

МЧД 2023: топ рекомендаций по переходу

Алиса Муратова
Руководитель проектов развития
бизнеса Directum

Роман Акимов
Менеджер проектов развития
ЭДО СКБ Контур

Повестка

- Предпосылки появления МЧД (изменения в 63 ФЗ)
- Что из себя представляет МЧД
- Нормативное регулирование
- Распределенный реестр ФНС
- Где и как создать МЧД
- Практика. Как работать с МЧД в сервисах Конттура
- Варианты работы и интеграции
- Как работать с МЧД в Directum RX
- Планы по развитию МЧД
- Сроки обязательного использования и новости
- Открытые вопросы
- Рекомендации для бизнеса по переходу на МЧД

Экосистема решений Directum

Управление делами

- Делопроизводство
- Совещания
- Обращения граждан
- Интеллект. обработка входящих
- Solo
- Долговременный архив
- Коллегиальные органы
- Конфиденциальное делопроизводство

Договоры и закупки

- Договоры
- Доверенности
- Счета на оплату
- Закупки
- Ассистент юриста
- Конструктор договоров

Кадровые процессы и сервисы

- Движение персонала
- Отпуска
- Рекрутинг
- Развитие сотрудников
- Командировки
- Сервисные заявки
- Личный кабинет сотрудника

Проекты и команды

- Проекты
- Планирование проектов
- Agile-доски
- ПСД

Цифровая бухгалтерия

- Финансовый архив
- ЭДО с контрагентами
- Авансовые отчеты
- Внутренние регистры



Контур Диадок · Взаиморасчёты

Контур Экстерн

Контур Меркурий

Контур Диадок

Контур Маркировка

Контур Дисконт

Контур EDI

Контур Удостоверяющий центр

Контур Диадок · Логистика

Контур Фокус
Контур Маркет

Контур Диадок · ЭДО в ЭТП

Контур Страхование

Контур Доверенность

Предпосылки



Изменения в 63-ФЗ

При подписании документов использовали:



Сертификат юридического лица с указанием владельца сертификата – руководителя организации (фиксируется ЕГРЮЛ) или ИП.



Сертификат юридического лица с указанием владельца сертификата – сотрудника организации или ИП.

Как есть/будет

Сертификат юридического лица с указанием владельца сертификата – руководителя организации или ИП будет/уже выдается:

- место получения: УЦ ФНС (доверенными УЦ ФНС), ЦБ или Федеральное казначейство;
- записывается только на токен без права копирования;
- один на организацию;
- первичная выдача происходит лично, доверенности на получения запрещены.

**Формула подписания
сотрудниками = Сертификат физического лица + МЧД**

Что такое сертификат физического лица?

- КЭП
- Без привязки к юридическому лицу
- Может быть выдан на любые цели
- Для подтверждения полномочий требуется машиночитаемая доверенность

МЧД. С чем «едят»?



Нормативное регулирование

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ.

Приказ Минцифры РФ от 18.08.2021 № 857. Регулирует сведения, которые необходимо внести в МЧД.

Приказ Минцифры РФ от 18.08.2021 № 858. Закрепляет формат МЧД (xml).

Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 856. Регламентирует порядок формирования классификатора полномочий.

Федеральный закон от 19.12.2022 № 536-ФЗ Переносит сроки обязательности МЧД на 1 сентября 2023

Что собой представляет

Это электронный документ в формате XML, который подписывается ЭП руководителя организации.

Особенности:

Имеет порядок создания, регистрации и хранения.

Форматы для B2B и B2G отличаются (или пока отличаются).

Содержит данные о доверителе, доверенном лице.

Включает в себя полномочия подписанта.

Доверенности, направляемые в каждый проверяющий орган (ФСРАР, ФСС, ПФР и др.), будут иметь свой, отдельный формат. А, может, и не будут.

Где можно создать?



Оператор ЭДО (МЧД)

например,
Контур.Доверенность



Самостоятельно

в вашей ИС в формате XML,
исходя из требований
к форме, прописанных
в приказе Минцифры РФ
от 18.08.2021 № 857



На сайте ФНС

Как создать?

