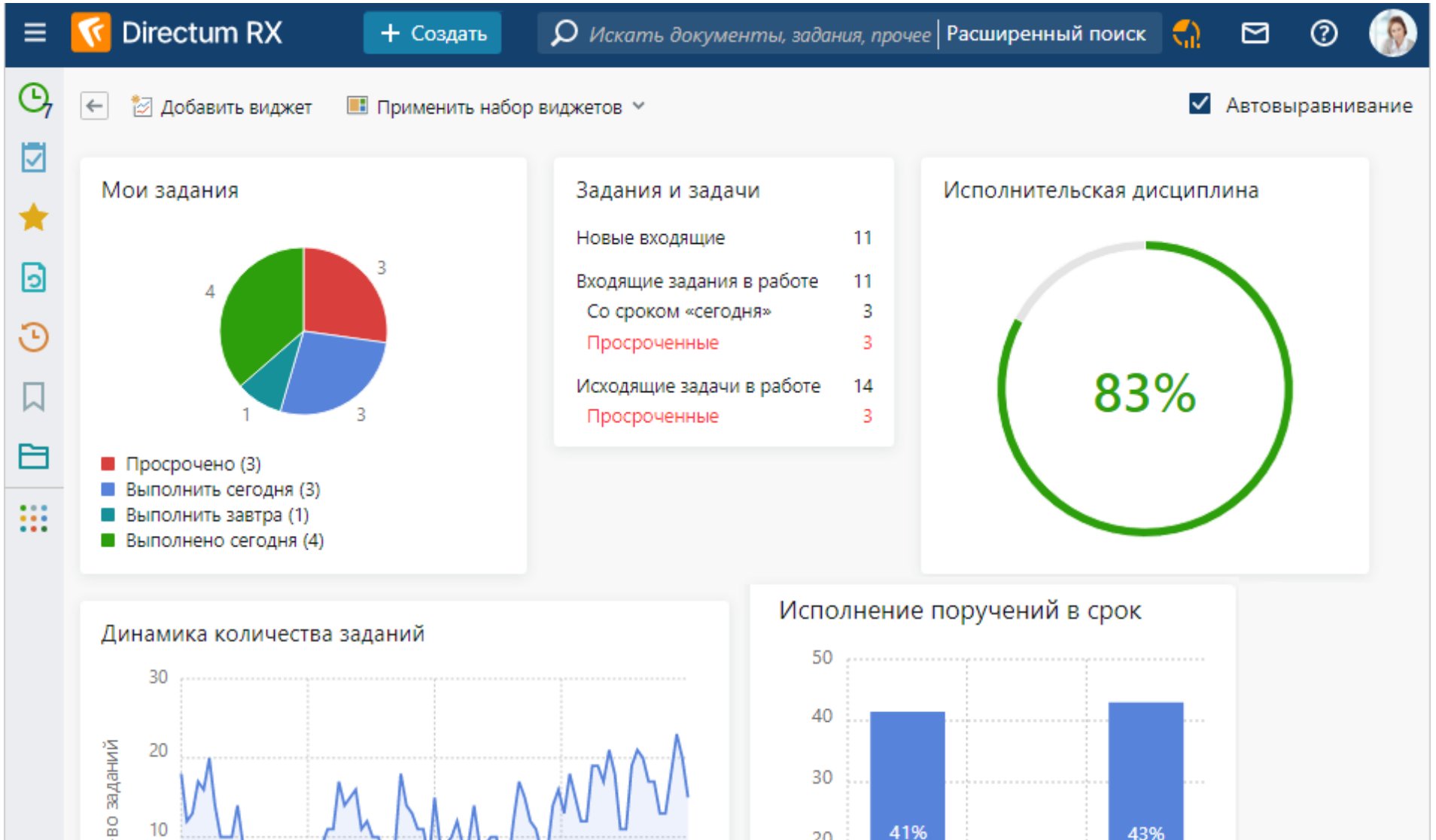
5. Эффективный UI/UX



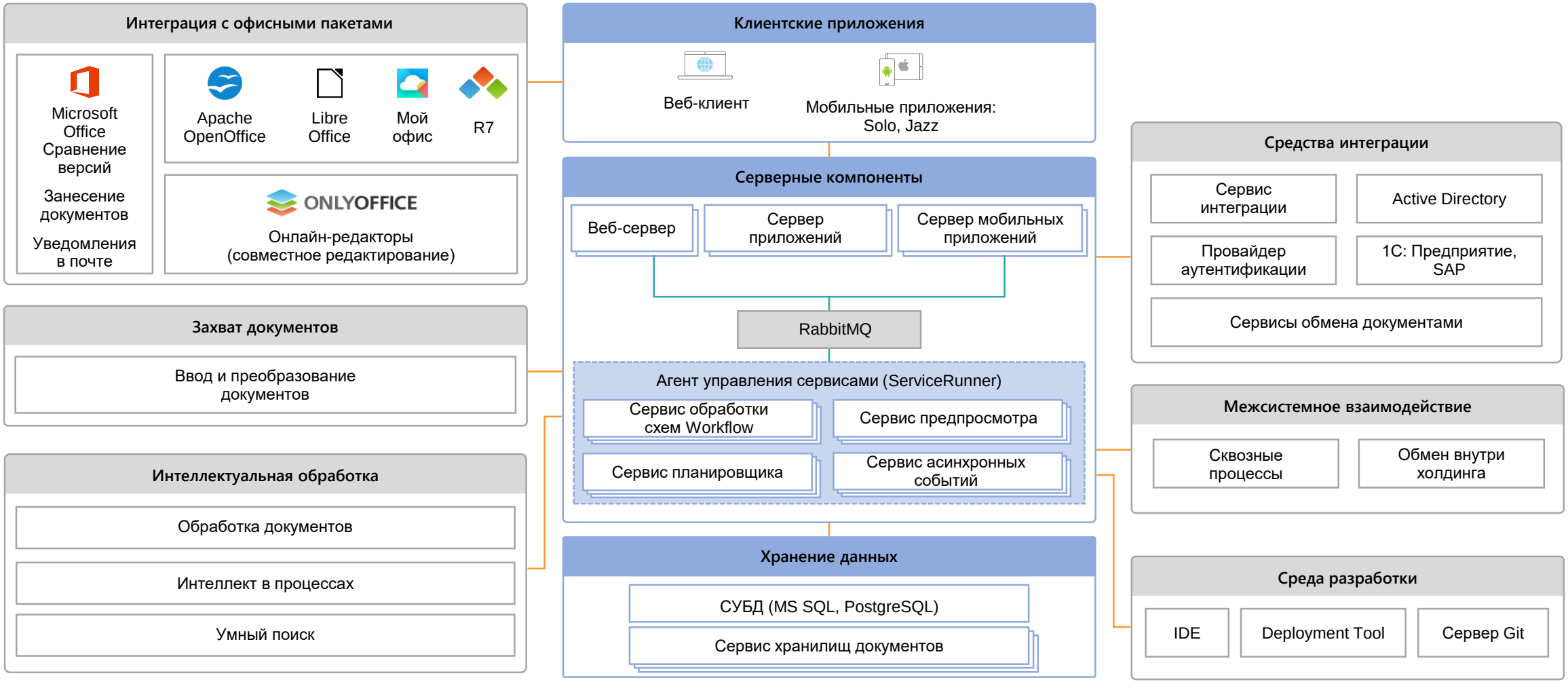
6. Онлайн редактирование



7. Интерактивная аналитика



