

Кадровый ЭДО в КБ «Кубань Кредит»: самостоятельное внедрение с акцентом на безопасности



Сергей Савицкий
руководитель проекта
КБ «Кубань Кредит» ООО



Григорий Анонов
солюшен сейл
Directum HR Pro



Запись

отправим всем
зарегистрированным участникам



90 минут

планируемая
продолжительность встречи



Общий чат

для общения и технических вопросов



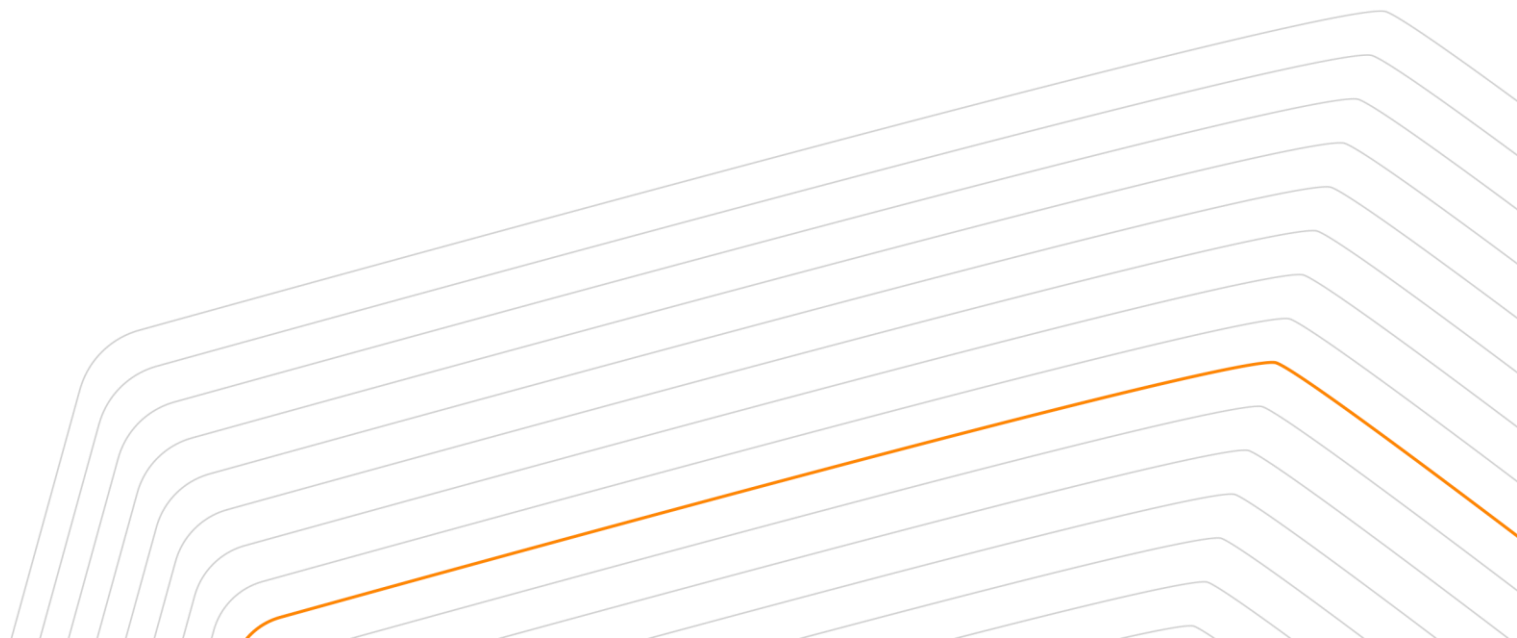
Перезагрузите страницу

в случае неполадок: клавиши F5
или Ctrl + R



Чат для вопросов

задайте вопросы спикерам



Повестка

1

Внедрение кадрового ЭДО в КБ «Кубань Кредит»: предпосылки проекта, цели и задачи, ход и результаты внедрения

