

ГИС «ЭДО Правительства Кузбасса»



Докладчики



Михаил Иванов

ГК Сибпроект



Общая характеристика проекта

Государственная информационная система «Электронный документооборот Правительства Кузбасса»

- 1 Исторический экскурс
- 2 Цели, задачи, средства
- 3 Автоматизированные процессы
- 4 Функциональные модули
- 5 Статистика





Исторический экскурс

2010 Министерство финансов Кузбасса

2013 Министерство здравоохранения Кузбасса

2015 Министерство социальной защиты населения Кузбасса

2019 Администрация Правительства Кузбасса

25.04.2019 - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области №267
«Об автоматизированной информационной системе «Электронный документооборот
Администрации Кемеровской области»

2019 Министерство образования и науки Кузбасса

2020 Министерство труда и занятости населения Кузбасса

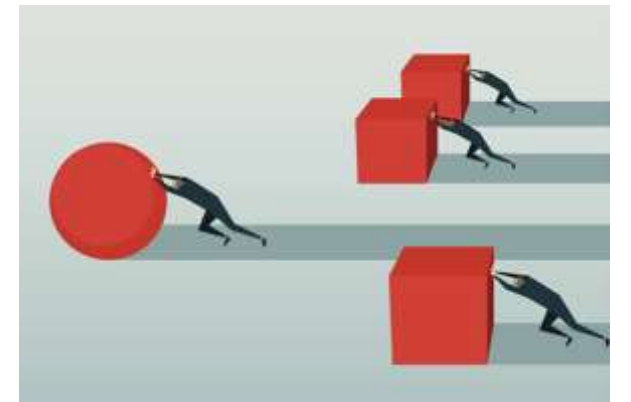
2020 Министерство цифрового развития и связи Кузбасса





Цели автоматизации

**Повышение эффективности
функционирования ОГИВ**





Задачи автоматизации

- Рост производительности труда сотрудников, сокращение рутинной нагрузки
- Сокращение сроков на подготовку, оформление и обработку документов
- Эффективный территориально-распределенный обмен информацией между ОГВ и подразделениями
- Эффективное реагирование на жалобы, обращения
- Контроль целевых показателей





Средства автоматизации

- Рассылка документов в электронном виде
- Выдача поручений и контроль их исполнения в электронном виде
- Анализ исполнительской дисциплины
- Быстрый поиск и контроль «местонахождения» документа
- Централизованное хранение информации
- Быстрый территориально-распределенный обмен данными между подразделениями
- Генерация статистических отчетов





Автоматизированные процессы

- организация работы с входящими документами
- организация работы с исходящими документами
- организация работы с обращениями граждан
 - Прямая линия Губернатора, Кузбасс – Online, портал АПК
 - ССТУ, почта Администрации Президента
- организация работы с нормативными правовыми актами
- организация работы с распорядительными документами
- организация работы с поручениями
- организация и проведение совещаний и заседаний





Функциональные модули

- Базовые модули
- Канцелярия
- Обращения граждан и организаций
- Управление совещаниями и заседаниями
- Экспорт обращений на сайт ССТУ.РФ
- МЭДО
- DCI – Службы межсистемного взаимодействия
- Мобильное рабочее место членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса» Directum Solo





Статистика

Администрация Правительства Кузбасса

С начала использования системы

Поручения

511 724

- из них в работе

30 901

- из них исполнено

350 339

Количество входящих РКК с документами

204 225

Количество исходящих РКК с документами

126 624

Документов

1 340 633

Заданий

2 482 673

Задач

1 870 460

Задач по типовому маршруту

645 565



Достижения и барьеры

Государственная информационная
система «Электронный
документооборот Правительства
Кузбасса»

