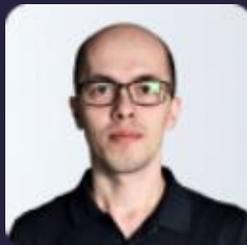


# Взгляд сверху: как получать полную картину по целям, проектам и задачам



**Людмила Лахтина**  
Менеджер продукта  
Directum Targets



**Аксянов Никита**  
Руководитель продвижения  
Directum Projects



### **Запись**

отправим всем  
зарегистрированным участникам



### **60 минут**

планируемая  
продолжительность встречи



### **Общий чат**

для ваших сообщений  
и технических вопросов



### **Перезагрузите страницу**

в случае неполадок:  
клавиши F5 или Ctrl+R



### **Google Chrome**

рекомендуемый браузер

# План выступления:

- 1 Типовые проблемы управления компанией
- 2 Работа со стратегией
- 3 Реализация стратегии
- 4 Контроль и актуализация целей



# Как изменить ситуацию?



# Стратегия

Управление по целям

Метрики и KPI



Документы

Задачи

Agile-доски

База знаний

Поиск

Мессенджер

ИИ-помощник

## Типовые проблемы в управлении компанией

Стратегия остается  
на бумаге, слабо выполняется

Не хватает объективных данных  
для принятия решений

# Цифровые инструменты управления компанией

## Стратегическое управление



Управление целями



Метрики и KPI

## Тактическое управление



Портфели и программы



Управление проектами



Процессы



Команды

## Оперативная работа



Мессенджер



Таск-трекер  
и доски



Документы  
и файлы

# Проблематика

- Нет общей стратегии. Есть только KPI
- Если стратегия есть, то ее невозможно быстро каскадировать
- Исполнение стратегии невозможно отследить без системной фиксации
- Руководители действуют в «тумане»: не видят полной картины
- Теряется фокус компании
- Декомпозиция по временным периодам не ведется или ведется хаотично
- Итог: стратегия не управляется, а «произносится»



# Вызовы современного управления



## Разрыв в управлении

Существенный разрыв между стратегическим планированием и оперативным управлением



## Контроль целей

Сложности в отслеживании достижения целей в масштабных организациях



## Прозрачность

Отсутствие прозрачной системы целеполагания и измерения результатов. Нет единого инструмента управления



## Адаптивность

Необходимость быстрой адаптации стратегических планов

# Опрос: Какие инструменты вы используете для управления Управлением целями?

- 1 Электронные таблицы, доски и др. (Excel, Miro)
- 2 Специализированные системы для управления целями
- 3 Самописные решения, разработанные внутри компании
- 4 Не используем специальных инструментов

# Методологии и подходы



## MBO

Management by Objectives  
Управление по целям



## OKR

Objectives and Key Results  
Постановка амбициозных целей



## BSC

Balanced Scorecard  
Сбалансированная система показателей



## Spotify Rhythm

Гибкая методология целеполагания  
с планом В



## KPI

Key Performance Indicators  
Ключевые показатели эффективности



## Hoshin Kanri

«Руководство, задающее направление» —  
методология с наглядной связью стратегии, тактики  
и операционки

# Особенности МВО

- 
- 01 Иерархия целей «сверху вниз»

---

  - 02 Срок планирования 3-5 лет

---

  - 03 Разделение по временным интервалам «месяц-квартал-год»

---

  - 04 Цели оцифрованы, чаще всего финансовые

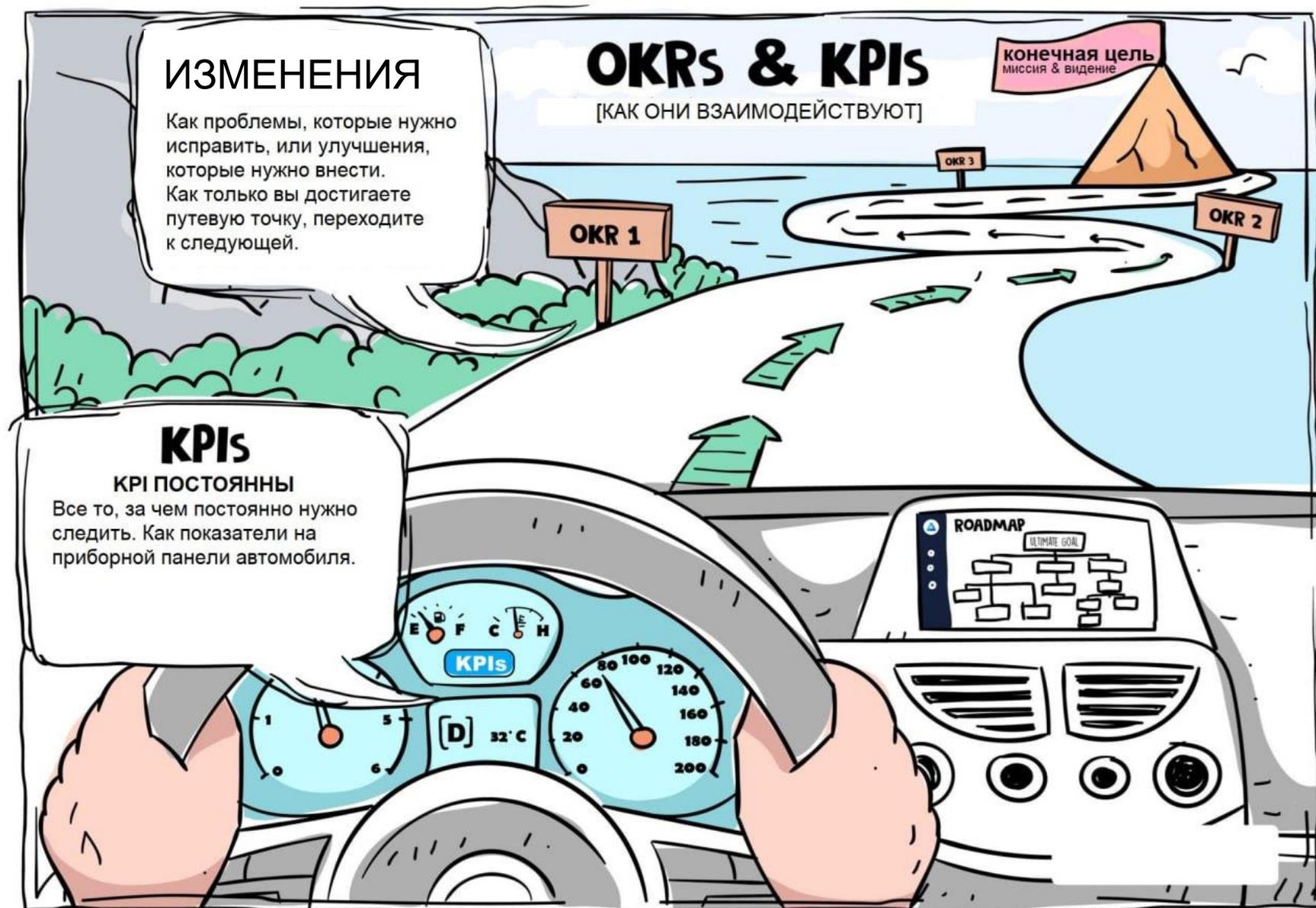
---

  - 05 Результаты целей связаны с финансовой мотивацией

---

  - 06 Приемлемый уровень риска — низкий

# Change и Run





Цельная стратегия

Формирование и каскадирование стратегических целей



Эффективность

KPI и оценка результативности



Прозрачность

Прозрачное и контролируемое достижение прогнозируемых результатов

# Стратегия = конвейер по достижению ключевых результатов

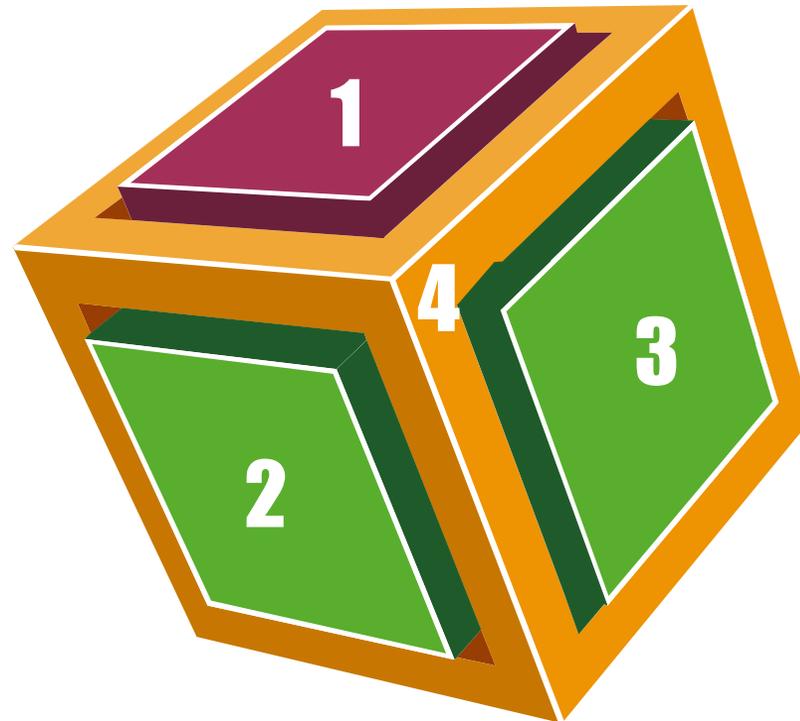
## 1. Стратегия

Стратегия – это то, что компании планируют и делают каждый день для достижения целей. Или не делают

## 2. Методология

OKR, Spotify Rhythm, MBO – помогают достигать целей.