Для создания доверенности необходимо:

- 1** Создать XML-файл, содержащий все необходимые реквизиты.
- 2** Подписать доверенность ЭП руководителя организации.
- 3** Зарегистрировать.
- 4** Передать МЧД в ИС для хранения.
- 5** Отозвать (отменить) при необходимости.

Хранение, передача, передоверие



Где хранить?

Доверенность хранится в ИС лица, выдавшего доверенность или в ИС лица, которому направлен ЭД (для B2G).

Также доверенность может храниться в информационных системах третьих лиц:

- операторов ЭДО;
- федеральных органов исполнительной власти (ФНС, ПФР, ФСС и других);
- аккредитованных удостоверяющих центров (УЦ);
- УЦ ФНС, Казначейства или Центробанка;
- Головного удостоверяющего центра;
- в системе, в которой происходит подписание документов, например, в собственной ИС;
- в системе аккредитованных доверенных третьих сторон (пока не существует).

Проходит эксперимент по «единой» системе хранения от ФНС.

Эксперимент по хранению МЧД (ФНС)

- Тестирование инфраструктуры для единой точки хранения МЧД – на базе цифровой платформы распределенного реестра (блокчейн).
- Формирование и тестирование пользовательских сценариев по работе с МЧД.
- Отлаживание работы с операторами ЭДО.
- Сбор обратной связи.

ФНС продлила пилот по МЧД на платформе блокчейн.

Соответствующее распоряжение подписал руководитель ФНС Д.В. Егоров. Новый срок окончания пилота – 01 сентября 2023 г.

Как передавать?

- 1 В пакете с каждым документом
- 2 Номер, дата совершения доверенности и ссылка на ИС хранения передается в самом документе или **иным способом вместе с документом.**
- 3 Передаваться однократно в ИС получателя (только для B2G).

Передоверие

Формат предусматривает:

- передоверие,
- нотариальное заверение доверенностей.

Немного о классификаторе



Классификатор полномочий

Это ресурс, который содержит перечень полномочий представителя, указываемого в доверенности.

- Разработкой занимается Минцифры (совместно с иными ведомствами)
- Будет состоять из нескольких совокупных справочников
- В конце 1 квартала 2023 г. предполагается появление обновленного классификатора

Уже сейчас:

- Можно указать существующие полномочия;
- Добавить полномочия в МЧД в текстовом формате.

Как проверить действительность МЧД?

Реестр доверенностей



Проверить доверенность



Получить полные сведения
по доверенности



Создание xml-доверенности



Создание заявления на отмену доверенности

Карточка доверенности



Доверенность № 6cca5347-a49a-4976-af3c-6217f1a99f54

Активна

с 19.10.2022

Дата совершения
19.10.2022

Дата окончания действия
06.11.2023

Закреть



Доверенность № d1b19a05-bfe4-4af9-8489-4c4719a08406

Действие истекло

с 13.09.2022

Дата совершения
12.09.2021

Дата окончания действия
13.09.2022

Закреть

Реестр доверенностей



Проверить доверенность



Получить полные сведения
по доверенности



Создание xml-доверенности



Создание заявления на отмену доверенности

Доверенность на представление интересов юридического лица или ИП при осуществлении хозяйственных сделок



Доверенность № 6сса5347-а49а-4976-af3с-6217f1а99f54

Активна

с 19.10.2022

Дата совершения

19.10.2022

Дата окончания действия

06.11.2023

Зарегистрирована

09.11.2022

Тип полномочий

Полномочия индивидуальны

Возможность отзыва

Отзыв возможен

Активна

19.10.2022

Сведения о доверителе

Сведения об организации

Индивидуальный предприниматель

Козлов Игорь Андреевич

ИНН

582407041801

ОГРНИП

314237600000076

Сведения о подписанте

ФИО

Козлов Игорь Андреевич

ИНН

582407041801

СНИЛС

10050417020



Скачать PDF/A-3



Скачать ZIP

Доверенные лица

Соколов Даниил Игоревич



Проблемы и потребности клиентов

- ✓ Автоматизация работы с доверенностями в целом (МЧД + бумажные).
- ✓ Процессы выпуска (инициация, согласование типовых и нетиповых доверенностей и т.д.) разных типов доверенностей.
- ✓ Отзыв.
- ✓ Хранение.
- ✓ Удаление.
- ✓ Подписывать и передавать документы, подписанные с помощью МЧД.

