



КЭДО и Госключ на старте: что нужно знать госсектору

Спикеры



Альберт Залялов
руководитель проектов
развития Directum в госсекторе



Михаил Канусик
руководитель продукта Госключ
в компании РТЛабс, директор
направления ПАО «Ростелеком»



Никита Коротаев
руководитель проектов
развития Directum в госсекторе
korotaev_no@directum.ru



Запись

отправим всем
зарегистрированным участникам



90 минут

планируемая
продолжительность встречи



Общий чат

для общения и технических вопросов



Перезагрузите страницу

в случае неполадок: клавиши F5
или Ctrl + R



Чат для вопросов

для вопросов спикерам



Google Chrome

Рекомендуемый браузер

Повестка

1 КЭДО и предпосылки к его появлению

2 Нормативно-правовая база КЭДО

3 Система КЭДО

4 Демонстрация Directum HR Pro

5 Госключ

Directum

35 лет

опыта внедрений

1000+

сотрудников

3000+

клиентов

100+

партнеров



Directum RX

Интеллектуальная система управления
цифровыми процессами и документами



HR Pro

Система управления кадровыми процессами,
документами и сервисами



Ario One

Интеллектуальная система для обработки любой
текстовой информации



Projects

Система для управления проектами и командами



Российский импортонезависимый продукт

Что такое КЭДО?

- Создание, хранение и обмен документами между работодателем и сотрудниками в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (далее — электронные документы) с использованием электронной подписи.
- КЭДО позволяет организовать подписание кадровых документов и локальных нормативных актов, а также ознакомление с ними в электронном виде.

Предпосылки внедрения кадрового электронного документооборота (КЭДО)



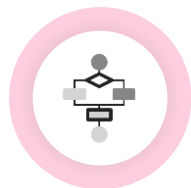
Высокая стоимость кадрового документооборота

бумага, хранение, логистика с расходами на курьеров



Производственные простои

из-за длительного подписания кадровых документов



Трудоемкие процессы

согласование, маршрутизация внутри организации, контроль, напоминания



Риск штрафов при проверках

из-за ненадлежащего оформления, утери, порчи, неподписания кадровых документов



Необходимость личного посещения кадровой службы

Длительные взаимодействия при удаленных сотрудниках или распределенном характере региона

Нормативно-правовая база КЭДО в ОГВ

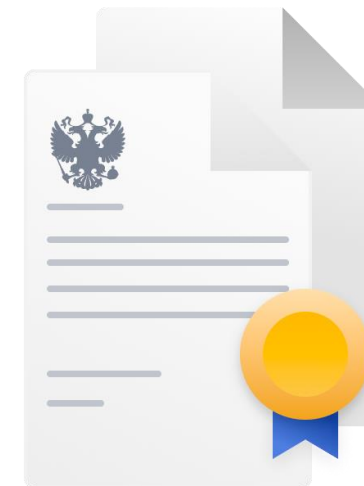
Нормативная база

- Взаимодействие работодателя и сотрудников посредством КЭДО регулируется:
- [Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ](#) об электронной подписи;
- [Трудовым кодексом РФ](#) с внесенными изменениями:
- [Федеральным законом от 22.11.2021 N 377-ФЗ](#) О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации:
 - Статья 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений;
 - Статья 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот;
 - Статья 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота;
- [Федеральным законом от 08.12.2020 N 407-ФЗ](#) об удаленной работе.
- Федеральным законом от 27.07.2004 [N 79](#) о государственной службе Российской Федерации»;
- [Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2022 г. № 578н](#);
- Федеральным законом «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 №125
состав архивного фонда, порядок хранения и учета архивных документов и сроки их хранения;
- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н.

22.11.2021 N 377-ФЗ – важное

КЭДО явно разрешено для всех кадровых документов, кроме:

- акта о несчастном случае на производстве,
- приказа (распоряжения) об увольнении работника,
- документов, подтверждающих прохождение инструктажей по охране труда.



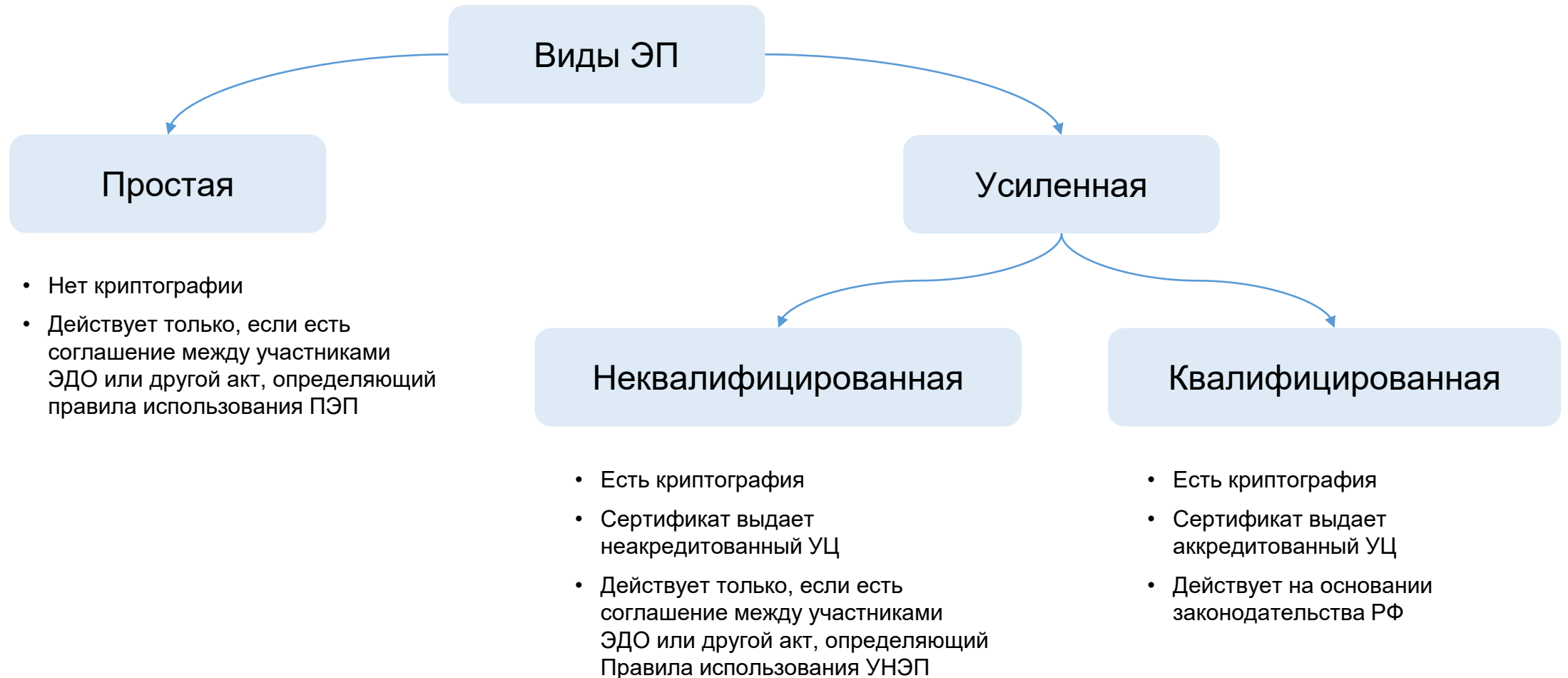
Разработать ЛНА и получить согласие на КЭДО письменно