В зависимости от характера целей и самой компании нужно выбирать соответствующую методологию



## 3. Подход

Сверху вниз, снизу вверх, «от KPI» или смешанный подход работы со стратегией

## 4. Инструмент

Цифровизация выстроенного процесса делает работу со стратегией удобной, мониторинг актуальным, а подведение итогов — автоматическим

# 4 секрета достижения целей

1

Модель опережающих метрик

2

Набор ключевых гипотез и инициатив, дорожная карта

3

Регулярные встречи, демо

4

Фокус на изменениях



# 4 секрета достижения целей

1

Модель опережающих метрик

2

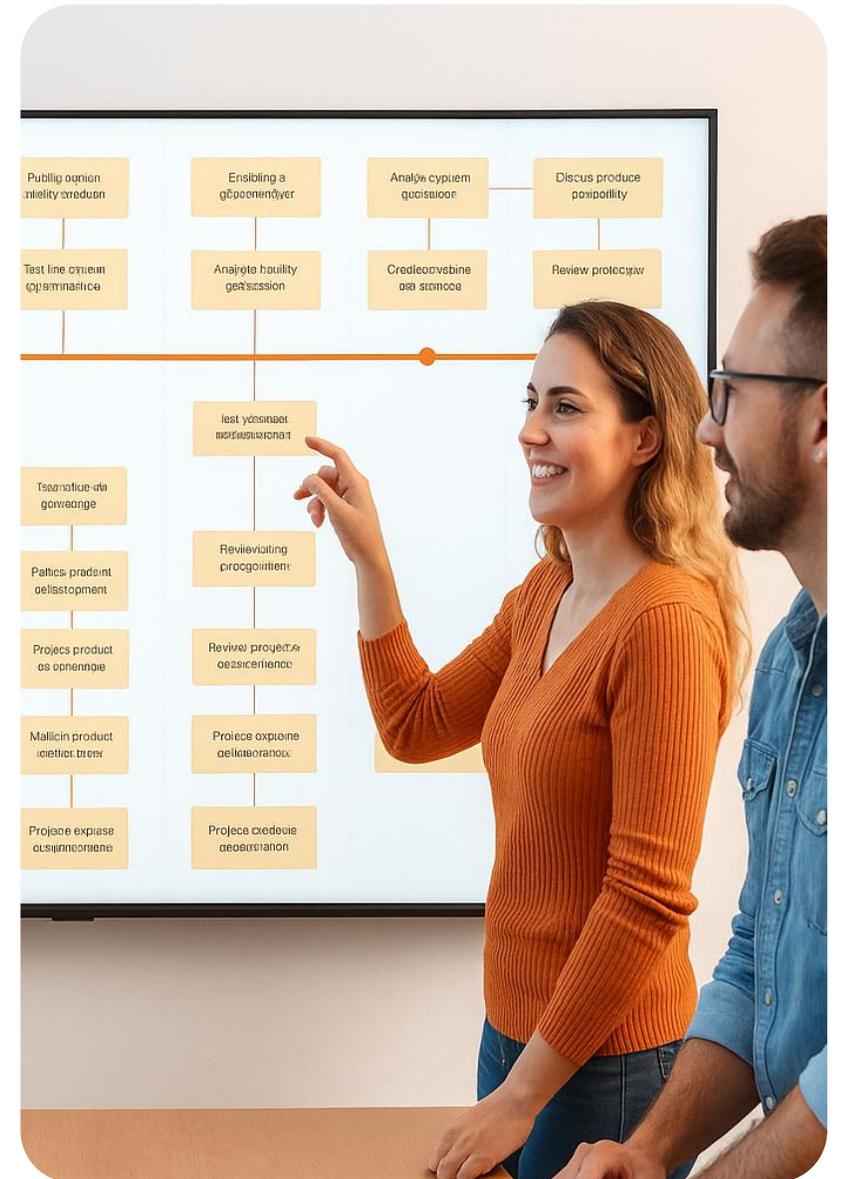
Набор ключевых гипотез и инициатив, дорожная карта

3

Регулярные встречи, демо

4

Фокус на изменениях



# 4 секрета достижения целей

1

Модель опережающих метрик

2

Набор ключевых гипотез и инициатив, дорожная карта

3

Регулярные встречи, демо

4

Фокус на изменениях



# 4 секрета достижения целей

1

Модель опережающих метрик

2

Набор ключевых гипотез и инициатив, дорожная карта

3

Регулярные встречи, демо

4

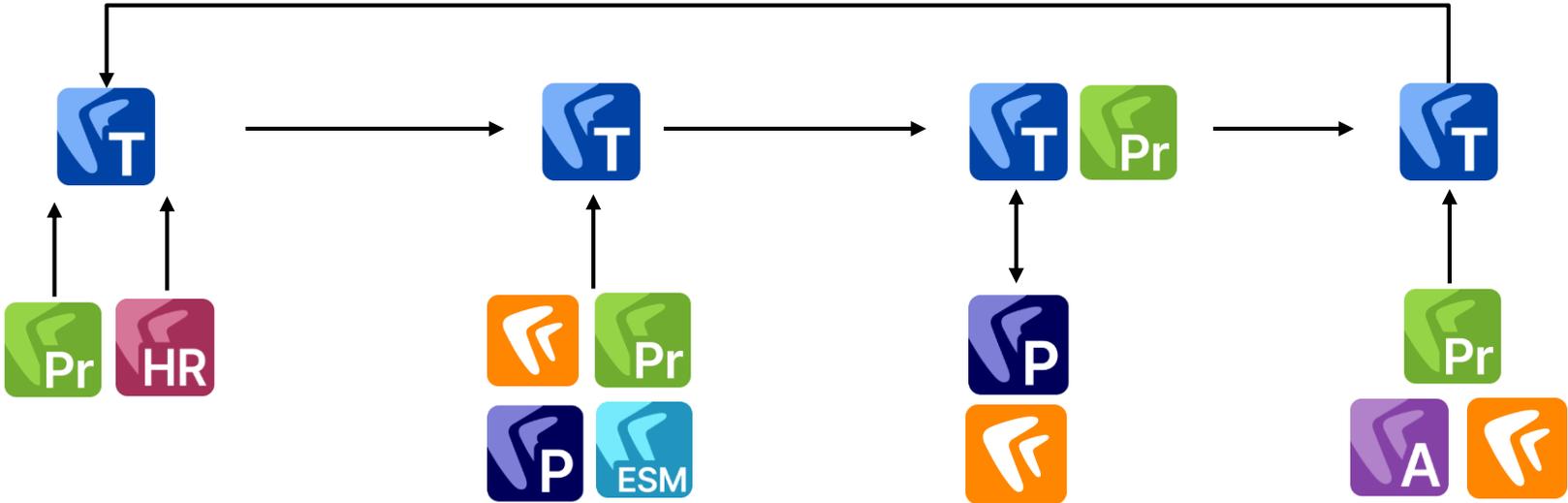
Фокус на изменениях



# Directum: работа со стратегией на всех этапах



# Directum: работа со стратегией на всех этапах



# Решаемые задачи

- 1 Формирование иерархической карты целей – от стратегических целей компании до операционных целей подразделений и сотрудников
- 2 Автоматизация процесса планирования. Система разошлет задачи о том, что нужно провести планирование, при этом учитываются заданные настройки и выбранная методология управления
- 3 Согласование целей с руководством и заинтересованными лицами
- 4 Онлайн-мониторинг прогресса исполнения целей на визуализированной карте
- 5 Цифровизация процедур промежуточного контроля и актуализации. Система пришлет задачи на фиксацию промежуточных результатов
- 6 Контроль достижения метрик и ключевых показателей с помощью дашборда
- 7 Согласование и утверждение результатов работы по цели

Комплексное решение для управления целями на всех этапах

# Формирование целей компании

## Стратегическая карта компании

📅 Годовые цели компании 2025 год



# Каскадирование по подразделениям

## Задание на декомпозицию

The screenshot displays the Directum RX interface for a task titled "Задание на декомпозицию". The task is associated with "Главные цели компании 2025г.". The interface includes a header with the Directum RX logo, a "Создать" button, a search bar, and a "Расширенный поиск" button. The task details show it was created by Истомин Константин Юрьев and assigned to Власов Валентин Александр, with a deadline of 25.04.2025. The task is currently in the "Текущая задача" (Current task) status. The task description is: "Подготовить свои карты целей на основании главных целей компании." and it is assigned to Власов В.А.; Чураков Е.А.; Истомин К.Ю.; Иванов И.И.; Сидоров П.К.; Владыкин А.А.; Андреев А.А.; Петрова Т.В. The task is currently in progress, as indicated by the "В работе" status and the clock icon. The interface also shows a list of related tasks, including "Задания (2)" and "Задания (5)", both with a deadline of 25.04.2025. The "Задания (5)" task is marked as "Не прочитано" (Not read).

Directum RX + Создать Искать документы, задания, прочее Расширенный поиск

← Главные цели компании 2025г. ☆ ○ Вложения Предпросмотр ID: 67 1 из 1

Свойства Состояние История

Выполнить Создать подзадачу

Тема Главные цели компании 2025г.

От Истомин Константин Юрьев Кому Власов Валентин Александр Срок 25.04.2025

Все Мое задание Текущая задача В работе Просроченные С комментариями

Главные цели компании 2025г. Срок: 25.04.2025  
Истомин К.Ю. 17.04.2025 10:52 В работе

Подготовить свои карты целей на основании главных целей компании.  
Кому: Власов В.А.; Чураков Е.А.; Истомин К.Ю.; Иванов И.И.; Сидоров П.К.; Владыкин А.А.; Андреев А.А.; Петрова Т.В.