Варианты работы

1

Сайт ФНС

2

API Диадока для базовых сценариев.
МЧД для ЭДО

3

Контур.Доверенность

4

Создание МЧД в своей ИС
и регистрация через Контур.Доверенность

Контур.Доверенность и Контур.Диадок



Сервис Контур.Доверенность

Контур
Доверенность

Доверенности организации

Импорт

Доверенность

ООО Диадок

Доверенности
организации

Ждут подписания **1**

Скоро истекают

Прочее

Черновики

Сотрудники

Мои доверенности

Черновики

| Получатель | Полномочия | Тип | Истекает | Статус |
|----------------------------------|---|-----|------------|-----------|
| Тестовый Сотрудник Николаевич | 01. Подписывать счета-фактуры/УПД и еще 1 | ЭДО | 16.05.2023 | Подписана |
| Покрышкин Дмитрий Константинович | 07. Работать с ГИС «Капиталовложения» | ЭДО | 16.05.2023 | Подписана |
| Акимов Роман Александрович | 01. Подписывать счета-фактуры/УПД | ЭДО | 27.05.2022 | Истекла |
| Акимов Роман Александрович | 01. Подписывать счета-фактуры/УПД | ЭДО | 22.04.2023 | Подписана |

Сервис Контур.Доверенность

Контур
Доверенность ▾

← Доверенность для ЭДО

Сохранить черновик Подписать

ООО Техподдержка

Доверенности организации

Ждут подписания 1

Скоро истекают 1

Прочее

Черновики

Сотрудники

Мои доверенности

Черновики

Доверенность № 0f5e1a99-c052-4e55-ab1d-6c2bfc86dc6d

Период действия

04.07.2022 — 04.07.2027

Выдается на 5 лет

Доверитель ООО Техподдержка

| ИНН | КПП | ОГРН |
|------------|-----------|---------------|
| 7726463900 | 772601001 | 1207700127172 |

Адрес

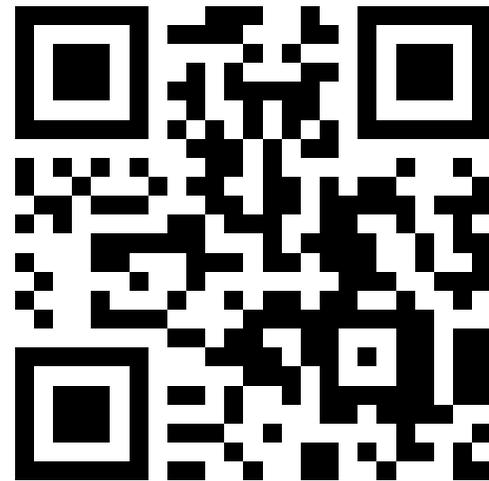
Екатеринбург

Лицо, действующее от имени организации без доверенности

Физическое лицо ▾

Руководитель организации
Жданов Владислав Денисович ▾

Сервис Контур.Доверенность



Сервис Контур.Диадок

1

Доверенность необходимо обязательно загрузить в ДД. Доступно через веб, модуль 1С, АПИ

2

Можно выбрать МЧД «По умолчанию» – тогда не надо будет каждый раз указывать данные. При передаче документов информация указывается в мета-данных

3

Мы не блокируем документы без МЧД или с «плохими» МЧД – как минимумна переходный период

4

Поддержали работу с МЧД во всех интеграциях и мобильных приложениях

Сервис Контур.Диадок

< Добавление доверенности ×

Введите регистрационный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в Диадок и начать работу. [Подробнее в справке](#)