Обеспечить юридически значимое хранение

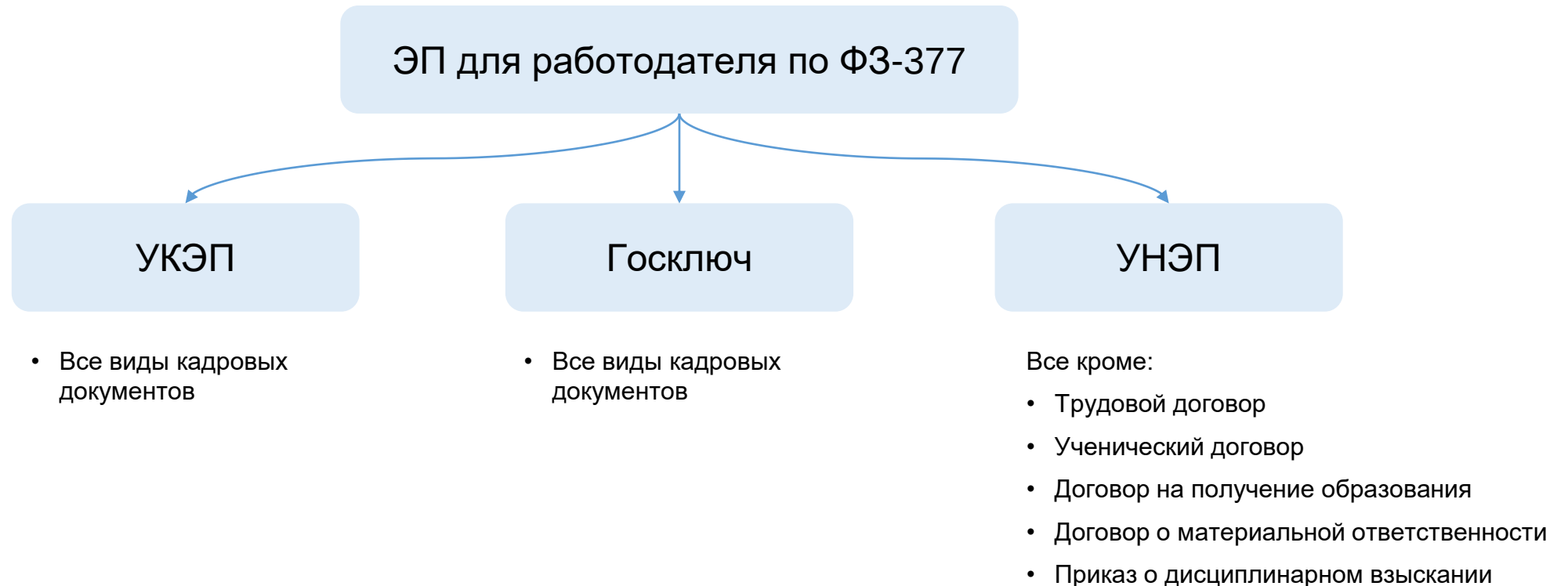
Форматы электронных документов

[Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2022 г. № 578н,](#)
вступил в силу с **1 марта 2023 года**

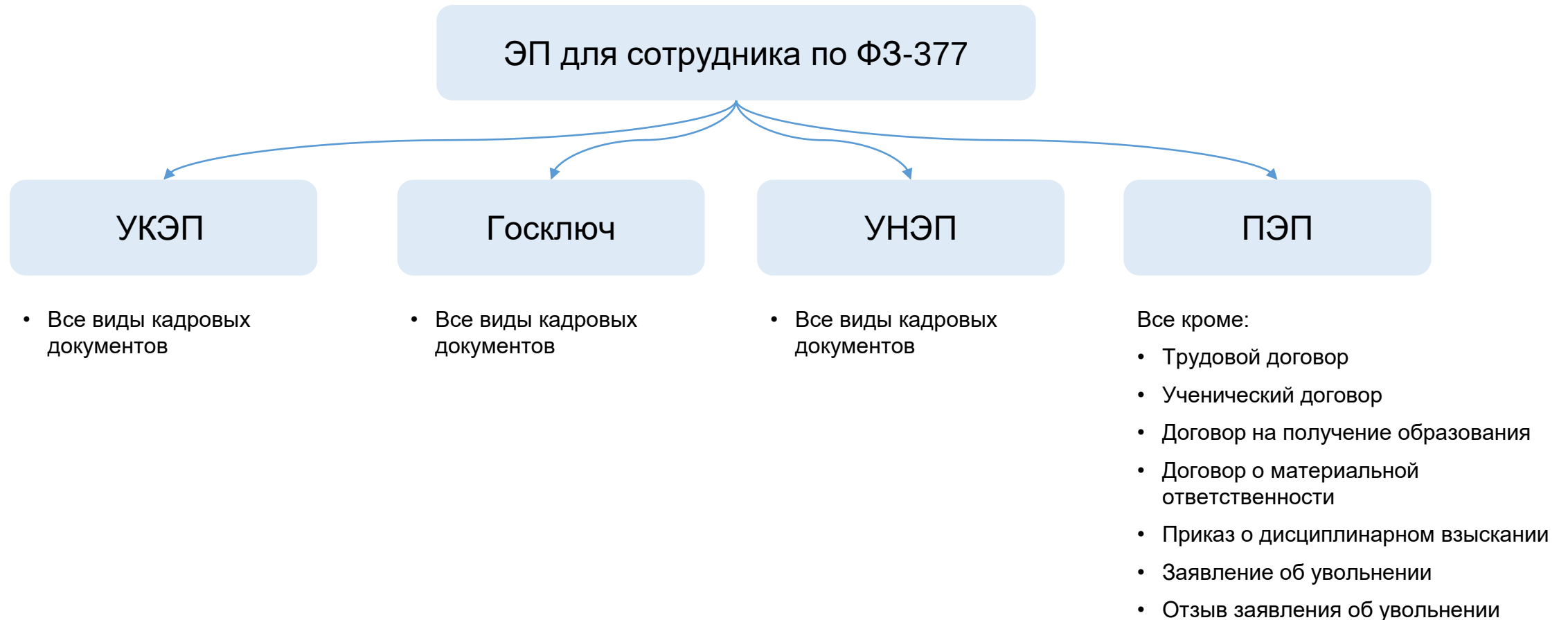
Виды ЭП



Особенности применения ЭП в КЭДО для работодателя



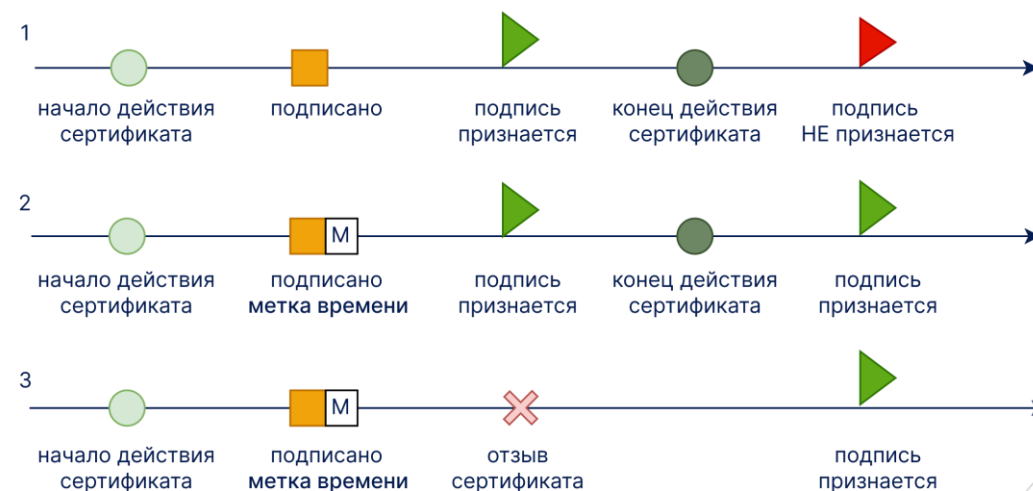
Особенности применения ЭП в КЭДО для сотрудника