Власов В.А. 17.04.2025 13:38 Срок: 25.04.2025 В работе

> ⌚ Задания (2) Срок: 25.04.2025 В работе

> ⌚ Задания (5) Срок: 25.04.2025 Не прочитано

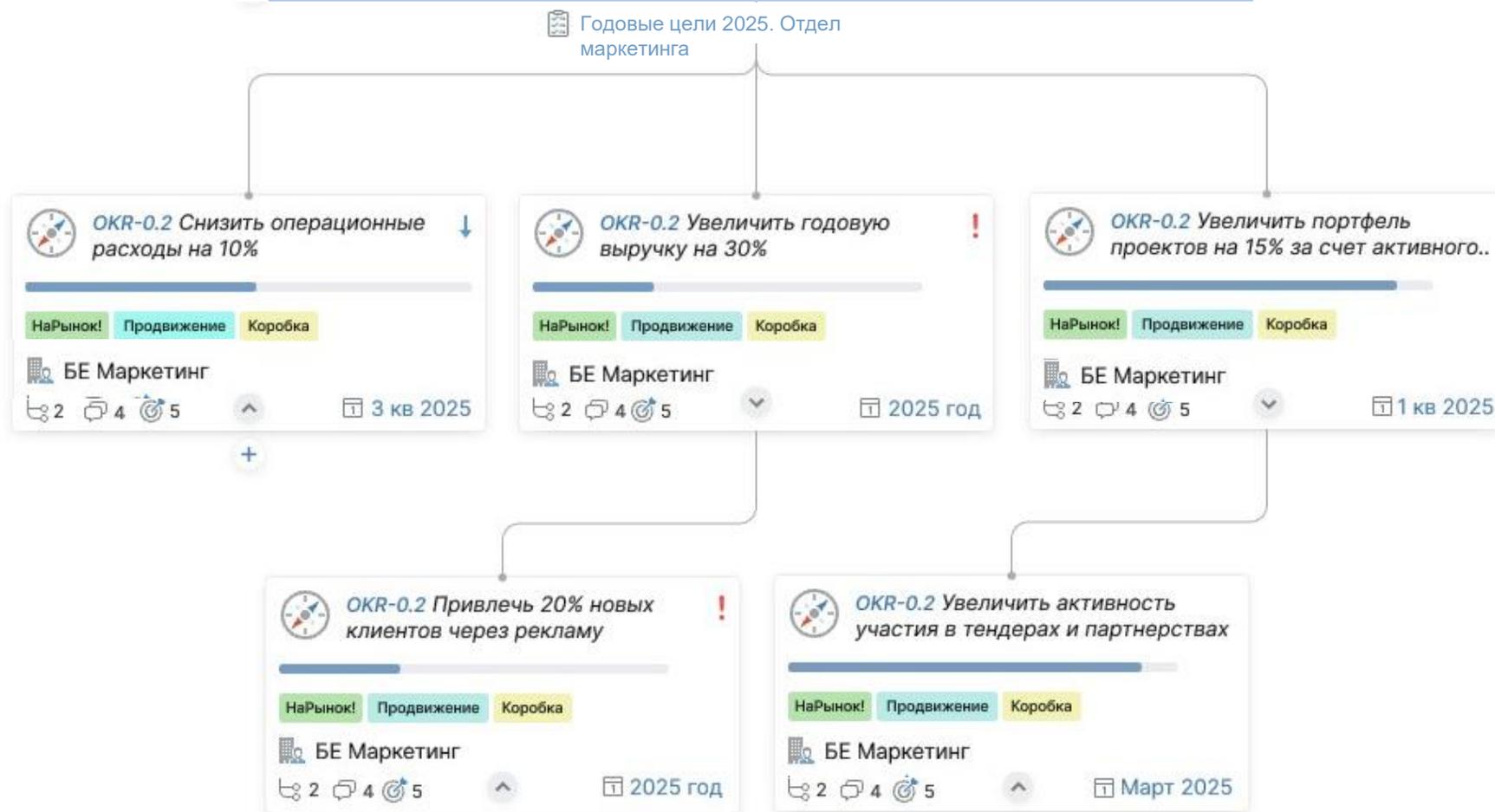
ВЛОЖЕНИЯ

Главные цели компании 2025г.

Добавить

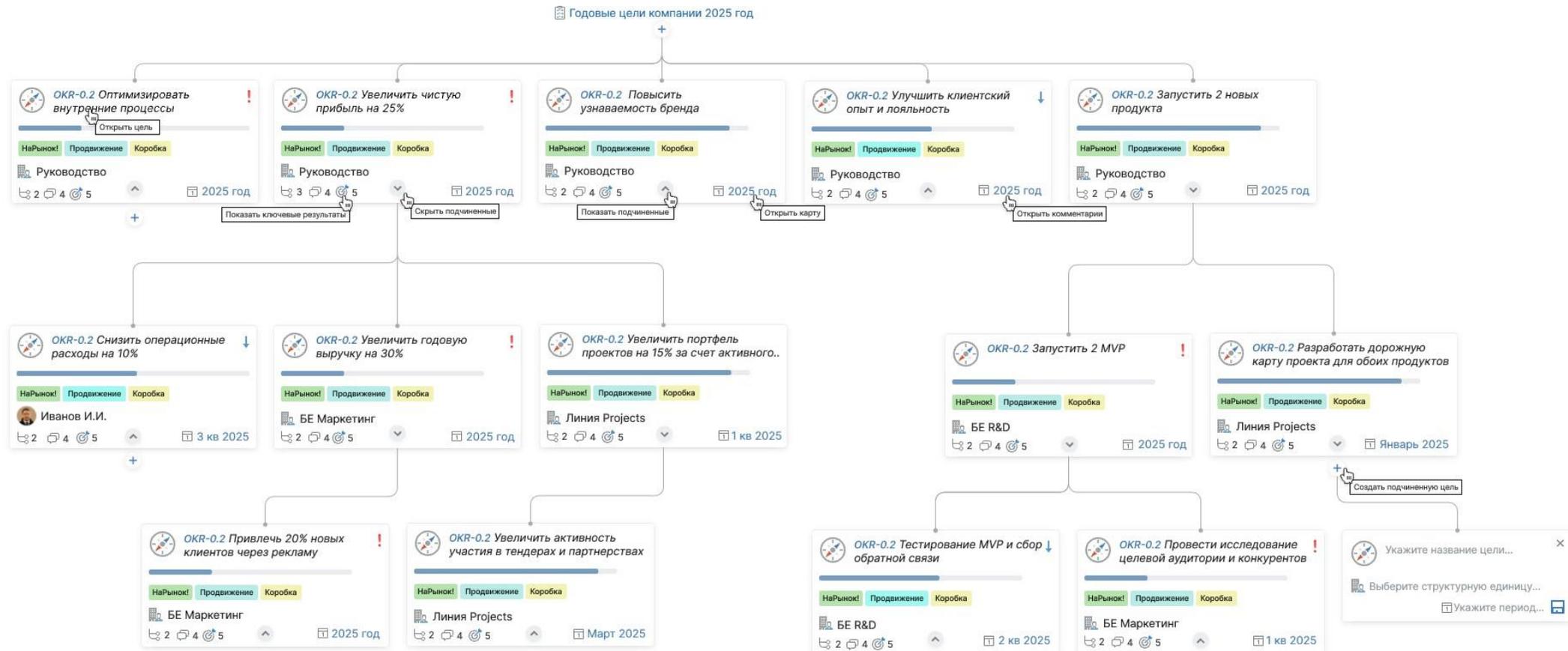
# Формирование карты целей подразделения

