



КЭДО в госорганах: 10 причин отложить внедрение и почему так делать не нужно

Спикер



Никита Коротаев
руководитель проектов
развития Directum в госсекторе
korotaev_no@directum.ru



Запись

отправим всем
зарегистрированным участникам



90 минут

планируемая
продолжительность встречи



Чат для общения

и обсуждения технических вопросов



Перезагрузите страницу

в случае неполадок: клавиши F5
или Ctrl + R



Отдельный чат

для вопросов спикерам

Повестка

1

Тенденции цифровизации кадровой службы в ОГВ

2

10 страхов внедрения КЭДО в госсекторе: разберем, как их побороть

3

Directum HR Pro — основа цифровой трансформации кадровой службы

Немного цифр

Государственные гражданские
служащие (муниципальные)

~979

тыс. человек

Работники бюджетных
учреждений

~13 452

тыс. человек

Проблемы кадрового делопроизводства (КДП) в ОГВ

1

Высокая трудоемкость

2

Регулярные затраты на бумагу и хранение

3

Нет прозрачного взаимодействия

4

Нарушения законодательства

5

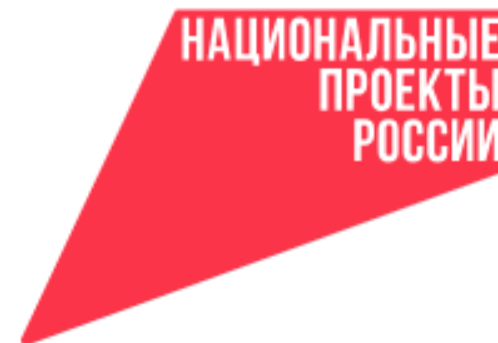
Высокая нагрузка на специалистов кадровой службы, особенно в пиковые периоды



Экономика данных и цифровая трансформация государства

Федеральный проект «Цифровое государственное управление»

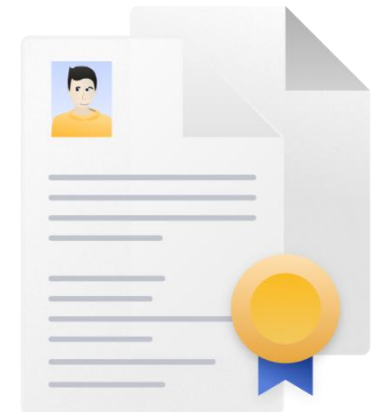
- Полная цифровизация госуправления
- На 100% безбумажный документооборот
- Повышение эффективности работы госорганов



Эксперимент Минцифры

Министерство цифрового развития РФ курирует инициативу

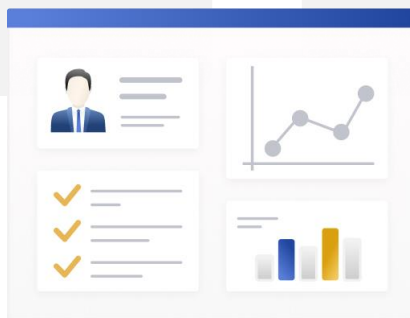
- **Цель эксперимента** — опробовать КЭДО на федеральной государственной гражданской службе и сформировать предложения по изменению законодательства
- Эксперимент **продлен до 30 мая 2025** [постановлением Правительства РФ от 24.05.2024 № 667](#)
- Количество **участников эксперимента** увеличилось в 4 раза



КЭДО — логичное решение

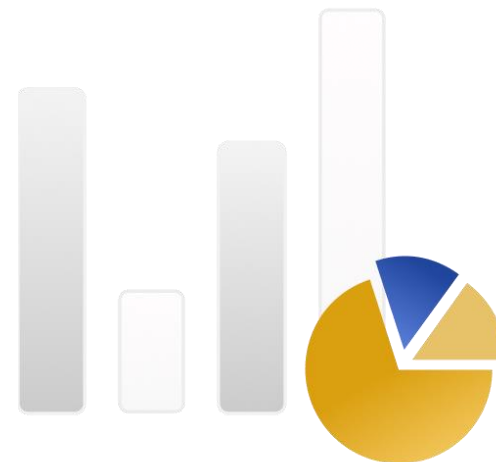
- Высокая трудоемкость КДП
- Регулярные затраты на бумагу и хранение
- Нет прозрачного взаимодействия
- Нарушения законодательства
- Высокая нагрузка на специалистов кадровой службы, особенно в пиковые периоды
- Централизация не завершена

- Снижение трудоемкости за счет цифровых инструментов
- Работа с документами и их хранение в электронном виде
- Прозрачная и контролируемая работа
- Соблюдение законодательства
- Качественная трансформация отдела кадров, кратное сокращение нагрузки на специалистов



Выгоды от внедрения КЭДО

- ✓ Сокращение сроков и трудоемкости
- ✓ Прозрачность процессов и возможность их анализа
- ✓ Работа с документами вне офиса
- ✓ Экономия от 2 млн руб. в год на каждую 1000 сотрудников
- ✓ Усиление HR-бренда и лояльности работников



10 страхов КЭДО в ОГВ и аргументы против них

1. Эксперимент Минцифры не завершен

Чего боимся?