5

Каких улучшений удалось добиться

6

Сложности

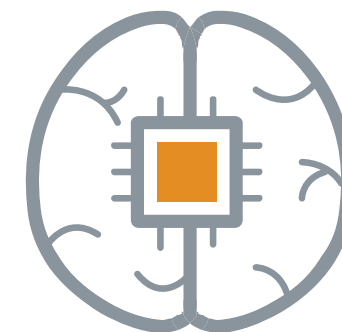




Улучшения

Насколько хорошо построена работа с обращениями граждан – важный критерий оценки деятельности Правительства

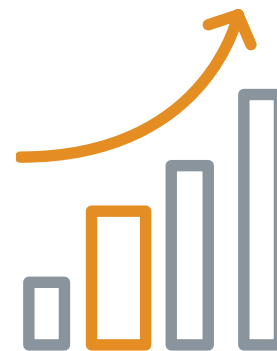
Главный результат - Обработка ежегодно растущего числа обращений осуществляется без расширения штата сотрудников





Улучшения

- подготовка и отправка ответа в форме электронного документа, если обращение поступило в форме электронного документа
- кратное сокращение трудозатрат на подготовку сравнительной аналитической отчётности в различных разрезах (периоды, муниципалитеты, районы, исполнительные органы, исполнители и т.д.)
- кратное сокращение времени на предоставление справочной информации по обращениям как заявителям, так и исполнителям-сотрудникам других органов





Улучшения

- **кратное сокращение трудозатрат на контроль качества подготовки ответов**
 - системные средства контроля
 - применение шаблонов сопроводительных и ответных писем
- **всего 0,5% повторных обращений по причине неполучения ответа**
 - *своевременная регистрация*
 - *быстрое начало взаимодействия по обращению*





Прямая линия Губернатора Кузбасса

- Сроки проведения **10.08.2021-28.08.2021**
- в ходе "Прямого эфира на радио" по телефону - **53**
- в форме электронного документа на платформе Кузбасс-онлайн - **2283**
- по телефону - **1307**
- состояние:
 - Рассмотрено **2941**
 - Рассматривается **10**
 - Направлено по компетенции **693**

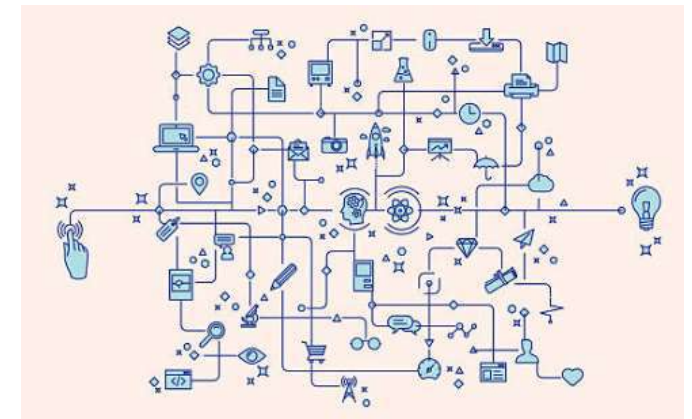




Сложности

- сотрудники отмечают возросшие требования и контроль
- существует необходимость совершения дополнительных операций, рост формализации работы
- доработки системы на этапе внедрения – всегда хочется получить готовое универсальное решение
- невозможность полностью отказаться от бумажных документов – не все руководители готовы читать «с монитора»

Пользователи отмечают: дополнительные усилия с лихвой компенсируются упрощением контроля и быстротой и удобством получения информации





Развитие

Государственная информационная система «Электронный документооборот Правительства Кузбасса»