Подразделение: Декомпозиция по периоду



# Формирование карты в реальном времени

Стратегическая карта компании как сумма карт подразделений



# Многообразие инструментов исполнения

## Интерфейс для планерок

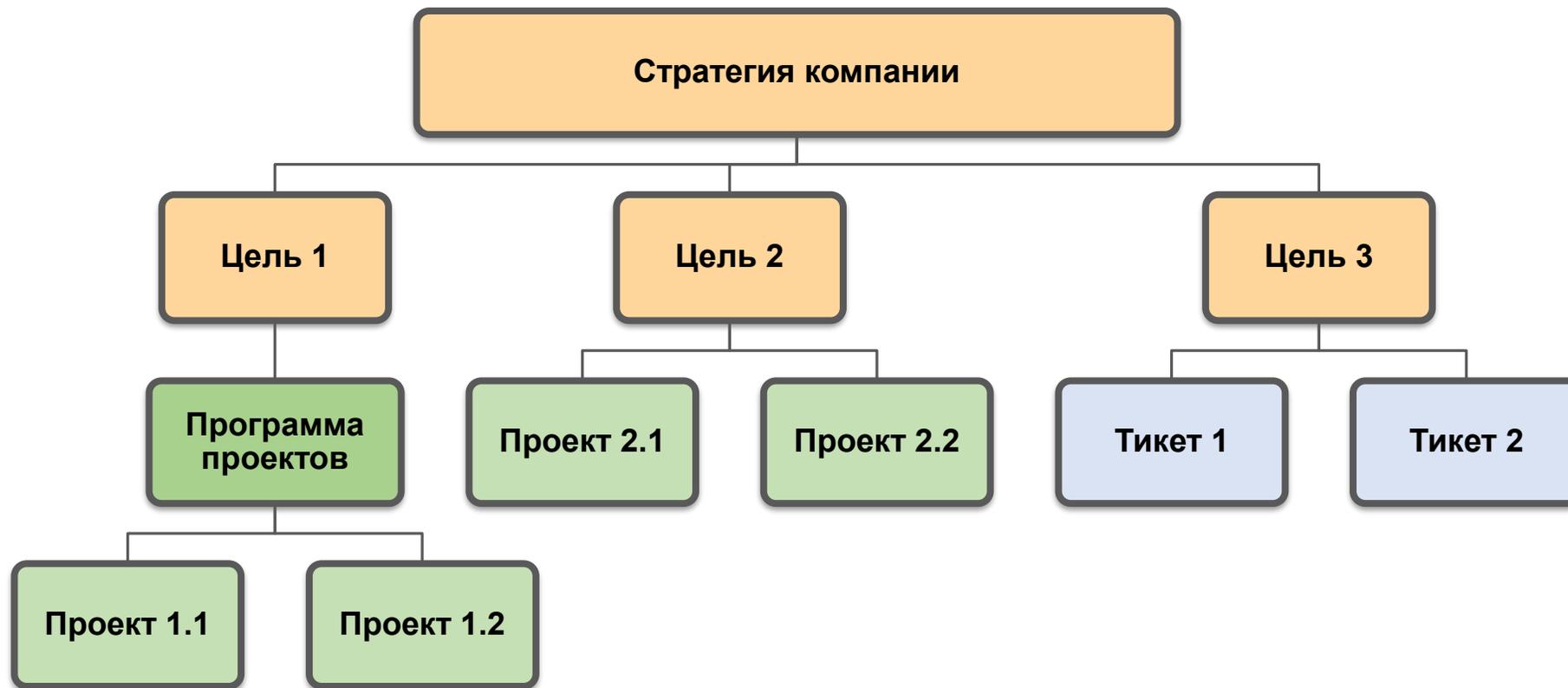
Цели на 2025 г. Отдел маркетинга ☆

Свойства Карта целей **Таблица целей** История

Наименование	Ответственный	Метрика	Плановое значе...	Фактическое значение	Вес	Примечание
⊗ Увеличить узнаваемость бренда	Власов Валентин Александрович		—	—	1	
🎯 Повысить охват целевой аудитории	Власов Валентин Александрович	Охват ЦА	30,00	70,00	1	
🎯 Увеличить количество упоминаний в С...	Власов Валентин Александрович	Количество упоминан...	20,00	100,00	1	
⊗ Повысить эффективность маркетинговых камп...	Иванов Иван Иванович		—	—	1	
🎯 Увеличить конверсию из лидов в клиент	Иванов Иван Иванович	Консерсия из лидоес	10,00	40,00	2	
🎯 Снизить стоимость привлечения клиента	Иванов Иван Иванович	Стоимость привлечен...	4 000,00	1 000,00	1	
⊗ Создать стратегию контент-маркетинга	Петрова Татьяна Владимировна		—	—	2	
🎯 Увеличить трафик на сайт	Петров Петр Петрович	Трафик	100,00	1 000,00	1	
🎯 : Повысить время нахождения на сайте	Власов Валентин Александрович	Время на сайте	0,50	1,50	1	

➕ Добавить строку

# Многообразие инструментов исполнения



# Выполнение

2

# Реализация на доске команды

Kanban доска

Доска Таблица График

+ Добавить тикет

Отправка В колонку На другую доску

Свимлайны

Входящие	Спринт	Погружение (10%)	Активная работа ...	Завершение (90%)	Выполнено
<p>26 40 +</p> <p>OKR</p> <p>КD-23 Реализовать новую стратегию продаж</p> <p>Квартальная задача Организационная OKR</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p> <p>3 1</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>1/3 +</p> <p>+ Добавить тикет</p> <p>КD-22 Инвестировать в цифровые технологии</p> <p>Квартальная задача OKR</p> <p>Капошко Константин Сергеевич</p> <p>3 84д</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>6/2 40 +</p> <p>КD-15 Оптимизировать процесс найма и адаптации сотрудников</p> <p>Квартальная задача OKR</p> <p>Охотникова Ольга Владимировна</p> <p>3 2500</p> <p>КD-43 Привлечь 20% новых клиентов через рекламу</p> <p>Квартальная задача OKR</p> <p>Аксанов Никита Сяидович</p> <p>4 3</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>6/5 3000 +</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>7/2 +</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>13 +</p> <p>Показать тикеты, завершённые более недели назад</p> <p>+ Добавить тикет</p>
<p>EPIC</p> <p>КD-52 Подготовить 2-3 варианта баннеров и рекламных текстов</p> <p>Анисимов Артём Александрович</p> <p>КD-54 По результатам выбрать наиболее эффективные связи</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p> <p>КD-53 Запустить A/B-тесты на каждой платформе</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p> <p>КD-51 Оформить отчет с выводами и предложениями по масштабированию</p> <p>Ардо Наталья Алексеевна</p> <p>КD-50 Сравнить достигнутые</p>	<p>КD-60 Зафиксировать базовые показатели: CTR, CPC, CR</p> <p>Снигирев Павел Владимирович</p> <p>+ Добавить тикет</p> <p>КD-6 Оценка эффективности оптимизированных процессов</p> <p>Оценка 6</p> <p>Ивановский Геннадий Александрович</p> <p>40 11д</p> <p>КD-12 Нанять нового сотрудника</p> <p>Штат 6 Квартальная задача</p> <p>Соболева Надежда Николаевна</p> <p>Суворова Екатерина Андреевна 21д</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>КD-78 Согласовать бюджет и сроки внедрения</p> <p>КD-6 Оценка эффективности оптимизированных процессов</p> <p>Оценка 6</p> <p>Ивановский Геннадий Александрович</p> <p>40 11д</p> <p>КD-12 Нанять нового сотрудника</p> <p>Штат 6 Квартальная задача</p> <p>Соболева Надежда Николаевна</p> <p>Суворова Екатерина Андреевна 21д</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>КD-59 Настроить аналитику (UTM, цели в Я.Метрике, события в GA)</p> <p>Капошко Константин Сергеевич</p> <p>КD-18 Отслеживать и анализировать результаты развернутых изменений</p> <p>6 Организационная Блок</p> <p>Ивановский Геннадий Александрович</p> <p>500 34д</p> <p>КD-20 Согласовать список</p> <p>Созонов Дмитрий Анатольевич</p> <p>21д</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p>КD-77 Определить область применения и цели пилота</p> <p>КD-74 Оценить ROI и применимость для бизнеса</p> <p>КD-58 Настроить кампании в Яндекс.Директ, VK Ads, Telegram или других актуальных платформах</p> <p>Капошко Константин Сергеевич</p> <p>1</p> <p>КD-19 Подготовить список требований</p> <p>Исследование</p> <p>Васильев Александр Андреевич</p>	<p>КD-82 Проанализировать текущий процесс найма и его узкие места</p> <p>КD-83 Внедрить систему автоматического отслеживания кандидатов</p> <p>КD-84 Обновить шаблоны вакансий и требования</p> <p>КD-75 Составить shortlist технологий</p> <p>КD-73 Провести анализ трендов и возможностей рынка</p>

# Реализация через программу

	<b>Программа импортозамещения прикладного ПО ГК Альфа</b> Руководитель: Ивановский Геннадий Александрович	16.12.2024 —	Лимит: — План: 135 067 608,00 ₽ Факт: 85 693 400,00 ₽	Лимит: — План: 6 323,00 ч. Факт: 1 070,00 ч.	Приоритет: Средний	Исполнение (16%)
	<b>Импортозамещение CRM- системы</b> Руководитель: Аксянов Никита Сяидович	06.01.2025 15.12.2025	План: 68 130 000,00 ₽ Факт: 53 000 000,00 ₽	План: 3 604,00 ч. Факт: 760,00 ч.	Приоритет: Средний	Исполнение (29%)
	<b>Внедрение Р-7 Офис</b> Руководитель: Аксянов Никита Сяидович	15.01.2025 03.07.2025	План: 59 634 000,00 ₽ Факт: 32 628 400,00 ₽	План: 1 825,00 ч. Факт: 300,00 ч.	Приоритет: Средний	Исполнение (21%)
	<b>Внедрение ESM/BPM системы</b> Руководитель: Чернов Игорь Алексеевич	24.02.2025 08.12.2025	План: 7 303 608,00 ₽ Факт: 65 000,00 ₽	План: 894,00 ч. Факт: 10,00 ч.	Приоритет: Средний	Инициация (0%)

Выполнение

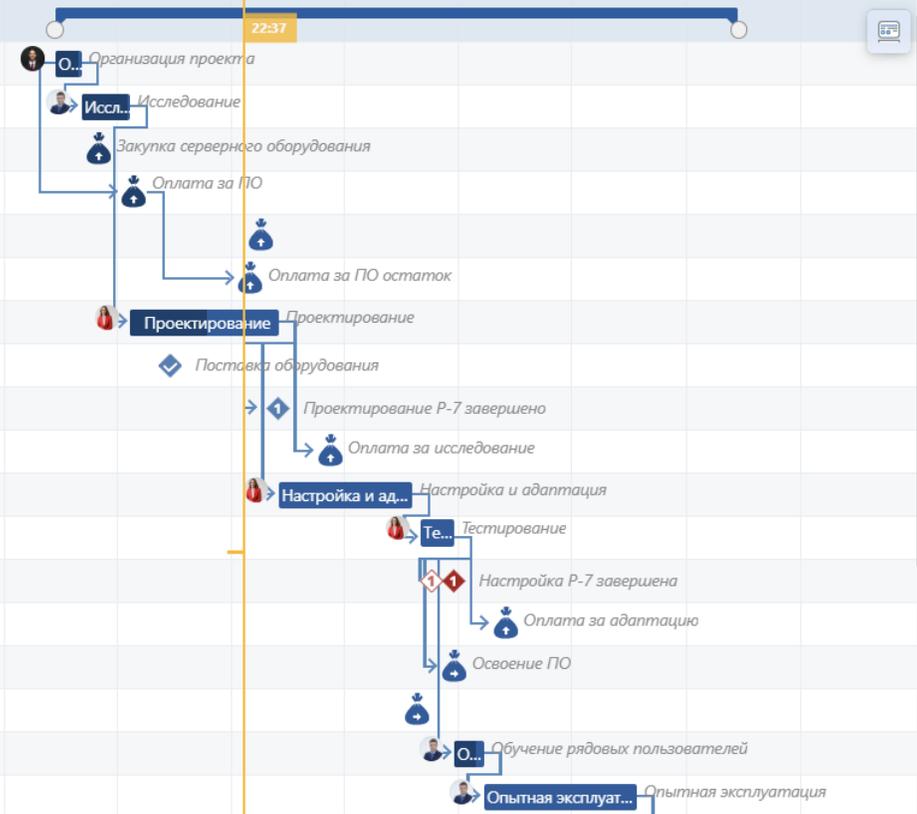
2

# Дорожная карта



# План проекта

ИСР	Название	Начало	Окончание	Длительность	%	Статус	2024		2025									
							ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ			
	<b>План проекта "P-7 Офис"</b>	15.01.2025	14.07.2025	129	21	В работе												
1	Организация проекта	15.01.2025	21.01.2025	5	100	В работе												
2	Исследование	22.01.2025	03.02.2025	9	100	В работе												
3	Закупка серверного оборудования	27.01.2025			✓													
4	Оплата за ПО	05.02.2025			✓													
5	Оплата за ПО	09.03.2025			□													
6	Оплата за ПО остаток	06.03.2025			□													
7	Проектирование	04.02.2025	13.03.2025	28	53	В работе												
8	Поставка оборудования	14.02.2025			□													
9	Проектирование P-7 завершено	14.03.2025			□													
10	Оплата за исследование	28.03.2025			□													
11	Настройка и адаптация	14.03.2025	18.04.2025	26	0	Не начат												
12	Тестирование	21.04.2025	29.04.2025	7	0	В работе												
13	Настройка P-7 завершена	30.04.2025			□													
14	Оплата за адаптацию	14.05.2025			□													
15	Освоение ПО	30.04.2025			□													
16	Приёмка серверного оборудования	20.04.2025			□													
17	Обучение рядовых пользователей	30.04.2025	07.05.2025	6	80	В работе												
18	Опытная эксплуатация	08.05.2025	17.06.2025	29	0	Не начат												