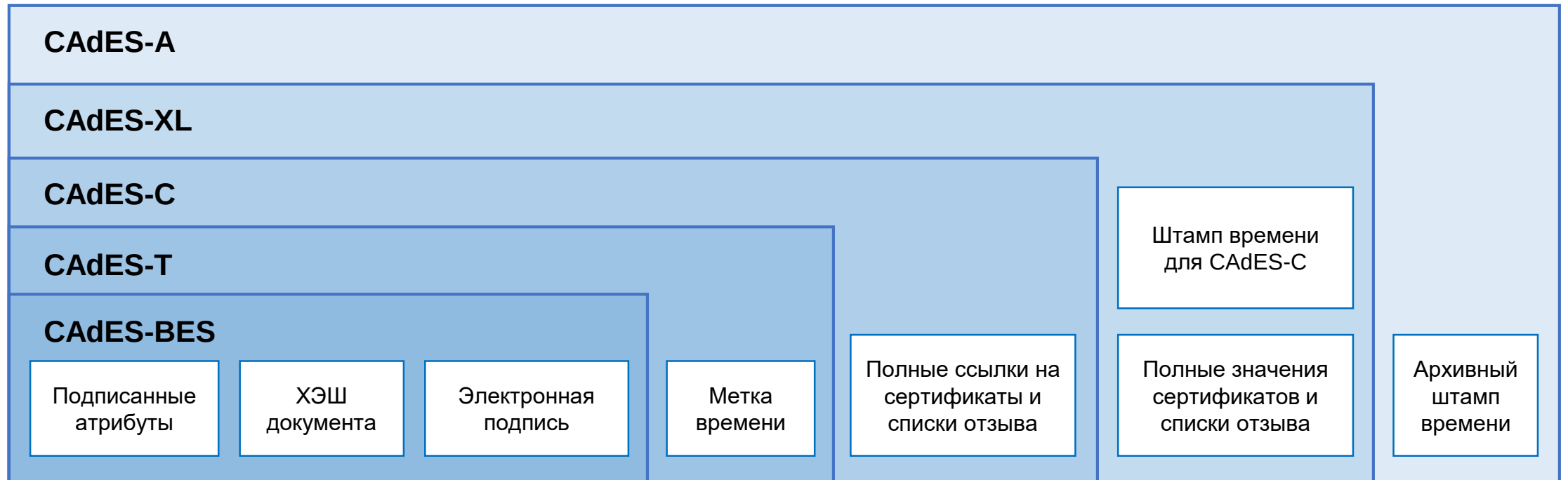
Усовершенствование ЭП

При проверке юридической значимости документа после окончания срока действия сертификата ЭП нужно вернуться к моменту подписания документа, когда сертификат действовал, и при этом иметь достоверную информацию о дате и времени подписания. Такая информация содержится в метке доверенного времени.

Метка доверенного времени (МДВ) - дополнительный атрибут [ЭП](#), который фиксирует достоверные дату и время подписания электронного документа.



Перештамповка



МЧД

Подписание эл. документов УКЭП от лица организации

```
graph TD; A[Подписание эл. документов УКЭП от лица организации] --> B[Руководитель]; A --> C[Сотрудник];
```

Руководитель

УКЭП:

- Выдает ФНС
- На токене без возможности копирования

Сотрудник

УКЭП:

- Выдает аккредит. УЧ МЧД
- Формируется (регистрируется) на сайте ФНС
- Подписывается УКЭП руководителя
- Определяет полномочия сотрудника и срок их действия

Единые требования к составу и формату электронных кадровых документов

С 1 марта 2023 года вступил в силу [приказ Минтруда от 20.09.2022 № 578н](#), который утвердил единые требования к оформлению электронных кадровых документов (*тех, что не дублируются на бумаге*).

Любой документ, задействованный в КЭДО, должен включать:

-  основную часть (в формате **PDF/A-1A**);
-  приложения (*при их наличии*);
-  электронные подписи;
-  машиночитаемую доверенность;
-  описание документа (XML формат).

КЭДО для госсектора

КЭДО для бюджетников

- Органы государственной власти, а также ведомства, в которых сотрудники работают на основании Трудового кодекса, **могут переходить на КЭДО уже сейчас.**
- Они вправе использовать для этого любые решения российских вендоров, которые удовлетворяют требованиям 377-ФЗ и гармонично встраиваются в имеющуюся инфраструктуру.

Систему КЭДО можно интегрировать с:

- ☒ Кадровой учетной системой (например, 1С ЗУП, Парус)
- ☒ СЭД
- ☒ ATS – системой

КЭДО для госслужащих

Эксперимент по использованию электронных документов в кадровой работе органов власти:

- **Курирует инициативу Минцифры.** Также в эксперименте участвуют Федеральное казначейство, ФНС. На добровольной основе — федеральные государственные гражданские служащие этих ведомств и граждане РФ, которые претендуют на замещение должностей в них.
- **Цель эксперимента** — опробовать использование электронных кадровых документов на федеральной государственной гражданской службе и сформировать предложения по изменению законодательства.
- Работы с документами ведутся на базе федеральной государственной информационной системы «**Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации**» (ФГИС «ЕИСУКС»). Функционирование регулируется [постановлением Правительства РФ от 03.03.2017 N 256](#).
- Эксперимент **продлен до 30 мая 2025 г.** [постановлением Правительства РФ от 24.05.2024 N 667](#).
- Количество **участников эксперимента увеличилось в 4 раза**. Дополнительно присоединились Минфин России, Минэкономразвития России, Минэнерго России, Росреестр, Роспатент, Рособrnадзор, Росавиация, Рослесхоз и Росстандарт.

Открытые вопросы

- Чем подписывать?
- Как корректно хранить?
- Интеграция с СЭД или отдельное решение?
- Есть ли необходимость выгружать документы из КЭДО в ЕИСУКС?
- Какие документы необходимо выгружать?
- Интеграция с КУС Заказчика? Какие готовые коннекторы необходимы?



Система КЭДО

Что должна обеспечивать система КЭДО

1. Цифровизация кадрового документооборота:

Создание, хранение и обмен документами между работодателем и сотрудниками в электронном виде без дублирования на бумажном носителе с использованием электронной подписи, в том числе подписание кадровых документов и локальных нормативных актов, а также ознакомление с ними в электронном виде.

2. Цифровизация кадровых процессов:

- Прием на работу
- Отпуска
- Командировки

3. Возможность интеграции:

- Кадровая учетная система (как правило, из коробки);
- Унифицированные способы интеграции (прим. REST API).

4. Долговременное хранение кадровых документов

5. Соответствие требованиям нормативно-правовой базы.

Directum HR Pro

1



Кадровый ЭДО

Модуль автоматизации кадрового документооборота и базовых HR-процессов

Для HR-специалистов:

- создание, согласование, подписание ВСЕХ ВИДОВ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
- ознакомление с ЛНА, информирование
- выгрузка
- долговременное хранение

Для работников:

- формирование заявлений и запросов
- отслеживание статусов
- просмотр истории
- получение заданий на подписание и ознакомление

2



Отпуска

Планирование, перенос, контроли

3



Приём на работу

Идентификация, без визита в офис

 ПОТОК

4



Командировки и Авансовые отчеты

Согласование, контроль лимитов

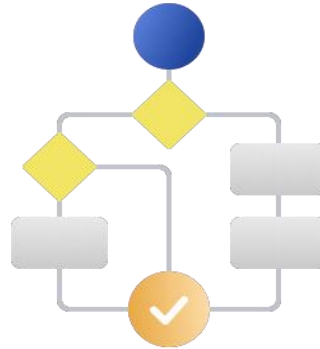
Демонстрация



Почему HR Pro?



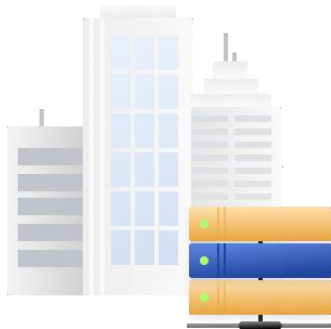
ЕСМ/BPM система для HR
и других бизнес-процессов



Адаптация
с помощью no-code
и low-code



Экспертность
в области КЭДО
и процессов



Масштабируемость
50 000+ подключений



Долговременное
хранение



Тысячи довольных клиентов,
более 100 партнеров
за 35 лет

Экосистема решений Directum

Кадровые процессы и сервисы

- КЭДО
- Прием сотрудников
- Командировки и авансовые отчеты
- Отпуска
- Личный кабинет сотрудника
- Сервис облачного подписания

Управление делами

- Делопроизводство
- Совещания
- Обращения граждан
- Мобильные приложения
- Долговременный архив

