

## Поздравляем, у вас будет КЭДО!



Пермяков Артем

Телефон: +7 (982)990-80-70

Почта: permyakov\_av@directum.ru



Муллахметова Гузель

Телефон: +7(912)877-75-58

Почта: mullakhmetova\_gf@directum.ru



#### В 2021 КЭДО будет закреплен законодательно





## Проблемы бумажного КДО

Трудоемкий процесс взаимодействия с удаленными сотрудниками

Потери времени сотрудников и кадровых специалистов на согласование, подписание, ознакомление, поиск

Затраты на расходные материалы и оргтехнику, и ее обслуживание

4 Расходы на транспортировку

Затраты на содержание бумажного архива



## Затраты на бумажный КДО

#### до 1 млн. руб.

Ежегодно тратят компании на каждые 300 сотрудников







#### Дополнительно затраты на:

- Согласование документов
- Поиск документов
- Подготовку к проверкам ГИТ
- Подготовку документов к выдаче
- Содержание/ аренду бумажного архивохранилища



# В первую очередь КЭДО нужно

- Большое количество работников
- Внеофисные сотрудники
- Территориальная распределенность









Банки

Ритейл

Фармацевтика

Нефтегаз



Производство



Энергетика



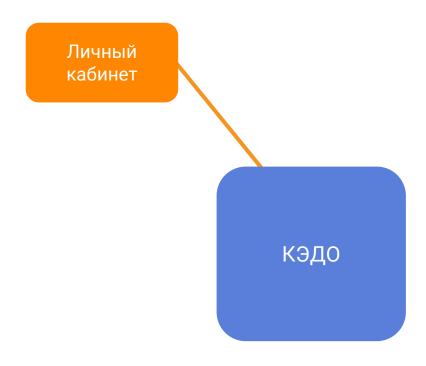
Добыча



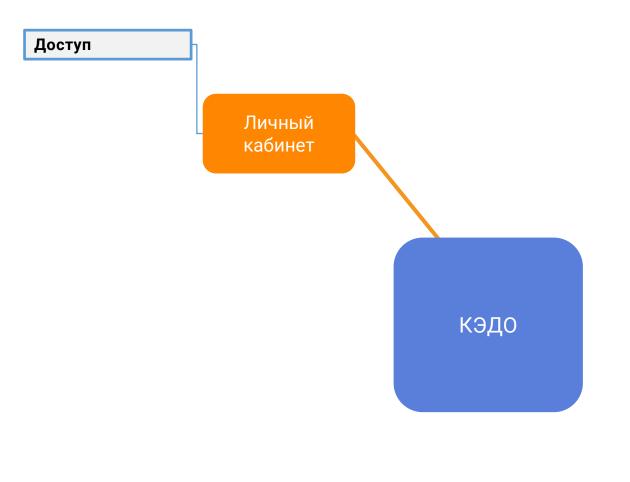
- Есть СЭД/ВРМ с процессами делопроизводства в т.ч. кадровыми
- Есть «внеофисные» сотрудники
- Есть УКЭП для подписания у руководителей

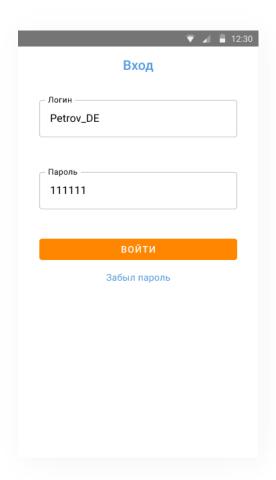
- Инструмент доступа для всех сотрудников, в т.ч. «внеофисных»
- Подписание всеми сотрудниками: удобное, быстрое, юридически значимое





