

Ответы на вопросы с онлайн-семинара «За здоровый документооборот – опыт Biocodex»

Бесплатный онлайн-семинар

За здоровый документооборот – опыт Biocodex



1. Вводили ли делопроизводство?

Дмитрий Михеев: Блок делопроизводство имеется для общих процессов, но используется не весь функционал.

2. В конечном счете вы получили один процесс по договорам или 3 процесса?

Дмитрий Михеев: Сейчас в системе около 15 процессов. Сначала автоматизировали процессы по общим договорам, при следующих итерациях появились новые роли, новые процессы и даже подпроцессы, например, согласование разногласий. При делении отделов, некоторые процессы разделились, появились новые схемы согласования.

3. Сколько по времени длилось внедрение?

Дмитрий Михеев: Первый модуль (общие договоры, ДС и первоначальная настройка системы) был запущен в работу через 2,5 месяца с момента подписания договора. Следующие блоки по работе с договорными документами других типов были внедрены в течение еще 2,5 месяцев.

4. Часто ли практикуется итерационное внедрение?

Александр Мишунин: В 20% случаев компании выбирают итерационное внедрение. Плюсы: процессы быстрее запускаются в работу. Минусы: нужно более активное участие со стороны заказчика, а это больше накладных расходов.

5. На какой срок оценивалась стоимость владения. И на какой % облако оказалось дешевле?

Дмитрий Михеев: Мы делали такую оценку для другой облачной системы, которая внедрялась ранее (SWOT анализ + просчет на 3 года). Учитывалось: амортизация оборудования, стоимость часов обслуживающего персонала, стоимость лицензий, архивирование системы (оборудование, лицензии, обслуживание) и т.п.. Кроме этого необходимо учесть доступность системы. Если что-то произойдет ночью или в выходные, в какие сроки обслуживающий персонал успеет устранить все проблемы? При работе с удаленными сотрудниками, работающими в других часовых поясах, нужно учитывать рабочее время другого региона.

6. После разворачивания RX можно на лету позже прикрутить Arjo?

Александр Мишунин: Arjo – перспективное решения для распознавания документов, извлечения данных для заполнения карточек документов для создания архива. В ближайший год есть планы по включению Arjo в стандартную поставку DirectumRX и превращения Arjo в готовый модуль/решение. Прошлый вебинар DIRECTUM был как раз по этой теме.

7. Если первоначально разворачивать систему в облаке, то какие дополнительные расходы возникнут при переходе на локальную установку в последующем.

Александр Мишунин: Потребуется купить систему (локальная поставка), 1-2 дня на перенос базы данных на новый сервер, который также нужно купить/иметь соответственно техническим требованиям (в т.ч. Microsoft/Postgree SQL и MS Server)

8. Сколько человек работало над внедрением системы и описанием БП?

Дмитрий Михеев: Со стороны DIRECTUM: 3 участника – руководитель проекта, консультант и разработчик. Со стороны Biocodex: 3 основных участника, остальные подключались по мере автоматизации тех или иных процессов в различных департаментах.

9. Что значит начали с 25 человек и увеличили до 100? только в опытной эксплуатации было 25 человек или вы после запуска еще какое-то время работали в этом же количестве. 25 это все сотрудники которые задействованы в процессе согласования договоров?

Дмитрий Михеев: Так как система облачная, есть возможность увеличивать количество лицензий в зависимости от потребностей. Постепенно увеличили количество автоматизированных сотрудников – покупали лицензии.

10. Какой общий бюджет по внедрению системы?

Дмитрий Михеев: Бюджет состоит из 2 частей:

1. Стоимость самой системы и лицензии на пользователей. Выделенный стенд – порядка 200 тыс. руб/год. Лицензия за 100 пользователей 28 610 руб/мес.

2. Внедрение: порядка 1 млн. руб на первые с учетом итераций. Но в целом на внедрении можно сэкономить, например, самостоятельно проводить GAP-анализ. Но нужно понимать, что на это тратится время своих сотрудников.

11. Сколько ИТ специалистов задействовано на текущей поддержке, это 100% занятость или меньше?

Дмитрий Михеев: В поддержке 1 человек, порядка 30% времени посвящает поддержке системы. Т.к. компания подготовила видео-инструкции по работе в системы, часть запросов в поддержку сразу отпала.

На данный момент это 10-15% FTE для сотрудника поддержки.

12. Как мотивировали сотрудников на активную работу в программе?

Дмитрий Михеев: Мы, в первую очередь, ориентировали систему на пользователей. Упрощали и автоматизировали, где это возможно. Создавали инструкций, ориентированные на пользователей системы. Собирали отзывы и учитывали их развитии системы.

Очень важный момент: после внедрения какой-либо системы нельзя о ней забывать. Кто-то должен развивать систему и позволять ей расти вместе с компанией, иначе через некоторое время она будет мешать работе компании.

13. Были ли проблемы с принятием программы сотрудниками компании и какие?

Дмитрий Михеев: Ориентировались на сотрудников, старались адаптировать систему под них, показывали какие выгоды приносит система (быстрые сроки согласования).

Запускали систему, проводили проверку работы, корректировали, проводили обучение, после этого следовала административная директива, о том, что тот или иной тип договорных документов с ХХ числа будет согласовываться в системе. Важный момент - для успешного принятия проекта необходимо обучение, информирование и мотивация персонала. Каждый тут решает по-своему с учетом своей компании. По этому вопросу можно проводить отдельный вебинар.

14. Сколько всего сотрудников в компании?

Дмитрий Михеев: В российском представительстве 120 человек в компании, все работают в системе DirectumRX.

15. Какие задачи решаются в СЭД кроме согласования договоров?