2

Функциональные возможности решения «Отпуска» Directum HR Pro

3

Тестирование решения «Отпуска» Directum HR Pro

4

Ваши вопросы

О банке



На рынке финансовых услуг
России с 1993 года



109 дополнительных офисов
в 5 регионах страны



2700+ сотрудников



Рейтинг АКРА ВВВ(RU) от 28.03.2024
стабильный

Рейтинг НКР ВВВ(RU) от 26.09.2023
стабильный

Предпосылки перехода на кадровый ЭДО

1

Подписание кадровых приказов, договоров с сотрудниками доп. офисов в других городах затягивалось до 3 недель

2

Много ресурсов тратилось на обработку бумажных документов: подготовку, сортировку, подписание, сдачу в номенклатуру дел

3

Увеличились затраты на оплату работы штатных водителей-экспедиторов и услуг курьерской службы

4

Появились риски утраты и компрометации передаваемых и пересылаемых документов

5

ЭКДО закрепили на законодательном уровне (ст. 22.1-22.3 ТК РФ)

Цели и задачи проекта

Цель — внедрить систему, обеспечивающую **создание, подписание, использование и хранение кадровых документов**, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажных носителях.

С помощью ЭКДО в финансовом учреждении планировали:

- уменьшить затраты трудовых и временных ресурсов
- определить и закрепить зоны ответственности по согласованию кадровых документов
- установить контроль исполнения
- обеспечить конфиденциальность документов

Выбор продукта

1

Анализ информации рейтинговых агентств и рынка решений

2

Формирование перечня основных функциональных требований к будущей системе, в том числе в плане информационной безопасности

3

Составление таблицы критериев отбора решения

4

Изучение функциональности систем на презентациях и «вживую» на демонстрациях

Выбор остановили на



Directum
HR Pro

Особенности проекта

- Закрытый контур
- Размещение системы только на локальных серверах банка
- Не было возможности подключить сотрудников Directum к сети банка для удаленного администрирования и разворачивания системы
- Необходимо было соблюсти требования по информационной безопасности, регламентируемые законодательством
- Необходимо было также обеспечить нормативную базу для легализации кадрового ЭДО в организации и синхронизировать внедрение системы и ввод в действие нормативных документов