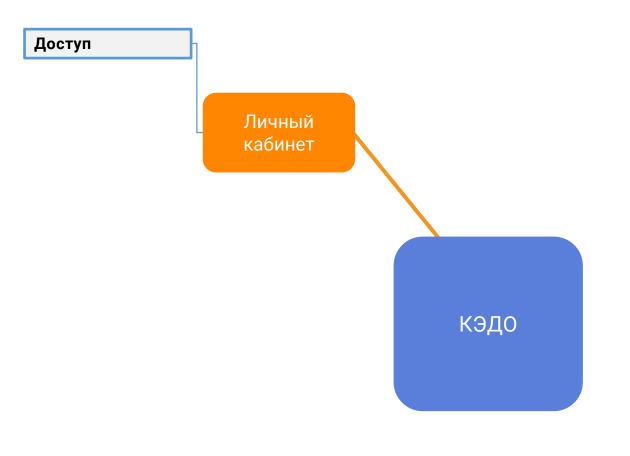


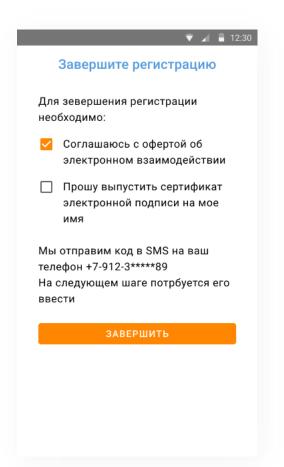




* 4 8	12:3
Поменяйте пароль	12.3
Это ваш первый вход в систему. Требуется поменять пароль	
_ Новый пароль	
*****	
— Подтверждение пароля ————————————————————————————————————	
СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ	