- Напрасного внедрения продукта, в то время как на федеральном уровне разрабатывается централизованное решение
- Существенных изменений в нормативных правовых актах по итогам эксперимента

Почему не страшно:

- Внедрение сильно упростит жизнь всем сотрудникам
- Правила эксперимента не запрещают использование КЭДО, но если нормативы изменятся — отразим в продукте
- Ситуация с экспериментами не новая
- Бюджетники (13,5 млн человек) работают в рамках ТК

2. Интеграция с ФГИС ЕИСУКС

Откуда сомнения?

- Нет понимания разницы между системой КЭДО и УС
- Статья 44.1 79-ФЗ

Что отвечаем:

- Интеграции нет
- Если исполнительный орган власти использует ЕИСУКС как единственную учетную систему, то интеграция может понадобиться (но это крайне редкий случай)
- Если у организации своя учетная система, интегрируемся с ней

3. Нет нормативных правовых актов для организации КЭДО в ОГВ

Чего боимся?

- Нарушения текущего законодательства
- Штрафов при проверках

Почему не страшно:

- Провели анализ, запрета нет
- ТК РФ — бюджетники
- 79-ФЗ не запрещает применение КЭДО в ИОГВ
- 25-ФЗ не запрещает применение КЭДО в ОМСУ
- Ограничения в части личных дел

Нормативная база

- [63-ФЗ](#) «Об электронной подписи»
- [ТК РФ](#) с внесенными изменениями
- [377-ФЗ](#) «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
 - статья 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
 - статья 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
 - статья 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота
- [407-ФЗ](#) «Об удаленной работе»
- [79-ФЗ](#) «О государственной службе Российской Федерации»
- [25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
 - [Указ Президента № 609](#) «О персональных данных государственного гражданского служащего»
 - [Приказ Министерства труда и социальной защиты № 578н](#)

4. Получится ли перевести личное дело госслужащего в электронный вид?

Почему спрашиваем?

- Желание перевести в электронный вид все кадровые документы

Что отвечаем:

- Можно перевести часть документов
- Есть ограничения согласно [Положению о персональных данных госслужащего РФ и ведении его личного дела](#)

5. Сопротивление пользователей

Чего боимся?

- Привычки сотрудников работать по-старому
- Проблем с освоением
- Саботажа внедрения

Почему не страшно:

- Инструмент повышает качество работы
- Специалисты вендора обучат сотрудников на этапе установки системы
- Особая технология внедрения
- Опыт успешного завершения проектов

6. Сокращения

Чего боимся?

- Потерять работу после оптимизации процессов

Почему не страшно:

- Инструмент повышает эффективность
- Реально снизит нагрузку на кадровых специалистов и руководителей
- Поможет сконцентрироваться на вопросах развития сотрудников

7. Безопасность

Чего боимся?

- Утечки персональных данных
- Штрафов
- Необходимости открывать внешней системе доступ ко внутренним данным

Почему не страшно:

- Безопасность на уровне продукта
- Нет утечек — нет штрафов
- Схема размещения в закрытом контуре

