



Внедрить ИСУП своими руками

Опыт ГК «Нацпроектстрой»



Дмитрий Созонов

руководитель проектов
развития Directum Projects



Дмитрий Антипов

директор проектного офиса по цифровой
трансформации ГК «Нацпроектстрой»

Организационные моменты



Запись

Отправим всем
зарегистрированным участникам



60 минут

Планируемая
продолжительность встречи



Общий чат

Для общения и технических вопросов



Чат для вопросов

Специальный чат для ваших вопросов спикерам

Формат и план дискуссии

- 1 Знакомство с ГК «Нацпроектстрой»
- 2 Причина поиска новой ИСУП и критерии выбора
- 3 Самостоятельное внедрение: плюсы и минусы
- 4 Планы по развитию
- 5 Ответы на ваши вопросы

ГК «Нацпроектстрой»: масштаб и профиль



1. Более 100 инфраструктурных компаний, которые строят дороги, мосты, теплоэлектростанции, порты, аэровокзалы и т.д.
2. Ключевые проекты: Транссиб и БАМ, М-12, М-4, ВСМ СПб-МОСКВА.



Стратегия развития цифровизации

Основная задача проектного офиса — **обеспечить контроль и прозрачность реализации проектов:**

- ведение единого реестра проектов и инициатив
- унификация практик и методологий
- обучение руководителей проектов (РП)



Почему понадобилась ИСУП

- Не было единой системы управления ИТ-проектами
- Статусы с проектов собирались вручную
- Система управления строительными проектами не подходила под ИТ-проекты



Процесс выбора системы и критерии

1. Сформировали и согласовали с экспертами ТЗ из 90 требований, разделенных на функциональные блоки
2. Протестировали функциональность решений на демо от вендоров
3. Составили шорт-лист из ТОП-3 систем и заполнили матрицу соответствия



Важные функциональные ВОЗМОЖНОСТИ



Управление портфелем проектов



Построение календарно-сетевых графиков



Совместная работа команды



Управление ресурсами и затратами



Учет рабочего времени



Преимущества экосистемы

1. Использование смежных модулей для оптимизации бизнес-процессов
2. Общий документооборот
3. Единая организационная структура и список сотрудников
4. Единый интерфейс для работы во всех продуктах и решениях



Directum Projects



Экосистема

ИСУП+СЭД+ВРМ+таск-трекер

Единая платформа вместо набора разрозненных решений.

Подстраивается под ваши задачи.



Методология

Waterfall, Agile, гибридные подходы

Подходит под любую специфику и органично совмещает инструменты для разных методов управления.



No/low-code

Гибкая кастомизация

Адаптация без программирования.
Настройка интеграций,
бизнес-процессов и карточек.



Вовлеченность на всех уровнях

Инструменты управления проектами для каждого участника

Работать в системе может вся команда проекта — от генерального директора до исполнителей и подрядчиков.



Мощность

Масштабируемость и устойчивость

Выдерживает одновременное подключение 50 тыс. пользователей, эффективно справляется с растущей нагрузкой.

Экосистема Directum

37 лет

опыта внедрений

3500+

клиентов

900+

сотрудников

100+

партнеров



Directum RX

Цифровая платформа для управления компанией



Projects

Система управления проектами и командами



Targets

Система управления стратегией



HR Pro

Система управления кадровыми процессами и документами



Portal

Единая точка доступа ко всей корпоративной информации



ESM

Система управления корпоративными сервисами

Одна платформа решает множество бизнес-задач. Связывайте проекты со стратегическими целями с помощью Targets, используйте ESM для управления сервисными и внутренними заявками. Всё это — в рамках единой архитектуры и пользовательского опыта.

Почему выбрали самостоятельное внедрение



- Гибкость внедрения и настройки системы
- Обучение сотрудников в процессе
- Отсутствие давление со стороны подрядчика