9. Мощная архитектура



Мобильные решения Directum

Directum Solo

Учитывает специфику задач топ-менеджеров

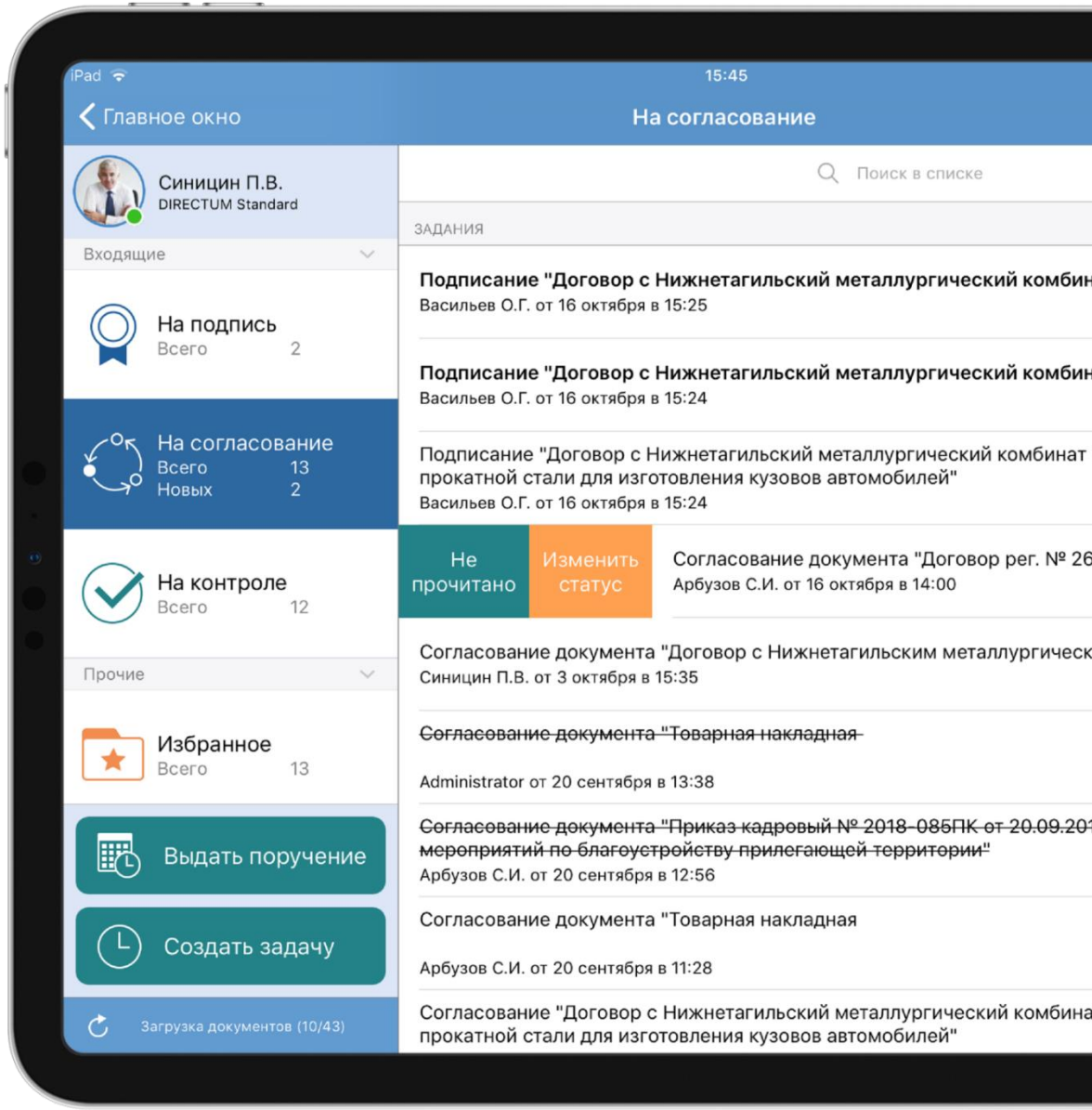
Имеет простой современный интерфейс

Обеспечивает:

- постановку задач и контроль исполнения
- анализ загрузки исполнителей
- согласование и подписание документов ЭП
- офлайн/онлайн работу