7

Архитектура исторически сложившаяся

8

Архитектура сейчас

9

Преимущества централизованного решения

10

Миграция в единую систему

11

Архитектура будущая



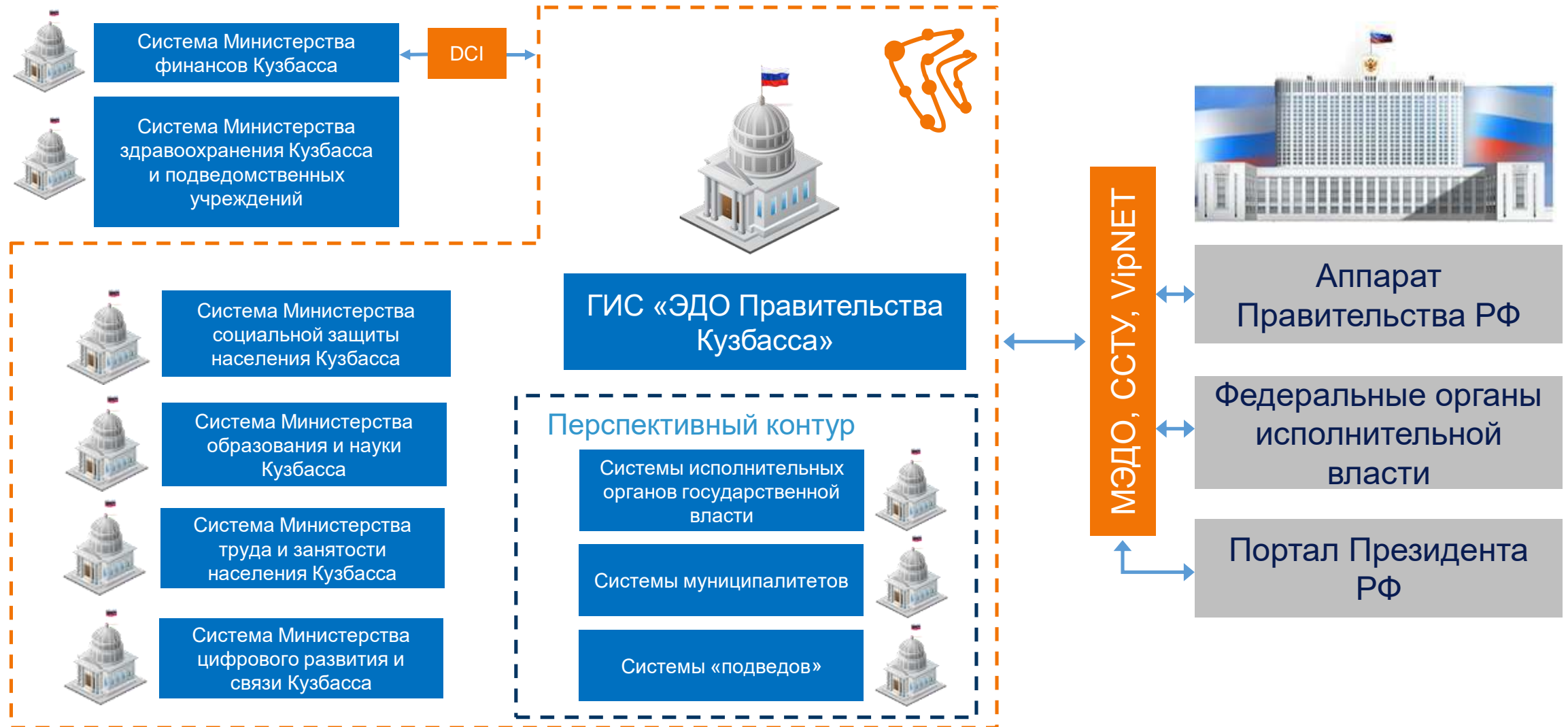


Архитектура – исторически сложившаяся





Архитектура – сейчас





Преимущества централизованного решения

Преимущество	Обратить внимание
Экономия затрат на работы по настройке и лицензировании дополнительных интеграционных решений	Возросшие требования к производительности и отказоустойчивости аппаратно-программного системного комплекса крупной системы
Стандартизация и унификация процессов между различными ОГИБ, подведомственными учреждениями и т.д.	Требуется согласование требований, проведение модификаций, взаимодействие с заинтересованными лицами и лицами, принимающими решения
Экономия расходов на владение системой за счет централизованного администрирования	Высокие требования к качеству администрирования, сопровождения и поддержания актуальности крупной системы
Контроль процессов со стороны Правительства	Обеспечение «плавного» перехода на новые регламенты работы
Централизованное управление проектом, финансирование и контроль затрат	