# Назначение ресурсов

ИСП	Название	Начало	Окончание	Длительность	%	Статус	2024											
							ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ			
	<b>План проекта "P-7 Офис"</b>	15.01.2025	14.07.2025	129	21	В работе												
1	Организация проекта	15.01.2025	21.01.2025	5	100	В работе												
2	Исследование	22.01.2025	03.02.2025	9	100	В работе												
3	Закупка серверного оборудования	27.01.2025			<input checked="" type="checkbox"/>													
4	Оплата за ПО	05.02.2025			<input checked="" type="checkbox"/>													
5	Оплата за ПО	09.03.2025			<input type="checkbox"/>													
6	Оплата за ПО остаток	06.03.2025			<input type="checkbox"/>													
7	Проектирование	04.02.2025	13.03.2025	28	53	В работе												
8	Поставка оборудования	14.02.2025			<input type="checkbox"/>													
9	Проектирование P-7 завершено	14.03.2025			<input type="checkbox"/>													

Имя	Тип	Доступно	Запланировано	План. затраты на ресурсы	Факт. затраты на ресурсы	2024											
						ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ			
Ардо Наталья /	Сотрудник	410.88 ч.	65.00 ч.	347 000 Р	345 600 Р		17.78 ч.	32.76 ч.	14.46 ч.	0.00 ч.							
Консультант	Типовой	450.00 ч.	650.00 ч.	2 680 000 Р	0 Р				36.92 ч.	63.08 ч.	363.79 ч.	186.21 ч.					
Системный арх	Типовой	72.00 ч.	40.00 ч.	200 000 Р	0 Р							40.00 ч.					
Махиянов Радл	Сотрудник	42.00 ч.	45.00 ч.	207 000 Р	165 600 Р				30.54 ч.	14.46 ч.							
Снигирев Паве	Сотрудник	581.79 ч.	0.00 ч.	0 Р	0 Р		0.00 ч.	0.00 ч.		0.00 ч.	0.00 ч.	0.00 ч.					
Соболева Наде	Сотрудник	40.00 ч.	20.00 ч.	66 000 Р	39 600 Р		20.00 ч.										
Бережливая Ва	Сотрудник	224.00 ч.	75.00 ч.	375 000 Р	180 000 Р			50.89 ч.	24.11 ч.								

# Финансы проекта

ИСР	Название	Начало	Окончание	Длительность	%	Статус	2024		2025								
							ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ		
	<b>План проекта "P-7 Офис"</b>	15.01.2025	14.07.2025	129	21	В работе											
1	Организация проекта	15.01.2025	21.01.2025	5	100	В работе											
2	Исследование	22.01.2025	03.02.2025	9	100	В работе											
3	Закупка серверного оборудования	27.01.2025			<input checked="" type="checkbox"/>												
4	Оплата за ПО	05.02.2025			<input checked="" type="checkbox"/>												
5	Оплата за ПО	09.03.2025			<input type="checkbox"/>												
6	Оплата за ПО остаток	06.03.2025			<input type="checkbox"/>												
7	Проектирование	04.02.2025	13.03.2025	28	53	В работе											
8	Поставка оборудования	14.02.2025			<input type="checkbox"/>												
9	Проектирование P-7 завершено	14.03.2025			<input type="checkbox"/>												
10	Оплата за исследование	28.03.2025			<input type="checkbox"/>												

Фин. операция	План	Факт/Ожид.	2024		2025							
			ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	
↑ Финансирование	50 000 000 Р	50 000 000 Р		23 млн	8 млн	12 млн			4,5 млн			2,2 млн
Финансирование – Освоение	0 Р	0 Р		23 млн	31 млн	43 млн	8,8 млн	13 млн	13 млн	16 млн		
→ Освоение	50 000 000 Р	50 000 000 Р					35 млн				16 млн	

# Этапы проекта

План проекта "P-7 Офис"

Сохранить

ИСР	Название
9	Проектирование P-7 завершено
10	Оплата за исследование
11	Настройка и адаптация
12	Тестирование
13	Настройка P-7 завершена
14	Оплата за адаптацию
15	Освоение ПО
16	Приёмка серверного оборудования
17	Обучение рядовых пользователей
18	Опытная эксплуатация
19	ОПЭ P-7 завершена
20	Оплата за ОПЭ
X Выбраны данные по этапу "Тестирование"	
Фин. операция	

Тестирование

ОПИСАНИЕ

- Подготовка к тестовой эксплуатации
  - Настройка тестового окружения, включая базы данных, серверы и доступы.
  - Обучение ключевых пользователей для проведения тестирования.
  - Определение сценариев тестирования
  - Определение и согласование критериев успешного завершения тестовой эксплуатации
  - Проверка корректности выполнения ключевых операций (например, расчёт зарплаты, формирование отчетов, обработка заказов).
  - Тестирование работы интеграций с другими системами.
  - Проверка логирования и обработки ошибок.
  - Оценка производительности системы при реальной нагрузке.

ПЛАН. ЗАТРАТЫ	ФАКТ. ЗАТРАТЫ
1 060 000	0

ПЛАН. ТРУДОЕМКОСТЬ	ФАКТ. ТРУДОЕМКОСТЬ
240	0

СТАТУС

0% В работе

КОММЕНТАРИИ

Отображать: Комментарии + История

Введите комментарий. Нажмите Ctrl+Enter для отправки...

Удалить

СРОК

21.04.2025 – 29.04.2025 7 р.д. → 28.02.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

**Ардо Наталья Алексеевна**  
Руководитель департамента/Департамент инвести...

ПРИОРИТЕТНОСТЬ

СВЯЗИ

11  
13; 14он+10; 15; 17

ВЛОЖЕНИЯ

Добавить

3: Версия 3

ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ

Опытная эксплуатация

ОПЭ P-7 завершена

Оплата за ОПЭ

ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ

# Задача исполнителя

## Выполните "Тестирование" ☆ ○

Вложения Предпросмотр ИД: 168 ? ↗ ✕

Свойства Состояние История

Выполнить | Передать в работу | Запросить продление срока

Все Мое задание Текущая задача В работе Просроченные С комментариями

**Выполните "Тестирование"** Аксянов Н.С. 28.02.2025 17:46 Срок: 29.04.2025 В работе

Выполните работы по этапу "Тестирование" с учетом его сроков и состояния этапов-предшественников.  
Плановая дата начала: 21.04.2025  
Плановая дата окончания: 29.04.2025

Состояние этапов-предшественников:  
Настройка и адаптация - Не начат

Назначены ресурсы:  
Аналитик - 40 ч.  
Разработчик - 40 ч.  
Тестировщик - 120 ч.  
Руководитель проекта - 40 ч.

Кому: Ардо Н.А.

Ардо Н.А. Срок: 29.04.2025 Не прочитано

Введите текст задания...

18:44 LTE 92

Переписка Вложения (2)

Выполните работы по этапу "Обучение рядовых пользователей" Аксенов Никита РП 3 категории Срок: 19 ноября

План проекта	% выполнения
План проекта "Внедрение Р-7 Офис"	80

Выполните работы по этапу "Обучение рядовых пользователей" с учетом его сроков и состояния связанных этапов.  
Плановая дата начала: 12.11.2024  
Плановая дата окончания: 19.11.2024

Состояние этапов-предшественников:  
Тестирование - Завершено 18 ноября в 13:38

Свернуть текст

Свернуть

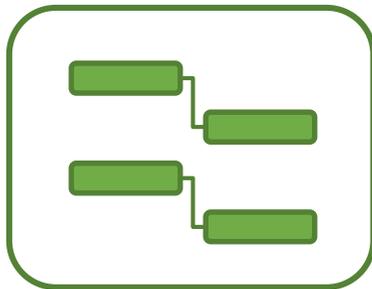
Выполните работы по этапу "Обучение рядовых пользователей" Ардо Наталья Алексеевна Срок: 19 ноября В работе

Обучение в процессе. Всё по плану, отставаний нет.  
[План обучения рядовых пользователей](#)  
[Отчёт об обучении рядовых пользователей](#) 18 ноября в 13:45

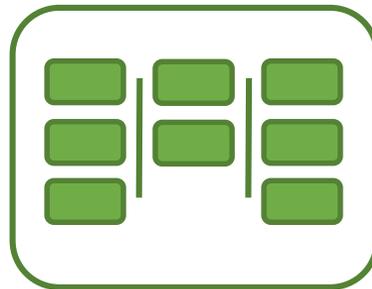
Обучение в процессе. Всё по плану, отставаний нет.  
<http://dirpro.directum360.ru/Sungero?type=ПРЯДЯРАР-Р1а2-АсР3-Р1а>  Выполнить