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



Directum Jazz

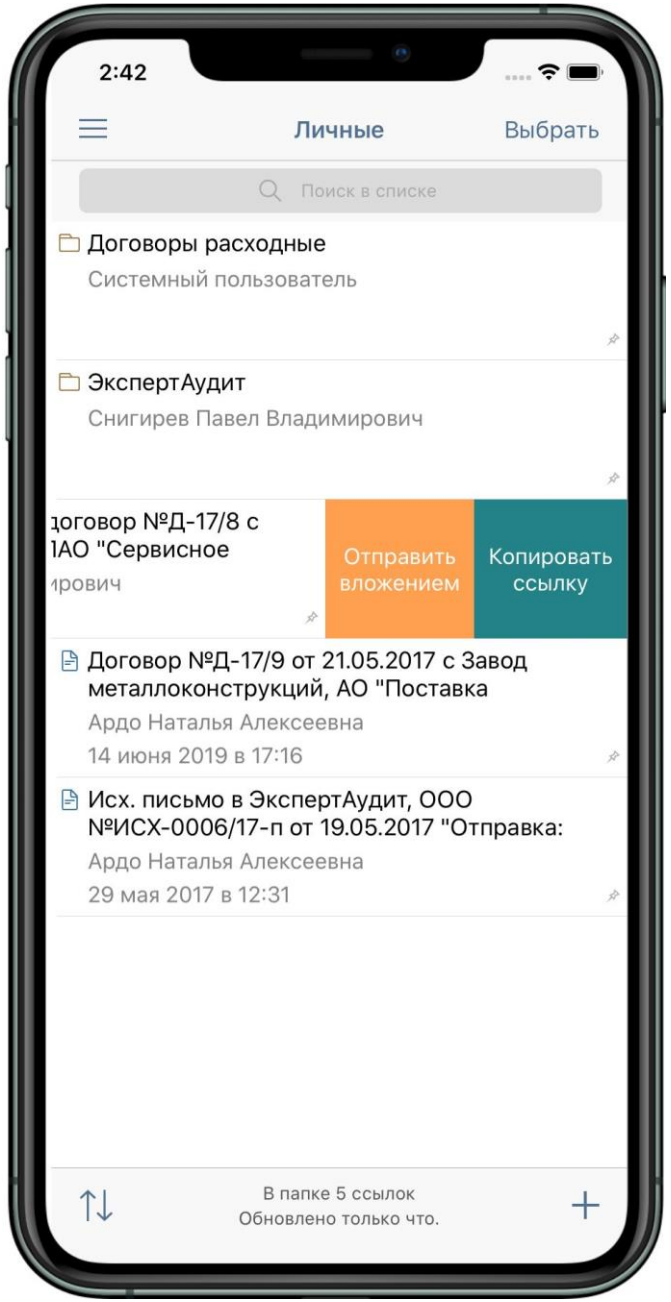
Простой мобильный клиент для каждого пользователя

Обеспечивает:

- создание/просмотр документов
- запуск процессов
- выполнение заданий
- согласование и подписание
- работа в офлайн/онлайн