Ход проекта



Предпроектное
обследование
решений КЭДО



Подготовка
нормативно-
методической
базы



Выбор
подрядчика,
планирование
проекта



Развертывание
и настройка,
тестирование
и проведение
приемо-сдаточных
испытаний



Запуск
в опытную
эксплуатацию



Проведение
пилотного проекта
по переходу
на КЭДО



Запуск
в промышленную
эксплуатацию

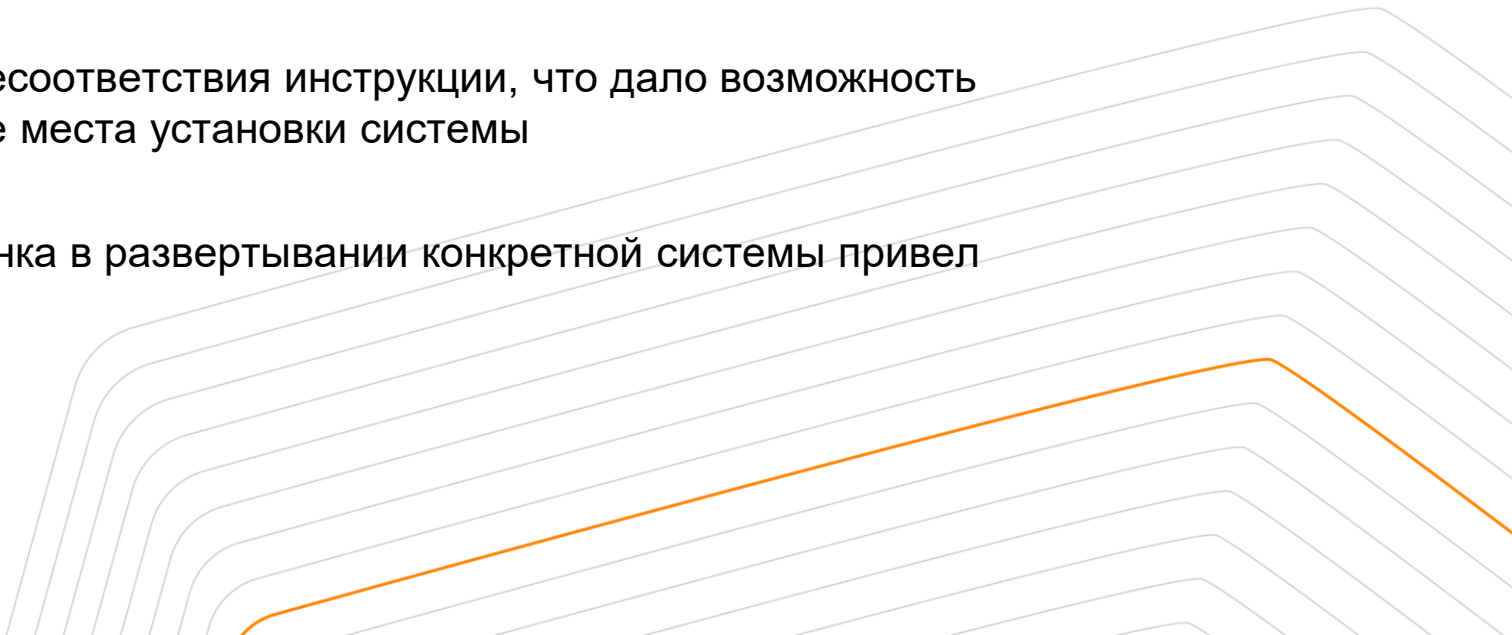
Результаты проекта

- Основная цель — оптимизировать и упростить кадровый документооборот с персоналом в банке — достигнута
- 95% сотрудников банка подключены к системе
- На этапе опытной эксплуатации подключено в два раза больше сотрудников (880), чем планировалось (400)
- Электронный кадровый документооборот формализован в банке в виде ВНД, за счет чего снижаются операционные риски
- Выполнена интеграция с «1С:ККБ Зарплата и Управление персоналом в кредитных организациях»
- Сокращены расходы и время на обработку кадровых документов
- Исключен риск компрометации и утери документов, передаваемых в доп. офисы

Результаты проекта

- Экономия затрат на обработку документов около **2 млн руб.** за период опытной эксплуатации (2 мес.), что составляет примерно **12 млн руб.** в год
- Сокращение времени доставки документов сотрудникам доп. офисов **с 3 недель до 5 минут**
- Сокращение времени обработки документов — около **83%**

Особенности развертывания Directum HR Pro в КБ «Кубань Кредит»

- 1 Сеть банка изолирована от внешних подключений в целях безопасности
 - 2 Специалисты банка прошли обучение администрированию системы
 - 3 Дополнительно приобрели курс обучения по развертыванию и настройке системы
 - 4 В процессе развертывания выявили несоответствия инструкции, что дало возможность усовершенствовать ее и выявить узкие места установки системы
 - 5 Недостаточный опыт специалистов банка в развертывании конкретной системы привел к пересмотру сроков внедрения
- 

Обеспечение требований безопасности

- Специалисты службы защиты информации КБ «Кубань Кредит» проверили дистрибутивы на уязвимости
- Предоставленные пакеты пересобрали и достигли приемлемого уровня допустимых уязвимостей
- Directum тиражирует эти наработки на все типовые сборки очередных версий системы

Продвижение системы внутри банка

1

Качественная проработка нормативных документов совместно с методологами Directum

2

Наглядные пошаговые инструкции, описывающие механизмы подключения и работы в личном кабинете

3

Краткая пошаговая инструкция в виде листовки для руководства

КУБАНЬ КРЕДИТ 30 ЛЕТ

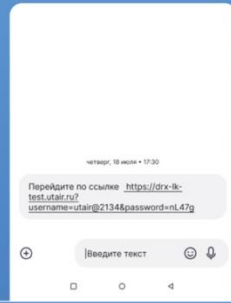
ЭЛЕКТРОННЫЙ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ