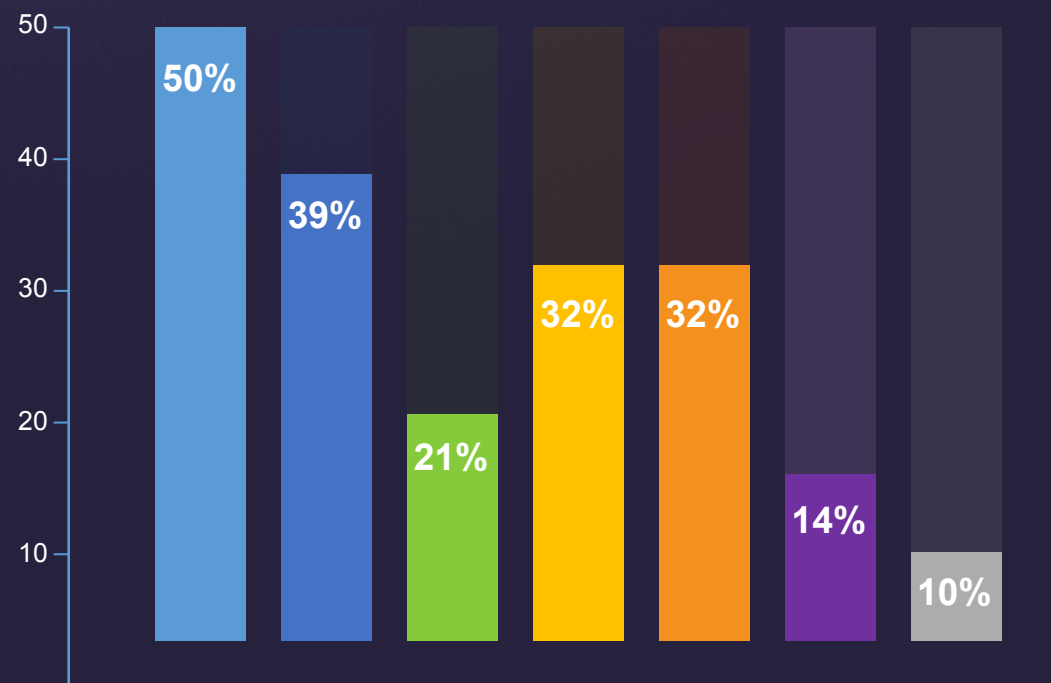


- Медленнее процесс освоения системы
- Использование внутренних ресурсов и компетенций

Трудности самостоятельного внедрения

С какими трудностями вы сталкиваетесь при самостоятельном внедрении ИСУП?

- 50%** Нехватка внутренних ресурсов (время, команда)
- 39%** Сложности с интеграцией
- 21%** Отсутствие поддержки руководства/метрик для контроля
- 32%** Нужны кастомизации – боимся повредить систему
- 32%** Нет достаточных компетенций у команды (no-code/администрирование)
- 14%** Всё ок – внедряем самостоятельно без проблем
- 10%** Другое



Подходы к внедрению

Самостоятельное

Разворачивайте систему в облаке или on-premise с нашей консультационной поддержкой.

Коробочная версия включает все необходимое: шаблоны, регламенты и роли.

Начните работу за 1 месяц.

Сокращенное

Ориентировано на коробку, но включает адаптацию под вашу специфику.

Быстрая доработка бизнес-процессов, карточек и базовых интеграций.

Получите **настроенное решение** за 2–3 месяца.

Максимальное

Максимальное соответствие вашим требованиям: глубокая интеграция с ИТ-ландшафтом, разработка кастомных отчетов, интерфейсов и модулей.