Договоры и бухгалтерия

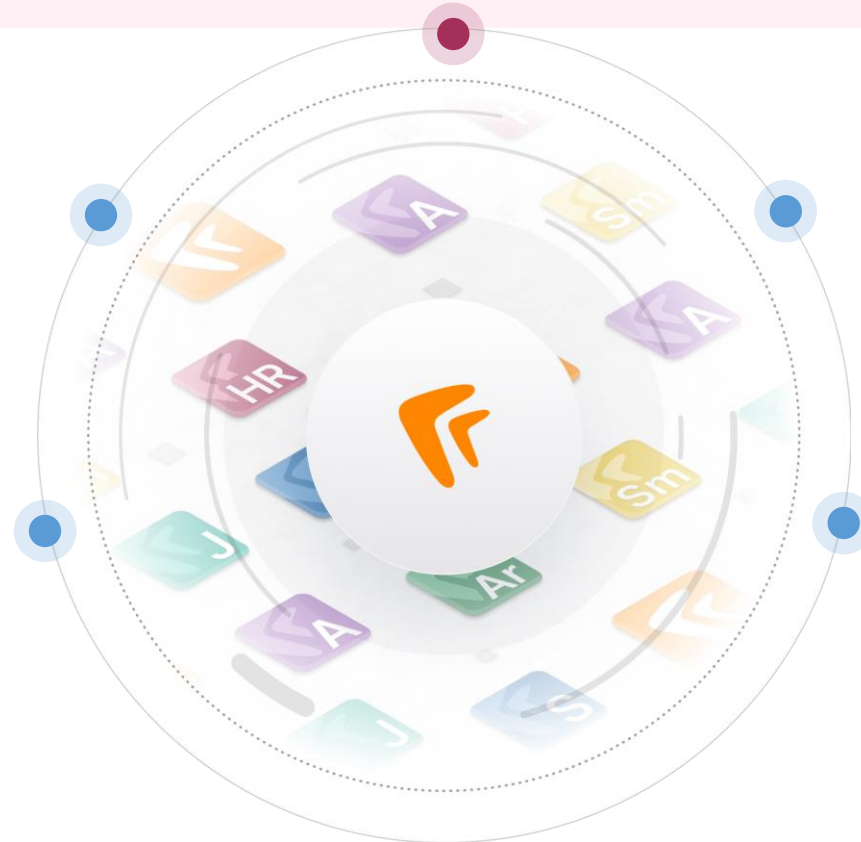
- Договоры и счета на оплату
- Доверенности (в т.ч МЧД)
- Финансовый архив
- ЭДО с контрагентами

Проекты и команды

- Проекты
- Планирование проектов
- Agile-доски
- База знаний

Корпоративный портал

- Новости, лента событий, мероприятия
- Внутренние сервисы (IT, бухгалтерия, кадровая служба)
- Календари
- Орг.структура, контакты сотрудников

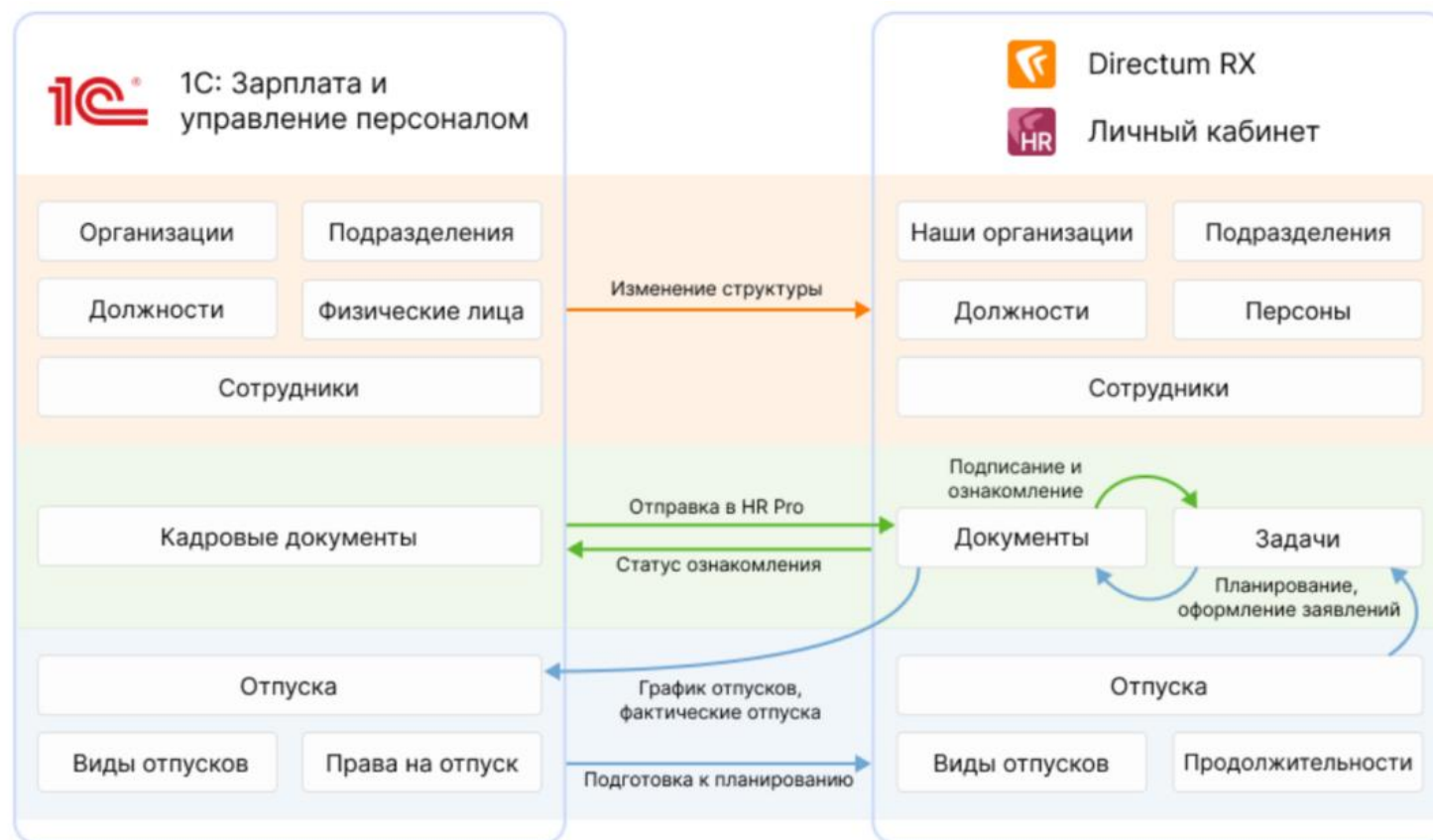


Directum – эксперты в части КЭДО

- Отдельное направление в компании
- Штатные методологи
- Участник эксперимента Минтруда по КЭДО, 2021
- Участник эксперимента ГосКлюч
- Участник эксперимента Цифровой Профиль Гражданина
- Участник экспертных сообществ по КЭДО
- Применение лучших практик и требований меняющегося законодательства