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



Directum Bot

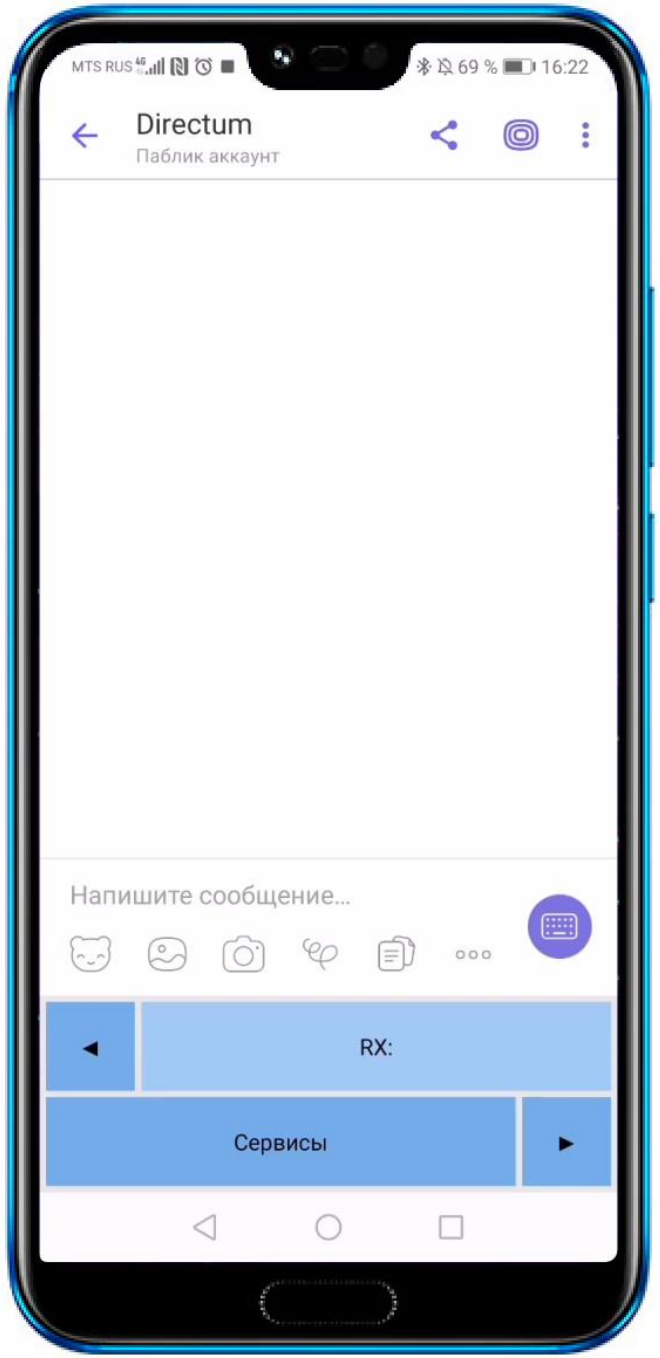
Знакомое решение для каждого сотрудника

Обеспечивает:

- просмотр документов
- запуск процессов
- выполнение заданий
- согласование и подписание

Telegram

Viber



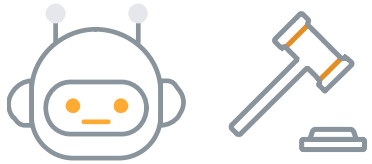
Directum Ario

Готовые модели извлечения фактов

- Входящее письмо
- Договор (в т.ч. на англ. языке)
- Дополнительное соглашение
- Акт выполненных работ
- Счет-фактура
- Корректировочный счет-фактура
- Товарная накладная (ТОРГ-12)
- Универсальный передаточный документ
- Универсальный корректировочный документ
- Счет на оплату (в т.ч. на англ. языке)
- Транспортная накладная (ТРН)
- Товарно-транспортная накладная (ТТН)
- Транспортная железнодорожная накладная
- Экспедиторская расписка
- Паспорт гражданина РФ
- Свидетельство о постановке на налоговый учет
- Авиабилет (электронный)
- Железнодорожный билет (электронный)

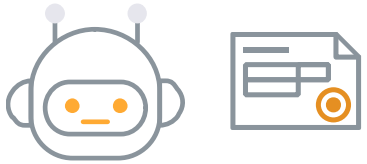
18 видов документов

Возможности Ario



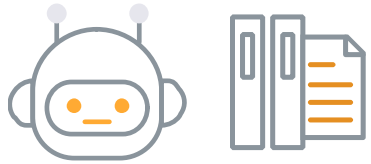
Цифровой ассистент юриста

- Аннотации к документам
- Авансовые отчеты
- Сопоставление номенклатуры
- Определение ответственного
- Оцифровка архива
- Извлечение текстового слоя