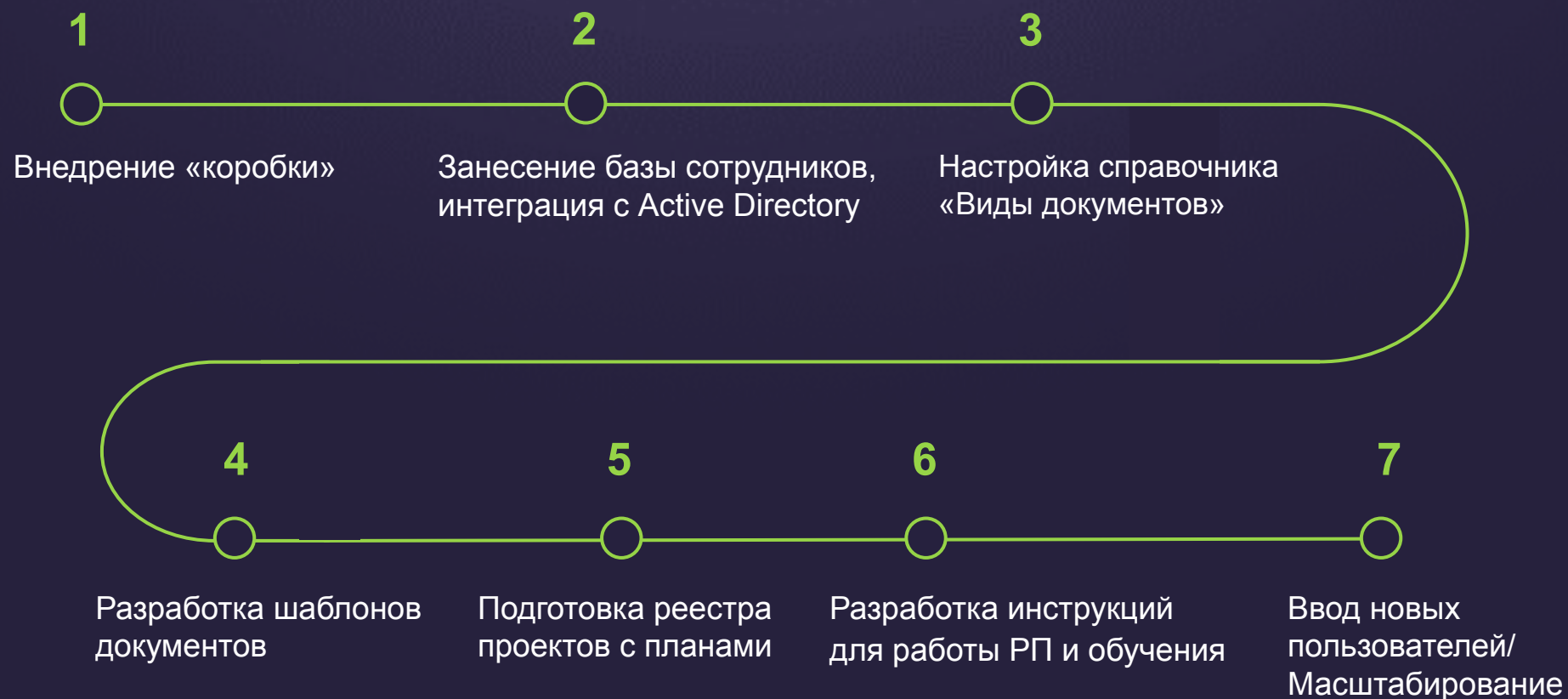
За 3 месяца разверните MVP, готовый к работе и развитию.

Критерии готовности компании

Чек-лист по готовности компании к самостоятельному внедрению ИСУП — в нашем телеграм-канале «Управление проектами с Directum Projects»