Интеграция с 1С

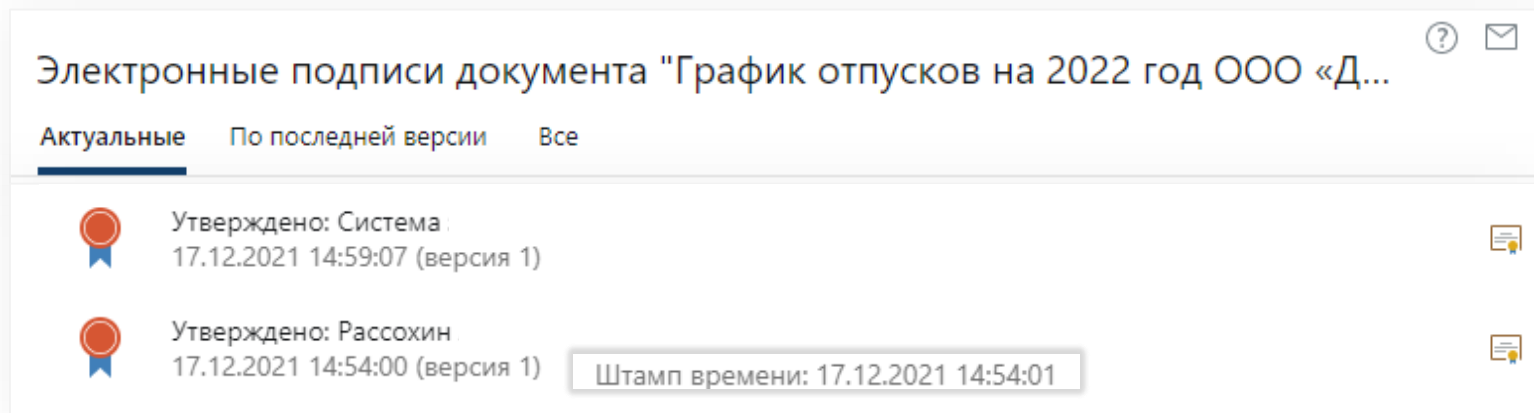


Интеграция с другими учетными системами



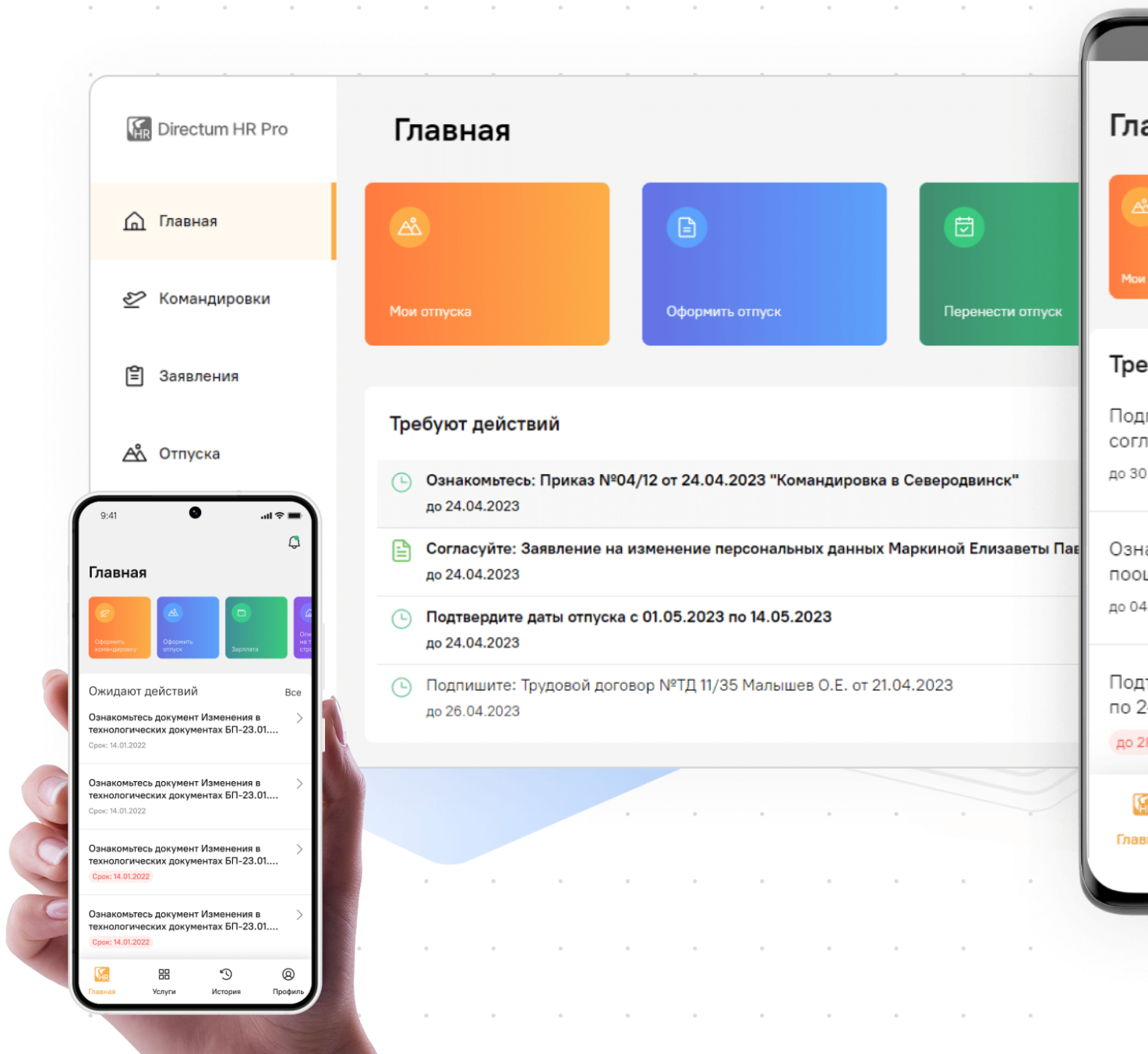
Юридическая значимость на длительном сроке

- Используем метки доверенного времени
- Используем механизмы перештамповки
- Контролируем неизменность документа



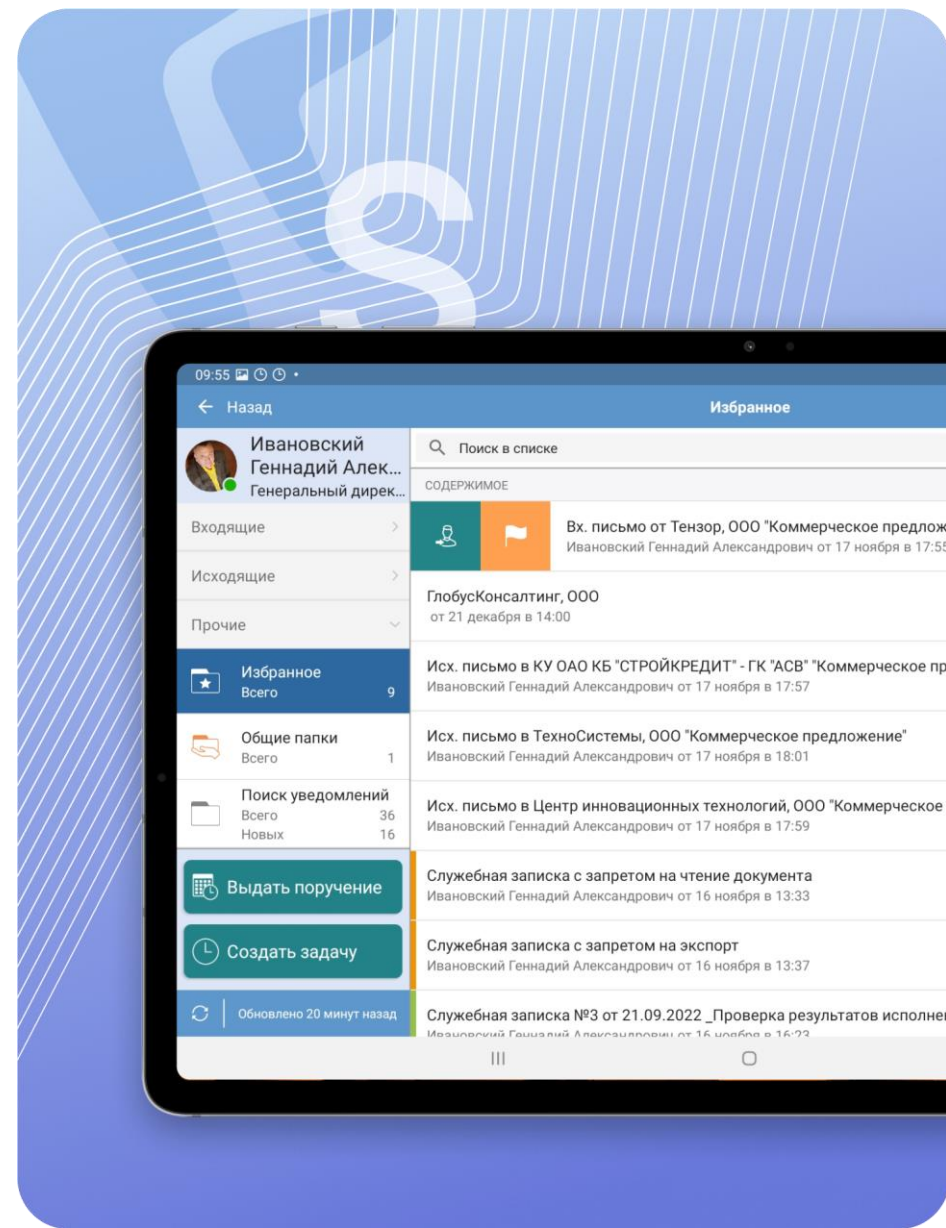
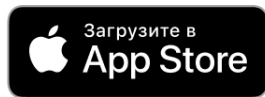
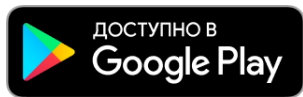
Ознакомление/ подписание работниками

- простой и функциональный интерфейс
- ознакомление и подписание с документом с любого устройства: стационарный компьютер, планшет, мобильный телефон
- предпросмотр и скачивание документов
- поддержка облачной ЭП