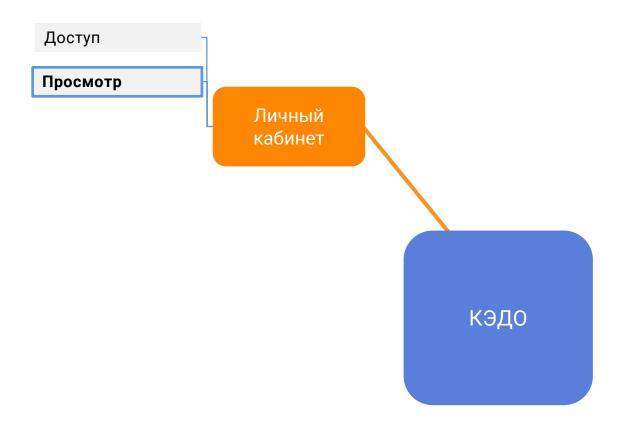


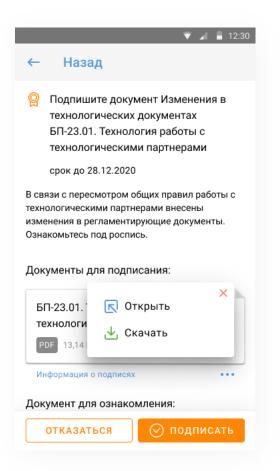






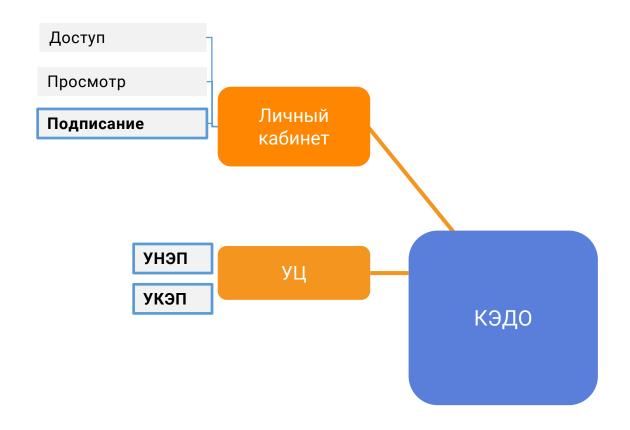


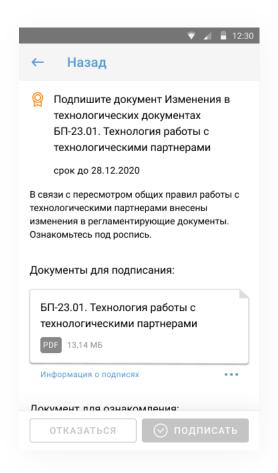


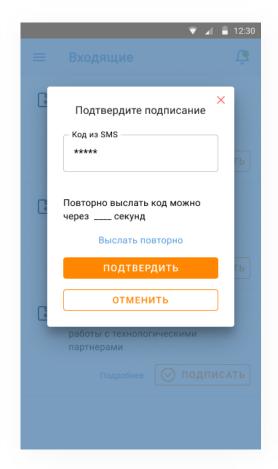












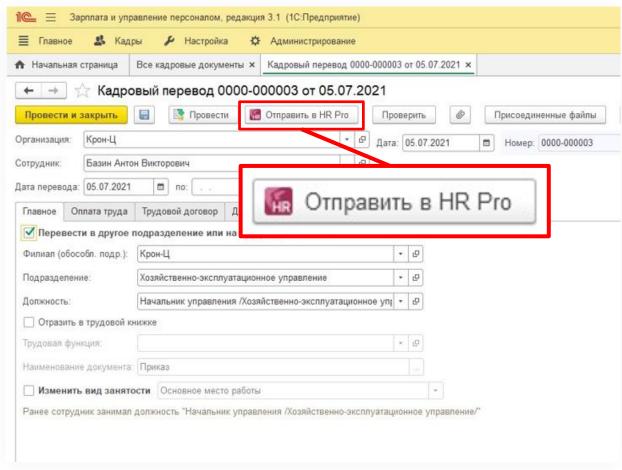


Доступ











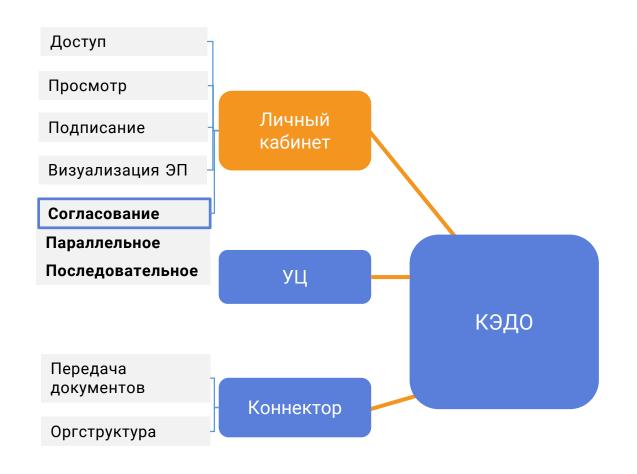
## Кейс 2: С простым согласованием

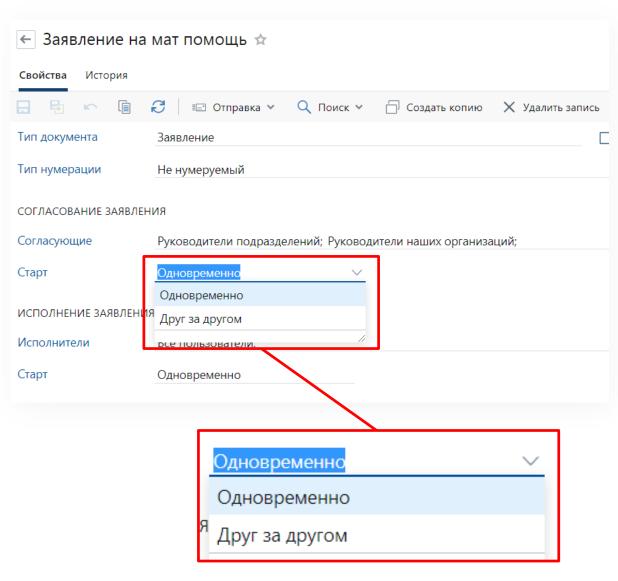
- Есть СЭД/ BPMN с процессами делопроизводства
- Кадровые процессы не автоматизированы в СЭД
- Не нужны/ не требуются сложные процессы, нет разветвления в процессах
- Есть «внеофисные» сотрудники
- Есть УКЭП для подписания у руководителей

- Инструмент доступа для всех сотрудников, в т.ч. «внеофисных»
- Подписание всеми сотрудниками: удобное, быстрое , юридически значимое
- Параллельное / последовательное согласование кадровых документов



#### Кейс 2: С простым согласованием







## Кейс 3: С интеграцией с корп. порталом

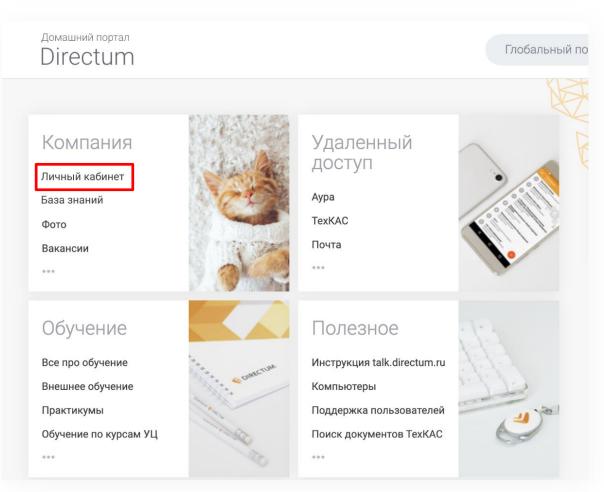
- Есть корпоративный портал как средство доступа
- Есть «внеофисные» сотрудники
- Есть УКЭП для подписания у руководителей

