

## Легитимные HR-процессы на дому



### ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

участников вебинара «Легитимные HR-процессы на дому»

**Вопрос 1. Какие документы требуют ручной подписи от работника?**

**Ответ:** При приеме сотрудника нужно подписать согласие на обработку персональных данных, заявление о присоединении к электронному взаимодействию. Так же ограничения касаются договорных документов и изменений по ним: трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору, договор о материальной ответственности, ученический договор, договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

---

**Вопрос 2. Есть ли у вас ссылки на рекомендации Минтруда?**

**Ответ:** <https://rosmintrud.ru/employment/employment/785>  
<https://rosmintrud.ru/labour/relationship/379>  
<https://rosmintrud.ru/labour/relationship/380>

---

**Вопрос 3. У нас нет на законодательном уровне цифровых подписей. Трудовые инспекции и суды требуют бумагу. Плюс есть документы, которые мы храним 75 лет.**

**Ответ:** Законодательная сторона часто расходится с практической. Мы на вебинаре привели практические примеры работы с инспекциями. Суды в отношении электронных документов еще лояльнее. Суды требуют бумаги, если с сотрудником не заключено соглашение об электронном взаимодействии. Вопросы хранения электронных документов так же решаемы, для этого есть специальные системы хранения, кратко эти вопросы мы разобрали на вебинаре.

---

**Вопрос 4. Как уволить работника, который был переведен на удаленную работу, но не работает? Например, не отвечает на электронные письма с рабочего адреса, либо вообще не заходит в почту. Как именно зафиксировать то, что работник не работает?**

**Ответ:** Если сотрудник был ознакомлен с подробной инструкцией, рабочим графиком, но при этом нарушает его, он вполне может быть уволен по инициативе работодателя. В инструкции должно быть прописано, что работник обязан каждый рабочий день заходить и проверять свои рабочие инструменты, информационные системы. Узнать, заходит ли работник в рабочие системы, можно, проверив логи этих систем.

---

**Вопрос 5. Достаточно ли будет с сотрудника получить согласие на удаленную работу на период самоизоляции?**

**Ответ:** Помимо согласия, сотрудники должны быть ознакомлены с приказом о переводе на удаленную работу.

---

**Вопрос 6. А разве у нас не упростили электронные подписи, только ПЭП и УКЭП?**

**Ответ:** Федеральным законом ФЗ-63 регламентированы 3 варианта электронной подписи: усиленная квалифицированная, усиленная неквалифицированная, простая ЭП.

---

**Вопрос 7. Может ли Авансовый отчет и Приказ на командировку быть подписан ПЭП?**

**Ответ:** Авансовый отчет может быть подписан ПЭП (согласно ответам ФНС на личные обращения ООО «ДИРЕКТУМ»).  
На основании Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» решение работодателя о командировке должно быть письменным, т.е. на бумажном носителе.

---

**Вопрос 8. Возможно ли использование ЭП в работе с членами совета директоров, которые входят в органы управления Обществом, но не являются работниками Общества?**

**Ответ:** Если нет оформленных трудовых отношений между Обществом и членами совета директоров, нет заключенного соглашения об электронном взаимодействии, то оснований для юридически-значимого подписания документов электронной подписью нет.

---

**Вопрос 9. Можно ли ознакомление с Приказами делать только в СЭД, не нужна ли будет потом подпись сотрудника?**

**Ответ:** Если СЭД предусматривает механизмы формирования ЭП в процессе ознакомления, то повторно подпись на бумажном носителе не потребуется, документ будет подписан электронной подписью.

---

**Вопрос 10. По графикам отпусков потребуется живая подпись после согласования в системе? Проверяющие органы принимают только электронные версии?**

**Ответ:** Живая подпись не потребуется. Проверяющим органам можно выгрузить электронный документ или бумажную копию документа с отметкой об электронной подписи.

---

**Вопрос 11. Нужно ли в режиме удаленной работы вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, и что будет если ничего не внести?**

**Ответ:** Режим удаленной работы фиксируется в ЛНА. В том числе можно внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка.

---

**Вопрос 12. ФЗ-63 не распространяется на трудовое законодательство.**

**Ответ:** Это один из аргументов классического «бумажного» подхода. Однако есть практика применения ФЗ-63 и в сфере трудовых отношений. Так как мы используем электронные документы, то обязаны опираться на нормы ФЗ-63.

---

**Вопрос 13. С юридической точки зрения ознакомление через мобильные устройства и мессенджеры имеют силу?**

**Ответ:** Да, в этом случае так будет реализована простая ЭП. Подкрепить такой вариант подписания нужно ЛНА об электронном взаимодействии с работником.

---

**Вопрос 14. Сканами трудового договора можно обменяться, а как быть с трудовой книжкой? Вдруг этот работник работал на госслужбе, как себя обезопасить?**

**Ответ:** В период самоизоляции можно использовать образы документов, в т.ч. трудовой книжки. Впоследствии бумажные трудовые книжки нужно будет передать физически.

---

**Вопрос 15. Если сотрудники не переведены официально на удаленную работу, но по факту работают сейчас из дома, можно ли применять с ними кадровый электронный документооборот? При этом соглашения о применении ПЭП были заключены с сотрудниками еще в прошлом году, т.к. некадровые документы были ранее переведены в электронный вид.**

**Ответ:** Все зависит от формулировок в подписанных работниками ЛНА, от того, насколько узко в них обозначена область применения этих документов.

---

**Вопрос 16. В случае использования ЭП на предприятии работник подписал документ простой ЭП. Что представлять проверяющим органам? Скриншоты с экрана, какие-то логи, отчеты?**

**Ответ:** Проверяющим органам можно выгрузить электронный документ, или его бумажную копию (с отметкой об электронной подписи). В общем случае этого должно быть достаточно. При судебных спорах доказательством могут служить логи информационной системы и физический файл ЭП. В системе Directum это XML-файл.

---

**Вопрос 17. Чем конкретно отличается ПЭП от УНЭП и от УКЭП?**

**Ответ:** Основное отличие ПЭП от УНЭП и УКЭП в том, что при формировании простой ЭП не используются криптографические механизмы. «Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом». Подробнее с видами ЭП можно ознакомиться в ст. 5 ФЗ-63.