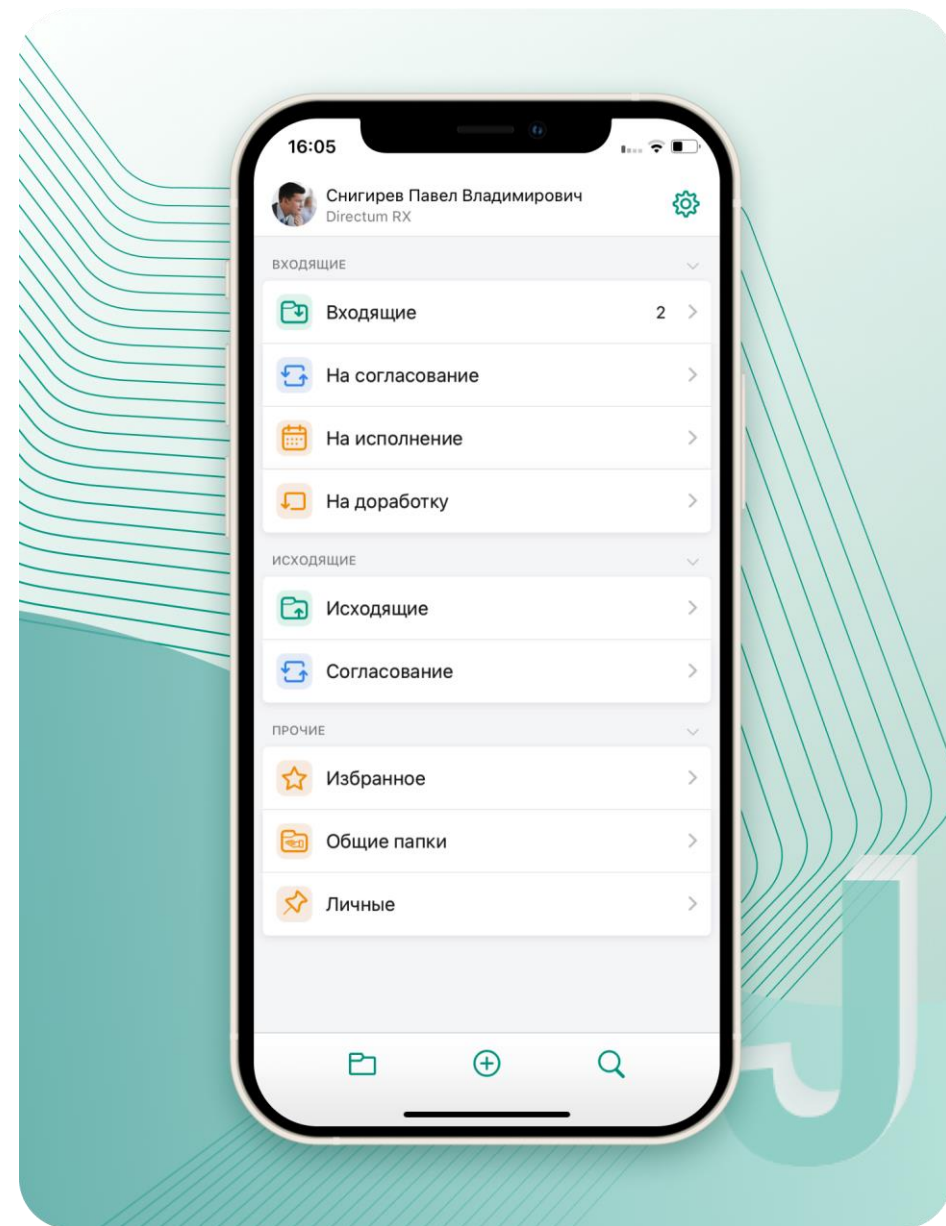
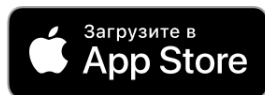
Directum Solo

- Учитывает специфику задач топ-менеджеров
- Имеет простой современный интерфейс
- Обеспечивает:
 - постановку задач и контроль исполнения
 - работу с ассистентом
 - анализ загрузки исполнителей
 - согласование и подписание документов ЭП





- Простой мобильный клиент для каждого пользователя
- Обеспечивает:
 - создание/просмотр документов
 - запуск процессов
 - выполнение заданий
 - участие в согласовании документов



Интеграция с Госключом



Госключ

Госключ – это приложение для подписания юридически значимых документов в электронном виде. В приложении можно бесплатно получить сертификат УКЭП или УНЭП.

Directum HR Pro включает модуль интеграции с Госключом



25 октября 2022г.
представители Минцифры поздравили компанию Directum, **как первого вендора, вышедшего в продуктивную среду Госключа с системой КЭДО.**

Показатель «Госключ» в РРЦТ



Формирование показателя по внедрению Госключа

1. Пилот по очной идентификации (max - 2,5 балла)

- Количество МФЦ, участвующих в пилотном проекте
- 1 окно или 1 отделение МФЦ – 0,1 балла
- Несколько МФЦ, но не все – 0,5 балла
- Все отделения МФЦ – 1 балл
- Количество сертификатов УКЭП, полученных в Госключе
- Количество сертификатов УКЭП от 1 до 100 за отчетный месяц – 0,5 балла
- Количество сертификатов УКЭП от 101 до 1000 за отчетный месяц – 1 балл
- Количество сертификатов УКЭП от 1001 и более за отчетный месяц – 1,5 балла

2. Внедрение Госключа (max - 1,5 балла)

- наличие услуг/сервисов с УНЭП Госключа - 0,5 балла
- наличие услуг/сервисов с УКЭП Госключа - 0,5 балла
- наличие услуг/сервисов с УКЭП ФК в Госключе - 0,5 балла

Интеграция с интеллектуальными сервисами Arío

- сотрудник отправляет документы на эл. ящик
- документы распознаются сервисами Arío
- данные автоматически заносятся в табличную часть карточки отчета
- «Отчет о командировании» становится частью Авансового отчета, благодаря чему не формируется дополнительный документ

Авиабилет "avia_elect (75) silenced.jpg"

Свойства Задачи Выдача Связи История

Версии Доступ

ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ (МАРШРУТ/КВИТАЦИЯ)
ELECTRONIC TICKET (ITINERARY/RECEIPT)

ВЫДАН OTTISSED BY : АОАК РУСЛАЙН
НОМЕР БИЛЕТ/ТИКЕТ NUMBER : 302 423059319
ДАННЫЕ БРОНИРОВАНИЯ REF : Z2PN25TPC TLGD77FR
ДАТА ВЫДАЧИ/DATE OF ISSUE : 18.08.17
ОТПРАВКА/ONBOARDING : ИЖЕВСК

ИЖЕВСК 18.08.17
АГН ИЖМА ТУР
МОСКВА РФ
R7000010 0179

ФАМИЛИЯ ПАССАЖИРА/NAME OF PASSENGER : ДИНИХУДОВО ДИНИХ Г-Н ПС999999992

OT/DO FROM/TO	PEAC FLIGHT	KL CL	DATA DATE	ВРЕМЯ DEPT	CT ST	БАЗОВЫЙ ТАРИФ FARE BASIS	NBD NVB	NPT NVA	SAT BAG
ИЖЕВСК МОСКВА (ДОМОДЕДОВО)	7R 140	M	20.08.2017	21:00	OK	MNTOW			1KM

дата и время прибытия/arrival date and time: 20.08.2017 22:00

ПЕРЕДАТ. НАДПИСИ/ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS: НДСАКТ/9.45/ДО ВЫЛЕТА РАЗРЕШЕН ВОЗВРАТ ТОЛЬКО ТОВАРИЩНОГО СБОРА. ВОЗВРАТ БИЛЕТА ПОСЛЕ ВЫЛЕТА НЕ ПРЕДСМОТРЕН. 1KM-10K

ФОРМА ОПЛАТЫ/FORM OF PAYMENT : НАЛ
РАСЧЕТ ТАРИФА/FARE CALCULATION : ИЖВ 7R MOB6315PU66315END XT Y020505RUB SA385RUB

ТАРИФ/FARE : 6315
СБОРЫ/TAXES/CHARGE : 20% 40
ИЖВ ПЛЕД/QUV FARE PD: RUB

ИТОГО/TOTAL : 8750RUB

ОСНОВНОЕ

Имя: Авиабилет "avia_elect (75) silenced.jpg"

Вид документа: Авиабилет

Сотрудник: Снитгирев Павел Владимирович

Описание расхода: avia_elect (75) silenced.jpg Дата: 20.08.2017

Сумма: 8 750,00 Кол-во листов: 1

ПРИМЕЧАНИЕ

Ж/д билет "МОСКВА > АГРЫЗ КАЗАНСКАЯ MOSKVA > AGRYZ KAZANSKAIA"