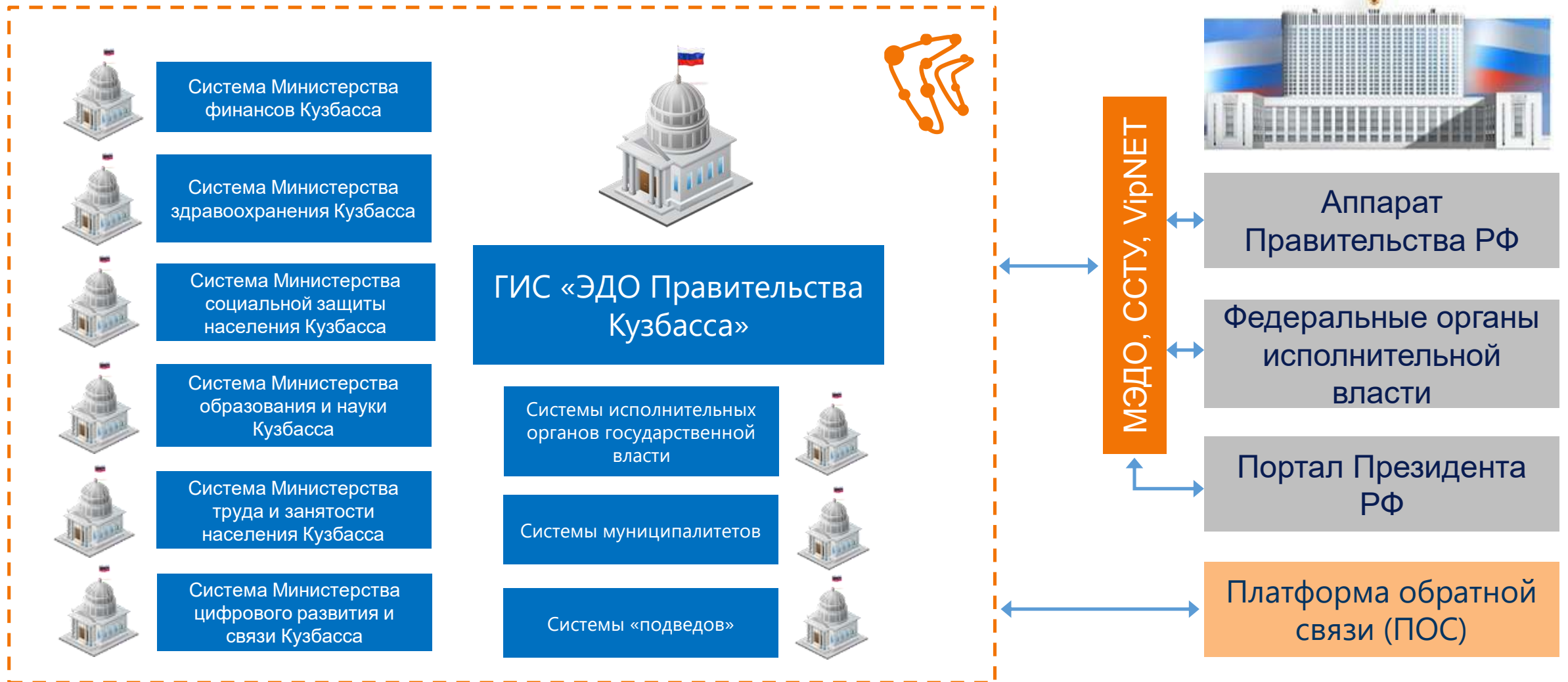
Принципы объединения

- Перенос всех основных справочников
- Перенос всех документов
- Полное разграничение контуров министерств – справочники, права доступа, документы, задачи
- Принцип планомерного завершения активных задач





Архитектура - будущая





Благодарю Вас за внимание!