Дмитрий Михеев: Согласование внутренних документов (простые задачи, внутренние процедуры), есть планы. Согласование шаблонов документов. В планах – автоматизация HR-процессов.

16. Каким образом «автоматически» выбирается замещающий сотрудник?

Дмитрий Михеев: Руководитель сотрудника сообщает в ИТ-отдел о планируемом отпуске, информация заносится в систему. Сейчас планируется доработки по автоматизации отпусков.

17. Доработки были платные или вы всё делали самостоятельно?

Дмитрий Михеев: Доработки системы платные, но есть возможность самостоятельно развивать систему. Компания DIRECTUM проводит обучение для разработчиков системы.

18. Есть ли возможность подписания документа ЭП?

Александр Мишунин: Да, в системе есть возможность подписания документов, как внутренней подписью, так и «внешней» с «вшитой» последующей отправкой документов через сервисы межкорпоративного документооборота (Диадок, Synerdocs).

19. Что за GAP-анализ?

Александр Мишунин: Если по-простому, то при GAP анализе Заказчик видит систему как есть, а Исполнитель уточняет в формате «чего не хватает» и оформляет короткие протоколы по доработкам. В каскадном внедрении, проводится большое исследование Заказчика, где пишутся полноценные проектные решения, что с одной стороны позволяет доработать систему глубже под потребности Заказчика, с другой – дороже. В последнее время, системы уже достаточно развиты, чтобы можно было использовать их «как есть».

20. После внедрения СЭД исключено бумажное согласование?

Дмитрий Михеев: Бумажное согласование возможно (учтено в процедуре), но не практикуется. Учтено, так как в теории может возникнуть ситуация, когда система не работает. В этом случае у сотрудников всегда должен быть план Б, чтобы не прерывать бизнес процессы.

21. Пришлите, пожалуйста, пример видео-инструкции.

Дмитрий Михеев: Предпочтительнее отправка не всем подряд, а тем, кто действительно интересуется вопросом. Если действительно нужно, можете связаться с компанией DIRECTUM, и в индивидуальном порядке решим вопрос. .

22. Где хранится конечный пакет договорных документов и в каком виде (сам договор, допсоглашения, приложения)? В Директуме или на каком-то ресурсе в виде одного файла, например, PDF?

Дмитрий Михеев: В итоге мы подписываем бумажные версии. Хранение в архиве, учет и регистрация фин. отдела. Эл. версии в DIRECTUM + backup локальное хранилище.

23. Согласование отпусков?

Дмитрий Михеев: Данное внедрение у нас запланировано на след. год. Однако, насколько я знаю, данный функционал использует сама команда Directum, возможно запросить видео обзор или провести вебинар на эту тему.

24. Как настроена процедура регистрации договоров?

Дмитрий Михеев: Используется стандартная процедура регистрации документов Directum. Соответствующие шаги добавлены в регламенты.

25. Реализовано согласование командировок + заявки на получение финансов? Планируется?

Дмитрий Михеев: Планируется, но тут я бы рекомендовал объединить с блоком авансовых отчетов (АО), так как после проведения командировки необходимо отчитаться о командировке. Блок АО будет учитывать статьи и передавать их в локальную ERP систему (например, 1С бухгалтерия).

26. Что делать со служебными записками, направляемые в ОК, которые требуют "живых" подписей сотрудников?

Дмитрий Михеев: система позволяет работать с живыми подписями. Главное, определить внутренний регламент.

27. В компании 920 человек, есть необходимость автоматизации подписания еженедельного приказа на работу в выходной день, (Требуется живая подпись), в том числе требуются подписи сотрудников, которые не имеют АРМ, есть ли варианты решения?

Александр Мишунин: Мы проводили исследование и опираясь на законы, пришли к выводу, что только бумага и живая подпись. Можно пробовать общаться с конкретными трудовыми и налоговыми инспекциями, но наш опыт говорит, что пока легально сложно реализовать в электронном виде.

Ст.113 ТК РФ: «Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.»

Ст.99 ТК РФ: «Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.»

28. Как аргументировать подписи в СЭД при проверках сторонними организациями?

Дмитрий Михеев: не совсем понятен вопрос аргументации. Если мы проводим дополнительную проверку, то в рамках должной осмотрительности это только идет в плюс.

29. Конечный вариант договора подписывается на бумаге или передается контрагенту через СЭД?

Дмитрий Михеев: На текущий момент –в бумаге, но если мысли передавать через СЭД и сервисы юридически значимого документооборота (Диадок, Synerdocs).

30. Как у Вас реализован процесс долгосрочного хранения документов СЭД?

Дмитрий Михеев: Документы в электронном виде из системы не удаляются, а переходят в статус исполнен. Если имеется ввиду длительное хранение оригиналов, то на данный момент хранение осуществляется в бумажном виде.

31. Спасибо. Было бы интересно посмотреть еще один семинар со скриншотами и более подробным разговором про сам бизнес-процесс

Дмитрий Михеев: Спасибо Вам. Если тема будет востребована, то можно провести отдельный вебинар.

32. Отчетность по исполнительной дисциплине?

Дмитрий Михеев: В системе есть встроенная система по исполнительной дисциплине. Вопрос в том, какие критерии Вы зададите внутри организации для контроля работы.

33. Как реализовано в Системе выдача поручений/мероприятий и контроль их выполнения? Возможно ли изменение сроков исполнения поручения?

Александр Мишунин: Изменение возможно, есть стандартный функционал по запросу продления с согласованием руководителя или инициатора.

34. Документы оформленные в СЭД полностью заменяют документы оформленные на бумажном носителе? Или в электронном виде происходит только согласование, а подпись и хранение на бумажном носителе?

Дмитрий Михеев: на данный момент в электронном виде проходит только согласование. Подключение межкорпоративного эл. документооборота возможно, но на данный момент не используется.