

# Цифровизация ОЦО: кейсы «АЛРОСА» и «Северсталь»

---



# Докладчики



**Анастасия Рыбакова**

начальник отдела развития бизнес-процессов  
направления контроллинг АК «АПРОСА»



**Михаил Савицкий**

руководитель направления «Развитие ИТ для внешних  
клиентов ЦЕС» АО «Северсталь Менеджмент»



**Иван Агапов**

product manager направления «Цифровая  
бухгалтерия» компании Directum



**Евгений Кузнецов**

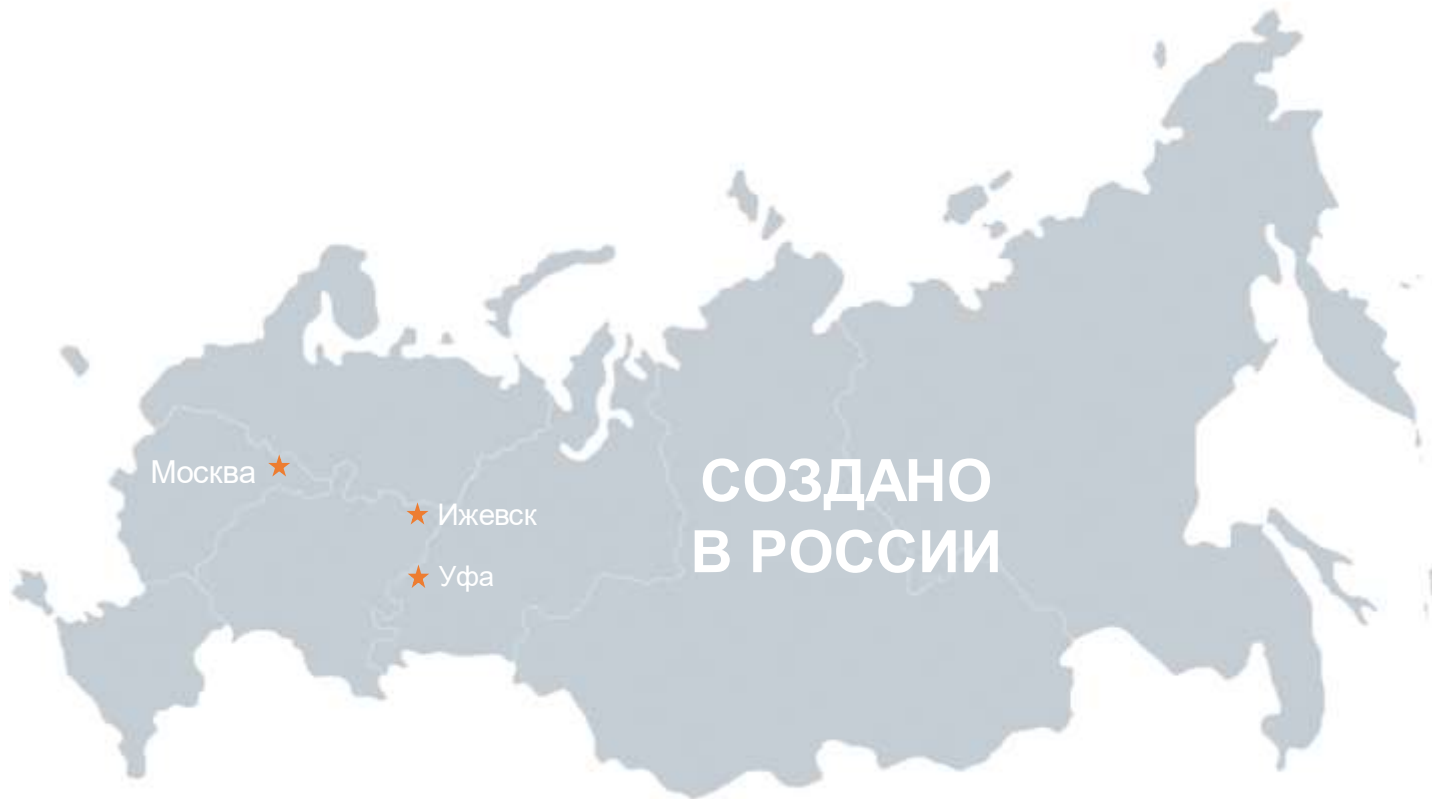
руководитель проектов развития бизнеса  
в компании Directum