Добавление По номеру Загрузить файл

Номер

ИНН доверителя

| Справочник | Документы | Статус | % | Дата |
|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----------|
| ЗАО Очень Древний Патерус | УПД №1006 от 09.11.21 25 935,00 ₽ без НДС со счетом-фактурой | Доверенности | Требуется подпись | 9 ноября |
| ЗАО Очень Древний Патерус | УПД №1005 от 08.11.21 17 412,00 ₽ без НДС со счетом-фактурой | Доверенности | Документы/образ завершил | 8 ноября |
| ЗАО Очень Древний Патерус | УПД №1004 от 07.11.21 58 370,00 ₽ без НДС со счетом-фактурой | Доверенности | Документы/образ завершил | 7 ноября |
| ЗАО Очень Древний Патерус | УПД №1003 от 06.11.21 8 746,00 ₽ без НДС со счетом-фактурой | Доверенности | Документы/образ завершил | 6 ноября |
| ООО «АгроРусСтрой» | Корректировочный счет-фактура №0987654321 от 05.07.20 Увеличение: 1,00 ₽ НДС: 0,20 ₽ | Документы/образ завершил | 90% | 3 июля |

Сервис Контур.Диадок (1С)

Добавление доверенности

Введите регистрационный номер и ИНН организации-доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в модуль и начать работу.