Свойства Задачи Выдача Связи История

Версии Доступ

Электронный билет (номер)
E-ticket number: 72847047256834 Номер заказа: 7284727256834 Order number

КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
CHECK COUPON

АКАДОВА М А
ТН *****5588
30.11.1987 / RUB / F
Кол-во пассажиров/Number of passengers: 1

Маршрут следования/Route	От / From	До / To	Дата	Время	Класс обслуживания
МОСКВА КАЗАНСКАЯ МОСКВА КАЗАНСКАЯ	МОСКВА	КАЗАНСКАЯ	23.04	19:20	23
КАЗАНСКАЯ	КАЗАНСКАЯ	МОСКВА	24.04	12:20	23

Отправление по местному времени (МСК)
Departure local time (UTC+3)

Прибытие по местному времени (МСК)
Arrival local time (UTC+3)

Поезд / Full: 090A Вагон / Coach: 10 Купе / 2-cl. sleeping comp. Место / Seat: 000 Верхнее / Upper

Полный / Full: УТ СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

Тариф (Билет, поездный) руб. 1224.9 / 1521.6
Цена, руб. 2746.5 (в т.ч. НДС 0% - 0.00,
20% - 117.00)
Сборы, руб. Нет
Tax, RUB: No

Статус электронного билета
E-ticket status
Оформление электронной регистрации возможно до 23.04.2019 18:00 (МСК)
Cancellation of registration is available till 23.04.2019 18:00 (UTC+3)
Дополнительная информация
Additional information
Дата и время оформления
Date and time of purchase
23.04.2019 18:36 (UTC+3)
В билете указано время отправления и прибытия в соответствии с часовым поясом (местное)
The ticket indicates the departure and arrival times in accordance with the local time zone
Время отправления (по московскому времени)
Departure time (Moscow time)
23.04.2019 19:20(МСК)
Время прибытия (по московскому времени)
Arrival time (Moscow time)
24.04.2019 12:20(МСК)

ОСНОВНОЕ

Имя: Ж/д билет "МОСКВА > АГРЫЗ КАЗАНСКАЯ MOSKVA > AGRYZ KAZANSKAIA"

Вид документа: Железнодорожный билет

Сотрудник: Снитгирев Павел Владимирович

Описание расхода: МОСКВА > АГРЫЗ КАЗАНСКАЯ MOSKVA > AGRYZ KAZANSKAIA Дата: 23.04.2019

Сумма: 2 746,50 Кол-во листов: 1

ПРИМЕЧАНИЕ

ФГБУ «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Предпосылки:

- многочисленные многопрофильные полевые госпитали в новых регионах, специфика работы филиалов — частая массовая отправка врачей из всех уголков страны в место бедствия — требовала цифровизации кадровых процессов приема работников и их командирования
- было необходимо обеспечить юридическую значимость электронных кадровых документов на всем периоде хранения
- требовалось снизить бюрократическую нагрузку на медика, чтобы улучшить трансфер оказания медицинской помощи нуждающимся на новых территориях страны и зонах бедствий



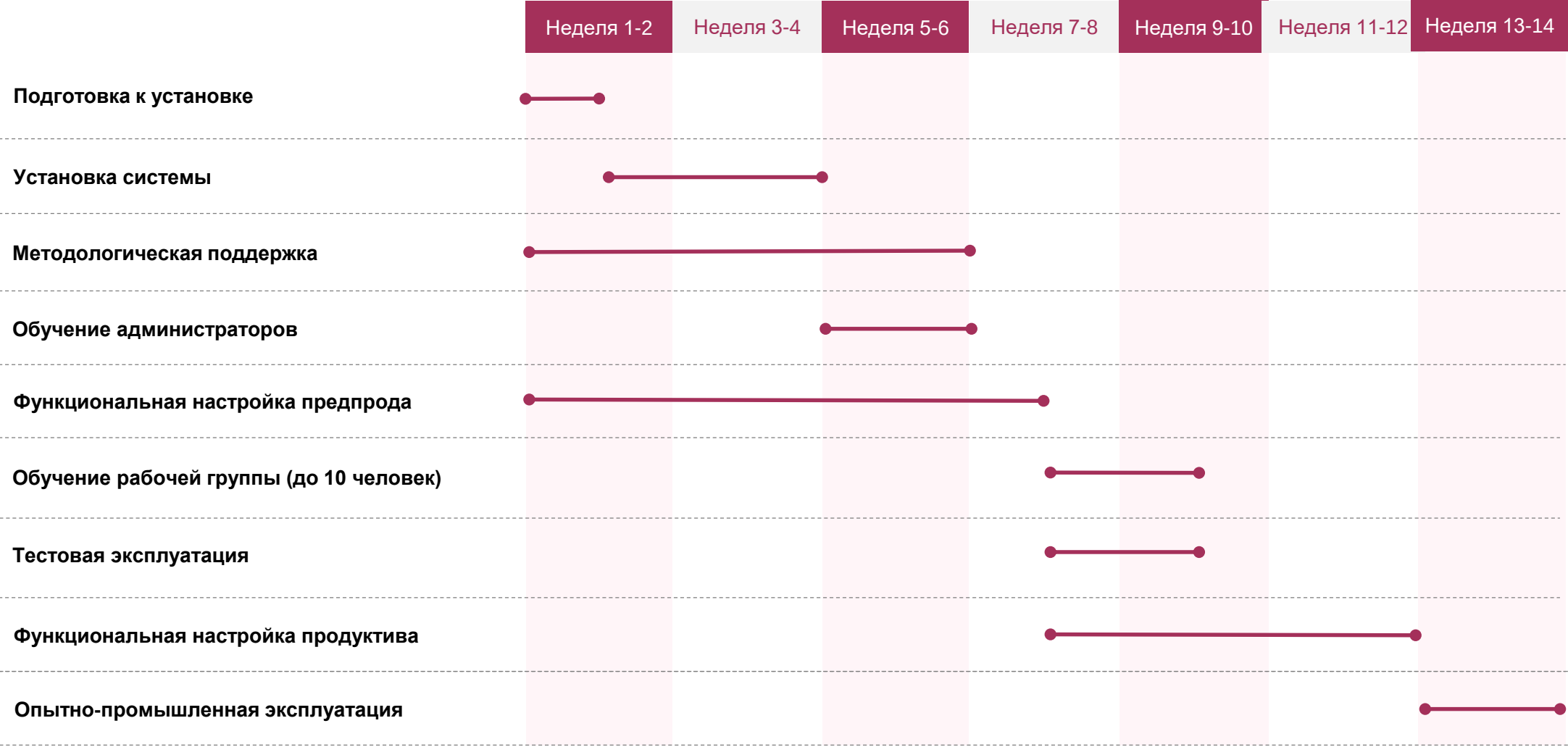
ФГБУ «Национальный медико-хирургический Центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Результат:

- бюрократические моменты, связанные с приемом на работу, могут выполняться без присутствия работника в месте нахождения работодателя и производятся дистанционно
- прием на работу ускорился на несколько суток
- 250 пользователей охвачены цифровизацией
- 100% топ-менеджеров работают в системе: руководитель Пироговского Центра и 3 руководителя филиалов
- 100%-ное соответствие нормативным требованиям процесса приема на работу дистанционных сотрудников



Внедрение Directum HR Pro



Госключ И немного про ЭДО

Госключ: как это устроено?

Напомним, что такое Госключ

Мобильная подпись – криптография в смартфоне

Идентификация: учетная запись Госуслуг и загранпаспорт / биометрия / очно - для квалифицированного сертификата

Сертификаты и возможность подписывать физическими лицами и госслужащими

Прорабатывается интеграция для получения сертификатов и использования Госключа юридическими лицами и ИП

Сферы применения: госуслуги, договоры с сотовыми операторами, сделки с недвижимостью, КЭДО и др.

Страница Госключа на Портале Госуслуг
<https://www.gosuslugi.ru/goskey>



Что можете выпустить?



УНЭП ФЛ

Статус: **реализовано**

Способ идентификации:
УЗ ЕСИА.