- Минимизировать количество интерфейсов для сотрудника
- Подписание всеми сотрудниками: удобное, быстрое , юридически значимое
- Параллельное / последовательное согласование кадровых документов



#### Кейс 3: С интеграцией с корп. порталом







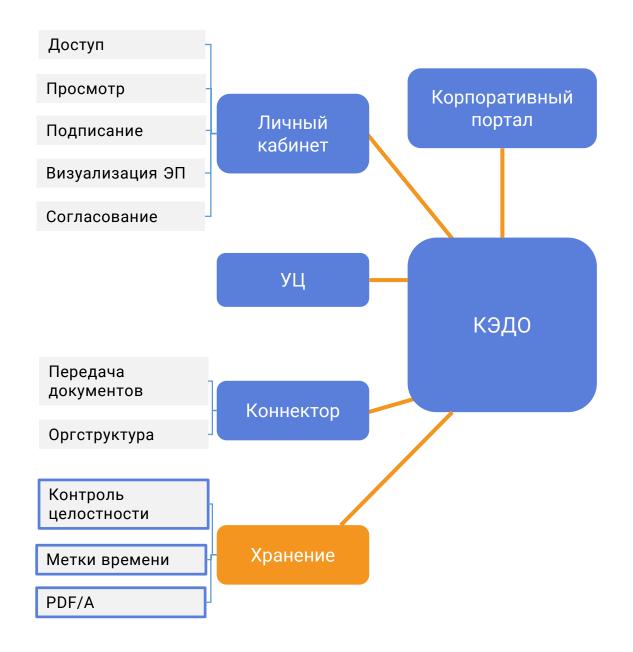
## Кейс 4: с ЮЗ хранением

- Кадровые процессы автоматизированы
- Есть УКЭП для подписания у руководителей
- Есть УНЭП/УКЭП для подписания сотрудниками

- Инструмент доступа для всех сотрудников, в т.ч. «внеофисных»
- Подписание всеми сотрудниками: удобное, быстрое , юридически значимое
- Хранение документов на протяжении всех сроков
- Контроль целостности и неизменности документов