Помощник бухгалтера

- Классификация



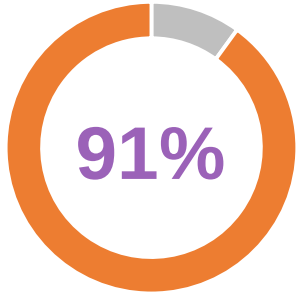
Ассистент делопроизводителя

- Интеграция с HR
- Умный поиск
- Подбор ТХО/счета учета
- Подготовка резолюции
- Сравнение документов
- Извлечение реквизитов

Обработка входящей корреспонденции

Задачи

- Автоматическое занесение входящих документов
- Классификация документов
- Заполнение РКК
- Влияние на календарь ГД



Точность классификации документов

80% Полнота извлечения реквизитов

Результат

- 12 054 документов зарегистрировано в первые 3 месяца
- В 2 раза (с 5 до 2,5 мин) сократилось время на обработку входящего документа
- +10 000 сотрудников на том же количестве делопроизводителей

Directum HR Pro

Для каких компаний актуально концепция «HR Pro»?

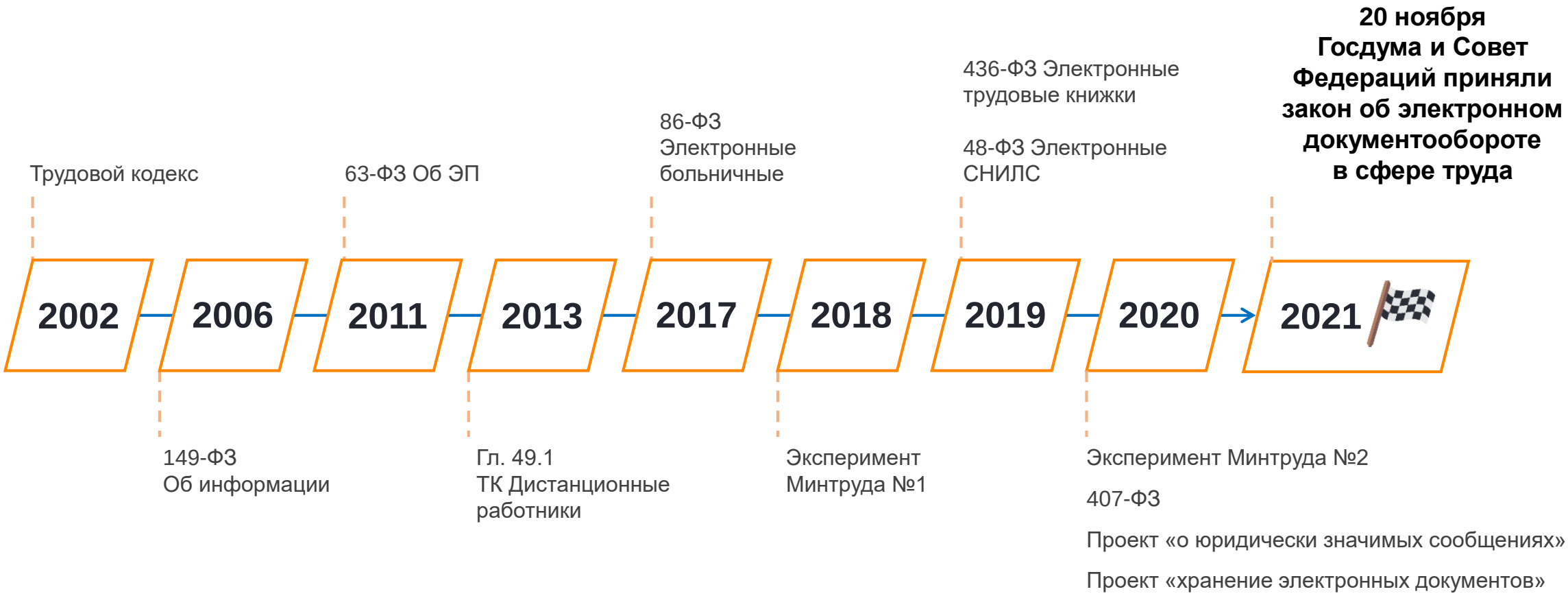
1. Для крупных распределенных вузов с штатом сотрудников свыше **500** человек, большая часть которых не автоматизирована.