# Решения Directum для ОЦО

---

Кузнецов Евгений



**33 года**

опыт внедрения КИС

**700+**

сотрудников

**2600+**

клиентов

**100+**

партнеров



## Directum **RX**

Интеллектуальная система управления цифровыми процессами и документами



## Directum **Ario**

Интеллектуальные сервисы для обработки документов и другой информации



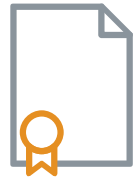
## Directum **HR Pro**

Комплексная система управления кадровыми процессами, документами и сервисами



# Готовые решения

**30+**  
решений



Договоры и счета  
на оплату



HR-процессы



Командировки  
и авансовые отчеты



Делопроизводство



Совещания



Долговременный  
архив



Финансовый  
архив



Обмен  
с контрагентами



# Решаемые ОЦО задачи

- Прием и обработка документов от поставщиков. Выставление и отправка документов покупателям.
- Организация единого архива и предоставление доступа к документам для бизнес подразделений.
- Сверка взаиморасчетов с контрагентами, работа с дебиторской задолженностью, претензионная работа. Подготовка к налоговым и аудиторским проверкам.
- Поиск, работа с кандидатами, прием на работу и увольнение сотрудников. Оформление отпусков, выдача справок сотрудникам.
- Организация сервисной службы. Сервисные заявки.





# ОЦО: бухгалтерия и налози





# Бухгалтерский ОЦО

---

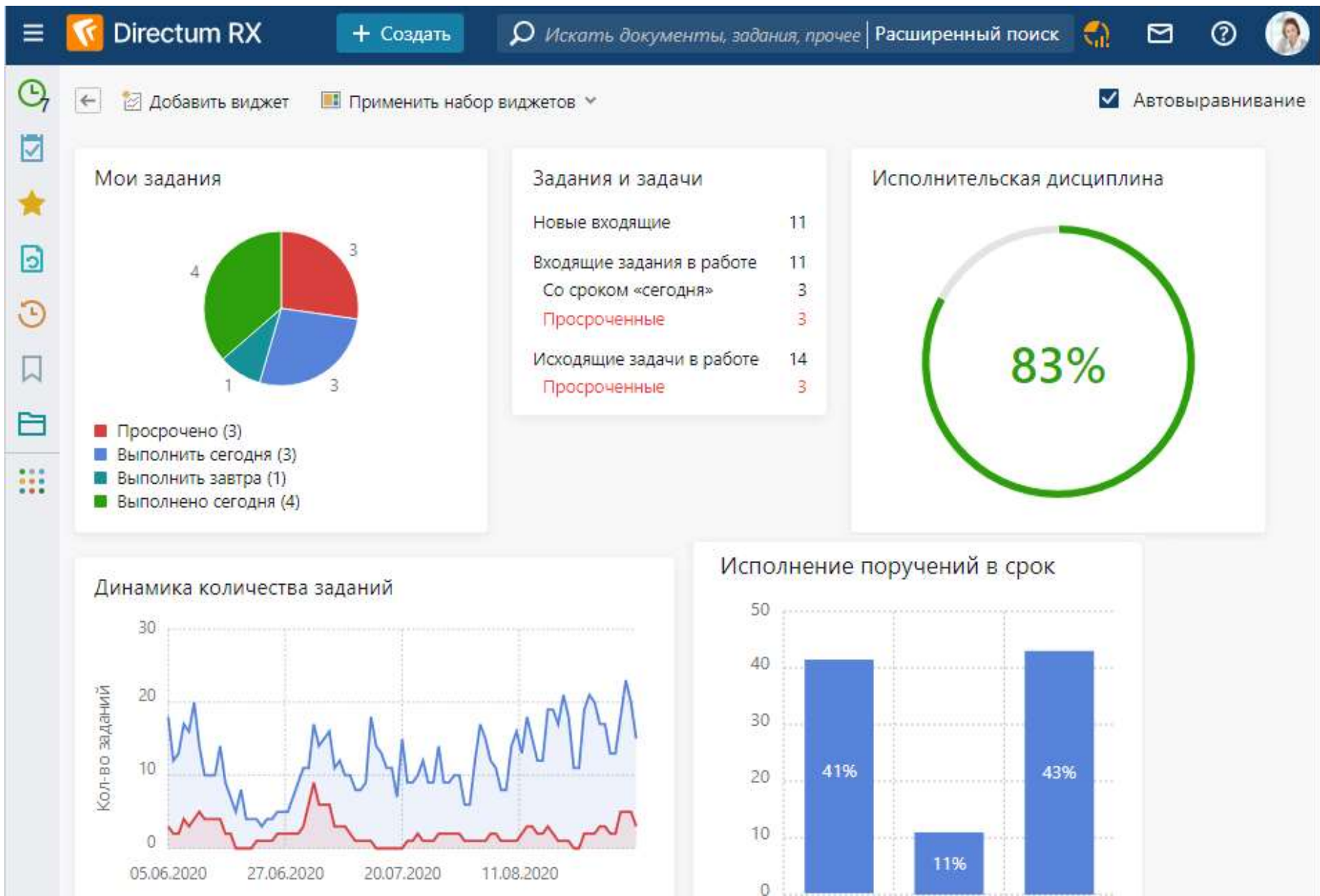
- Управление бизнес-процессами и документами
- Обмен ЭД с контрагентами через сервисы ЮЗДО
- Финансовый архив документов
- Агіо (распознавание, классификация, извлечение реквизитов)
- Интеллектуальная обработка первички от поставщиков (сопоставление номенклатуры, подбор ТХО, проверка сумм)
- Управление услугами (сервисные заявки)