# Поддержка разных методологий

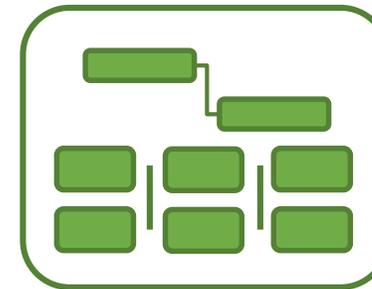
Классика



Agile



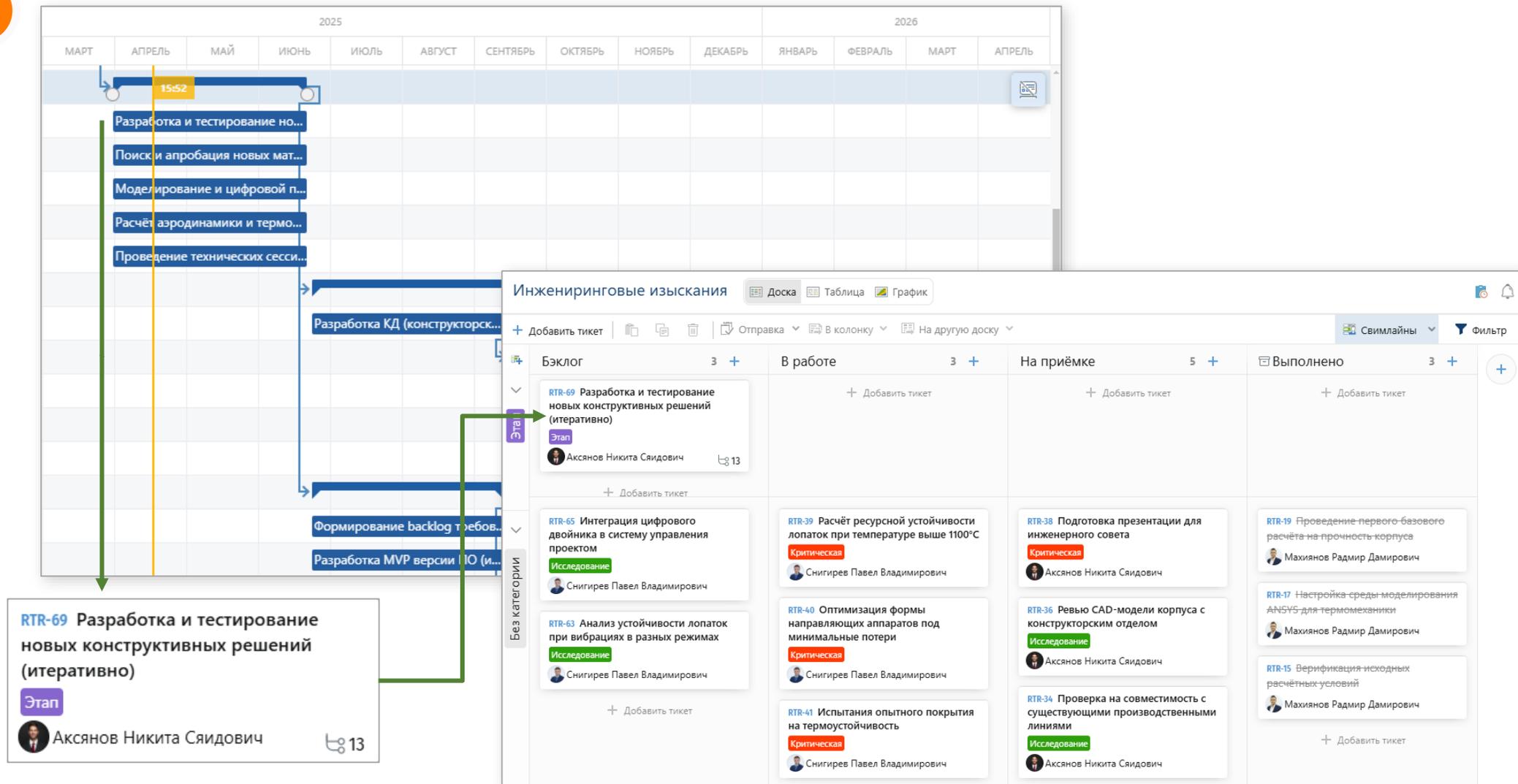
Гибрид



## Выполнение

2

# Гибридный подход



# Доска проекта

Новые	В работе	На завершении	Приёмка	Выполнено
<p><b>DPR-2</b> Создать обучающие материалы для пользователей. Обучение Ардо Наталья Алексеевна 8 1д</p> <p><b>DPR-6</b> Подготовить отчет по результатам обучения. Обучение Ардо Наталья Алексеевна 4 1д</p> <p><b>DPR-5</b> Собрать обратную связь от пользователей по качеству обучения. Обучение Ардо Наталья Алексеевна 4 1д</p> <p><b>DPR-4</b> Провести итоговый тест для проверки знаний пользователей. Обучение Снигирев Павел Владимирович 4 1д</p> <p><b>DPR-3</b> Организовать практические занятия для сотрудников. Обучение Снигирев Павел Владимирович 4 1д</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p><b>DPR-9</b> Проверить корректность работы системы с учетной записью пользователей. Настройка Капошко Константин Сергеевич 24 1д</p> <p><b>DPR-8</b> Подготовить план обучения пользователей. Обучение Ардо Наталья Алексеевна 8 1д</p> <p><b>DPR-7</b> Провести тестирование всех маршрутов процессов. Настройка Васильев Александр Андреевич 24 1д</p> <p>+ Добавить тикет</p>	<p><b>DPR-16</b> Разработать план устранения выявленных проблем в процессах. Исследование Ардо Наталья Алексеевна 1д</p> <p><b>DPR-15</b> Выполнить интеграцию системы с учетными системами компании. Настройка Ардо Наталья Алексеевна 12 1д</p> <p><b>DPR-12</b> Внедрить изменения в настройки после согласования с клиентом. Настройка Созонов Дмитрий Анатольевич 16 1д</p> <p><b>DPR-11</b> Подготовить документы для согласования проектных решений. Исследование Снигирев Павел Владимирович 1д</p> <p><b>DPR-10</b> Подготовить презентацию для вводного тренинга. Обучение Ардо Наталья Алексеевна 8 1д</p>	<p><b>DPR-21</b> Подготовить тестовый стенд для проверки настроек. Исследование Снигирев Павел Владимирович 24 1д</p> <p><b>DPR-20</b> Разработать индивидуальные отчеты для руководства. Исследование Снигирев Павел Владимирович 24 1д</p> <p><b>DPR-19</b> Разработать пользовательские роли и права доступа. Исследование Созонов Дмитрий Анатольевич 12 1д</p> <p><b>DPR-18</b> Настроить резервное копирование данных. Исследование Созонов Дмитрий Анатольевич 16 1д</p> <p><b>DPR-17</b> Настроить справочники для работы системы. Исследование Ардо Наталья Алексеевна 12 1д</p>	<p><b>DPR-34</b> Подготовить отчет по результатам анализа текущей ситуации. Обучение Снигирев Павел Владимирович</p> <p><b>DPR-33</b> Провести нагрузочное тестирование системы. Обучение Снигирев Павел Владимирович 16</p> <p><b>DPR-32</b> Разработать инструкции по работе с системой. Настройка Снигирев Павел Владимирович 16</p> <p><b>DPR-31</b> Устранить ошибки, выявленные на этапе тестирования. Исследование Снигирев Павел Владимирович 16</p> <p><b>DPR-30</b> Создать шаблоны документов для автоматизированных процессов. Исследование Снигирев Павел Владимирович 12</p> <p><b>DPR-29</b> Убедиться в работоспособности системы после интеграции.</p>