2. На кадровый документооборот **тратится внушительное количество временных и денежных ресурсов**. Подписание документов на бумаге тормозит работу и затрудняет дистанционное взаимодействие.

3. Рядовому сотруднику не всегда очевидно, что делать в той или иной ситуации, к кому из коллег обратиться с запросом и как это лучше сделать. Сотрудник тратит время на непроизводственную деятельность.

4. Кадровые процессы сопровождаются **большим объёмом бумаг**, а ручное заполнение данных **ведет к ошибкам и рискам штрафов**.

Нормативное регулирование КЭДО



Экспертиза Directum

- Разработка на основе действующего законодательства ТК: 63-ФЗ, 407-ФЗ, 377-ФЗ
- Фокус на ближайшие законодательные изменения
- Участие в рабочих группах Сколково и Минтруда
- Организация кадровых дискуссионных клубов

В состав продукт Directum HR Pro входят решения:

- **Кадровый ЭДО** – базовое решение Directum HR Pro для подписания кадровых документов и ознакомления ЛНА в электронном виде.
- **Движение персонала** – для цифровизации кадровых процессов движения персонала (прием, изменение условий труда, увольнение).
- **Отпуска** – для организации отпусков: ежегодное планирование отпуска, подтверждение отпуска, перенос отпуска с компенсацией и отзыв из отпуска.
- **Командировки и авансовые отчеты** – решение для быстрого оформления и согласования командировки в электронном виде и последующего оформления авансового отчета.
- **Сервисные заявки** – решение, позволяющее повысить эффективность оказания услуг сотрудникам организации ее внутренними службами и подразделениями.

Решаемые задачи

Юридически значимый кадровый ЭДО

Легитимный обмен кадровыми документами в цифровом виде между работодателем и сотрудниками: с подписанием ЭП, без физических перемещений.

Рассмотрение кандидатов

Отправка пакета документов по соискателю ответственным, **быстрая организация собеседования** и прозрачное согласование результата встречи с кандидатом.

Прием на работу

Автоформирование комплекта документов для нового сотрудника: трудовой договор, приказ о приеме, заявление о присоединении к электронному взаимодействию и согласие на обработку персональных данных.

Переводы и увольнение

Работники сами инициируют процессы с участием всех заинтересованных служб: административно-хозяйственного отдела, службы безопасности, бухгалтерии и др.

А так же …

Решаемые задачи

Организация отпусков
Удобное и прозрачное **планирование отпусков** с возможностью работников в любой момент проверить плановые даты. Оформление и перенос сроков отпуска с учетом внутренних правил организации и требований законодательства.

Кадровые заявления
Работа с **любыми типами заявлений** в соответствии с принятыми регламентами: на материальную помощь, выплату пособия, изменение персональных данных и др.

Организация командировок
Оформление деловых поездок **в пару кликов** с соблюдений регламентов компании: согласование расходов и командировочных документов.

Мобильные решения и личные кабинеты для оперативного доступа к корпоративной информации Заказ справок, оформление заявлений, ознакомление с локальными нормативными актами через мобильные приложения, чат-бот или личные кабинеты, в том числе с проставлением электронной подписи.

Архивное хранение кадровых документов.

Преимущества системы DirectumRX

- Существенный охват требований «из коробки».
- Архитектура рассчитана на крупные и средние вузы, в т.ч. с распределенной структурой.
- Система легко принимается пользователями за счет удобства, простоты доступа и работы без сбоев.
- Вендором на уровне платформы поддерживаются актуальные тренды законодательства и технологий в области ИТ.
- Широкие возможности для адаптации и интеграции в существующую инфраструктуру.
- Эффективность и производительность доказана на аналогичных проектах.
- Импортозамещение.