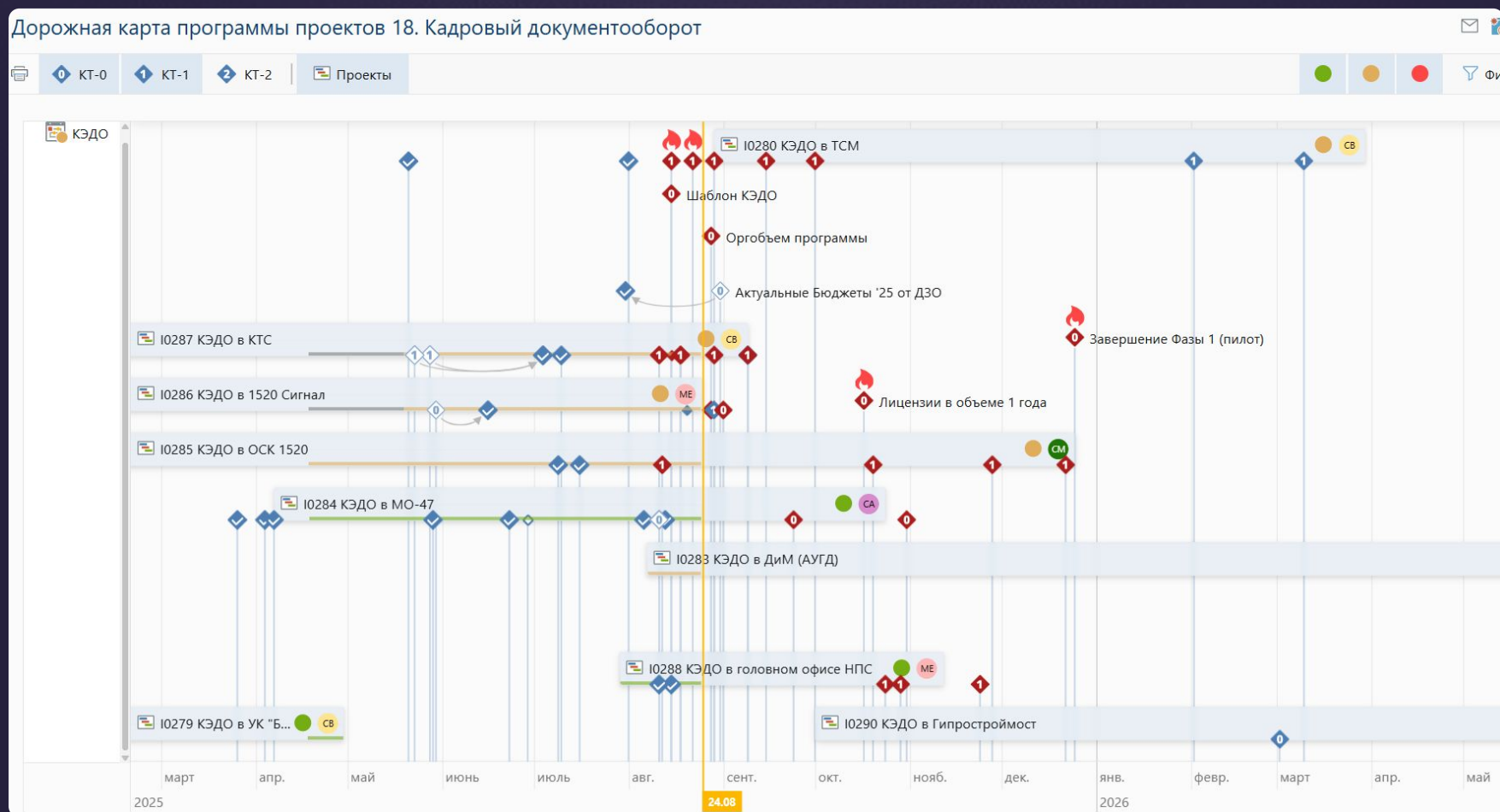


Настройка системы и интеграции



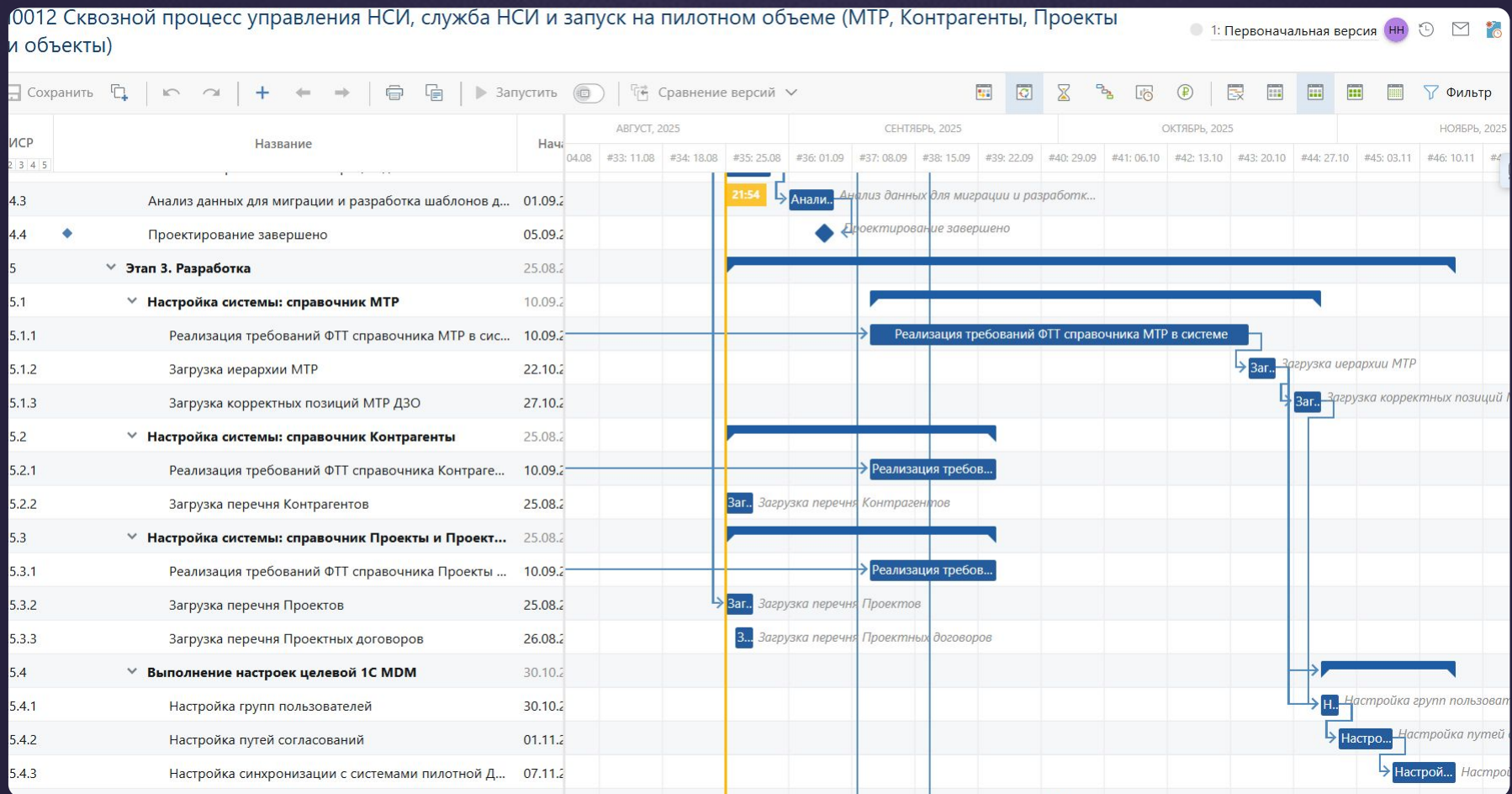
Какие инструменты активно используются

Дорожная карта и Контрольные точки



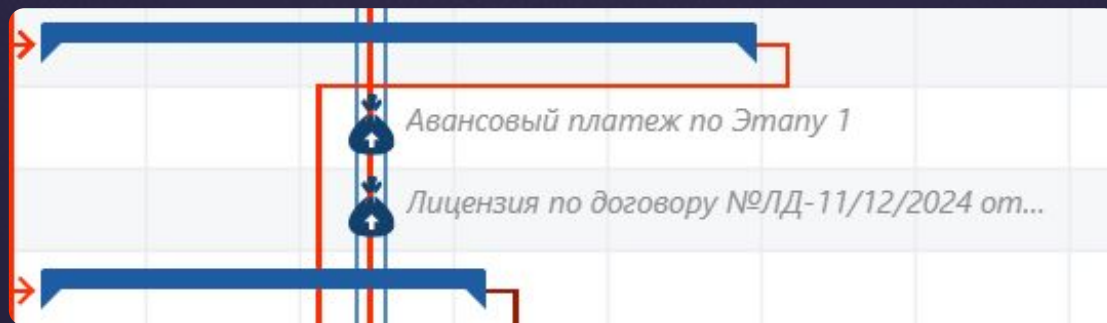
Какие инструменты активно используются

Планирование графика работ



Какие инструменты активно используются

Финансовые операции



Какие инструменты активно используются

Работа в agile-досках

The screenshot displays a Trivio agile board for the project "10041 Автоматизация командировок (Trivio)". The board is organized into five columns: "Новые" (1 ticket), "В работе" (2 tickets), "Разработано" (1 ticket, hidden by filter), "Тестирование" (0 tickets), and "Перенесено в продуктив" (5 tickets). Each ticket card includes a title, a date, and the assignee's name.

Column	Ticket ID	Title	Due Date	Assignee
Новые	IAK(-3)	Вынос тревел-политик на рабочий стол	38д	
В работе	IAK(-7)	Создание приказа на выход сотрудника в выходной день (по заявке на командировку)	18 июл.	Гайкалов Андрей Валерьевич2
	IAK(-2)	Заявка на командировку - процесс согласование	02 июл.	
Разработано		Скрыто фильтром: 1		
Перенесено в продуктив	IAK(-8)	Выравнивание тестового и продуктивного стенда АО ГК НПС	27д	Крестинин Руслан Евгеньевич
	IAK(-4)	Разработка инструкции по доработкам	27д	
	IAK(-6)	Сделать презентацию для ДиМ и TCM по интеграции с Тривлио	27д	Бирюков Дмитрий Сергеевич
	IAK(-5)	Отправить информационную рассылку на сотрудников НПС по доработкам Тривлио	11 июл.	Бирюков Дмитрий Сергеевич
			27д	

Какие инструменты активно используются

Работа с рисками

Реестр типовых рисков Записей: 22

 |  Карточка  Назначить  Отправка  Создать копию ...