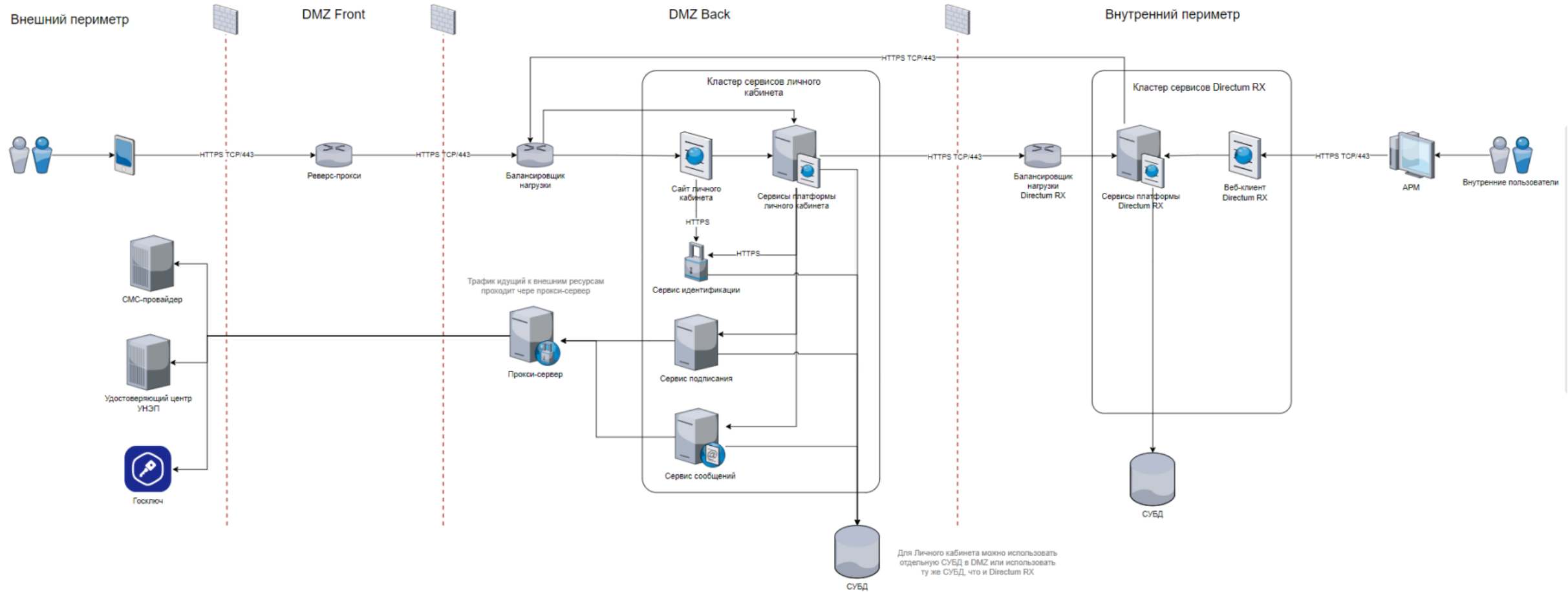
Безопасность на уровне продукта

- Продукты соответствуют требованиям ФСТЭК России (4-й уровень доверия)
- Компания обладает лицензией ФСБ России на разработку ИС, защищенных с использованием криптографических средств
- Продукты, включая ИИ, устанавливаются локально в защищенном контуре заказчика
- Доступ ко всем объектам системы регулируется правами
- Поддерживается ГОСТ Р 34.10-2012
- Развитием и сопровождением информационных систем могут полноценно заниматься сотрудники заказчика



Схема размещения

Схема размещения Directum HR Pro в аттестованном контуре



8. Хранение электронных кадровых документов

Чего боимся?

- Штрафа за некорректное хранение ЭКД
- Утраты документов в процессе хранения
- Сложностей при выдаче документов сотруднику или при проверке/в суде

Почему не страшно:

- В системе есть механизм долговременного хранения
- Электронный архив надежнее бумажного
- Есть необходимые форматы выгрузки

9. Новая система для работы

Чего боимся?

- Сопротивления кадровых специалистов при работе с новым интерфейсом
- Появления дополнительной системы для подписания документов
- Новой программы для сопровождения

Почему не страшно:

- Кадровый специалист работает в привычной учетной системе
- Подписание происходит не так часто и может выполняться в массовом формате
- Эффект от внедрения окупает затраты на систему

Целевая схема использования



Учетная система
1С ЗУП/ЗКГУ, Парус



Кадровый
специалист

Создание
и отправка
документа
в HR Pro

Контроль
подписания
документа

Переход
по ссылкам
на документы



HR Pro

Согласование, подписание
УКЭП, контроль
(виджеты, отчетность)



Руководитель

Автоматическая отправка
смс сотруднику со ссылкой
на документ



Сотрудник

Подписание УНЭП
(подтверждение
с кодом смс)

Архив кадровых документов

Выгрузка
документов
с ЭП



Кадровый
специалист

Создание ЛНА не из 1С,
контроль ознакомления

10. Систему некому сопровождать

Чего боимся?