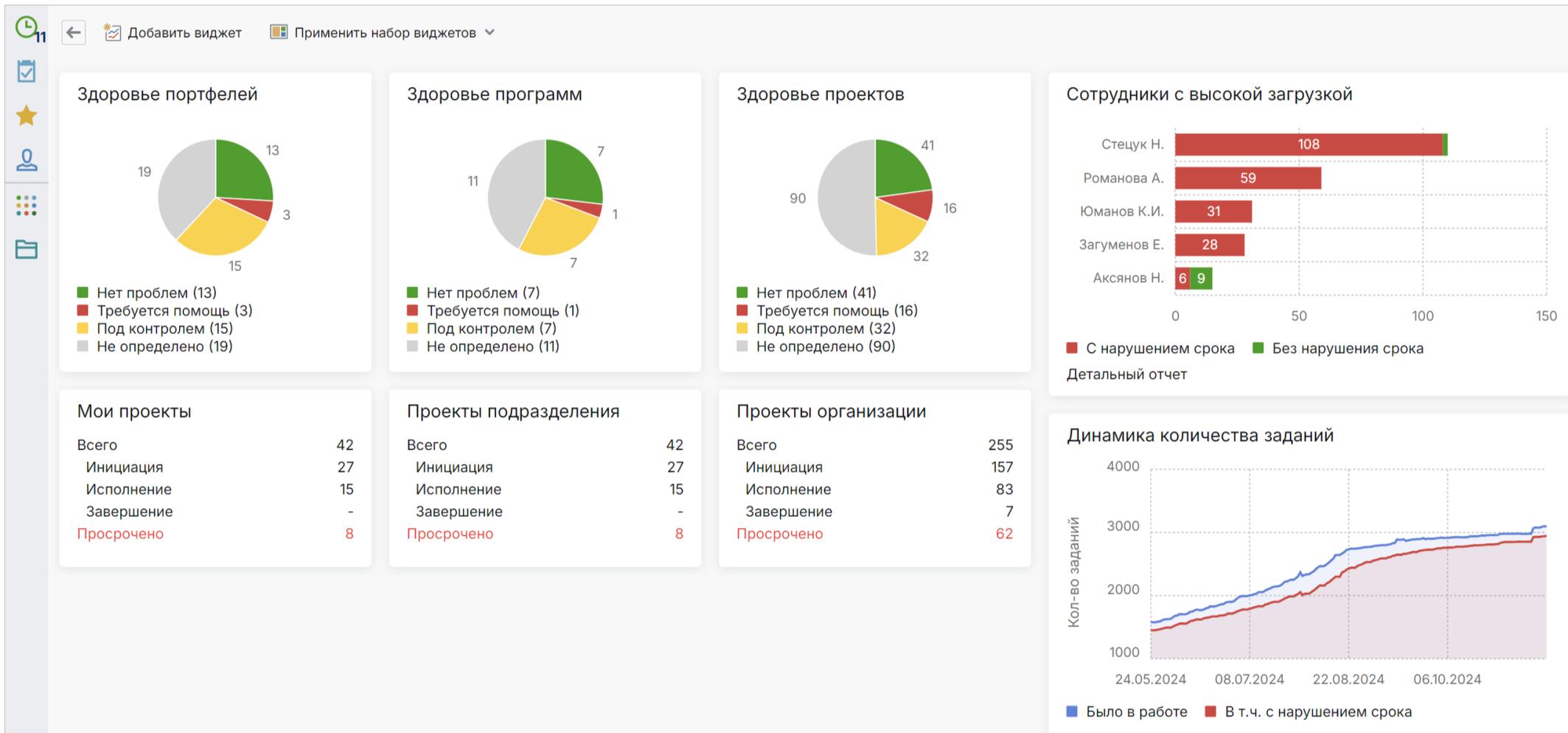
# Анализ трудозатрат

2025															
01-Январь								02-Февраль							
#2: 06.01		#3: 13.01		#4: 20.01		#5: 27.01		#6: 03.02		#7: 10.02		#8: 17.02		#9: 24.02	
Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	Факт
Импортозамещение прикл...															
50,00	24,00	74,00	36,00	74,00	33,33	110,00		56,27	332,00	62,00	260,00	62,00	160,00	62,00	18,00
P-7 Офис															
	24,00	24,00	36,00	24,00	33,33	60,00		56,27	92,00	62,00	100,00	62,00		62,00	18,00
Аксянов Никита Сяидович															
	12,00	12,00	21,33	12,00	22,22	40,00		17,24	24,00	16,00	20,00	16,00		16,00	18,00
Ардо Наталья Алексеевна															
			6,67	12,00	11,11	20,00		8,62	20,00	8,00	20,00	8,00		8,00	
Бережливая Валерия Петровна															
								11,20	16,00	14,00	20,00	14,00		14,00	
Махиянов Радмир Дамирович															
								6,40	16,00	8,00	20,00	8,00		8,00	
Новиков Андрей Ильич															
								12,80	16,00	16,00	20,00	16,00		16,00	
Соболева Надежда Николаевна															
	12,00	12,00	8,00												
CRM-система															
50,00		50,00		50,00		50,00			240,00		160,00		160,00		
Аксянов Никита Сяидович															
20,00		20,00		20,00		20,00									
Ардо Наталья Алексеевна															
10,00		10,00		10,00		10,00									
Лопатин Иван Алексеевич															
									40,00						
Минин Егор Олегович															
									40,00		40,00		40,00		
Селивановский Александр															
									80,00		40,00		40,00		
Снигирев Павел Владимирович															
20,00		20,00		20,00		20,00									
Тайнов Максим Андреевич															
									40,00		40,00		40,00		
Чуракова Анастасия															
									40,00		40,00		40,00		
<b>Итого</b>	<b>50,00</b>	<b>24,00</b>	<b>74,00</b>	<b>36,00</b>	<b>74,00</b>	<b>33,33</b>	<b>110,00</b>	<b>56,27</b>	<b>332,00</b>	<b>62,00</b>	<b>260,00</b>	<b>62,00</b>	<b>160,00</b>	<b>62,00</b>	<b>18,00</b>

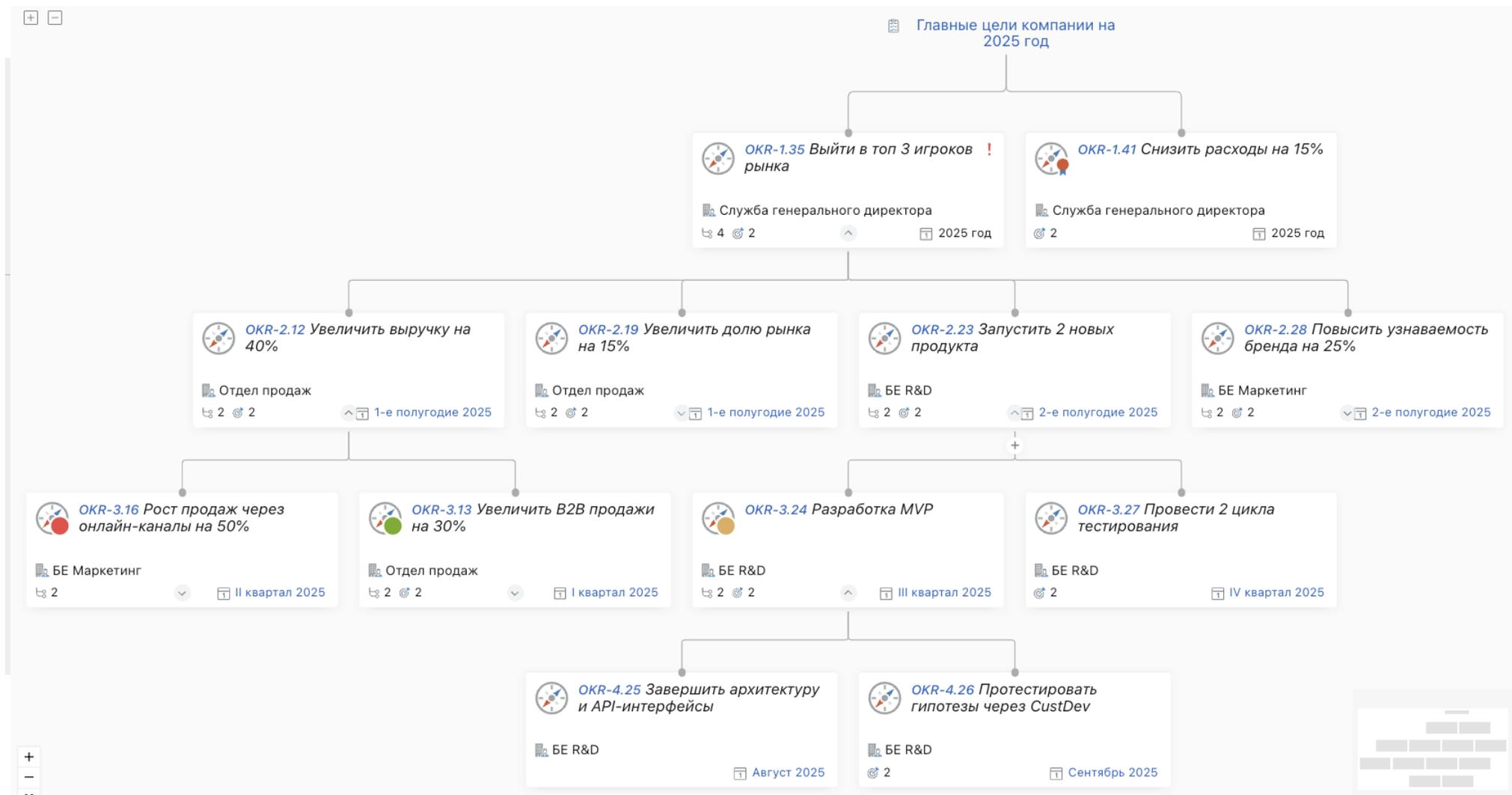
# Анализ финансов

	2024						2025	
	09-Сентябрь		10-Октябрь		11-Ноябрь		01-Январь	
	План.	Факт.	План.	Факт.	План.	Факт.	План.	Факт.
<input checked="" type="checkbox"/> Группировка								
<input type="checkbox"/> Итого по строкам								
<b>Р-7 Офис</b>	8,000,000.00	8,000,000.00	37,300,000.00	35,300,000.00	-30,000,000.00	-32,500,000.00	-15,800,000.00	0,00
<b>Освоение</b>					-34,500,000.00	-32,500,000.00	-18,000,000.00	0,00
CAPEX-Оборудование					-25,000,000.00	-23,000,000.00		
CAPEX-Программное обеспечен...					-9,500,000.00	-9,500,000.00		
CAPEX-Услуги							-18,000,000.00	0,00
<b>Финансирование</b>	8,000,000.00	8,000,000.00	37,300,000.00	35,300,000.00	4,500,000.00	0,00	2,200,000.00	0,00
CAPEX-Оборудование			25,000,000.00	23,000,000.00				
CAPEX-Программное обеспечен...	8,000,000.00	8,000,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00				
CAPEX-Прочее			8,000,000.00	8,000,000.00				
CAPEX-Услуги			2,800,000.00	2,800,000.00	4,500,000.00	0,00	2,200,000.00	0,00
<b>ERP-система</b>	25,000,000.00	25,000,000.00	28,000,000.00	28,000,000.00	-27,150,000.00	-27,150,000.00	4,800,000.00	0,00
<b>Освоение</b>					-28,000,000.00	-28,000,000.00		
CAPEX-Оборудование					-28,000,000.00	-28,000,000.00		
<b>Финансирование</b>	25,000,000.00	25,000,000.00	28,000,000.00	28,000,000.00	850,000.00	850,000.00	4,800,000.00	0,00
CAPEX-Оборудование			28,000,000.00	28,000,000.00				
CAPEX-Программное обеспечен...	25,000,000.00	25,000,000.00						
CAPEX-Услуги					850,000.00	850,000.00	4,800,000.00	0,00
<b>Итого</b>	<b>33,000,000.00</b>	<b>33,000,000.00</b>	<b>65,300,000.00</b>	<b>63,300,000.00</b>	<b>-57,150,000.00</b>	<b>-59,650,000.00</b>	<b>-11,000,000.00</b>	<b>0,00</b>