Потенциально ~ 95 млн. (14+)



УКЭП ИП, УКЭП ЕИО (первое лицо ЮЛ)

Статус: **в проработке**

Способ идентификации:
очно в тер.оргane ФНС
России



УКЭП ФЛ

Статус: **реализовано**

Способ идентификации по 63-ФЗ:

- загранпаспорт с электронным носителем (**реализовано**). Потенциально ~ 30 млн.
- ЕБС (**реализовано**)
- на основании сертификата УКЭП, ранее полученного в Госключе (**реализовано**)
- очно - на базе банков (**ПСХБ, СБЕР**) и МФЦ (**1 710 отделений в 59 регионах**)



УКЭП должностного лица (УЦ Казначейства России)

Статус: **реализовано**

Способ идентификации:

- очно и по действующему сертификату УЦ Казначейства России (**реализовано**)
- ЕБС (**реализовано**)
- дистанционно по загранпаспорту с электронным носителем (**в проработке**)

Госключ: как его используют?

Количество уже подключенных

✓ Контрагентов,
подключенных по API

Всего: 35

✓ Компании, подключенные
через вендоров

Всего: 1052

✓ Контрагентов,
подключенных через СМЭВ

Всего: 71

✓ Интегрированные услуги

Всего: 298

Ключевые: подписание документов
в Госключе, налоговые уведомления, отзыв
сертификатов

✓ Подписаний используя API

УКЭП: 575 742

УНЭП: 124 687

Всего: 432 515

✓ Подписаний используя СМЭВ

УКЭП: 226 893

УНЭП: 2 473 782

Всего: 2 700 675

✓ Подписаний используя услуги

УКЭП: 730 684

УНЭП: 8 196 998

Всего: 8 927 682

В чём выгода?



Одна интеграция на оба вида сертификатов и **полный функционал** приложения, без отдельных доп. условий



Госключ **бесплатен**



Интегрируется в **любую систему**, как своими силами, так силами вендоров



Снижение нагрузки на инфраструктуру, не создавая необходимость в хранении ключевых пар на токенах/серверах компании



Масштабировать процесс с ЭДО **проще**, когда есть возможность начать подписание документов где-то еще



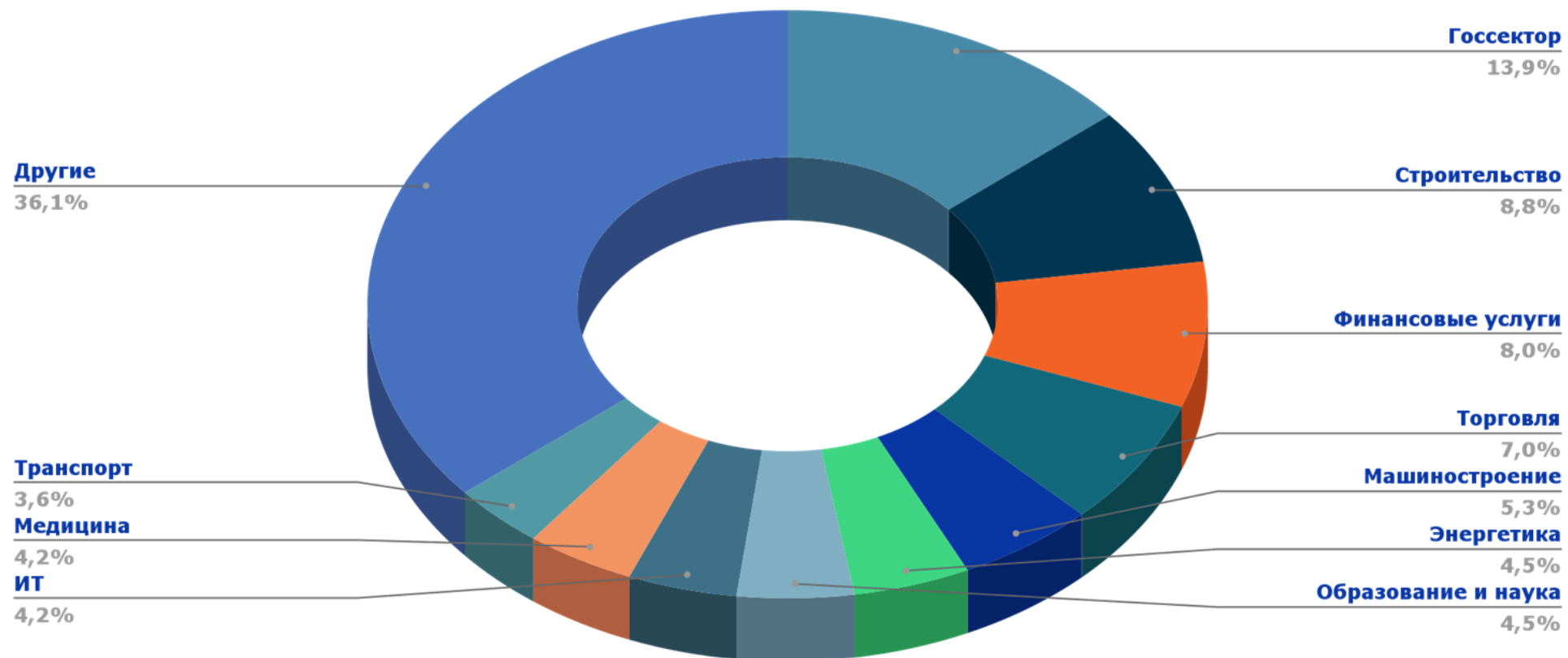
Приняты акты, предусматривающие использование технологии мобильной электронной подписи, либо позволяющие использовать именно Госключ

Подробнее о бизнес-процессах: КЭДО

- ✓ Возможность **использовать** физ. лицами **УНЭП** при подписании трудового договора **без доп. соглашений**
- ✓ Интегрированы **все** крупнейшие поставщики решений по КЭДО
- ✓ Хранение документов **возможно** в МП Госключ, на мобильном устройстве, без привязки к вашей системе
- ✓ Снижение юридических рисков, из-за обязательной идентификации через ЕСИА и подтверждение транзакций в МП с использованием пароля

Какие отрасли активно внедряют ЭДО?

Отраслевое распределение внедрения СЭД/ЕСМ с 2005 по 2023



Процессы, которые оцифровывают отраслевые лидеры по цифровизации

Стройка

- КЭДО
- Канцелярия
- Финансы
- Договора B2B
- Закупки
NDA
- Сделки с
недвижимостью
- Строительная
(исполнительная)
документация
- Проектная
документация (BIM)
- Взаимодействие с
Росреестром

Госсектор

- КЭДО
- Канцелярия
- Финансы
- Договора B2B
- Закупки
NDA
- Обращения граждан
- Госуслуги
- Приказы
- Письма
- МЭДО

Финансы

- КЭДО
- Канцелярия
- Финансы
- Договора B2B
- Закупки
NDA
- Кредитные и
ипотечные договора
- Банковские гарантии
- Взаимодействие с
вкладами
- Зарплатные проекты
Инвестиции

ИТ

- КЭДО
- Канцелярия
- Финансы
- Договора B2B
- Закупки
NDA
- Право на
интеллектуальную
собственность

Подробнее о бизнес-процессах: А что еще?

ЭПД

Договора на оказание мед. услуг

Заявление на перевод накоплений в НПФ

Заявление на газификацию

КЭДО

ДДУ

Командировочные документы

Покупка sim карты

Торги банкротов

Покупка колесной спец. техники

ЭДО

Заявление на урегулирование убытков по ОСАГО

Металлургические заводы

Банки

Авиакомпании

Операторы ЭДО

УЦ

Медицинские учреждения

Транспортные компании

ВУЗы

Разработчики СЭД

Застройщики

Региональные министерства и ведомства

Страховые

Охранные фирмы

Полезная информация

Лендинг

<https://www.gosuslugi.ru/goskey>

Инструкция по интеграции

<https://partners.gosuslugi.ru/catalog/goskey>

База знаний на портале Госуслуг

<https://info.gosuslugi.ru/sections/Госключ/>

Контакты:

Вопросы по интеграции:

API_goskey@digital.gov.ru

Техническая поддержка

sd@sc.digital.gov.ru

Орг. вопросы и заявка на подключение

goskey@digital.gov.ru

Спасибо!

Ваши вопросы



Альберт Залялов

руководитель проектов
развития Directum в госсекторе



Никита Коротаев

руководитель проектов
развития Directum в госсекторе
korotaev_no@directum.ru



Михаил Канусик

руководитель продукта Госключ
в компании РТЛабс, директор
направления ПАО «Ростелеком»