По рег. номеру

Загрузить файл

Регистрационный номер:

ИНН организации-доверителя:

Добавить

Отменить

← → Контур.Диадок / 4.9.31.1557

Для отправки | Исходящие | Входящие | [Список сертификатов](#) | ⚙️ | 🔍

🔍 1 квартал 2022 г. (по дате получения) | Организация | Контрагент | Статус

📄 | Подписание - | Согласование - | Аннулирование - | Действия в 1С - | Передать в подразделение | 📄 | 🔄

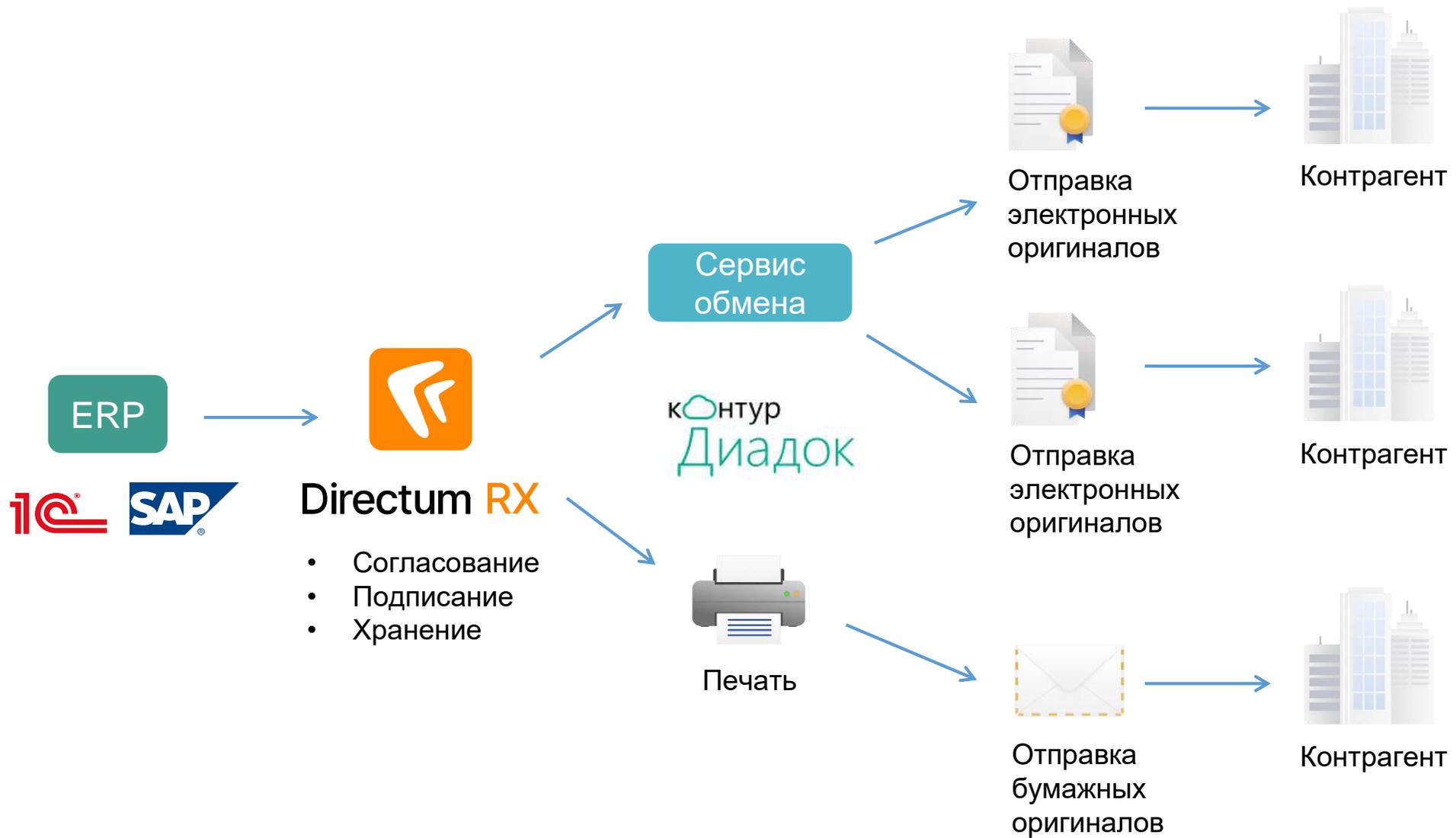
| Документ | Номер | Дата документа | Статус | Статус МЧД |
|-------------------------------------|-------------|----------------|----------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> УПД, СЧДОП | 48 | 17.02.2022 | Подписан | Доверенность прошла проверку |
| <input type="checkbox"/> Акт сверки | 0000-000020 | 17.02.2022 | Подписан | |
| <input type="checkbox"/> УПД, СЧДОП | 47 | 17.02.2022 | Подписан | Доверенность прошла проверку |
| <input type="checkbox"/> УПД, СЧДОП | 45 | 17.02.2022 | Подписан | Доверенность не прошла проверку |
| <input type="checkbox"/> УПД, СЧДОП | 46 | 17.02.2022 | Подписан | Доверенность не прошла проверку |