# Интерактивная аналитика





# Работа с заявками

[Заявки](#) > [Все заявки](#) Соболева Н.Н.

2021 2020

Дата	Номер	Тема	Статус	
13.04.2021	232	Заявка №232 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
22.03.2021	231	Заявка №231 - Установить ZOOM	Завершена	
22.03.2021	230	Заявка №230 - Прошу установить антиви...	Завершена	
12.03.2021	229	Заявка №229 - Установить	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
10.03.2021	228	Заявка №228 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
03.03.2021	226	Заявка №226 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
25.02.2021	225	Заявка №225 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
10.02.2021	224	Заявка №224 - антивирус	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
10.02.2021	223	Заявка №223 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
09.02.2021	222	Заявка №222 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
04.02.2021	221	Заявка №221 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
03.02.2021	220	Заявка №220 - Сломался принтер	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
03.02.2021	219	Заявка №219 - Справка 2-НДФЛ	Завершена	
28.01.2021	218	Заявка №218 - Обновить антивирус	Завершена	
28.01.2021	217	Заявка №217 - Справка 2-НДФЛ	Завершена	
28.01.2021	216	Заявка №216 - Справка 2-НДФЛ	Завершена	
28.01.2021	215	Заявка №215 - прошу организовать пере...	Завершена	
26.01.2021	214	Заявка №214 - КЭДО	Завершена	

[Назад к заявкам](#)

HR Pro

- Главная
- Зарплата
- Отпуска
- Командировки
- Документы
- Кафетерий льгот
- Больничный
- Профиль сотрудника
- Заявки
- Компания

[Заявки](#)

Соболева Н.Н.

Уведомления

22.03.2021	<a href="#">Заявки</a>	Примите работы: Заявка №231 - Установить ZO...	<input type="checkbox"/>
22.03.2021	<a href="#">Заявки</a>	Примите работы: Заявка №230 - Прошу устано...	<input type="checkbox"/>
20.02.2021	<a href="#">Заявки</a>	Примите работы: Заявка №224 - антивирус	<input type="checkbox"/>

Бухгалтерия

- [Справка 2-НДФЛ](#)
- [Справка с места работы](#)
- [Сведения о труд. деятельности](#)
- ...

Сервисные заявки

- [Заявка в ИТ](#)
- [Заявка в АХО](#)
- [Заявка на выдачу ТМЦ](#)
- ...

Дата	Номер	Тема	Статус	
13.04.2021	232	Заявка №232 - Справка 2-НДФЛ	В работе	<a href="#">Прекратить</a>
22.03.2021	231	Заявка №231 - Установить ZOOM	Завершена	
22.03.2021	230	Заявка №230 - Прошу установить антиви...	Завершена	

[Посмотреть все заявки](#)



# ОЦО: кадры



## КАДРОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

---

- Готовые шаблонные процессы с возможностью настройки
  - Отпуска (включая планирование масштаба предприятия)
  - Движение персонала (прием, перевод, увольнение)
  - Командировки и Авансовые отчеты
- Кадровый ЭДО с юридически значимым подписанием
- Доступ к ЭДО для 100% сотрудников через Личный кабинет

## УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ

---

- Учет отработанного времени
- Рассылка расчетных листов
- Оформление выплаты премиального вознаграждения