#### Кейс 4: с ЮЗ хранением



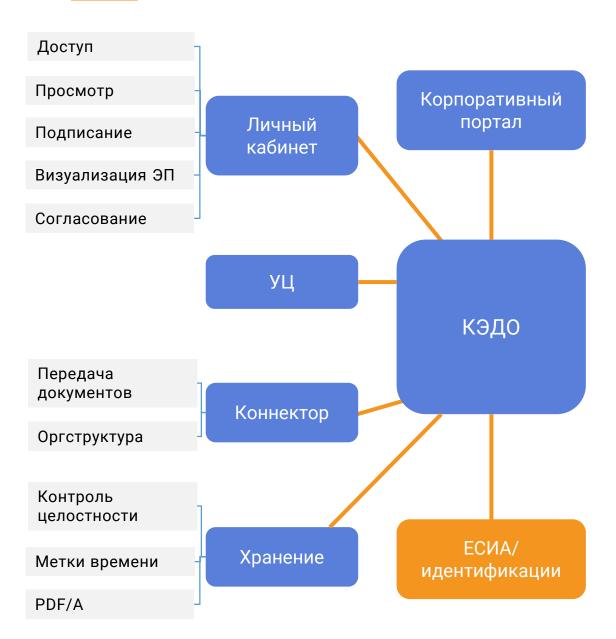


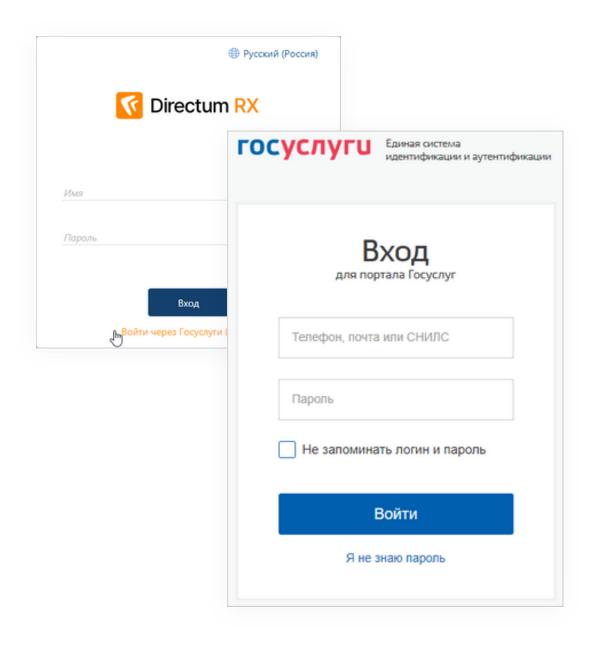


#### Кейс 5: ЕСИА

- Кадровые процессы не автоматизированы, инфраструктуры подписания нет
- Есть УКЭП для подписания у руководителей

- Инструменты идентификации сотрудников
- Дешевая подпись основной мотив использования ПЭП ЕСИА







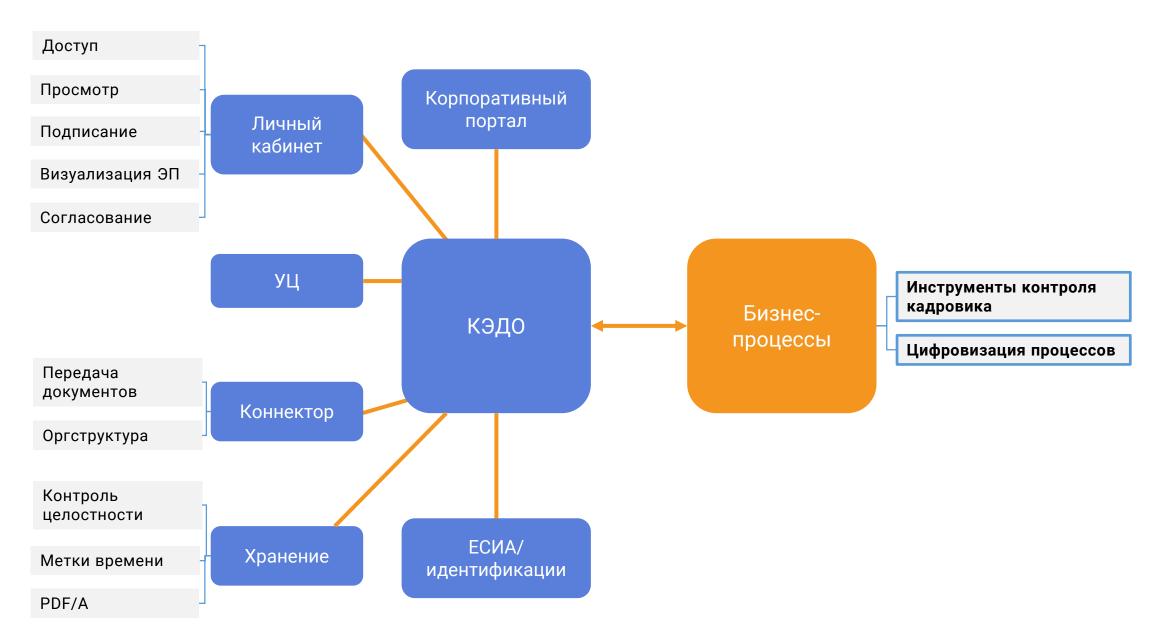
## Кейс 6: цифровизация бизнес-процессов