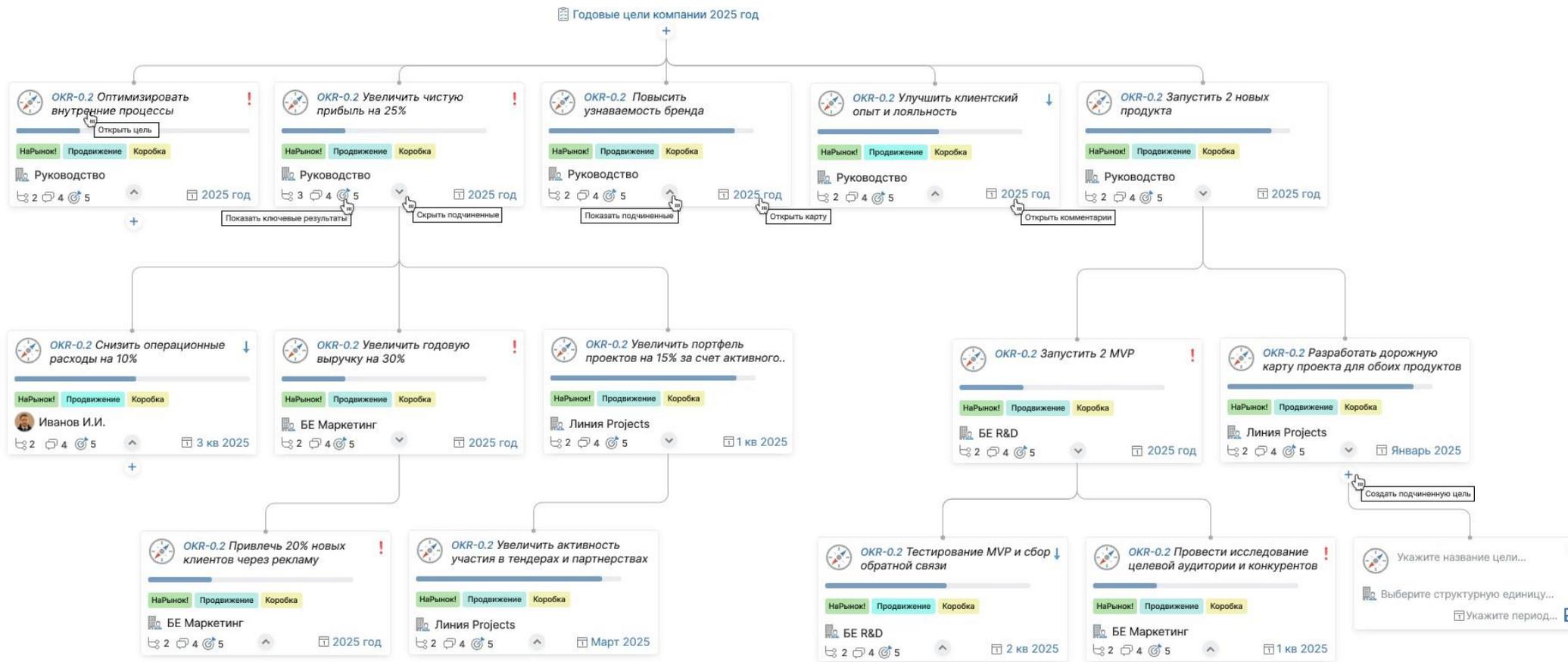
# Мониторинг: виджеты



# Мониторинг: прогресс по целям

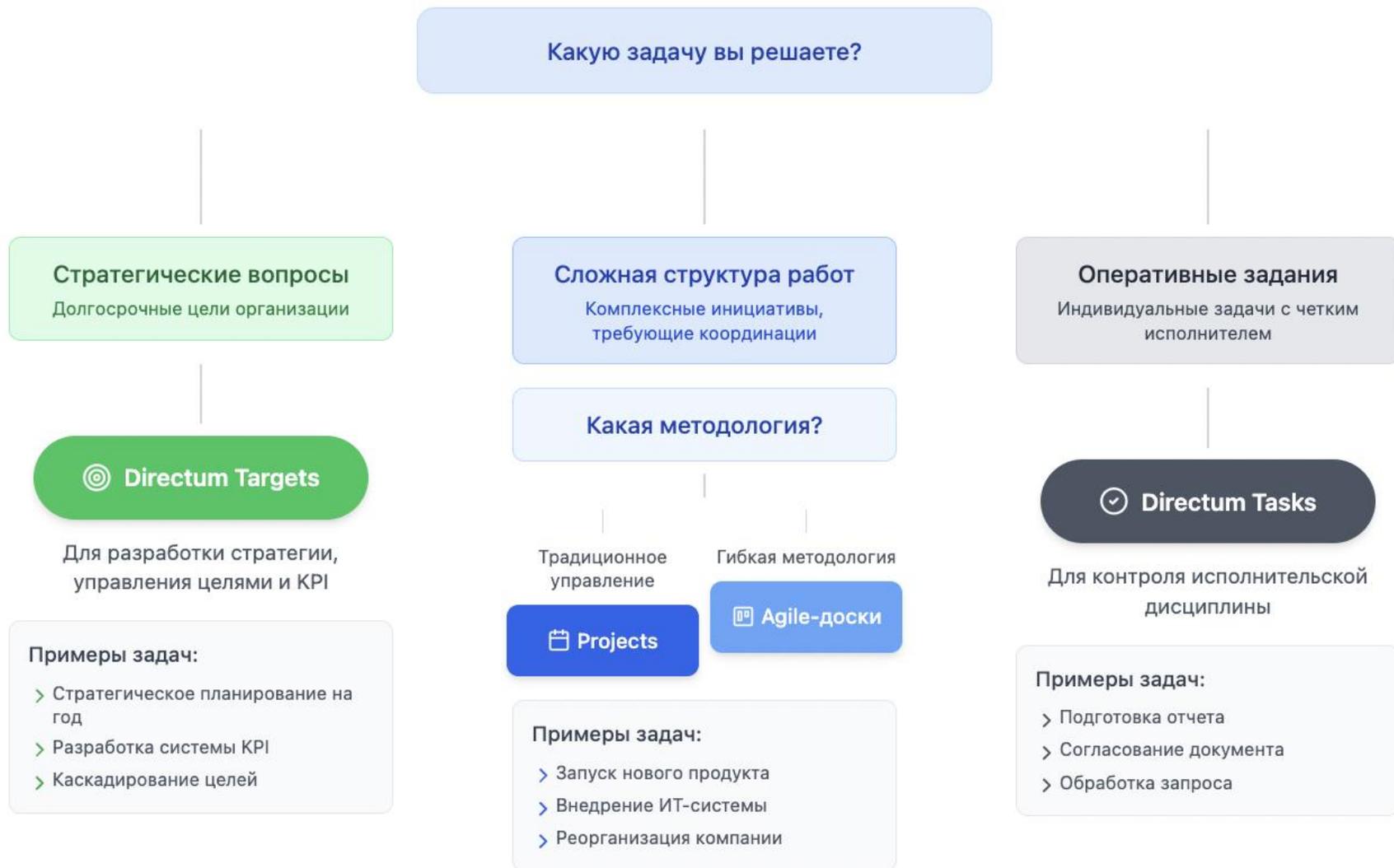


# Актуализация планов и задач



# Как выбрать инструмент

## Алгоритм выбора инструмента



# Когда какой инструмент использовать?

Параметр	Targets	Projects	Agila-доски	Задачи и получения
Горизонт	Годы	Месяцы/годы	Недели/Дни	Дни/часы
Масштаб	Компания/ департамент	Кросс- функционально	Команда	Индивидуально
Структура	Иерархия целей	Иерархическая Структура Работ	Канбан	Линейная
Ключевой вопрос	КУДА идем?	КАК достигаем?	ЧТО делаем сейчас?	КТО и КОГДА делает?

## Ключевые факторы выбора

<p> <b>Временной горизонт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> Годы: Targets</li> <li><span style="color: blue;">●</span> Месяцы/Годы: Projects</li> <li><span style="color: lightblue;">●</span> Недели/дни: Agile</li> <li><span style="color: grey;">●</span> Дни/часы: Tasks</li> </ul>	<p> <b>Масштаб команды</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> Компания: Targets</li> <li><span style="color: blue;">●</span> Департаменты: Projects</li> <li><span style="color: lightblue;">●</span> Команда: Agile</li> <li><span style="color: grey;">●</span> Индивидуально: Tasks</li> </ul>	<p> <b>Сложность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> Стратегическая: Targets</li> <li><span style="color: blue;">●</span> Tактическая: Projects</li> <li><span style="color: lightblue;">●</span> Командная: Agile</li> <li><span style="color: grey;">●</span> Операционная: Tasks</li> </ul>	<p> <b>Ключевой вопрос</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> "КУДА идем?": Targets</li> <li><span style="color: blue;">●</span> "КАК достигаем?": Projects</li> <li><span style="color: lightblue;">●</span> "ЧТО делаем?": Agile</li> <li><span style="color: grey;">●</span> "КТО и КОГДА?": Tasks</li> </ul>
---	--	---	--

# Внедрение целеполагания – это процесс, а трансформация

Что нужно для запуска трансформации

-  Команда
-  Лидер
-  Цели
-  Заказчик



Вовлечение  
важнее преодоления



Регулярный  
менеджмент  
(ритмы, обратная связь)



Фокус на смыслах,  
а не только на KPI



Понимание  
общих целей



Выравнивание  
команд



Повышение  
эффективности



Принятие  
и участие



# Больше чем продукт



## Обучение

Обучим методологии и процедурам



## Стратегия

Поможем в формировании стратегии, проведем стратегическую сессию



## Внедрение

Поможем выбрать нужные подходы, методологии и инструменты и внедрить в повседневную жизнь компании

Через методологию целеполагания и удобные инструменты сделайте так, чтобы стратегия не осталась на бумаге

**Методология + Инструмент = фундамент для кратного роста**

# В чем уникальность?

## Комплексное решение для эффективного управления стратегией



### Единая система управления

Полная прозрачность от планирования до результатов



### Готовые методологии

OKR, MBO, BSC и другие методологии из коробки



### Автоматизация процессов

Снижение трудоемкости рутинных операций



### Гибкое согласование

Настраиваемые процессы утверждения целей



### Интеграция с экосистемой

Бесшовная связь с Projects и другими продуктами



### Low/No-code настройка

Простая адаптация под требования бизнеса



### Безопасность данных

Локальное развертывание в контуре заказчика



### Аналитические инструменты

Контроль и корректировка курса



### Масштабируемость

Импортонезависимая платформа

# Опрос: Какое решение для вас сейчас актуально?

- 1 Directum Targets
- 2 Directum Projects
- 3 оба решения, связка Directum Targets + Directum Projects

# Спасибо!

Ваши вопросы



**Людмила Лахтина**  
Менеджер продукта  
Directum Targets



**Аксянов Никита**  
Руководитель продвижения  
Directum Projects