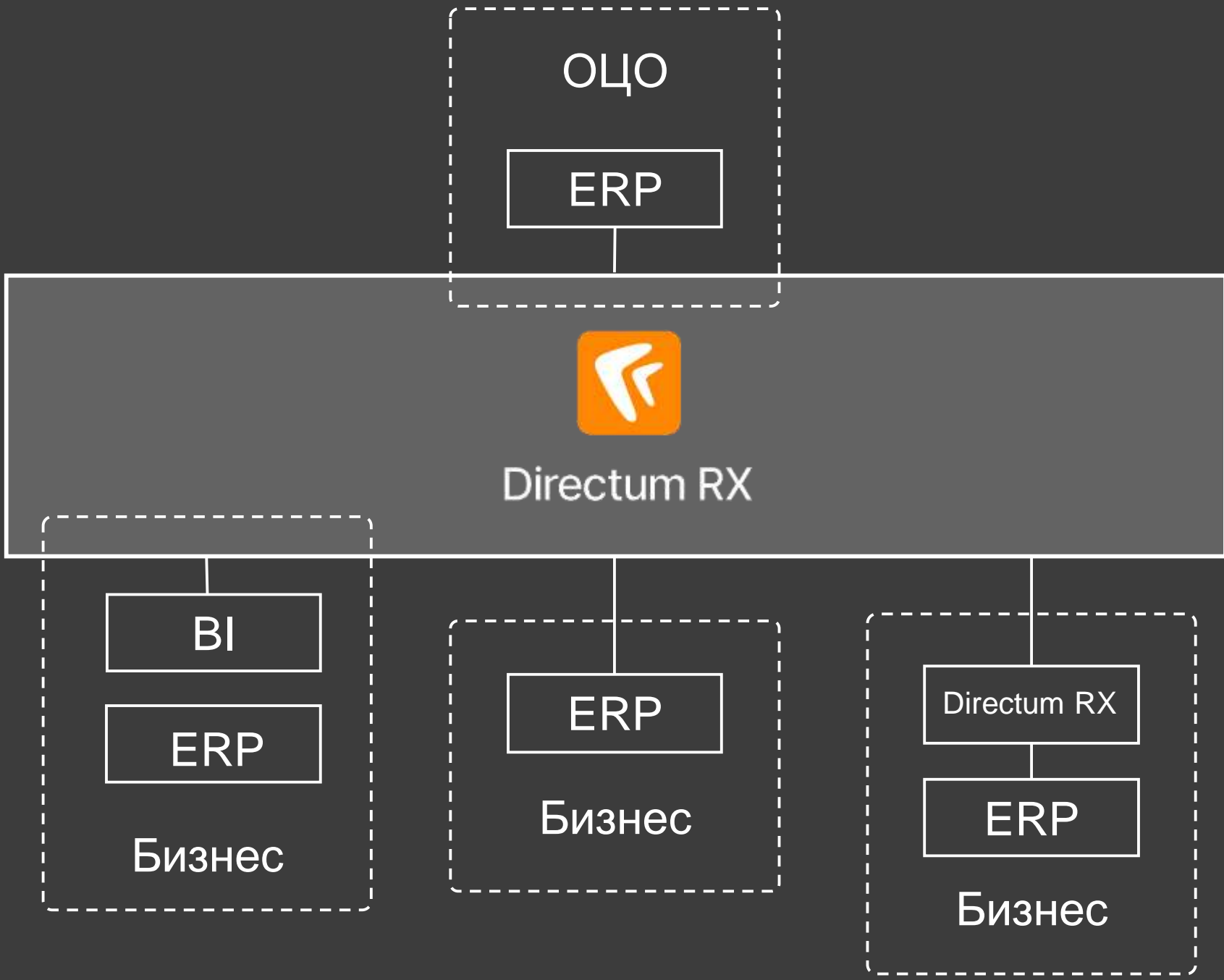
Directum HR Pro

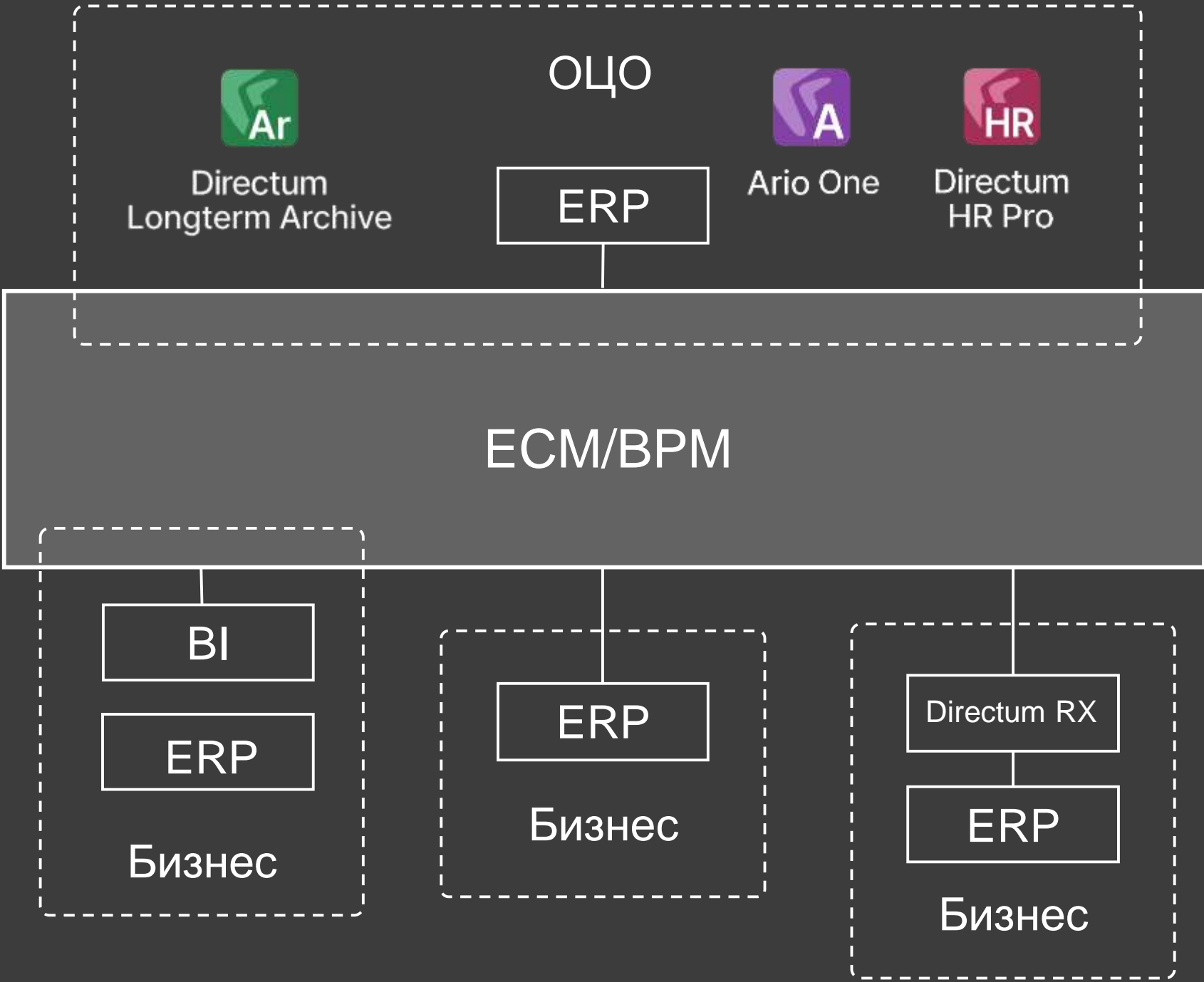
# Кадровый ОЦО

---

- Directum HR Pro
  - Кадровый ЭДО
  - Отпуска
  - Движение персонала
  - Работа с кандидатами
  - Командировки и авансовые отчеты
- Личный кабинет сотрудника
- Управление услугами (сервисные заявки)
- Набор готовых коннекторов (1С, SAP)
- Долговременный архив









# Эффекты от внедрения

---





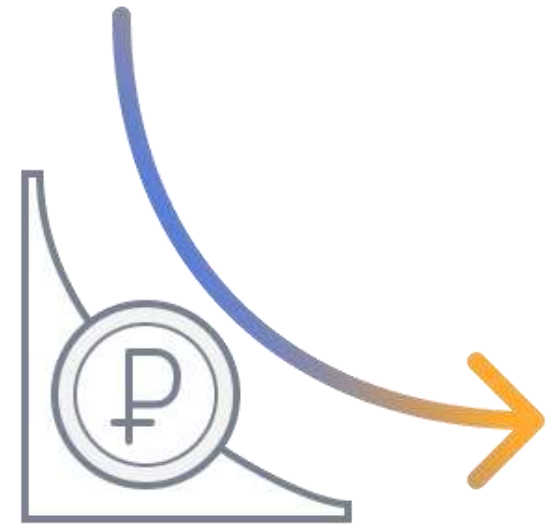
# Эффекты внедрения

## Снижение издержек:

- на ввод, обработку и согласование документов
- на администрирование систем хранения и трудозатрат в ходе проверок контролирующими органами

## Ускорение процессов:

- прозрачное управление процессами и документооборотом между ОЦО и бизнесом
- оперативное получение услуг ОЦО сотрудниками  
Веб-доступ, мобильные приложения, чат-боты, инфо-киоски, личный кабинет



A large, faceted diamond graphic, rendered in a dark blue color, positioned behind the main text.

# Ваши вопросы

---

[office@directum.ru](mailto:office@directum.ru)