Название ↑	Описание
 Возникновение критичных замечаний на этапе ...	Заказчик заявляет о невозможности принять систему / запустить ее в эксплуатацию без устранения ряда за...
 Длительное предоставление исходных данных 3...	Отсутствие доступа к данным. Частичное отсутствие данных в системах источниках. Необходимость внесени...
 Дополнение и уточнении требований, заложен...	Потребность в дополнении и уточнении требований, заложенных в проектной документации по запросу би...
 Затягивание в принятии решений	Медленное принятие решений по организационным изменениям на стороне Заказчика.
 Изменение законодательства	Изменения в законодательстве могут влиять на работы, входящие в проект
 Изменение требований в ходе проекта	Требования могут измениться из-за внешнего влияния на проект или из-за выявления не сформулированны...
 Недостаток квалификации исполнителей	Отсутствие опыта аналогичных проектов, внедрения выбранной системы может привести к увеличению сро...
 Необоснованные претензии к качеству	Необоснованные претензии к качеству результатов из-за завышенных ожиданий
 Неполная готовность системы к дате перехода в...	Не удалось реализовать все требования и все расширения системы к моменту запуска. Критичных замечани...
 Нехватка людей в проектной команде	Ошибки в планировании проекта могут привести к ситуации, когда команда проекта не будет справляться с ...

База знаний

Как сделать оформление статьи более удобным для читателей ☆ ⓘ

✎ Редактировать ⚙ Черновик 📄

Общая область знаний

Как сделать оформление статьи более удобным для читателей

Первоначальная версия (создана  Service User 16.06.2022, 10:57:51, изменена  Service User 16.06.2022, 10:57:52)

В этом документе собраны рекомендации по написанию статей Базы знаний, их оформлению и доведению до пользователей.

Название статьи

Пишите короткое и понятное название для статьи. Название не должно включать несущественную информацию и много подробностей, дать понять читателю, что предложенный материал решает какую-то конкретную «проблему».

Структура статьи

Последовательность изложения

В статьях следует повествовать:

- от общего к частному;
- от простого к сложному;
- в порядке важности, известности, достоверности, размера, расположения;
- в хронологическом порядке — для исторической справки;
- в тематическом порядке — удобно в иерархических списках;

[Название статьи](#)

[Структура статьи](#)

[Последовательность изложения](#)

[Заголовки](#)

[Абзацы](#)

[Списки](#)

[Уведомления](#)

[Выделение](#)

[Полужирный шрифт](#)

[Курсив](#)

[Полужирный курсив](#)

[Знаки препинания](#)

[Прочие советы](#)

Общая область знаний ⓘ

✎ Редактировать ⚙ Актуальная 📄 ⚡ Согласовать 🔒 Утвердить

Модернизация систем видеонаблюдения

[Проект модернизации видеонаблюдения](#)

[Строительно-монтажные работы](#)

[Пуско-наладочные работы](#)

[Приемка](#)

[Проекты](#)

[Пустой заголовок](#)



Проект модернизации видеонаблюдения

Здесь собрана вся информация необходимая для реализации данного проекта

Строительно-монтажные работы

[Получение допуска на объект](#)

[Правила проведения монтажных работ на режимном объекте](#)

[Используемые материалы для построения СКС](#)

[Виды герметичных шкафов](#)

[Правила установки кабельных лотков](#)

[Установка грозозащиты](#)

Пуско-наладочные работы

Планы по развитию

Март, 2025



- Календарное планирование
- Документооборот
- Протоколы/поручения
- Agile-доски
- База знаний
- Риски

Конец 2025



- Объединение всех предприятий в одной системе
- Ресурсное планирование, учет рабочего времени
- Работа всех РП, участников от бизнеса, подрядчиков в системе



Ваши вопросы

Больше информации о решениях Directum

на сайте www.directum.ru

по телефону 8 800 234-72-11