Планы сервиса Контур.Диадок

- Роуминг – поддержали, тестируем с другими операторами
- Возможность посмотреть/скачать МЧД/полномочия – в работе
- Иные способы передачи МЧД – файлом и в составе документа – в планах

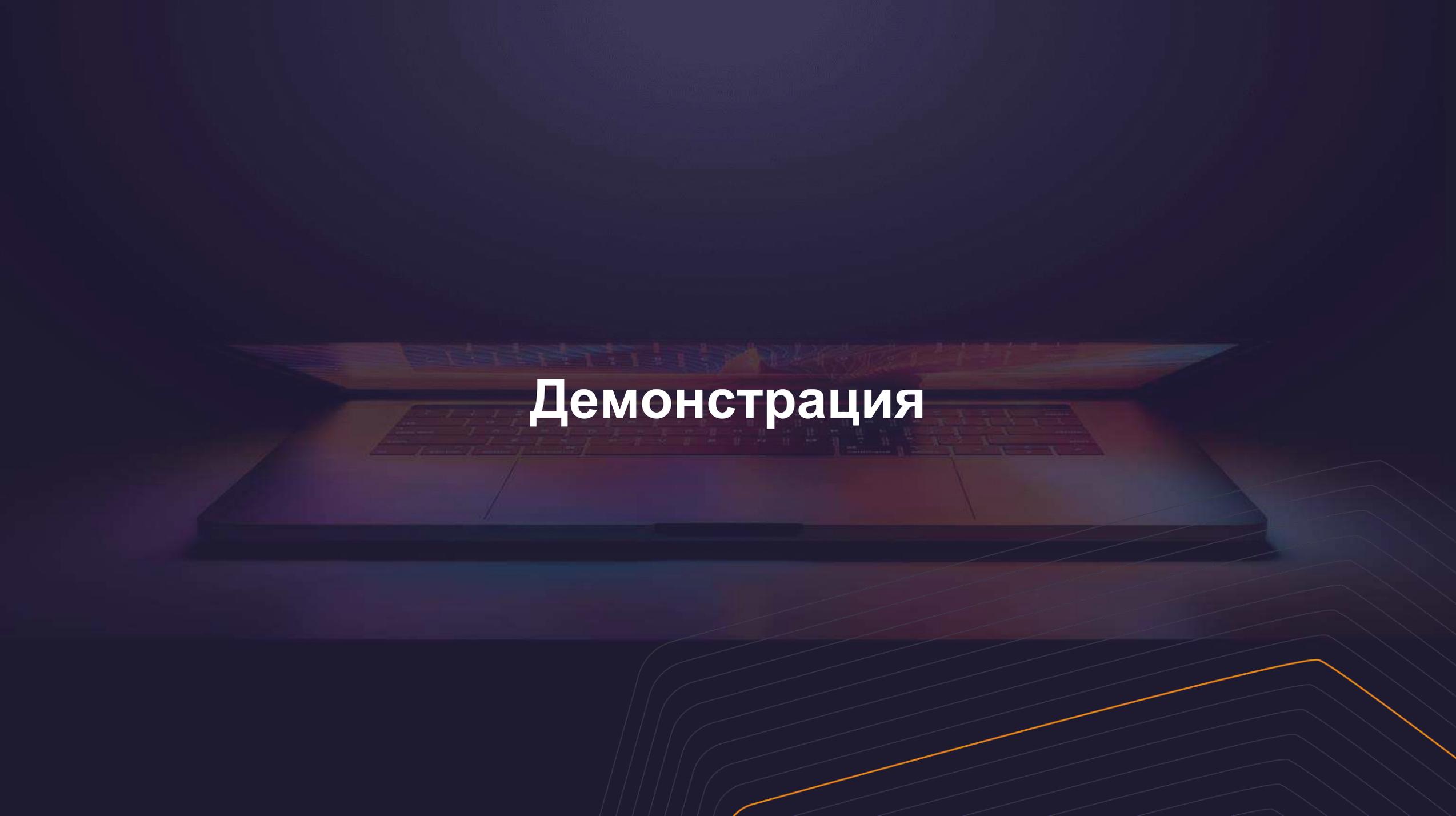
Как работать с МЧД в Directum RX?





Интеграция с Диадок

- Отправка формализованных и неформализованных документов (договоры, письма, УПД) прямо из Directum RX.
- Отслеживание этапов подписания.
- Удобный просмотр в формате PDF. Неформализованный документ можно открыть в исходном формате, а формализованный — в сервисе обмена напрямую из Directum RX.
- После согласования и подписания документов внутри компании ответственный сотрудник возвращает их контрагенту через сервис обмена.
- Хранение документов в финансовом и/или долговременном архиве

The image features a dark blue background. In the center, there is a faint, glowing image of a laptop keyboard. Overlaid on this is the word "Демонстрация" in a bold, white, sans-serif font. In the bottom right corner, there are several thin, white, curved lines that resemble a circuit board or a stylized wave pattern, with one line highlighted in a bright orange color.

Демонстрация

Проблемы

Подготовка доверенностей затягивается: руководитель не может оперативно подписать документ, находясь в командировке или работая удаленно.

1

Сотрудники тратят много времени на рутинные действия.

2

Поиск нужных доверенностей долгий и неудобный.

3

Сотрудники подписывают документы на основании устаревшей доверенности.

Решение

- ✓ Быстро создавать доверенности с помощью готовых шаблонов.
- ✓ Оперативно их согласовывать и подписывать.
- ✓ Вести единый реестр доверенностей, выданных сотрудникам компании.
- ✓ Быстро находить документы по сотруднику, сроку действия и другим критериям.
- ✓ Подписывать документы ЭП на основании действующих доверенностей.
- ✓ Автоматически заполнять сведения при подписании финансово-хозяйственных документов.