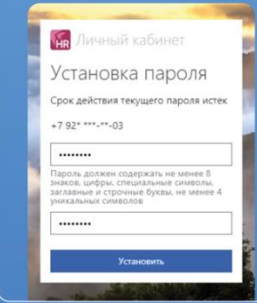
Подключение к личному кабинету: быстрее, чем выпить чашку кофе

HR HR Pro

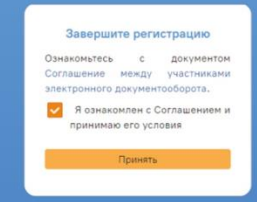
1 Пройди по ссылке из SMS-сообщения, которое придёт на твой мобильный телефон



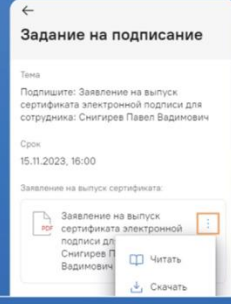
2 Установи пароль для доступа к личному кабинету



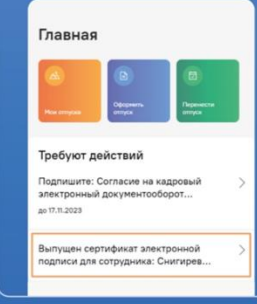
3 Ознакомься с Соглашением между участниками электронного документооборота



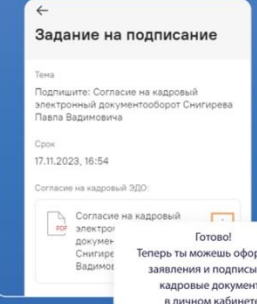
4 Ознакомься с текстом заявления на выпуск сертификата и подпиши его



5 Дождись уведомления в личном кабинете о том, что сертификат электронной подписи выпущен



6 Ознакомься с Соглашением на кадровый электронный документооборот и подпиши их



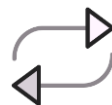
Готово!
Теперь ты можешь оформлять заявления и подписывать кадровые документы в личном кабинете.

Отпуска

Проблемы при работе с отпусками



Трудоемкий процесс
составления графика
отпусков на бумаге



Трудоемкий процесс
переноса отпуска



Подписание документов
по отпускам с удаленными
сотрудниками



Ручной перенос данных
в учетную систему
ведет к ошибкам



Отсутствие прозрачности
для сотрудников
и руководителей



Большое количество
рутинных и ручных
операций

Отпуска

- Планирование отпусков (основных и дополнительных):
 - учет неиспользованных отпусков прошлых периодов
 - автоматические проверки согласно ТК РФ
 - проверки пересечений отпусков
 - утверждение графика отпусков и выгрузка в HRM
- Выход в отпуск:
 - рассылка и подписание уведомления о предстоящем отпуске
 - начисление отпускных, передача дел замещающему
- Перенос / отзыв из отпуска
- Отпуска, не связанные с графиком отпусков / отгулы
- Аналитика и отчеты



Демонстрация

A laptop is shown from a top-down perspective, slightly angled. The screen displays a colorful data visualization with various charts and graphs. The keyboard and trackpad are visible. The word 'Демонстрация' is overlaid in white text across the center of the screen. The background is dark blue with abstract, glowing orange and white lines in the bottom right corner.



Спасибо за внимание!

Ваши вопросы



Сергей Савицкий
руководитель проекта
КБ «Кубань Кредит» ООО



Григорий Анонов
солюшен сейл
Directum HR Pro

Курс «Методология организации и внедрения кадрового электронного документооборота»

- КЭДО: определение, цели
- Автоматизируемые процессы (прием сотрудника, перевод, заключение трудового договора и изменение его условий, увольнение, отпуск, командировка и пр.)
- Нормативные правовые акты
- Требования к хранению электронных документов
- Юридическая сила электронного документа
- Электронная подпись, ее усовершенствование, метка доверенного времени, перештамповка
- План внедрения кадрового электронного документооборота
- Рекомендации по разработке ЛНА