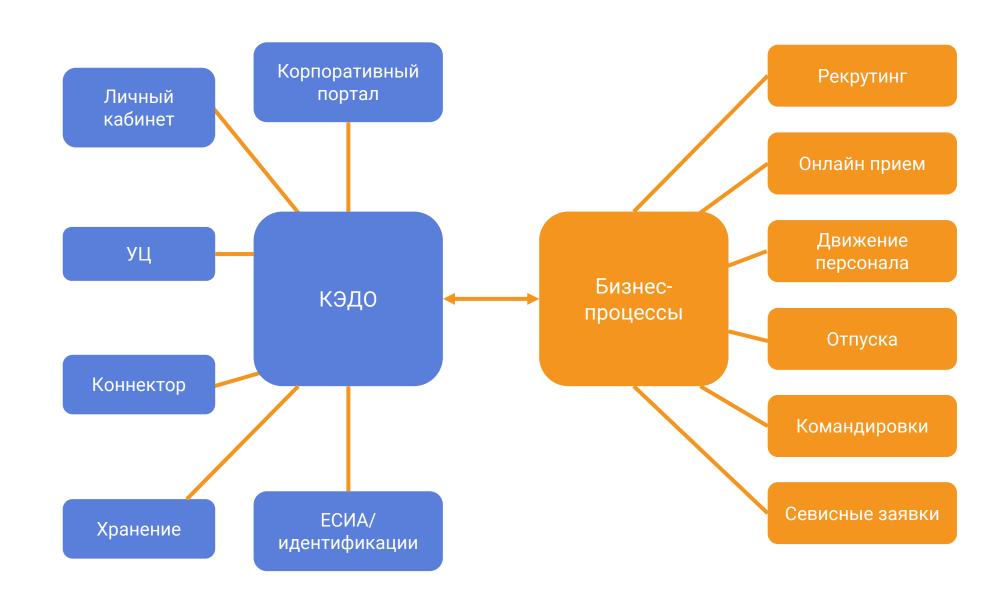
- Кадровые процессы не автоматизированы
- Есть УКЭП для подписания у руководителей

- Инструмент доступа для всех сотрудников, в т.ч. «внеофисных» (опционально)
- Выстраивание бизнес-процессов: сложные согласования, автоматические контроли, пост-обработка кадровых событий
- Подписание всеми сотрудниками: удобное, быстрое, юридически значимое



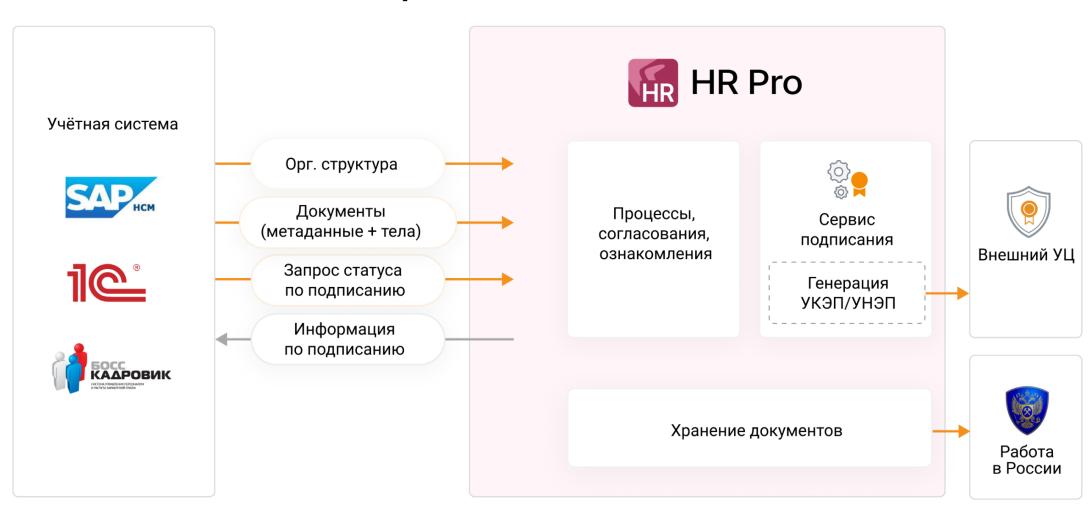
#### Кейс 6: цифровизация бизнес-процессов







#### Directum HR Pro: интеграции





## Выгоды



Снижение стоимости документа, его хранения и логистики



Выстраивание удобной коммуникации с работниками



Ускорение кадрового документооборота



Прозрачность кадровых процессов в цифровом поле



Упрощение подготовки к проверкам



# Ваши вопросы



Пермяков Артем

Телефон: +7-982-990-80-70

Почта: permyakov\_av@directum.ru





Муллахметова Гузель

Телефон: +7(912)877-75-58

Почта: mullakhmetova\_gf@directum.ru