Работа с простыми доверенностями

- Создание доверенностей
- Согласование по регламенту
- Подписание
- Использование при работе с документами
- Контроль сроков действия
- Перевыпуск

Доверенность (новая запись) ИД: 170769

Свойства Задачи Выдача Связи История

Версии Доступ

Создать из файла Создать из шаблона Создать со сканера

4 3

| | |
|---|------------------------------|
| ОСНОВНОЕ | 2 ДАТА И НОМЕР |
| Имя: Доверенность для Соболевой Н.Н. "Подписание договорных документов" | Reg. №: _____ |
| Вид документа: Доверенность | Дата документа: _____ |
| Содержание: Подписание договорных документов | ХРАНЕНИЕ |
| Кому выдана: Соболева Надежда Николаевна | Дело: _____ |
| Наша орг.: ТехноСистемы. С | Дата помещения: _____ |
| Подразделение: Служба материального дела | ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ |
| Подписал: Ивановский Генри Подготовил: Ардо Наталья Алексеевна | Состояние: В разработке |
| Основание: Должностные обязанности (Устав) | Верификация: _____ |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ | Согласование: _____ |
| Действует с: 01.09.2022 Действует по: 31.12.2022 | |
| Дней для завершения: 10 | |
| ПРИМЕЧАНИЕ | |

Комплекс решений для работы с документами

- Выстраивание БП работы с документами внутри (согласование, подписание)
- Электронные и бумажные договоры (входящие и исходящие)
- Обработка входящих документов (актов, счетов на оплату и др)
- Управление доверенностями
- Интеграция с Диадоком и др. операторами
- Единый архив бухгалтерских документов (электронные и скан-копии бумажных)

Сроки обязательности и последние новости



Перенос сроков обязательного использования

Для чего:

- чтобы подготовился бизнес;
- чтобы обеспечить более плавный переход;
- чтобы собрать обратную связь по текущей схеме/доработать.

Обязательность – с 1 сентября 2023 г.

Последние новости

1

Разработка дорожной карты по переходу на МЧД до 31 августа 2023 г.

2

Разработка единого формата МЧД.

3

Выход нового формата 003 в 1 квартале 2023 г.

4

Доработка классификатора полномочий.

Открытые вопросы



Чего пока не хватает?

- Не все ФОИВы, информационные системы и площадки готовы.
- Нет единого формата.
- Сложности с использованием классификатора полномочий.
- Не обкатана схема с передоверием и нотариальным удостоверением.
- Есть вопросы и пробелы по регламенту хранения, применения и передачи МЧД.
- Сложности с регламентом обработки и сбору персональных данных.

Но...

- Уже можно применять МЧД при отправке отчетности в ФНС и в ЭДО с контрагентами.
- Полномочия можно указывать текстом.
- В проработке задача по классификатору и единому формату.
- Можно начинать переводить часть процессов компании на применение КЭП ФЛ+МЧД.

Немного статистики

10000

организаций среди
клиентов Контура
начали делать первые
шаги

>6000

компаний применяют МЧД
в ЭДО с контрагентами
в Диадоке

>2 000 000

документов были
переданы через Диадок
с применением МЧД

Преимущества

- Выполнение требований НПА.
- Последовательный отказ от бумаги.
- Безопасность при работе с полномочиями.
- Управление всеми потоками доверенностей.
- Получение актуального статуса по доверенностям.
- Использование классификатора в будущем (автоматическое отслеживание полномочий).

Рекомендации для бизнеса

- 1 Изучить предметную область, передать информацию коллегам.
- 2 Оценить, где и в каких процессах сейчас используется КЭП сотрудников.
- 3 Уточнить, сколько сотрудников пользуются КЭП, и сколько МЧД за год будет выпускаться.
- 4 Выбрать инструмент создания МЧД.
- 5 Обновить сертификаты сотрудников.
- 6 Выделить ответственных за работу с доверенностями.
- 7 Описать бизнес-процессы с доверенностями.
- 8 Начать использовать!

Ваши вопросы?

Алиса Муратова
Руководитель проектов развития
бизнеса Directum

Роман Акимов
Менеджер проектов развития
ЭДО СКБ Контур