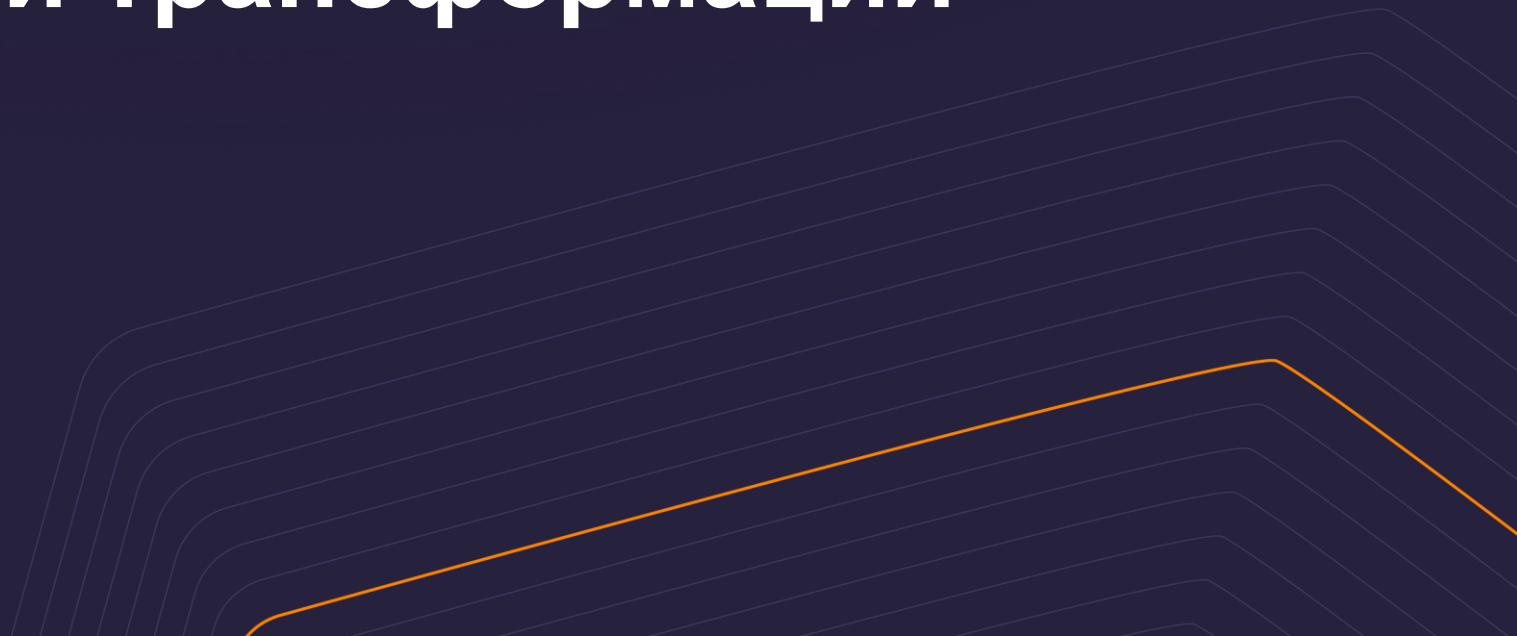
- Не хватит ресурсов для поддержки
- Кадрового голода

Почему не страшно:

- Поддержка входит в стоимость согласно SLA
- Возможна облачная поставка

Опрос

Directum HR Pro — основа цифровой трансформации

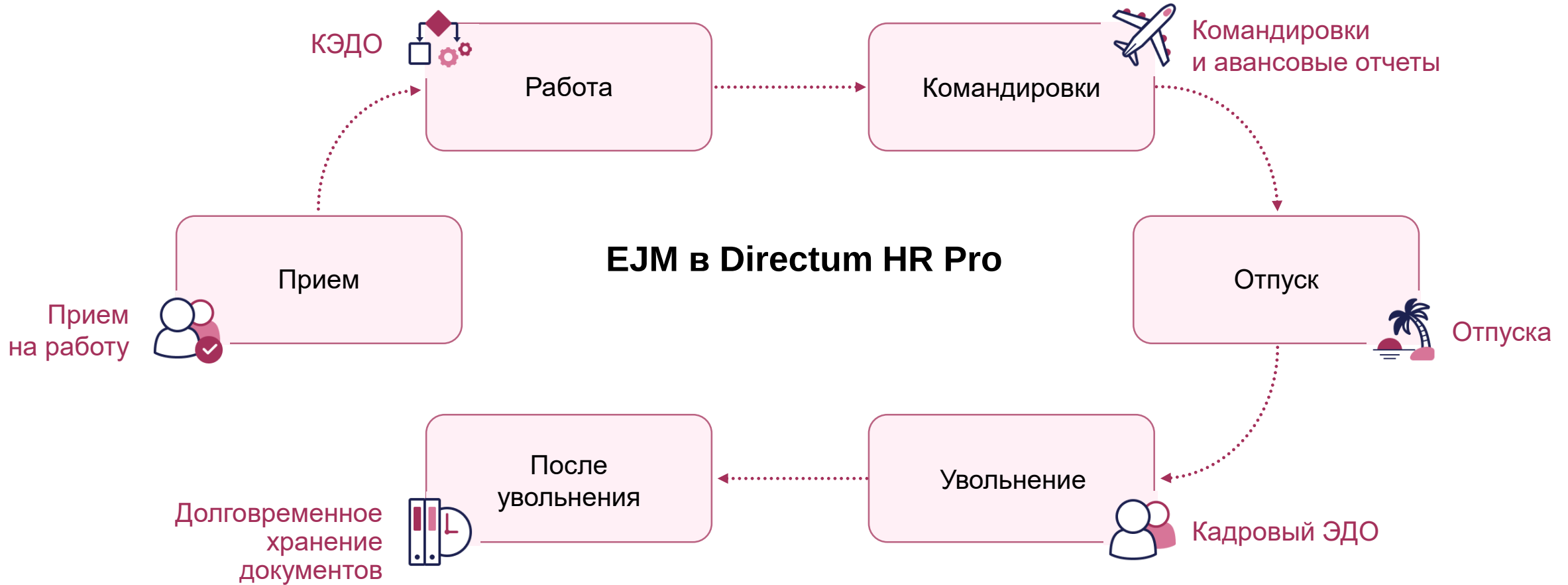


Directum — эксперты в КЭДО

- Отдельное направление работы в компании
- Штатные методологи
- Участник экспериментов:
 - Минтруда по КЭДО
 - по использованию Госключа
 - по применению платформы «Цифровой профиль гражданина»
- Резидент экспертных сообществ по КЭДО
- Развиваем и используем лучшие практики с учетом требований меняющегося законодательства



Employee Journey Map



Directum HR Pro

1



Кадровый ЭДО

Модуль автоматизации кадрового документооборота и базовых HR-пр

2



Отпуска

Планирование, перенос, контроль

3



Прием на работу

Идентификация без визита в офис

4



Командировки и авансовые отчеты

Согласование, контроль лимитов

Для HR-специалистов:

- создание, согласование, подписание всех видов кадровых документов
- ознакомление с ЛНА, информирование
- выгрузка
- долговременное хранение

Для работн

- формирова и запросов
- отслеживание статусов
- просмотр
- получение на подписа и ознакомл

 ПОТОК

No-code-настройка



- Настройка процессов и сущностей
- Библиотека «кубиков»
- Простая логика — выражения
- Изменения применяются «на лету»
- Настройка аналитиком в веб-клиенте

Low-code-разработка



- Создание модулей и сущностей
- Создание «кубиков» для настройки
- Сложная логика — код
- Изменения через публикацию
- Разработка в Directum Development Studio
- Высокая производительность

Интеграция с Госключом



Госключ

Госключ — это приложение для легитимного подписания документов в электронном виде. С его помощью можно бесплатно получить сертификат УКЭП или УНЭП

**Госключ в Directum HR Pro
доступен из «коробки»**



25 октября 2022
представители Минцифры поздравили
компанию Directum как **первого вендора,**
вышедшего в продуктивную среду
Госключа с системой КЭДО

Курс «Методология организации и внедрения кадрового электронного документооборота»

- КЭДО: определение, цели создания
- Кадровые процессы (прием сотрудника, перевод, заключение и изменение условий трудового договора, увольнение, отпуск, командировки и пр.)
- Нормативные правовые акты
- Требования к хранению электронных документов
- Юридическая сила ЭД
- ЭП, метка доверенного времени, усовершенствование ЭП, перештамповка
- План внедрения кадрового электронного документооборота
- Рекомендации по разработке ЛНА



Как побороть страхи?

1

Задавайте вопросы

2

Записывайтесь на курс обучения

3

Проводите пилотные проекты



Полезные материалы про КЭДО

Подробный гайд: обоснование внедрения КЭДО

Пригодится, если вы предлагаете руководителю перейти на КЭДО, но сталкиваетесь с сопротивлением.



Telegram-канал Directum HR Pro

Узнавайте о цифровизации
изнутри



Кадровый дайджест

Главные новости
законодательства



Спасибо!

Ваши вопросы



Никита Коротаев
руководитель проектов
развития Directum в госсекторе
korotaev_no@directum.ru

